**INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° XXX-20XX- siglas de la entidad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Datos Generales**   **Entidad**:  **Unidad Orgánica**:  **Dirección del Archivo**: | | | | |
| **N° de Orden** | **Serie documental** | **Fechas extremas por serie documental** | **Cantidad de, paquetes o sacos por serie\*** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |
| **Cantidad total de paquetes o sacos:** | |  | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombres y Apellidos)  Firma y sello del Jefe del OAA o Archivo Central | | | | |

\* Los documentos electrónicos consignarán el número de archivos contenidos en su soporte físico.