



Resolución de Superintendencia

N° 184 -2022-SUCAMEC

Lima, 01 de febrero de 2022

VISTOS:

El Informe N° 00177-2021-SUCAMEC-GG/TD de fecha 17 de noviembre de 2021 e Informe N° 00005-2022-SUCAMEC-GG/TD de fecha 07 de enero de 2022 emitidos por la Unidad Funcional No Orgánica de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario; el Informe Legal N° 00069-2022-SUCAMEC-OGAJ de fecha 14 de enero de 2022 emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1127 se creó la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, como Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus funciones;

Que, la SUCAMEC fue creada con la finalidad de fortalecer las competencias del Sector Interior en el control, administración, supervisión, fiscalización, regulación normativa y sanción de las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación y comercio de armas, municiones y materiales relacionados, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil;

Que, mediante Ley N° 25323, se crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, el Sistema Nacional de Archivos está integrado por el Archivo General de la Nación, los Archivos Regionales y los Archivos Públicos. El Archivo General de la Nación, es el órgano rector y central del Sistema Nacional de Archivos, goza de autonomía técnica y administrativa, conforme a lo dispuesto en los artículos 3° y 4° de la Ley N° 25323;

Que, por medio de la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada “Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública”, aprobada por Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se establecen las pautas y procedimientos para la valoración documental y elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos de acuerdo a las normas emitidas por el Archivo General de la Nación;

Que, el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) es un documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales de una entidad del sector público. Está conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA), conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5 de la citada Directiva;

Que, el numeral 7.3.2 de la referida Directiva establece que el Comité Evaluador de Documentos (CED) participa activamente en la elaboración del PCDA. Asimismo, el numeral 7.4.9 de la aludida Directiva dispone que el CED revisa, valida y suscribe cada FTSD. Es preciso acotar que mediante Resolución de Superintendencia N° 25-2021-SUCAMEC de fecha 14 de enero de 2021, se conformó el CED de la SUCAMEC;

Que, la Unidad Funcional No Orgánica de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario tiene determinadas funciones, entre ellas, las siguientes: “*Coordinar y procesar el flujo documentario de la SUCAMEC*” y “*Conducir y supervisar el Sistema de Archivo Institucional*”, conforme a lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6° de la Resolución de Superintendencia N° 661-2016-SUCAMEC;

Que, mediante Informe N° 00177-2021-SUCAMEC-GG/TD de fecha 17 de noviembre de 2021 e Informe N° 00005-2022-SUCAMEC-GG/TD de fecha 07 de enero de 2022, la Unidad Funcional No Orgánica de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario propuso y sustentó la necesidad de aprobar el PCDA de la SUCAMEC;

Que, el numeral 7.4.14 de la mencionada Directiva dispone que: “*La Entidad Pública aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad y oficia al AGN y Archivo Regional correspondiente remitiendo copia de la resolución y PCDA aprobado*”;

Que, cabe precisar que el Superintendente Nacional de la SUCAMEC es el funcionario de mayor nivel jerárquico de la entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la SUCAMEC, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-IN, modificado por Decreto Supremo N° 017-2013-IN;

Que, el literal h) del artículo 15° del Decreto Legislativo N° 1127 y el literal j) del artículo 11° del ROF de la entidad, establecen como una de las funciones del Superintendente Nacional, emitir resoluciones en el ámbito de su competencia;

Que, por medio del Informe Legal N° 00069-2022-SUCAMEC-OGAJ de fecha 14 de enero de 2022, la Oficina General de Asesoría Jurídica señaló que resulta legalmente viable aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) de la SUCAMEC;

Que, en ese sentido, y con la finalidad de garantizar la custodia y conservación del Patrimonio Documental de la entidad, resulta necesario aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) de la SUCAMEC;

De conformidad con las facultades conferidas en el Decreto Legislativo N° 1127, Decreto Legislativo que crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil; el Decreto Supremo N° 004-2013-IN, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil, modificado por Decreto Supremo N° 017-2013-IN, y lo dispuesto en la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada “*Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública*”, aprobada por Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J;

Con el visado de la Gerente General y del Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) de la SUCAMEC, conformado por las Fichas Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA), que en Anexo forman parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Gerencia General, a través de la Unidad Funcional No Orgánica de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario, supervisar la aplicación y ejecución del PCDA de la SUCAMEC.



Resolución de Superintendencia

Artículo 3.- Encargar a la Gerencia General, a través de la Unidad Funcional No Orgánica de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario, remitir copia de la resolución de Superintendencia y del PCDA de la SUCAMEC al Archivo General de la Nación.

Artículo 4.- Publicar la presente resolución en el portal institucional de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (www.gob.pe/sucamec).

Regístrese y comuníquese.

Documento firmado digitalmente

JUAN ANTONIO ÁLVAREZ MANRIQUE

Superintendente Nacional

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC



Firmado digitalmente por:
ÁLVAREZ MANRIQUE Juan
Antonio FAU 20551964040 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 01/02/2022 18:16:54-0500

ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 01

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA
2.2. Nombre de la serie	SN/01
2.3. Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERAN EFECTOS JURIDICOS SOBRE LOS INTERESES, OBLIGACIONES O DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Tavares Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Juan A. Alvarez Manrique Superintendente Nacional Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

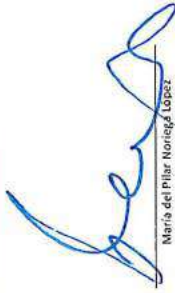
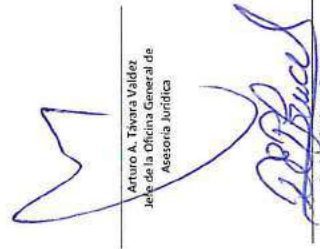
DORIS E. PACHECO CRUZES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Firmado digitalmente por:
ALVAREZ MANRIQUE Juan
Antonio FAU 20551984040 soft
Intitutivo: En señal de
conformidad



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 02

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	SUPERINTENDENCIA NACIONAL
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	SUPERINTENDENCIA
2.2 Nombre de la serie	CONSEJO DIRECTIVO
2.3 Código	SN/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE COMPRENDE LA DEFINICIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS VINCULADAS AL ÁMBITO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES, DE APROBACIÓN DE NORMAS DE PRIMER RANGO DE LA ENTIDAD. EL CONSEJO DIRECTIVO ESTÁ CONFORMADO POR 3 MIEMBROS, DESIGNADOS POR RESOLUCIÓN SUPREMA, LA REMOCIÓN O ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DE UNO DE LOS MIEMBROS LA EFECTÚA EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MEDIANTE RESOLUCIÓN SUPREMA.
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE SESIONES DE CONSEJO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	2
P	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p style="text-align: center;">  María del Pilar Nolasco López Gerente General Presidente - CED </p> <p style="text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Firmado digitalmente por:
ALVAREZ MANRIQUE Juan
Antonio FAU 20551864840 soft
Motivo: En señal de
conformidad



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 03

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	SUPERINTENDENCIA NACIONAL	
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
2.1 Sección SUPERINTENDENCIA	2.3 Código SN/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA, A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SUCAMEC, ASIMISMO DE REMITIR RESPUESTA A LOS ADMINISTRADOS.		
3.2 Tipos Documentales que la integran MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES, OFICIOS, INFORMES, CARTAS.		
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.4 Marco Normativo	4.1 Valor de la serie documental T	
LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8	
3.5 Accesibilidad ACCESO PÚBLICO	4.3 Total de Años 10	
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 4/06/2021		

[Firma]
María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED

[Firma]
Aracelo A. Tabares Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

[Firma]
Doris E. Pacheco Cruzet
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUZET
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



Firmado digitalmente por:
ALVARO MANRIQUE Juan
Antonio FAU 20551884940 soft
Motivo: En señal de conformidad

FIRMA DIGITAL

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 04

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR
2.2 Nombre de la serie	
2.3 Código	
CCI/01	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
P	Archivo de Gestión (AG) 10 Archivo Central (AC) 20
4.3 Total de Años	
30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>Serie DOCUMENTAL DE LA EMISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (AUDITORIAS Y SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICOS) DETERMINADOS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR.</p> <p>3.2 Tipos Documentales que la integran</p> <p>PAPELES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR</p> <p>3.3 Frecuencia de servicio</p> <p>Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4 Marco Normativo</p> <p>- LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL</p> <p>3.5 Accesibilidad</p> <p>ACCESO PÚBLICO</p> <p>3.6 Características Físicas del Documento</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)




Ficha N° 05

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO
2.2. Nombre de la serie	SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO
2.3. Código	OCI/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL DE LA EMISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO (SERVICIO DE CONTROL CONCURRENTE, VISITA PREVENTIVA, VISITA DE CONTROL Y ORIENTACIONES DE OFICIOS) DETERMINADOS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	10
Archivo Central (AC)	20
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

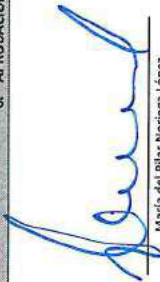



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 06

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO
2.2. Nombre de la serie	OCI/03
2.3. Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL DE LA EMISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO, DETERMINADOS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	10
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Nuñez López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Tavara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
	DORA E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

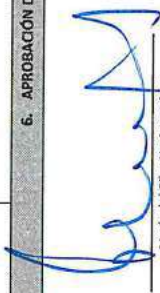
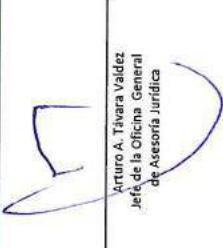

Ficha N° 07

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
2.2 Nombre de la serie	HOJAS INFORMATIVAS
2.3 Código	OC/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL DE LA EMISIÓN DE HOJAS INFORMATIVAS, DETERMINADAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
3.2 Tipos Documentales que la integran	PAPELES DE TRABAJO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
- LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 10 Archivo Central (AC) 20 4.3 Total de Años 30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Oficina de Asesoría Jurídica Director General de Control Institucional Funcionario responsable documentos evaluados	
 Derly E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

SECRETARÍA TÉCNICA - CED
ANALISTA EN GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA TÉCNICA - CED

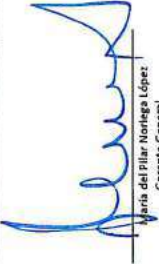

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 08

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
LIMA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	
	2.3 Código	
	OCJ/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE CORRESPONDE A LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS A FIN DE SOLICITAR REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS DEL ÓRGANO DE CONTROL.	4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
OFICIOS, MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES Y CARTAS	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.3 Total de Años	
	T 5 5 10	
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
-LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.5 Accesibilidad	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento	 SUCAMEC José Luis Zeballos Jefe del Departamento de Control Institucional Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

Ficha N° 09

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.3 Código OFELUC/01	
2.1 Sección FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	2.2 Nombre de la serie INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental P	
SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE EMITE CASOS DE CARÁCTER LEGAL SOBRE DENUNCIAS, LICENCIAS FALSAS, USURPACIÓN DE USUARIOS, PAGO DE DINERO, O QUEJAS DE ADMINISTRADOS Y/U OTROS.	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG) 2	
INFORMES FINALES DE INVESTIGACIÓN POR CASOS	Archivo Central (AC) 28	
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años 30	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
-LEY N° 27806 -LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -DIRECTIVA N° 005-2014-SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.	 María del Pilar Montoya López Gerente General Presidente - CED	
3.5 Accesibilidad	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros () ACCESO PÚBLICO	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		

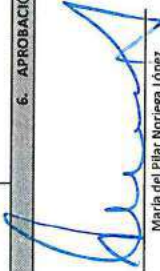
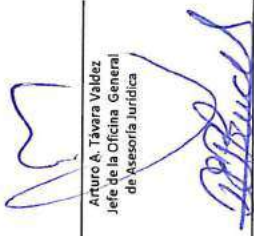
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

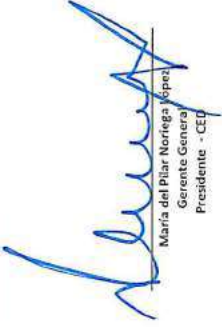
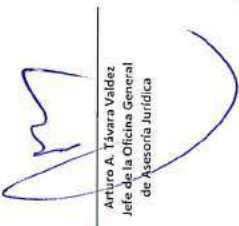
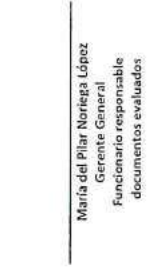

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
2.2 Nombre de la serie	INFORME TÉCNICO
2.3 Código	DFELUC/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL CON EL CUAL SE SOLICITA V/O SE REMITE INFORMACIÓN A LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SUCAMEC. SE DA INFORMACIÓN ESPECÍFICAS DENTRO DE SUS FUNCIONES, ENTRE OTROS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	INFORME TÉCNICO.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Mario Aldo Bolaños Chavarr Jefe de la Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
2.2 Nombre de la serie	FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
2.3 Código	OFELUC/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES SE SOLICITA O REMITE INFORMACIÓN, SE DA CUENTA DE GESTIONES ESPECÍFICAS, ENTRE OTROS, CON LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SUCAMEC O CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTERNAS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES, INFORMES, INFORMES TÉCNICOS, U OFICIOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	5
T	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA GENERAL	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	GG/01
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL LA GERENCIA GENERAL RESUELVE, OTORGA O DENIEGA UNA AUTORIZACIÓN SOBRE EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORME TÉCNICOS.			
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	-REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN -TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY N°27444			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
P	2	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

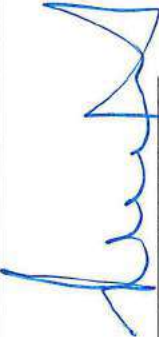



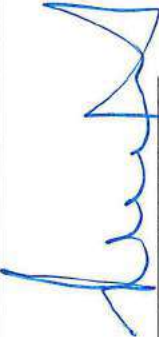



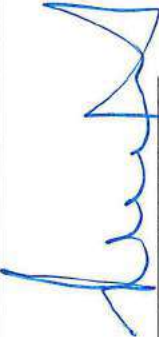



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA GENERAL
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	GERENCIA GENERAL
2.2 Nombre de la serie	GESTIÓN DOCUMENTAL
2.3 Código	GG/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS LINEAMIENTOS QUE BUSCAN TRATAR DE MANERA UNIFORME LOS DOCUMENTOS, TANTO LOS BASADOS EN PAPEL COMO LOS QUE VIENEN EN FORMATO DIGITAL, INDEPENDIENTEMENTE DEL PROCESO DOCUMENTAL, DEL CANAL DE ENTRADA O DE PERSONAS INTERVINIENTES, SIGUIENDO LOS MISMOS CRITERIOS DE SEGURIDAD, INDEXACIÓN, CATEGORIZACIÓN.
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, MEMORANDOS MÚLTIPLES, INFORME TÉCNICOS, INFORMES.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távira Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

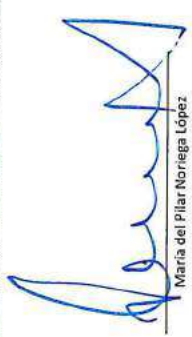


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	LIMA						
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA GENERAL						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	GERENCIA GENERAL						
2.2. Nombre de la serie	TRAMITE DOCUMENTARIO, ATENCIÓN AL USUARIO Y ACERVO DOCUMENTARIO						
2.3. Código	GG/03						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, FLUJO DOCUMENTARIO, TRAMITE DOCUMENTARIO, SIEMPRE BAJO LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LAS NORMAS QUE LA REGULA, ASIMISMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS EN TODOS LOS NIVELES DE ARCHIVO.						
3.2. Tipos Documentales que la integran							
MEMORANDO, INFORME TÉCNICOS, INFORMES.							
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco Normativo							
-REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN -TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY N° 27444 -RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC.							
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO						
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Período de Retención (Expresado en años)						
T	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Archivo Central (AC)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4.3 Total de Años</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)	8	4.3 Total de Años	10
Archivo de Gestión (AG)	2						
Archivo Central (AC)	8						
4.3 Total de Años	10						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</td> <td style="text-align: center;"> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Maria del Pilar Noriega López Gerente General Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td style="text-align: center;"> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</td> </tr> </table>		 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED						
<p>..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>							

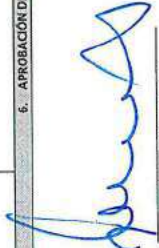
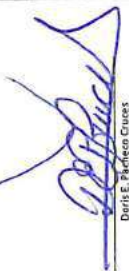
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 15

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA GENERAL	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	GERENCIA GENERAL	
2.2 Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA	
2.3 Código	GG/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA BRINDAR RESPUESTA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ORGANOS DE LA MISMA JERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER PERSONAS JURÍDICAS.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORME, OFICIOS, CARTAS.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo	DIRECTIVA N° 001-2014-SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. LEY N° 27806 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LEY N° 27444 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T	2	8
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 <p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p>		
 <p>Arturo A. Távira Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>		
 <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
<p>..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

ANEXO I
 FIGURA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 16

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPLENTE N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.1. Sección COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
	2.2. Nombre de la serie ARCHIVO DE IMAGEN
	2.3. Código OCIMIN/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE EL FORMATO DE ARCHIVO DE IMAGEN, EL CUAL ESTÁ ESTANDARIZADO PARA ORGANIZAR Y ALMACENAR IMÁGENES DIGITALES. EL FORMATO DE ARCHIVO DE IMAGEN PUEDE ALMACENAR DATOS EN UN FORMATO SIN COMPROMISO, EN UN FORMATO COMPROMISO (CON PÉRDIDA O SIN PÉRDIDA) O EN FORMATO DE VECTOR. LOS ARCHIVOS DE IMAGEN ESTÁN COMPUESTOS DE DATOS DIGITALES EN UNO DE ESTOS FORMATOS, DE TAL MANERA QUE LOS DATOS PUEDAN SER ESCALADOS PARA SU USO EN LA PANTALLA DE LA COMPUTADORA/MONITOR DE IMAGEN O DE LA PANTALLA DE LA IMPRESORA.
3.2. Tipo documental que la integran	VIDEOS, FOTOGRAFÍAS, AUDIO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - SUCAMEC DECRETO SUPLENTE N° 009-2013-IN TUPA
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	4/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 28 Archivo Central (AC) 30
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Grueses Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

IRMA PAMELA ZULUETA VILLALTA
 Jefa de la Oficina de Comunicaciones
 e Imagen Institucional
SUCAMEC

DORIS E. PACHECO GRUESES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper left quadrant of the page.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LIMA		
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL		
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL		
2.2 Nombre de la serie	ARCHIVO DE VIDEO		
2.3 Código	OCIMIN/02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE EL FORMATO DE ARCHIVO DE VIDEO, EL CUAL REUNE LOS TIPOS DE FORMATO DE ARCHIVO PARA ALMACENAR DATOS DE VIDEO DIGITAL EN UN SISTEMA INFORMÁTICO. EL VIDEO CASI SIEMPRE SE ALMACENA USANDO COMPRESIÓN CON PERDIDA PARA REDUCIR EL TAMAÑO DEL ARCHIVO.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	TIPOS DE FORMATOS UTILIZADOS: MIP4-AVI-MKV-FLV-MOV-WMV-DIVX-H264.		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (x) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - SUCAMEC DECRETO SUPREMO N° 009-2018- IN TUPA		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.5 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros (x)		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
4/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
P	2	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Tiswara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Irma P. Zulueta Villalta Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional Responsable de la gestión documental de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

IRMA PAMELA ZULUETA VILLALTA
 Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
SUCAMEC

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

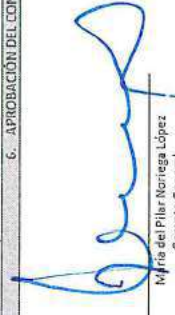
Ficha N° 18

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
2.2 Nombre de la serie	OCIMIN / 03
2.3 Código	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
CORRESPONDENCIA	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
T	8
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
2	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Martínez López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Irma P. Zulueta Villalta Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional Fonoprocesario Responsable de Archivos Digitales</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PENDIENTES A LA PLANIFICACION, MANEJO Y ORGANIZACION DE LA DOCUMENTACION PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LAS ENTIDADES, DESDE SU ORIGEN HASTA SU DESTINO FINAL CON EL OBJETO DE FACILITAR SU UTILIZACION Y CONSERVACION.	
3.2 Tipos Documentales que la integran MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLES, OFICIOS, OFICIOS MÚLTIPLES, CARTAS.	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (x) Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. -LEY N° 27444 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.	
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 4/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

IRMA PAMELA ZULUETA VILLALTA
Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
SUCAMEC

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
2.2. Nombre de la serie	RESOLUCIÓN JEFATURAL
2.3. Código	OGA/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LAS AUTORIZACIONES QUE EMITE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, CONCERNIENTE A TEMAS PROPIOS, ASIMISMO APROBACIÓN DE DIRECTIVAS CON EL QUE SE REGULAN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	4.1. Valor de la serie documental
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.2. Período de Retención (Expresado en años)
SOLICITUD DEL ÁREA USUARIA, INFORME DE LOGÍSTICA, CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTAL	4.3. Total de años
3.3. Frecuencia de servicio	Archivo de Gestión (AG)
Alta (X) Medía () Baja () Nula ()	Archivo Central (AC)
3.4. Marco Normativo	P 2 28 30
DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
3.5. Accesibilidad	
3.6. Características Físicas del Documento	
ACCESO PÚBLICO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
30/11/2021	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	


Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Jhara Velázquez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
Funcionario responsable documentos evaluados

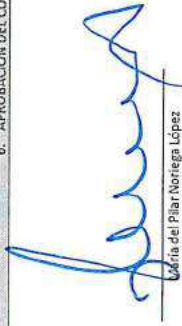

Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

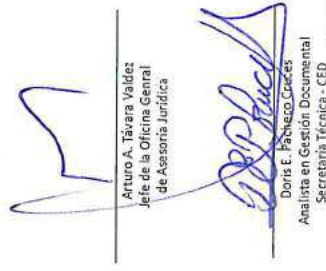
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 20

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
2.1 Sección		ADMINISTRACIÓN	OGA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	PRESTACION DE SERVICIO			
SERIE DOCUMENTAL QUE EMITE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, CON LA QUE SE VALIDA EL TIEMPO QUE UN COLABORADOR HA REALIZADO SERVICIOS EN LA ENTIDAD				
3.2 Tipos Documentales que la integran	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, CONSTANCIA.	4.1 Valor de la serie documental			
3.3 Frecuencia de servicio	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)			
	4.3 Total de Años			
3.4 Marco Normativo	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>)	Medio (<input type="checkbox"/>)	Baja (<input type="checkbox"/>)	Nula (<input type="checkbox"/>)
LEY N° 30225 - LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, QUE TIENE POR FINALIDAD ESTABLECER NORMAS ORIENTADAS A MAXIMIZAR EL VALOR DE LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE SE INVIERTEN Y A PROMOVER LA ACTUACIÓN BAJO EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.				
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.6 Características Físicas del Documento	ACCESO PÚBLICO			
Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
30/11/2021				


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
Funcionario responsable documentos evaluados.


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica



Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 21

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	LIMA		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		
DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	ADMINISTRACIÓN		
CORRESPONDENCIA			
2.2. Nombre de la serie	OGA/03		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición	4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS PARA BRINDAR RESPUESTA INTERNA Y EXTERNA, ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ORGANOS DE LA MISMA JERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER A PERSONAS JURÍDICAS.	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2. Tipos Documentales que la integran	2	8	10
OFICIOS, MEMORANDOS, MEMORANDO MÚLTIPLE, CARTAS.	T		
3.3. Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS.		
Alta (X) Media () Bajo () Nulo ()			
3.4. Marco Normativo			
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.			
3.5. Accesibilidad			
ACCESO PÚBLICO			
3.6. Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021		


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica

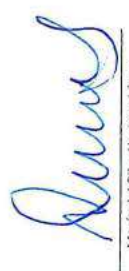



JULIÁN V. SOTELO MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC
Personal responsable
de documentos evaluados


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

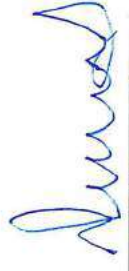

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 22

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 663-2016-SUCAMATEC	
1.1 Región		LIMA		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		2.3 Código CONTAF/01	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL ANUAL	
UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD		CONTABILIDAD		1. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LOS PRODUCTOS DEL PROCESO CONTABLE, QUE EN CUMPLIMIENTO DE FINES FINANCIEROS, ECONÓMICOS Y SOCIALES, ESTÁN ORIENTADOS A REVELAR LA SITUACIÓN, ACTIVIDAD Y FLUJOS DE RECURSOS, FÍSICOS Y MONETARIOS DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, A UNA FECHA Y PERIODO DETERMINADO. ESTOS PUEDEN SER DE NATURALEZA CUALITATIVA O CUANTITATIVA Y POSEEN LA CAPACIDAD DE SATISFACER NECESIDADES COMUNES DE LOS USUARIOS. LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS SON AQUELLOS QUE PRESENTAN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y DE GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO, APROBADOS Y EJECUTADOS CONFORME A LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS POR CADA ENTIDAD PARA UN PERIODO DETERMINADO DENTRO DEL MARCO LEGAL VIGENTE.		4.2 Período de Retención (Expresado en años)		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO		P		10	
3.3 Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		20	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		30	
<ul style="list-style-type: none"> - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27265 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. - DIRECTIVA N° 001-2021-EF/S1.01 NORMAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTREN RECURSOS PÚBLICOS PARA PERIODOS INTERMEDIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021 		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
3.5 Accesibilidad		ACCESO PÚBLICO		 JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Administración de SUGAMES Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		SECRETARÍA TÉCNICA - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 23

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	2.2 Nombre de la serie	CONTA/02	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.1 sección	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL SEMESTRAL		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	CONTABILIDAD	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LOS PRODUCTOS DEL PROCESO CONTABLE, QUE EN CUMPLIMIENTO DE FINES FINANCIEROS, ECONÓMICOS Y SOCIALES, ESTAN ORIENTADOS A REVELAR LA SITUACIÓN, ACTIVIDAD Y FLUJOS DE RECURSOS, FÍSICOS Y MONETARIOS DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, A UNA FECHA Y PERIODO DETERMINADOS. ESTOS PUEDEN SER DE NATURALEZA CUALITATIVA O CUANTITATIVA Y POSEEN LA CAPACIDAD DE SATISFACER NECESIDADES COMUNES DE LOS USUARIOS. LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS SON AQUELLOS QUE PRESENTAN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y DE GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO, APROBADOS Y EJECUTADOS CONFORME A LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS POR CADA ENTIDAD PARA UN PERIODO	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	P	10	20
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. - DIRECTIVA Nº 001-2021-EP/51.01 NORMAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTRAN RECURSOS PÚBLICOS PARA PERIODOS INTERMEDIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021			30
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

JULIO VÁSQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
Función: SUCAMEC
documentos evaluados

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 24

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MILICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región LIMA		1.4 Documento de Gestión RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2018-SUCAMEC	
1.3 Unidad de Organización UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD		2.2 Nombre de la serie CONTA/03	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL 2.1 Sección CONTABILIDAD		2.3 Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LOS PRODUCTOS DEL PROCESO CONTABLE, QUE EN CUMPLIMIENTO DE FINES FINANCIEROS, ECONÓMICOS Y SOCIALES, ESTÁN ORIENTADOS A REVELAR LA SITUACIÓN, ACTIVIDAD Y FLUJOS DE RECURSOS, FÍSICOS Y MONETARIOS DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, A UNA FECHA Y PERIODO DETERMINADOS. ESTOS PUEDEN SER DE NATURALEZA CUALITATIVA O CUANTITATIVA Y POSEEN LA CAPACIDAD DE SATISFACER NECESIDADES COMUNES DE LOS USUARIOS. LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS SON AQUELLOS QUE PRESENTAN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y DE GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO, APROBADOS Y EJECUTADOS CONFORME A LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS POR CADA ENTIDAD PARA UN PERIODO DETERMINADO DENTRO DEL MARCO LEGAL VIGENTE.		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran PROGRAMACIÓN Y EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()		4.1 Valor de la serie documental P	Archivo de Gestión (AG) 10
3.4 Marco Normativo - D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. - DIRECTIVA Nº 001-2021-SF/01 NORMAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTRAN RECURSOS PÚBLICOS PARA PERIODOS INTERMEDIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021		Archivo Central (AC) 20	30
3.5 Accesibilidad ACCESO PÚBLICO		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 30/11/2021		<p>Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

JULIO C. VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
SUCAMEC

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie
CONTABILIDAD	LIBROS CONTABLES
2.3 Código	COMTA/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y CONTABLE DE LA INSTITUCIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES SE REGISTRAN TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA PODER ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA ENTIDAD, A FIN DE TENER INFORMACIÓN SUFICIENTEMENTE CLARA Y DETALLADA QUE SUSTENTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS QUE MUESTREN LA REAL SITUACIÓN FINANCIERA DE DEUDA, SERIE DOCUMENTAL CON VALOR PERMANENTE DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO - CONTABLE CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y SOCIAL.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	
LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANES, LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR, REGISTROS DE COMPRAS Y VENTAS Y LIBROS AUXILIARES	
3.3 Frecuencia de servicio	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo	
<ul style="list-style-type: none"> - D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. 	
3.5 Accesibilidad	
ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
3. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FISO	
30/11/2021	


 María del Pilar Noriega López
 Gerente General
 Presidente - CED


 Arturo A. Távora Valdez
 Jefe de la Oficina General
 de Asesoría Jurídica


 Julio C. Vasquez Mora
 Jefe de la Oficina General de Administración
 SUCAMEC

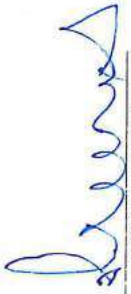


 Doris E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	20	4.3 Total de Años
	Archivo Central (AC)	30	

4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad		RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 663-2016-SUCAMEC	
1.1. Región		1.3. Unidad de Organización		RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 663-2016-SUCAMEC	
LIMA		UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 663-2016-SUCAMEC	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1. Sección		2.3. Código	
CONTABILIDAD		CORRESPONDENCIA		CONTAS/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.3. Total de Años	
3.1. Definición		4.1. Valor de la serie documental		4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS PARA BRINDAR RESPUESTA INTERNA Y EXTERNA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ÓRGANOS DE LA MISMA IERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER A PERSONAS JURÍDICAS.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		T		2	
OFICIOS, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE, CARTAS.		2		8	
3.3. Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		10	
3.4. Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
DIRECTIVA N° 001-2014-SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC.		 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED			
3.5. Accesibilidad		 Julio C. Vespiga Vela Gerente General Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC			
3.6. Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTS		30/11/2021			

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 27

1.- DATOS GENERALES		1.2 Entidad		RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
1.1 Región	LIMA		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERIA		Documento de Gestión		
2.- IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.3 Código	
TESORERIA		TESORERIA		TES/O1	
3.- DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie		COMPROBANTE DE PAGO	
3.1 Definición		4.- REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE DOCUMENTACIÓN SOBRE LA ADQUISICIÓN DE UN BIEN O SERVICIOS DE PARTE DE LA ENTIDAD.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
ORDEN DE SERVICIO, ORDEN DE COMPRA, PLANILLAS, GARANTÍAS, PENALIDADES, DETRACCIONES, FORMATO UNICO DE TRAMITE, RESOLUCIONES		T		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		8	
3.4 Marco Normativo		6.- APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO.		Marta del Pilar Noriega López		Arturo A. Távara Valdez	
- D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD.		Gerente General		Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
- D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.		Presidente - CED			
- LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.					
- D.L. N° 1441 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA					
3.5 Accesibilidad		ACCESO PÚBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento		SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021			


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távara Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Julio C. Vasquez Mora
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 28

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
3.1.1	Región	LIMA		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	TES/02
2.1 Sección		CARTA ORDEN		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LAS OPERACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSFERENCIAS BAHICARIAS A BENEFICIARIOS DE LA ENTIDAD, TALES COMO PAGO DE PLAMILLAS, VACIONES TRUNCAS, DIETAS, PENALIDADES, GARANTIAS.		4.2 Período de Retención (Expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)		
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)		
Alta () Media () Baja () Nula (X)		4.3 Total de Años		
3.4 Marco Normativo		T 2 8 10		
- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL - D.L. N° 1441 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.5 Accesibilidad		ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arlindo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Julio Vasquez Mora
Jefe de la Oficina General de Administración
SUGAMEG


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°29

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	LIMA	
1.3. Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERIA	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	TESORERIA	
2.2. Nombre de la serie	RECIBO DE INGRESO	
2.3. Código TES/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA EL RESPALDO DE LA RECEPCIÓN DE UN INGRESO POR PAGOS EN EFECTIVO, DEPÓSITOS DE CHEQUES, CONSTANCIAS DE ABOHO, VUCE, POR PAGOS TUPA, LOS CUALES DEBEN SER EMITIDOS RESPETANDO LA CORRELATIVIDAD DE LOS MISMOS.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	REPORTE DE INGRESOS, VOUCHERS DE DEPÓSITOS, CHEQUES EMITIDOS A FAVOR DE LA ENTIDAD, U OTROS DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN EL INGRESO.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. - D.L. N° 1441 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
30/11/2021		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
T	2	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
<p>Maria del Pilar Henríquez López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arjuto A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina de Asesoría de Administración SUCAMEC</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

AMEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 30

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
1.3 Unidad de Organización		UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERIA		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	TESORERIA	
2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	TES/O4	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA POR MEDIOS FISICOS Y VIRTUALES DE INFORMACION A LAS DIFERENTES GERENCIAS, Y JEFATURAS DE LA SUCAMEC.	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, OFICIOS, CARTAS INFORMES Y CORREOS	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	T	2	8
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL. - D.L. N° 1441 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA	6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	 Doris Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

.....
JULIO VASQUEZ MORA
 Jefe de la Oficina General de Administración
 SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 31

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión
UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA	
RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA Nº 661-2016-SUCAMEC	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
LOGISTICA	LOG/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LAS CONDICIONES COMERCIALES ACORDADAS Y LOS ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA DE CARACTER CONTRACTUAL CONSIDERADA PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y SOCIAL.	4.1. Valor de la serie documental
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
REQUERIMIENTO, TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESTUDIO DE MERCADO, CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUTAL, COTIZACIONES.	4.3. Total de Años
3.3. Frecuencia de servicio	4.4. Archivo de Gestión (AG)
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	Archivo Central (AC)
3.4. Marco Normativo	5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°082-2019-EF.	6.1. Valor de la serie documental
REGLA MENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N°377-2019-EF DECRETO SUPREMO N°168-2020-EF	6.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
3.5. Accesibilidad	6.3. Total de Años
ACCESO PUBLICO	10
3.6. Características Físicas del Documento	6.4. Archivo de Gestión (AG)
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	7
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	6.5. Valor de la serie documental
30/11/2021	7


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Tarara Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Julio C. Vasquez Mora
JULIO VASQUEZ MORA
Funcionario responsable de la Oficina General de Administración
SUCAMEC



Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

AMEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 32

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 6631-2016-SUCAMEC	
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA		2.3 Código		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		LOG/02		
2.1 Sección		ORDEN DE COMPRA		
LOGISTICA		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de Años
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LAS CONDICIONES COMERCIALES ACORDADAS Y LOS ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA DE CARÁCTER CONTRACTUAL CONSIDERADA PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y SOCIAL.		Archivo de Gestión (AG)		10
3.2 Tipos Documentales que la integran		T		7
REQUERIMIENTO, TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESTUDIO DE MERCADO, CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUTAL, COTIZACIONES.		3		10
3.3 Frecuencia de servicio		5. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°082-2019-EF.		Mariano del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N°377-2019-EF Y DECRETO SUPREMO N°168-2020-EF		Julio C. Vasquez Mora Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad		ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		


Mariano del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távara Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Julio C. Vasquez Mora
Presidente del Comité Evaluador de Documentos

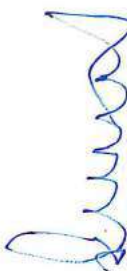



Doris E. Pacheco Cruz
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUZ
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
JULIO C. VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

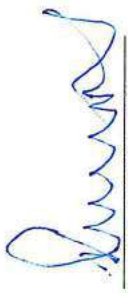



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 33

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LIMA	1.4 Documento de Gestión	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	LOG/03
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
2.1 Sección	LOGISTICA	PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.1 Valor de la serie documental			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA DOCUMENTO QUE EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA REALIZÓ LA ENTREGA DEL BIEN O BIENES AL ÁREA USUARIA CORRESPONDIENTE, DOCUMENTO FUENTE QUE TIENE POR FINALIDAD SUSTENTAR EL REGISTRO CONTABLE POR LA SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN, YA SEA PARA USO Y CONSUMO DE LA ENTIDAD O, EN SU CASO, PARA REFLEJAR EL COSTO DE LOS BIENES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Período de Retención (Expresado en años)			
FACTURAS, REQUERIMIENTO, CORREOS	Archivo de Gestión (AG)			
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)			
3.4 Marco Normativo	T	3	7	10
3.5 Accesibilidad		4.3 Total de Años		
TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30223. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF. REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF. MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF Y DECRETO SUPREMO N° 68-2020-EF		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
RESOLUCIONH JFATURAL N°535-90/DNA.		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
DECRETO LEGISLATIVO 1439-MEF		 Julio C. Vazquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración		
DECRETO SUPREMO N° 217-2019-MEF		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
3.6 Características Físicas del Documento	ACCESO PUBLICO DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		

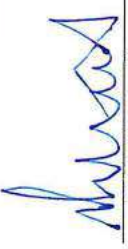



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 34

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región		1.3 Unidad de Organización		LIMA	
1.4 Documento de Gestión		RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGISTICA		ENTRADA DE ALMACEN		2.3 Código	
LOGISTICA		LOG/04			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
3.1 Definición		SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA EL INGRESO DE LA ADQUISICIÓN DE UN BIEN AL SISTEMA Y EXISTENCIA DE INVENTARIO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CONSIDERADA PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y SOCIAL.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental		10	
3.3 Frecuencia de servicio		T		7	
3.4 Marco Normativo		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		3	
3.5 Accesibilidad		ACCESO PUBLICO		Archivo de Gestión (AG)	
3.6 Características Físicas del Documento		SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Archive Central (AC)	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021			
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo Tejano Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		 Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
		JULIO C. VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Presidente - CED		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 35

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región		LIMA		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA		RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.3 Código	
LOGISTICA		LOG/05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.3 Total de Años	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA LA DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA DE UN BIEN ADQUIRIDO POR LA INSTITUCIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CONSIDERADA PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T		7	
INVENTARIO DE EXISTENCIAS DEL SISTEMA MEF, BINCARD (TARJETA VISUAL DEL ALMACEN), KARDEX, TARJETA DE EXISTENCIAS VALORIZADAS Y RESUMEN DE MOVIMIENTOS		3		10	
3.3 Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		5. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
- Decreto Legislativo 1439-MEF N°217-2019-MEF		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Tévara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad		ACCESO PÚBLICO		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021	 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 36.





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LIMA		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA		RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código LOG/06	
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGISTICA		INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA EL RESULTADO DE LAS CUENTAS CONTABLES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CONSIDERADA PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL.			
3.2 Tipos Documentales que la integran			
INFORME FINAL DE INVENTARIO. ACTA DE CONCILIACION PATRIMONIO CONTABLE			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- DIRECTIVA 001-2015/SSN			
3.5 Accesibilidad			
ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
T		7	
4.3 Total de Años		10	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
3		7	
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Julio C. Vasquez Mora Gerente General Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

.....
JULIO VASQUEZ MORA
 Gerente General
 Jefe de la Oficina General de Administración
 SUCAMEC

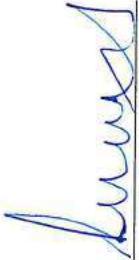



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 37

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	DOCUMENTOS DE GESTIÓN
1.4	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 651-2016-SUCAVIEC
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
2.2 Nombre de la serie	LOGISTICA
2.3 Código	LOG/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA LA EFECTIVA PRESTACION DEL SERVICIO O ADQUISICION DEL BIEN DE CARÁCTER CONTRACTUAL CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y SOCIAL.
3.2 Tipos Documentales: que la integran	CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA, MEMORANDOS, DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30215, LEY DE CONTINGENCIAS DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 082-2019-EF, REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTINGENCIAS DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 344-2018-EF, MODIFICADO POR DECRETO SUPLENTO N° 377-2019-EF, DECRETO SUPLENTO N° 368-2020-EF
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
30/11/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	25
P	5
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración SUGAMEG</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 38

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LIMA		
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	LOGÍSTICA		
CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES			
2.2 Nombre de la serie			
2.3 Código			
LOG/08			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA LA PROYECCIÓN DE GASTOS QUE SE HARÁN EN EL EJERCICIO FISCAL DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS, CUADRO DE NECESIDADES DE CADA USUARIA		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
30/11/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
T	3	7	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC		Analista en Gestión Documental DORIS E. PACHECO CRUCES Secretaría Técnica - CED	

30/11/2021

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)


Ficha N° 40

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	LOGÍSTICA
2.2 Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA
2.3 Código LOG/10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA LOS ACTOS PROCEDIMENTALES A NIVEL LOGÍSTICO, REFERENTE A LAS ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CON LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD.
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORME, INFORME TÉCNICOS
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30025, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 0087-2019-EF, REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 377-2019-EF, DECRETOS SUPLENTO N° 108-2020-EF	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
30/11/2021	

RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 661-2016-SUCAMEC

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	Archivo de Gestión (AG)	10
	Archivo Central (AC)	7

6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távara Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Julio C. Vasquez Mora
Jefe de la Oficina General de Administración
Funcionario responsable de la serie documental

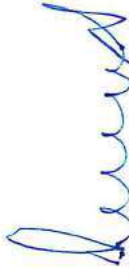


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTS-D)

Ficha N° 41

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		
1.1 Región	LIMA			
1.3 Unidad de Organización	EJECUCIÓN COACTIVA			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
EJECUCIÓN COACTIVA		RESOLUCIONES DE DEVOLUCIONES DE TASAS		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN QUE APRUEBA Y AUTORIZA LAS DEVOLUCIONES DE TASAS A FAVOR DEL ADMINISTRADO, COMO RESULTADO DE LAS SOLICITUDES QUE ESTOS PRESENTARON Y CUYA EJECUCIÓN CORRESPONDE A LA UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERÍA.		4.2 Período de Retención (Expresado en años)		4.3 Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	30
OFICIOS, INFORMES.				
3.3 Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo		5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
- LEY N° 26979 "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA"		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
3.5 Accesibilidad		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTS-D		30/11/2021		


.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED


.....
JULIO VASQUEZ MORA
 Jefe de la Oficina General de Administración
 SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 42

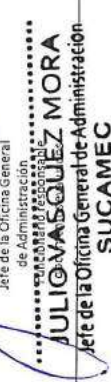
1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
1.4 Documento de Gestión	EJECUCIÓN COACTIVA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2 Nombre de la serie	DEVOLUCIONES DE TASAS
2.3 Código EC/O2	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE COMO FIN PODER COMUNICAR DE FORMA CLARA Y DETALLADA CON PREVIO ANÁLISIS LA INFORMACIÓN RECOGIDA, SOBRE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES DE TASA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DICHAS DEVOLUCIONES Y RECOMENDANDO A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN JEFATURAL QUE APRUEBE LA DEVOLUCIÓN DE DINERO SEGUN CORRESPONDA.
3.2 Tipos Documentales que lo integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	P
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	28
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
- LEY N° 26979 "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA"	
5.1 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
5.2 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5.3 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021

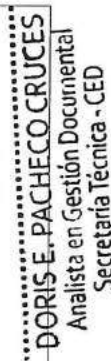

María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Tavara Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Julio C. Viquez Mora
Jefe de la Oficina General de Administración
Presidente - CED




Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC


DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

AMEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 43

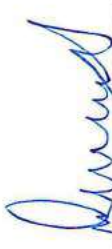





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	LIMA		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
EJECUCIÓN COACTIVA		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SELECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección		EC/03	
EJECUCIÓN COACTIVA		EXPEDIENTES COACTIVOS	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.1 Definición		4.3 Total de Años	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL INICIO DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA. EN DICHO EXPEDIENTE SE ADJUNTAN LAS RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA, REGISTRANDO LAS MEDIDAS QUE CORRESPONDAN EN CASO EL OBLIGADO NO REALICE EL PAGO DE LA DEUDA POR CONCEPTO DE PAGO DE MULTA ADMINISTRATIVA.		Archivo de Gestión (AG)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo Central (AC)	
INFORME TÉCNICO.		28	
3.3 Frecuencia de servicio		2	
3.4 Marco Normativo		P	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
-LEY N°24979- "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA"		 María del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED	
3.5 Accesibilidad		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
		30/11/2021	


JULIO VAQUERO MORA
 Jefe de la Oficina General de Administración

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 44

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2 Nombre de la serie	ESQUELAS PRE COACTIVAS
2.3 Código EC/O4	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN DE COBRANZA PRE COACTIVA ENVADO AL OBLIGADO, CON LA FINALIDAD QUE REALICE EL PAGO DE SU DEUDA ANTES DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) / Media () / Baja () / Nula ()
3.4 Marco Normativo	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) / Medio Electrónico (X) / Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdéz Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración Ejecutivo de Asesoría</p> <p> JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC</p> <p> DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

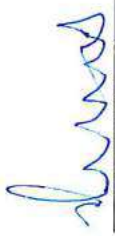
Ficha N° 45


1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión
EJECUCIÓN COACTIVA	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2 Nombre de la serie	ESQUELAS COACTIVAS
2.3 Código EC/OS	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SÉRIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE COBRANZA COACTIVA ENVIADO AL OBLIGADO, CON LA FINALIDAD QUE REALICE EL PAGO DE SU DEUDA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA MEDIDA CAUTELAR.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
3.7 Fecha de Elaboración de la FTSD	30/11/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Documentación y Administración</p> <p>Doris E. Pacheco Cruz Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Documentación y Administración SUCAMEC</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 46

1. DATOS GENERALES:		1.2 Entidad		
1.1 Región	LIMA			
1.3 Unidad de Organización	EJECUCIÓN COACTIVA			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
EJECUCIÓN COACTIVA		RESOLUCIONES INICIO DE EJECUCIÓN COACTIVA		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN EN EL CUAL SE INICIA EL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA AL OBLIGADO, REALIZANDO LAS ACCIONES DE COBRANZA DE LAS DEUDAS, POR CONCEPTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS, LAS MISMAS QUE SON DERIVADAS POR LAS GERENCIAS DE LINEA.	P		28	30
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.1 Archivo de Gestión (AG)		4.2 Archivo Central (AC)	
OFICIOS, INFORME TÉCNICO.	2			
3.3 Frecuencia de servicio	P			
3.4 Marco Normativo	Alta (X) Medía () Baja () Nula ()			
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
- LEY N° 26679 "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA"				
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		30/11/2021		


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Takara Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Julio C. Vesquez Mora
Jefe de la Oficina General
de Administración
Presidente - SUCAMEC


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

JULIO VESQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 47

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	EJECUCIÓN COACTIVA
DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2 Nombre de la serie	RESOLUCIONES MEDIDA CAUTELAR
2.3 Código	EC/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN EN EL CUAL SE ORDENA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES, COMO POR EJEMPLO EL EMBARGO EN FORMA DE RETENCIÓN BANCARIA SEGUN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 33 DEL TUO DE LA LEY N° 26979, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL PAGO DE LA DEUDA MATERIA DE COBRANZA COACTIVA.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
- LEY N° 26979 "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA"	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Tévara Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Julio C. Viquez Mora
Jefe de la Oficina General
de Administración
Presidente - CED


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 48



1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	EJECUCIÓN COACTIVA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código EC/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE EXPIDE AL COLABORADOR CONSTATANDO LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS BRINDADOS EN LA EJECUTORIA COACTIVA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIAS
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	30/11/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
T	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años 30	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Takara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Julio C. Vasquez Mora Jefe de la Oficina General de Administración</p> <p>Doris Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

JULIO VASQUEZ MORA
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 49

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	EJECUCIÓN COACTIVA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2 Nombre de la serie	RESOLUCIONES LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR
2.3 Código	EC/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ORDENA EL LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR EJECUTADA, YA SEA POR ENCONTRARSE LA DEUDA CANCELADA O POR LA PRESENTACIÓN DE ALGUNA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE COBRANZA COACTIVA.
3.2 Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, INFORME TÉCNICO.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
30/11/2021	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

30/11/2021

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()

30/11/2021


 Julio C. Vasquez Mora
 Jefe de la Oficina General de Administración
 Presidente - CED


 Doris E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

.....
JULIO VASQUEZ MORA
 Jefe de la Oficina General de Administración
 SUCAMEC





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 50

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	EJECUCIÓN COACTIVA
2.2. Nombre de la serie	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA
2.3. Código	EC/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LAS COMUNICACIONES, LA RESPUESTA A LOS ADMINISTRADOS RESPECTO A LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE PRESENTAN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN, DIRIGIDAS A ESTA UNIDAD, PRECISANDO, QUE EN DICHO DOCUMENTO SE BRINDAN TODOS LOS ALCANCES A FIN DE QUE EL ADMINISTRADO OBTENGA UNA RESPUESTA CLARA, OPORTUNA Y PRECISA.
3.2. Tipos Documentales que la Integran	OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	T
3.5. Accesibilidad	2
3.6. Características Físicas del Documento	Archivo de Gestión (AG) 28 Archivo Central (AC)
3.7. Soportes	Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	4.1. Valor de la Serie documental 4.2. Periodo de Retención (Expresado en años) 4.3. Total de Años
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
30/11/2021	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Julio C. Vasquez Moya Jefe de la Oficina General de Administración</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>JULIO VASQUEZ MORA Jefe de la Oficina General de Administración SUCAMEC</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

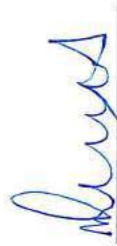
Ficha N° 51

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región	LIMA						
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	RECURSOS HUMANOS						
2.2 Nombre de la serie	RESOLUCIÓN JEFATURAL						
2.3 Código	OGRH/01						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL DE CARÁCTER OFICIAL QUE CONTIENE LA DECLARACIÓN DECISIVA ADMINISTRATIVA SOBRE UN ASUNTO DE SU COMPETENCIA DE LA GERENCIA						
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORMES TÉCNICOS.						
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4 Marco Normativo	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY N° 27444						
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO						
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	2	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	28	4.3 Total de Años	30
	P						
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED				 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
 Carolina Domínguez Ballesteros Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos Presidente - CED				 Doris Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED							
..... SUCAMEG							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 52

2. DATOS GENERALES	
2.1. Región	LIMA
2.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
2.3. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
3. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Sección	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
3.2. Nombre de la serie	RECURSOS HUMANOS
3.3. Código	OGRH/02
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Descripción de la serie documental	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS REFERENTE A UNA PERSONA O ASUNTO, EN LA CUAL SE LA IDENTIFICA POR SUS DISTINTAS FUNCIONES, ESTUDIOS, CAPACITACIONES Y/O EXPERIENCIA LABORAL QUE HAYA MANTENIDO A LO LARGO DE SU VIDA PROFESIONAL Y LABORAL.
4.2. Valor de la serie documental	4.2.1. Valor de la serie documental: P
4.3. Archivo de Gestión (AG)	2
4.4. Archivo Central (AC)	28
4.5. Período de Retención (Expresado en años)	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
6.1. Descripción de la serie documental	DIRECTIVA N° 001-2017- SUCAMEC-GG DENOMINADA "LINEAMIENTOS PARA LA APERTURA, ACTUALIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, CUSTODIA, CONSERVACIÓN, ARCHIVO Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LEGAJOS PERSONAL DE LOS SERVIDORES CIVILES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC.
6.2. Accesibilidad	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
6.3. Características Físicas del Documento	ACCESO PUBLICO
6.4. Soporte	Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
6.5. Fecha de Elaboración de la FTSD	04/06/2021


Maria del Pilar Noriega Lopez
Gerente General
Presidente - CED


Carolina D. Robles Coloma
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
SUCAMEC


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica






Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Carolina D. Robles Coloma
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
SUCAMEC

ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 53

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	LIMA		
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS		
2.2. Nombre de la serie	PLANILLA DE REMUNERACIONES		
2.3. Código	GGRH/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE EL REGISTRO OBLIGATORIO PARA TODAS LAS ENTIDADES QUE TIENEN TRABAJADORES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, DONDE ANOTAN LAS REMUNERACIONES DE TODOS LOS REGIMENES.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	PLANILLA CAS, PLANILLA DIETAS, PLANILLA DE VACACIONES TRUNCAS, BOLETAS DE PAGO CAS,		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC / TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
	Archivo Central (AC)		
P	2	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Carolina Dorabella Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

.....
SUCAMEC
 Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°34

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS
2.2. Nombre de la serie	SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
2.3. Código	OGRH/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE FUNDAMENTALMENTE EL INFORME DE PRECALIFICACIÓN EL CUAL PUEDE INICIAR UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO O PUEDE DISPONER SU ARCHIVO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORME DE PRECALIFICACIÓN, INFORME, MEMORANDO, OFICIO, CARTA
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
LEY Nº 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO Nº 040-2014-PCM	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Carolina Domínguez Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos</p> <p>Doris Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>SUCAMEC</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 55

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región:	LIMA
1.3 Unidad de Organización:	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección:	RECURSOS HUMANOS
2.2 Nombre de la serie:	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
2.3 Código:	OGRH/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición:	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS DIVERSAS ETAPAS PARA CUBRIR EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL DEL ORGANISMO SOLICITANTE, A TRAVÉS DE LA ELECCIÓN DEL CANDIDATO MÁS IDÓNEO PARA EL PUESTO CONVOCADO.
3.2 Tipos Documentales que la integran:	INFORME, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE, BASES DE CONVOCATORIAS, ACTAS DE RESULTADOS FINALES, PUBLICACIONES DE RESULTADOS PRELIMINARES Y FINALES
3.3 Frecuencia de servicio:	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo:	DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS // RPE N° 6-2021-SERVIR-PE QUE APRUEBA LA "GUÍA OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DE RRHH DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19 VERSIÓN 3" // RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL Nº 0017-2020-SUCAMEC-GG QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° PSD3.01/OGRH/DIR/34.01, "DIRECTIVA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA SUCAMEC" / SEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL: "AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 024-2021
3.5 Accesibilidad:	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento:	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental:	T
4.2 Período de Retención (Expresado en años):	4.3 Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
2	8
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdéz Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Carolina Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos Funcionaria responsable</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>SUCAMEC</p> <p>JORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 56













1. DATOS GENERALES								
1.1. Región	LIMA							
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL							
1.3. Unidad de Organización	Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS							
2.2. Nombre de la serie	RECURSOS HUMANOS							
2.3. Código	OGRH/06							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1. Definición	ES FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL PAÍS Y LA LEY 29783 QUE ESTABLECE LOS PRINCIPIOS RECTORES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SU ALCANCE ABARCA A TODOS LOS SECTORES ECONÓMICOS Y DE SERVICIOS, EMPRESAS PRIVADAS Y SECTOR PÚBLICO FUERZAS ARMADAS Y POLICÍA NACIONAL, Y TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA.							
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORME, OFICIO, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE							
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco Normativo	LEY N° 29 783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RESOLUCION MINISTERIAL 312- 2011 Minsa RESOLUCION MINISTERIAL N° 972-2020 Minsa							
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO							
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
04/06/2021								
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
4.1. Valor de la serie documental	T	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)	8	4.3. Total de Años	10
	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
 María del Pilar Nofreaga López Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED						

Carolina Domitila Robles Coloma
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
SUCAMEC

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 57

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	LIMA						
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS						
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS						
2.2. Nombre de la serie	MEDICINA OCUPACIONAL						
2.3. Código	OGRH/07						
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)						
T	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Archivo Central (AC)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4.3. Total de Años</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)	8	4.3. Total de Años	10
Archivo de Gestión (AG)	2						
Archivo Central (AC)	8						
4.3. Total de Años	10						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVE LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LAS PERSONAS ACTIVAS, INTENTANDO CONTROLAR LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES CAUSADOS POR EL DESEMPEÑO LABORAL Y REDUCIENDO LAS CONDICIONES DE RIESGO.						
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORMES DE SALUD OCUPACIONAL, INFORMES TÉCNICOS EN SALUD OCUPACIONAL, TDR, INGRESOS A CUARENTENA POR COVID-19 Y ALTAS DE PADECER COVID-19						
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco Normativo	LEY N° 29 783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RESOLUCION MINISTERIAL 312- 2003 MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N° 972-2020 MINSA						
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO						
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </td> <td style="text-align: center;">  Arturo A. Tivara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Carolina Domitila Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos SUCAMEC </td> <td style="text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </td> </tr> </table>		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Tivara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	 Carolina Domitila Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos SUCAMEC	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Tivara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
 Carolina Domitila Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos SUCAMEC	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED						
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 58

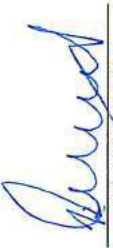

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS
2.2. Nombre de la serie	
2.3. Código	OGRH/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA CAPACITACIÓN: PROCESO QUE BUSCA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES CIVILES, A TRAVÉS DEL CIERRE DE BRECHAS O DESARROLLO DE COMPETENCIAS O CONOCIMIENTOS. DEBE ESTAR ALINEADA AL PERFIL DEL PUESTO DEL SERVIDOR V/O A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD Y A LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO: IDENTIFICA, RECONOCE Y PRODUCE EL APOORTE DE LOS/S SERVIDORES/S CIVILES AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y EVIDENCIA LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR AQUELLOS/S PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN SUS PUESTOS Y, COMO CONSECUENCIA DE ELLO, DE LA ENTIDAD. SE EJECUTA MEDIANTE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, INFORMES, MEMORANDO, MEMORANDO MULTIPLE, ACTAS, TDR.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL D.S. N° 040-2014-PCM, REGLAMENTO DE LA LEY N° 3005, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 127-2019-PCM RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 144-2016-SERVIR-PE QUE APRUEBA LA DIRECTIVA "NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y SU MODIFICATORIA". RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 068-2020-SERVIR-PE, SE APRUEBA LA DIRECTIVA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO Y SU MODIFICACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 061-2021-SERVIR-PE
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Moriega López Gerente General Presidente - CEP</p> <p>Arturo A. Tajarón Velázquez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Carolina Domitila Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)






Ficha N° 59

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región LIMA	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
1.3 Unidad de Organización OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		2.3 Código DGRH/09	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie BIENESTAR SOCIAL	
2.1 Sección RECURSOS HUMANOS		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.1 Valor de la serie documental T	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE REÚNE EL CONJUNTO DE FACTORES QUE SE CONIUGAN PARA QUE LOS INTEGRANTES DE UNA SOCIEDAD PUEDAN SATISFACER SUS NECESIDADES FUNDAMENTALES Y EN CONSECUENCIA, TENER ÓPTIMOS NIVELES DE CALIDAD DE VIDA. EL BIENESTAR SOCIAL EN SU AMBITO INTERVIENE DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA CADA TRABAJADOR SEA DE INDOLE: SALUD, FAMILIAR EDUCATIVO, ECONOMICO SOCIAL, CULTURAL Y SE TRABAJA A TRAVES DE LA REALIZACION DE UNA SERIE DE ACTIVIDADES QUE LOS BENEFICEN DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA. EN LO QUE RESPECTA SALUD NOS PREOCUPAMOS PORQUE EL TRABAJADOR SEA ATENDIDO DE MANERA OPTIMA E INMEDIATA.		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años) Archivo Central (AC) 10	
3.2 Tipos Documentales que la integran INFORME DE BIENESTAR SOCIAL, TDR, FORMATO POR MATERNIDAD, FORMATO POR ENFERMEDAD, FORMATO DE AFILIACION, FORMATO LACTANCIA, INFORMES DE DESCANSO MEDICO, FORMATO SCITB, FORMATO EPS, FORMATO DE CALCULO POR SUBSIDIO, PLAN DE TRABAJO		Archivo de Gestión (AG) 2	
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()		4.3 Total de Años 8	
3.4 Marco Normativo LEY Nº 30112 LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL DEL TRABAJADOR SOCIAL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DE TRABAJADORES SOCIALES LEY 27918		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO		 Mariela Pilar Romáez López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 04/06/2021	 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

.....
Carolina Domitila Robles Coloma
 Jefa del Centro de Recursos Humanos
 SUGAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 60

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	Documento de Gestión
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPLENTO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
2.2. Nombre de la serie	RECURSOS HUMANOS
2.3. Código	OGRH/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE EMITEN Y RECIBEN DE LOS ORGANOS QUE INTEGRAN LA SUCAMEC PARA BRINDAR RESPUESTA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS O PERSONAS NATURALES.
3.2. Tipos Documentales que la Integran	INFORME, OFICIO, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Medía (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC / TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 004-2019-JUS.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  Maria del Pilar Noniega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Daniela Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental </p>	
<p>  Carolina Espinoza Robles Coloma Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos SUCAMEC </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

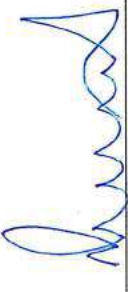

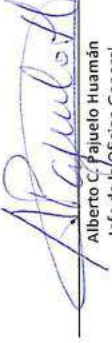
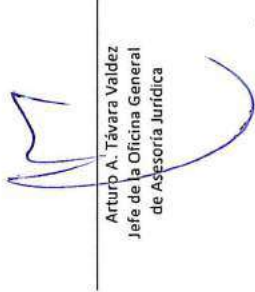
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 61

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
2.2 Nombre de la serie	INFORME TECNICO
2.3 Código	OGTIC/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL EL CUAL RECOGE UN ANALISIS SOBRE UN ASUNTO DETERMINADO. CON LA FINALIDAD DE RESOLVER O MEJORAR DICHA PROBLEMÁTICA, DENTRO DEL MARCO DE SUS FUNCIONES.
3.2 Tipos Documentales que la integran	INFORME TECNICO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 –LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Alberto C. Pajuelo Huamán Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

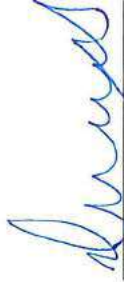



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 62

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2.3 Código	
CORRESPONDENCIA		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	8 10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IUS.		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
 Alberto C. Pajuelo Huamán Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Funcionario responsable documentos evaluados		
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		




ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 63

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ASesorÍA JURÍDICA
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	ASesorÍA JURÍDICA
2.2 Nombre de la serie	DICTAMEN LEGAL
2.3 Código	OGAJ/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE EMITE OPINIÓN DE CARÁCTER LEGALSobre LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PARA SU RESOLUCIÓN, LOS MISMOS QUE DEBEN CONTENER CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
3.2 Tipos Documentales que la integran	DICTAMEN LEGAL
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
 Doris E. Pacheco Cruces Secretaria Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 64

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
ASESORÍA JURÍDICA	INFORME LEGAL	
2.3 Código	OGAJ/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE EMITE OPINIÓN DE CARÁCTER LEGAL SOBRE UNA CONSULTA ESPECÍFICA REALIZADA POR LA ALTA DIRECCIÓN Y LOS ORGANOS DE LINEA.	4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
INFORME LEGAL	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)	28	
3.4 Marco Normativo	4.3 Total de Años	
DIRECTIVA N° 001-2014-SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.	30	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	4/06/2021 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental	

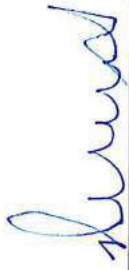
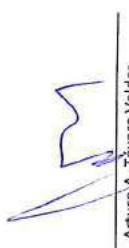
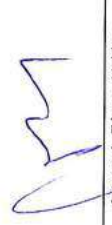

4/06/2021

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental

Secretaría Técnica - CED

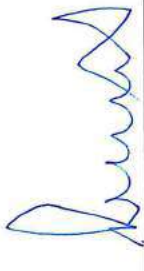
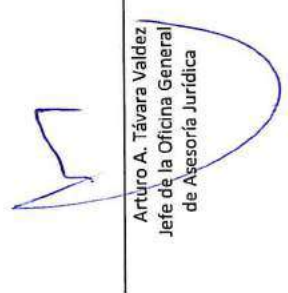

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 65

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	LIMA			
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL			
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	ASesoría JURÍDICA			
2.2 Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA			
2.3 Código	OGAI/03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN PARA BRINDAR RESPUESTA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ÓRGANOS DE LA MISMA JERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER A PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS NATURALES			
3.2 Tipos Documentales que la integran				
3.3 Frecuencia de servicio	MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE, OFICIO Y CARTA			
3.4 Marco Normativo	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS.				
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
4/06/2021				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
T	2	8	10	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental		
..... JORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED				



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 66

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.3 Código
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OGPP/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	
PROPIAS COMPETENCIAS Y FACULTADES CON ALCANCE PARA TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	
OFICIOS, INFORMES TÉCNICOS.	
3.3 Frecuencia de servicio	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	
3.4 Marco Normativo	
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC, LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC.	
3.5 Accesibilidad	
ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
	Archivo de Gestión (AG)
	Archivo Central (AC)
	4.3 Total de Años
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°
67

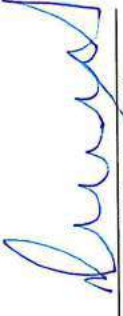
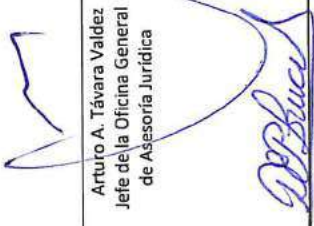

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO
2.3. Código	OGPP/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONSTITUYE UN ACTO DE ADMINISTRACIÓN CUYA FINALIDAD ES GARANTIZAR QUE SE CUENTA CON EL CRÉDITO PRESUPUESTARIO DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN, PARA COMPROMETER UN GASTO CON CARGO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AUTORIZADO PARA EL AÑO FISCAL RESPECTIVO. EN FUNCIÓN A LA PCA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES QUE REGULEN EL OBJETO MATERIA DEL COMPROMISO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01 DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	
6. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Secretaría Técnica - CED

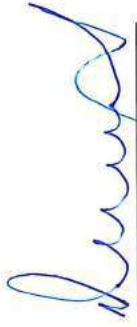

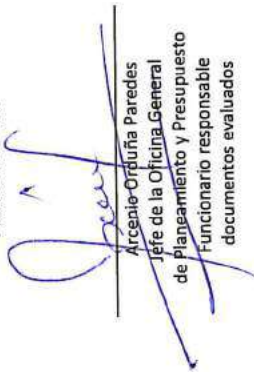

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 68

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	NOTAS MODIFICATORIAS PRESUPUESTALES
2.3. Código	OGPP/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE SUSTENTA Y GENERA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, CUYO MODELO Y GENERACIÓN DEL MISMO SE DA A TRAVÉS DEL APLICATIVO "PROCESO PRESUPUESTARIO". LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO QUE SE EFECTÚEN DEBEN PERMITIR ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META, DE ACUERDO A LA OPORTUNIDAD DE SU EJECUCIÓN Y SEGÚN LA PRIORIZACIÓN DE GASTOS APROBADA POR TITULAR DEL PLIEGO
3.2. Tipos Documentales que la integran	NOTAS MODIFICATORIAS PRESUPUESTALES
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01 DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Arsenio Orduña-Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados </p> <p> 04/06/2021 </p> <p> DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 69

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	NOTAS PRESUPUESTALES
2.3. Código	OGPP/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE TRATA SOBRE LAS MODIFICACIONES Y REGULACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL FUNCIONAL Y PROGRAMÁTICO QUE SON APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DEL TITULAR, A PROPUESTA DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO O DE LA QUE HAGAN SUS VECES EN LA ENTIDAD. EL TITULAR PUEDE DELEGAR DICHA FACULTAD DE APROBACIÓN, A TRAVÉS DE DISPOSICIÓN EXPRESA, LA MISMA QUE DEBE SER PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)
3.4. Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01 DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Arcenio Orduña Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 70

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUJICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUJICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	FICHAS DE INVERSIÓN
2.3. Código	OGPP/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SON LAS FICHAS TÉCNICAS, LOS CUALES CONTIENEN INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA RESPECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON LA FINALIDAD DE PERMITIR EL ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO RESPECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y DECIDIR SI SU EJECUCIÓN ESTÁ JUSTIFICADA, EN FUNCIÓN DE LO CUAL LA UF DETERMINA SI EL PROYECTO ES VIABLE O NO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMATO 6A (FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLIFICADA), FORMATO 6B (FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD), FORMATO 7C (REGISTRO DE IOARR), 5B, FORMATO 8C (REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA IOARR)FORMATO 9 (REGISTRO DE CIERRE DE INVERSIÓN)
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 28 Archivo Central (AC) 30
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Arcenio Orduña Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</p> <p>3.5. Accesibilidad: ACCESO PUBLICO</p> <p>3.6. Características Físicas del Documento: Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>	





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 71.

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	PERFILES DE INVERSIÓN
2.3. Código	OGPP/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REÚNE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, LOS CUALES CONTIENEN INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA RESPECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON LA FINALIDAD DE PERMITIR EL ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO RESPECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y DECIDIR SI SU EJECUCIÓN ESTÁ JUSTIFICADA, EN FUNCIÓN DE LO CUAL LA U.F. DETERMINA SI EL PROYECTO ES VIABLE O NO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMATO 5A (REGISTRO DE IDEA DE PROYECTO PROGRAMA DE INVERSIÓN), FORMATO 7A (REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN), FORMATO 8A (REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN), FORMATO 8B (REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN), 8C (REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA IOARR), FORMATO 9 (REGISTRO DE CIERRE DE INVERSIÓN), ANEXO 7 (CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL E PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN), ANEXO 8 (CONTENIDO MÍNIMO PARA EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROGRAMAS DE INVERSIÓN), ANEXO 9 (LINEAMIENTOS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN), ANEXO 10 (CRITERIOS PARA DETERMINAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN), ANEXO 11 (PARÁMETROS DE EVALUACIÓN SOCIAL)
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)
3.4. Marco Normativo	
DIRECTIVA Nº 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Artenio Ordoña-Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	




**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 72

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2.2. Nombre de la serie	INFORME TÉCNICO
2.3. Código	OGPP/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE PRESENTA DE MANERA CLARA Y POR MENORIZADA UNA OPINIÓN FUNDAMENTADA RESPECTO A UNA O MÁS MATERIAS ESPECÍFICAS; O DONDE SE REPORTA EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES EFECTUADAS ANTERIORMENTE; O SE ANALIZA LOS ALCANCES Y CONSECUENCIAS DE DETERMINADOS HECHOS; INCLUYE NECESARIAMENTE EL DETALLE DE LOS ANTECEDENTES, INDICACIÓN DE LAS NORMAS QUE SUSTENTAN EL INFORME, EL DESARROLLO Y/O ANÁLISIS DE HECHOS, Y DARNAS CONSIDERACIONES QUE OBRAN EN EL EXPEDIENTE, CON LA FINALIDAD DE FORMULAR CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES SOBRE EL TEMA DESARROLLADO Y/O ANALIZADO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORME TÉCNICO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC / TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Arceño Ordúña Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión DocumentalSecretaría Técnica - CED..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 73

1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1. Región	LIMA	1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.3. Unidad de Organización OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		2.3. Código OGPP/08	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2. Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
2.1. Sección PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
3.1. Definición SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA DOCUMENTOS PARA BRINDAR RESPUESTA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ÓRGANOS DE LA MISMA JERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER A PERSONAS JURÍDICAS		4.3. Total de Años	
3.2. Tipos Documentales que la integran INFORME, OFICIO, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE.		4.1. Valor de la serie documental	Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio		Archivo de Gestión (AG)	8
3.4. Marco Normativo		T	2
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC / TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6. Características Físicas del Documento		 Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Arcenio Orellana Paredes Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021	
	 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

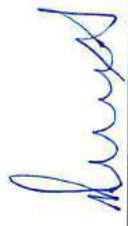
Ficha N° 74

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE POLÍTICAS
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	POLÍTICAS
2.2 Nombre de la serie	GP/01
2.3 Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE PRESENTA DE MANERA CLARA Y PORMENORIZADA LA OPINIÓN TÉCNICA DE LA GERENCIA DE POLÍTICAS SOBRE UNA O MÁS MATERIAS EN ESPECÍFICO, O DONDE SE REPORTA EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES EFECTUADAS ANTERIORMENTE, O SE ANALIZA LOS ALCANCES Y CONSECUENCIAS DE DETERMINADOS HECHOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>SUSANA ELSA HUAMAN GRANADOS Gerente de la Gerencia de Políticas</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p> <p>SUCAMEC</p>	

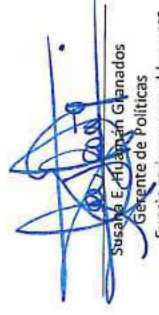
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 75 75

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE POLÍTICAS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	POLÍTICAS
2.2 Nombre de la serie	CONVENIOS
2.3 Código	GP/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS ACUERDOS CELEBRADOS ENTRE LA SUCAMEC Y PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO O PRIVADO, ASÍ COMO CON ORGANISMOS INTERNACIONALES, MEDIANTE EL CUAL SE CONSOLIDA UNA RELACIÓN DE COOPERACIÓN JURÍDICAMENTE VINCULANTE PARA LAS PARTES.
3.2 Tipos Documentales que la integran	CONVENIOS, ADDENDAS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - DIRECTIVA N° 022-2013-IN "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EL SECTOR INTERIOR" - DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
4.4 Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED

Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Susana E. Huamán Granados
Gerente de Políticas
Funcionaria Responsable


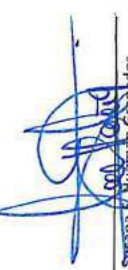



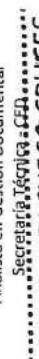

SUSANA ELISA HUAMÁN GRANADOS
Gerente de la Gerencia de Políticas
SUCAMEC


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

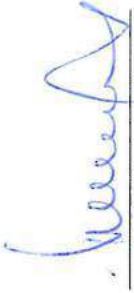
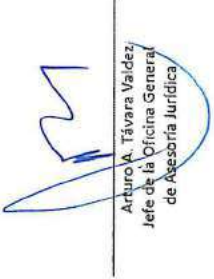


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 76

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE POLÍTICAS
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	POLÍTICAS
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
	GP/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES SE SOLICITA O SE REMITE INFORMACIÓN, SE DA CUENTA DE GESTIONES ESPECÍFICAS, ENTRE OTROS, CON LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SUCAMEC O CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTERNAS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES, INFORMES, OFICIOS	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
- DIRECTIVA N° 022-2013-IN "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EL SECTOR INTERIOR"	
- DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC.	
TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019- IUS.	
3.5 Accesibilidad	
	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	
	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
	04/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
CORRESPONDENCIA	
4.1 Valor de la serie documental	
T	2
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
5	7
4.3 Total de Años	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Susana Yamamay Grajales Gerente de Políticas </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </p> <p>  Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p>	
<p>  SUSANA YAMAMAY GRAJALES Gerente de Políticas </p> <p>  DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental </p> <p>  SUCAMEC Gerente de la Gerencia de Políticas </p>	

ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

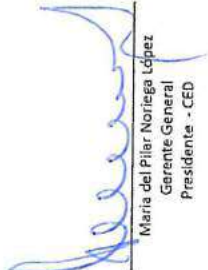
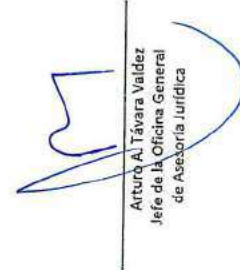


Ficha N° 77

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región		LIMA		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.3 Código	
AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		RESOLUCIÓN DE GERENCIA		GS5P/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición					
SERIE DOCUMENTAL DE CARÁCTER OFICIAL QUE CONTIENE LA DECLARACIÓN DECISIVA ADMINISTRATIVA SOBRE UN ASUNTO DE SU COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.					
3.2 Tipos Documentales que la integran					
MEMORANDO, INFORME TÉCNICOS.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo					
LEY 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN- REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 001-2020-IN, DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN.					
3.5 Accesibilidad					
ACCESO PÚBLICO					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
01/02/2022					
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (Expresado en años)		4.3 Total de Años	
P		5		30	
Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
 Christian Stein Cardenas Abg. CHRISTIAN STEIN CARDENAS Abogado de la Oficina de Asesoría Jurídica GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED			

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

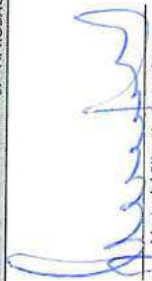



Ficha N° 78

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	EMISIÓN DE CARNÉS
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código GSSP/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL DE SOLICITUDES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES DE PERSONAL OPERATIVO QUE PRESTA Y DESARROLLA SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS , MEMORANDOS, CARNÉ.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY N° 28879- Ley de Servicios de Seguridad Privada, DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN- REGLAMENTO DE LA Ley de Servicios de Seguridad Privada, DECRETO SUPREMO N° 001-2020-IN, DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN DIRECTIVA N° PVI01.05/GSSP/DIR/09-02 - DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y LA EMISIÓN DEL CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICO.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
T	Archivo de Gestión (AG) 5
	Archivo Central (AC) 10
4.3. Total de Años 15	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo Al Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Abg. CHRISTIAN STEIN CÁRDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC	

.....**DORIS E. PACHECO CRUCES**
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED




ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 79

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2 Nombre de la serie	CESES DE PERSONAL DE SEGURIDAD
2.3 Código	GSSP/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.2 Tipos Documentales que la integran	SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL DE SOLICITUDES DE CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD REGISTRADOS EN LA SUCAMEC Y MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EL REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD.
3.3 Frecuencia de servicio	OFICIOS, MEMORANDOS, CARNÉ
3.4 Marco Normativo	Alta (X) Medía () Baja () Nula ()
3.5 Accesibilidad	LEY N° 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN- REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DIRECTIVA N° PM01.05/GSSP/DIR/10.01- LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIO DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA.
3.6 Características Físicas del Documento	ACCESO PÚBLICO
3.7 Soporte	Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
3.8 Fecha de Elaboración de la FTSD	01/02/2022
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	10
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  Mariana del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Guaces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	
<p>  SUCAMEC Abg. CHRISTIAN STEIN CARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA </p>	
<p> DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 80

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
2.2 Nombre de la serie	REGISTROS DE CURSOS	
2.3 Código	GSSP/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL SOLICITUDES DE REGISTRO DE INICIO Y TÉRMINO DEL CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO, PROGRAMADOS POR LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA, DICTADOS POR LOS INSTRUCTORES ACREDITADOS POR LA SUCAMEC.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORMES, OFICIOS, RELACIÓN DE PARTICIPANTES.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo	LEY N° 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. 2011-IN- REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y ESTABLECE EL PLAN DE ESTUDIOS. RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 171-2020-SUCAMEC - LINEAMIENTOS TEMPORALES PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA, BAJO LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, COMO CONSECUENCIA DE LAS MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR EL COVID-19	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
01/02/2022		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	5	15
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
 <p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p>  <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>  <p>Christian Stein Cardenas Abg. CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC</p>		
<p>..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

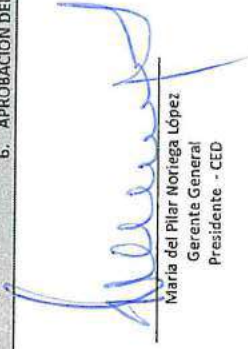



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 81

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
LIMA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	2.3 Código	
	GSSP/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición		
SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL DE SOLICITUDES PARA ACREDITAR A LOS INSTRUCTORES DEBIDAMENTE ACREDITADOS POR LA SUCAMEC, QUE BRINDAN CURSOS Y QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA LOS AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA, GARANTIZANDO UNA FORMACIÓN BÁSICA A LOS AGENTES DE SEGURIDAD.		
3.2 Tipos Documentales que la integran		
CERTIFICADOS, SILLABUS, OFICIOS, EXÁMENES, FICHA DE INSTRUCTOR.		
3.3 Frecuencia de servicio	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
Alta (X) Baja () Nula ()	Archivo de Gestión (AG) 5	
	Archivo Central (AC) 10	
3.4 Marco Normativo	4.3 Total de Años	
- LEY N° 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN- REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DIRECTIVA N° 008-2016-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL PROCESO DE SELECCIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTRUCTORES	15	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
01/02/2022		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
..... Abg. CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC		

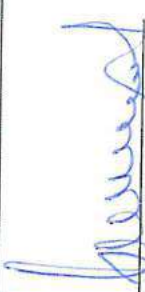



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 82

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2 Nombre de la serie	AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.3 Código	GSSP/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISACIONES CONTEMPLADA EN LA LEY Y REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.2 Tipos Documentales que la integran	LIBROS DE REGLAMENTOS INTERNOS, LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, OFICIOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 28879: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 009-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	25
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
 SUCAMEC GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 83

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión
1.4	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2 Nombre de la serie	CARTERA DE CLIENTES
2.3 Código	GSSSP/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDOS, OFICIOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 28879: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	15
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Abg. CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA de SIGAMEG	
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 84

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS Y REPORTES	
2.3 Código	GSSP/08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE TIENE LA FUNCIÓN PRINCIPAL DE ESTABLECER EL CONTENIDO Y LOS TIPOS DE CONSTANCIAS Y REPORTES QUE EMITE EN MERITO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE SE ENCUENTRAN AUTORIZADAS PARA PRESTAR Y DESARROLLAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
3.2 Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIAS, REPORTES, OFICIO.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo	LEY 28879: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 008-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DIRECTIVA/ CODIGO PM01.05/GSSP/DIR/11.01. DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL CONTENIDO DE LAS CONSTANCIAS Y REPORTES QUE EMITE LA GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA RESPECTO A LA INFORMACION DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS QUE PRESTAN Y DESARROLLAN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
03/02/2022		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	5	15
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 85

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LIMA		
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		
2.2 Nombre de la serie	INFORME LEGAL		
2.3 Código	GSSP/09		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE OPINIONES LEGALES EMITIDAS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LAS MISMAS QUE SON REQUERIDAS POR LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	INFORME LEGAL		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo			
DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 28878: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soportes: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
01/02/2022			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
	P	5	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
 Abg. CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Funcionario Especial de SUBSECRETARÍA DE ASesoría Jurídica		 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	


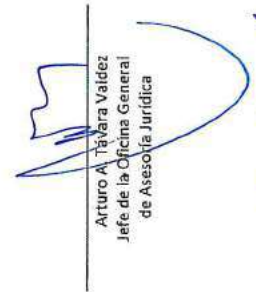


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 86

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2 Nombre de la serie	CERTIFICADOS DE REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIO DE SEGURIDAD PARA ENTIDADES FINANCIERAS
2.3 Código	GSSP/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 689-2000-IN, LOS CUALES SON APLICABLES PARA LAS OFICINAS DE LAS ENTIDADES QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP.
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO Y CERTIFICADOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) / Media () / Baja () / Nula ()
3.4 Marco Normativo	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 689-2000-IN, MODIFICA EL REGLAMENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD QUE DEBEN ADOPTAR LAS INSTITUCIONES CUYO CONTRATO EJERCE LA SBS (02 DE JUNIO 2000).
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 5 Archivo Central (AC) 25
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>Abg. CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC</p>	













ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 87

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	LIMA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		DÉCRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección		GSSP/11	
AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		CERTIFICADOS DE REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS BUNDADOS EMPLEADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES SÓLO PUEDEN BRINDAR SERVICIOS SI CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA SUCAMEC, LA QUE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD.	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, MEMORANDO, CERTIFICADOS.	4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	5	25
3.4 Marco Normativo		P	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
LEY 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. 003-2011-IN- REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. REGLAMENTO DE LA LEY 28879- LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO 003-2011-IN.		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.5 Accesibilidad		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Abg. CHRISTIAN STEIN CARDENAS GERENTE GENERAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC	
		01/02/2022	
		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
		Secretaría Técnica - CED	


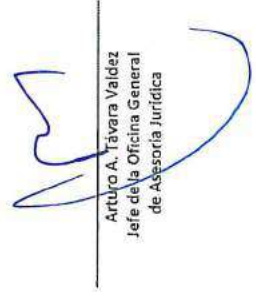


ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 88

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región	LIMA						
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA						
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA						
2.2 Nombre de la serie	POUZA DE SEGURO						
2.3 Código	GSSP/12						
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)						
T	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Archivo Central (AC)</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4.3 Total de Años</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	3	Archivo Central (AC)	7	4.3 Total de Años	10
Archivo de Gestión (AG)	3						
Archivo Central (AC)	7						
4.3 Total de Años	10						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL DE LAS SOLICITUDES QUE LOS ADMINISTRADOS INFORMAN RESPECTO A LOS SEGUROS DE SALUD, VIDA E INVALIDEZ DEL PERSONAL DE SEGURIDAD.						
3.2 Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, MEMORANDOS, REPORTES.						
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()						
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 28879: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.						
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO						
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
01/02/2022							
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </td> <td style="text-align: center;">  Arturo A. Talavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  ABG CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUJUCAMEC </td> <td style="text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </td> </tr> </table>		 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Talavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	 ABG CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUJUCAMEC	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental		
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Talavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
 ABG CHRISTIAN STEIN GARDENAS GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUJUCAMEC	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental							
Secretaría Técnica - CED							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 89

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
2.2 Nombre de la serie	DEVOLUCIÓN DE CARNÉS	
2.3 Código	GSSP/13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	AUTORIZACIONES DE REGISTRO Y HABILITACIONES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
3.2 Tipos Documentales que la integran	SERIE DOCUMENTAL QUE PERMITE LLEVAR UN CONTROL DE SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES DE CARNÉS QUE LAS EMPRESAS REMITEN POR MOTIVO DE RENOVACIÓN O CESE.	
3.3 Frecuencia de servicio	OFICIOS, MEMORANDOS, CARNÉS.	
3.4 Marco Normativo	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	Archivo de Gestión (AG) 2	Archivo Central (AC) 3
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
01/02/2022		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED		
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental		
..... SECRETARÍA TÉCNICA - CED DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental		
 Abg. CHRISTIAN STEIN CARDENAS GERENTE GENERAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC		
..... SECRETARÍA TÉCNICA - CED DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental		
..... SECRETARÍA TÉCNICA - CED DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 90

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2. Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA
2.3. Código	GSSP/14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, APORTANDO INFORMACIÓN DE CONSULTAS Y PROCESOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	MEMORANDOS, MEMORANDO MULTIPLES, OFICIOS MULTIPLES, INFORMES, SOLICITUDES, CARTAS.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DECRETO SUPREMO N° 009-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA-LEY 28879; LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
	Archivo Central (AC)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	10
4.3. Total de Años	15
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p> <p>ABG CHRISTIAN STEIN CORDERO GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SUCAMEC</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica • CED</p>	

ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 91

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004 2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2.2. Nombre de la serie	LICENCIAS/COMERCIO/ARSENALES
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPO EL ACTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL LA GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, OTORGAR O DENIEGA UNA AUTORIZACIÓN SOBRE EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, INFORME TÉCNICO.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Medía () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- LEY N° 30798 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S. N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30295 - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY N° 771646
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Menega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)




Ficha N° 92

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región:	LIMA
1.3 Unidad de Organización:	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección:	ARSENALES
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición:	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN MEDIANTE EL CUAL EL ÁREA CORRESPONDIENTE EMITE UN PRONUNCIAMIENTO ACERCA DE UNA DETERMINADA MATERIA.
3.2 Tipos Documentales que la integran:	INFORME TÉCNICO
3.3 Frecuencia de servicio:	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo:	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN
3.5 Accesibilidad:	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento:	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental:	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	2
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Augusto Rubén Sánchez Bermúdez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Alvaro A. Talavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 93

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	LICENCIA
2.2 Nombre de la serie	LICENCIA DE ARMAS
2.3 Código	GAMAC/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA A UNA PERSONA PARA EL USO Y PORTE DE ARMAS DE FUEGO, CONFORME A LOS TIPOS, MODALIDADES, REQUISITOS, CONDICIONES Y LÍMITES ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LEY.
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMATO UNICO DE TRAMITE, COMPROBANTE DE PAGO, CERTIFICADO DE SALUD PSICOSOMATICO, DECLARACIÓN JURADA
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S. N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299 - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
<p>6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS</p> <p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Artur A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 94

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región:	LIMA
1.3. Unidad de Organización:	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección:	LICENCIA
TARJETA DE PROPIEDAD	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental:	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años):	28
4.3. Total de Años:	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>1.2. Entidad: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL</p> <p>1.4. Documento de Gestión: DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.</p> <p>2.2. Nombre de la serie: GAMAC/04</p> <p>3.1. Definición: SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN QUE IDENTIFICA A UNA PERSONA COMO PROPIETARIA DE UN ARMA DE FUEGO, CONFORME A LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE LA LEY 30299.</p> <p>3.2. Tipos Documentales que la integran: FORMATO UNICO DE TRAMITE, COMPROBANTE DE PAGO, LICENCIA, DENUNCIA POLICIAL</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio: Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo: LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D S N° 010-2017- IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013- IN</p> <p>3.5. Accesibilidad: ACCESO PUBLICO</p> <p>3.6. Características Físicas del Documento: Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p> <p>5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD: 01/02/2022</p>	
<p><i>[Firma]</i> Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p><i>[Firma]</i> Arturo A. Javara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p><i>[Firma]</i> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p> <p><i>[Firma]</i> Augusto Ruben Sanchez Bermudez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
<p>SECRETARÍA TÉCNICA - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 95

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región:	LIMA
1.3. Unidad de Organización:	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección:	COMERCIO
2.2. Nombre de la serie:	GUIAS DE TRANSITO
2.3. Código:	GAMAC/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición:	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL CUAL SE MATERIALIZA LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES DE USO CIVIL EMITIDA POR LA SUCADEC, EN LA CUAL SE ESPECIFICA EL PUNTO DE PARTIDA Y DE DESTINO DE LOS REFERIDOS BIENES.
3.2. Tipos Documentales que la integran:	FORMATO UNICO DE TRAMITE, COMPROBANTE DE VENTA
3.3. Frecuencia de servicio:	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo:	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299 - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN
3.5. Accesibilidad:	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento:	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental:	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años):	28
4.3. Total de Años:	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidenta—CED</p> <p>Armando A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Analista en Gestión Documental Doris E. Pacheco Cruces</p> <p>Analista en Gestión Documental Doris E. Pacheco Cruces</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 96

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	COMERCIO
2.2. Nombre de la serie	GAMAC/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITE EL RETIRO DE LOS ALMACENES DE SUCAMEC DE LAS ARMAS DE FUJGO DE PROPIEDAD DEL AGENTE COMERCIALIZADOR, ÚNICAMENTE PARA FINES DE EXHIBICIÓN, EN LOS LOCALES DE VENTA DIRECTA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMATO ÚNICO DE TRAMITE, COMPROBANTES DE VENTA
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- LEY N° 30259 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017- IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30259 - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013 IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013- IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Augusto Ruben Sanchez Bermudez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

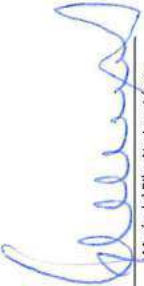



ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 97

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	COMERCIO
2.2 Nombre de la serie	AUTORIZACIÓN DE VENTA
2.3 Código	GAMAC/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE VENTA, QUE REALIZA EL AGENTE COMERCIALIZADOR AL ADMINISTRADO.
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMATO UNICO DE TRAMITE, COMPROBANTE DE PAGO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	P
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Augusto Rubén Sánchez Bermudez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados	
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 98

1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad		
1.1. Región	LIMA	1.4. Documento de Gestión	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
2.1. Sección	COMERCIO	GAMAC/08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS REGISTROS EN EL QUE REPORTAN EL MOVIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y/O MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL QUE LOS AGENTES COMERCIALIZADORES DEBEN REMITIR A LA SUCAMEC DE MANERA MENSUAL PARA SU VERIFICACIÓN.			
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMATO UNICO DE TRAMITE, LIBRO DE BALANCE			
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4. Marco Normativo	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN			
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO			
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		01/02/2022		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Tivara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		4.1. Valor de la serie documental P
 Augusto Rubén Sánchez Bermúdez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		4.2. Periodo de Retención (Expresado en años) Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28 4.3. Total de Años 30

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED





ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 99

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	UIMA
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	ARSENALES
2.2. Nombre de la serie	DENUNCIA POLICIAL
2.3. Código	GAMAC/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EN QUE SE REGISTRAN TODAS AQUELLAS SOLICITUDES EN LA CUAL EL ADMINISTRADO REPORTA LA PÉRDIDA O ROBO DEL ARMA DE FUEGO
3.2. Tipos Documentales que la integran	DENUNCIA POLICIAL, FORMATO ÚNICO DE TRAMITE
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013 IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	1
4.3. Total de Años	10
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Javara Valdéz Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Augusto Rubén Sánchez Bermúdez Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>	
<p>***** SECRETARÍA TÉCNICA - CED *****</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 100

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LIMA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	ARSENALES
2.2. Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA
2.3. Código	GAMAC/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE EGRUPO LOS DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA GERENCIA, PARA COMUNICACIÓN CON LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD Y CON LOS ADMINISTRADOS.
3.2. Tipos Documentales: que la integran	OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- LEY N° 30299 LEY DE ARMAS, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - D.S N° 010-2017- IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013- IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
01/02/2022	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Augusto Rubén Sánchez Becerra Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 101

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS
2.2 Nombre de la serie	RESOLUCION DE GERENCIA
2.3 Código	GEPP/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL MEDIANTE EL CUAL SE REUNEN DISPOSICIONES RESOLUTIVAS EN EL MARCO DE SUS PROPIAS COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL.
3.2 Tipos Documentales que la integran	INFORMES; OFICIO;
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	2
Archivo Central (AC)	28
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto Vizcarro Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnológicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()




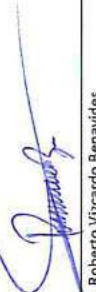
04/06/2021

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 102

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS	2.2 Nombre de la serie GUIA DE TRANSITO
2.3 Código GEPP/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS PIROTECNICOS O MATERIALES RELACIONADOS DESDE SU PUNTO DE INGRESO AL PAIS HACIA UN DEPÓSITO, TALLER O FÁBRICA AUTORIZADA, O DESDE ESTOS HACIA LOCALES DE VENTA, OTROS DEPÓSITOS O HACIA LUGARES DONDE SE REALIZARÁ UN ESPECTÁCULO PIROTECNICO.
3.2 Tipos Documentales que la integran	GUIA DE TRANSITO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01 DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/05/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Jávora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Roberto Vizcardo Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

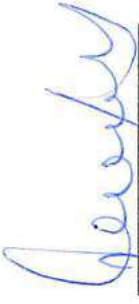



Ficha N° 103

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LIMA	
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL	
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS	
2.2 Nombre de la serie	AUTORIZACIONES DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	
2.3 Código	GEPP/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LAS AUTORIZACIONES DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS, LA DOCUMENTACIÓN ES EMITIDA EN ATENCIÓN A LA ACTIVIDAD QUE REALICE LA PERSONA NATURAL EN FAVOR DE QUIEN SE SOLICITE LA MISMA, O EN FUNCIÓN AL GRADO DE EXPERIENCIA, HABILIDAD O CAPACIDAD.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	CARNÉ MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)	
3.4 Marco Normativo		
3.5 Accesibilidad DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01, DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
3.6 Características Físicas del Documento SopORTE: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otras (<input type="checkbox"/>)		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	P	
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG)	2
	Archivo Central (AC)	28
4.3 Total de Años		30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto Vizcardo Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Ejecutiva - CED</p>		

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

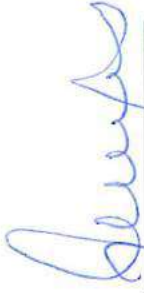

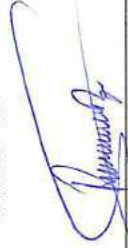

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 104

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión
GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	AUTORIZACIONES DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS	GEPP/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, LA DOCUMENTACIÓN ES EMITIDA EN ATENCIÓN A LA ACTIVIDAD QUE REALICE LA PERSONA NATURAL EN FAVOR DE QUIEN SE SOLICITE LA MISMA, O EN FUNCIÓN AL GRADO DE EXPERIENCIA, HABILIDAD O CAPACIDAD.	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años
CARNÉ MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo de Gestión (AG)
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	28
3.4 Marco Normativo	2
DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DIRECTIVA N° 0007-2020-EF/50.01, DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> Roberto Vicencio Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> </div> </div>	
<p align="center">DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

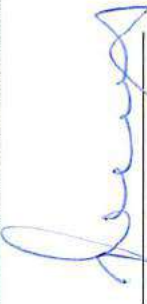



Ficha N° 105

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS
2.2 Nombre de la serie	INFORME TÉCNICO
2.3 Código	6PFP/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE PRESENTA DE MANERA CLARA Y PORMENORIZADA UNA OPINIÓN FUNDAMENTADA RESPECTO A UNA O MÁS MATERIAS ESPECÍFICAS; O DONDE SE REPORTA EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES EFECTUADAS ANTERIORMENTE; O SE ANALIZA LOS ALCANCES Y CONSECUENCIAS DE DETERMINADOS HECHOS; INCLUYE NECESARIAMENTE EL DETALLE DE LOS ANTECEDENTES, INDICACIÓN DE LAS NORMAS QUE SUSTENTAN EL INFORME, EL DESARROLLO Y/O ANÁLISIS DE HECHOS, Y DARNAS CONSIDERACIONES QUE OBREN EN EL EXPEDIENTE, CON LA FINALIDAD DE FORMULAR CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES SOBRE EL TEMA DESARROLLADO Y/O ANALIZADO.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
INFORME TÉCNICO	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
DIRECTIVA N° 001-2014- SUCAMEC - LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y USO DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC / TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 –LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
4.3 Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Roberto Vizcardo Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 106

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región	LIMA			
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL			
1.3. Unidad de Organización	Documento de Gestión			
GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección	EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS			
2.2. Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA			
2.3. Código	GEPP/06			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REÚNE LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA BRINDAR RESPUESTA ANTE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE UN ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN, PARA TRASLADAR DOCUMENTACIÓN A ÓRGANOS DE LA MISMA JERARQUÍA, SOLICITAR INFORMACIÓN O RESPONDER A PERSONAS JURÍDICAS.			
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORME, OFICIO, MEMORANDO, MEMORANDO MÚLTIPLE			
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4. Marco Normativo				
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	4.3. Total de Años
T	2	8		10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 Roberto Vizcarro Benavides Gerente de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
04/06/2021				

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 107

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región		LIMA		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN		DECRETO SUPLENTO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.3 Código	
CONTROL Y FISCALIZACIÓN		ACCIONES DE CONTROL		GCF/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.3 Total de Años	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE GRUPO LA DOCUMENTACIÓN EN EL QUE SE REGISTRAN TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA DURANTE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE FORMA OBJETIVA, CONTINUA Y PERMANENTE DE LOS SIGUIENTES DATOS: NÚMERO DE EXPEDIENTE, NÚMERO DE ACTA, FECHA DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, HORA DE INICIO Y TÉRMINO, NOMBRE DEL INSPECTOR, NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA FISCALIZADA, NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA NATURAL (SI TIENE EL CASO) O JURÍDICA, LOS HECHOS MATERIA DE VERIFICACIÓN Y/O OCURRENCIAS, FIRMA Y DOCUMENTARIO DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA PARTICIPANTES, SI EN CASO EL ADMINISTRADO O REPRESENTANTE LEGAL PRESENTE EN LA DILIGENCIA SE NEGUE A SUSCRIBIR EL DOCUMENTO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN (ACTA), SE HARÁ CONSTAR EN LA MISMA, SIN QUE ESTE HECHO AFECTE LA VALIDEZ DEL DOCUMENTO FINIPLICADO.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la Integran		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
ACTAS, RESOLUCIONES.		2		28	
3.3 Frecuencia de servicio		Alta (X) Media () Baja () Nula ()		30	
3.4 Marco Normativo LEY N° 20297 "SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD" LEY N° 28979 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 003-2011-IN Y SUS MODIFICATORIAS. D-LEG N° 127 CREACIÓN DE LA SUCAMIC Y SU MODIFICATORIA. D-S N° 002-2013 IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PROF SUCAMIC Y SU MODIFICATORIA. D-S N° 008-2018 IN APRORIBACIÓN DE TUPA DE LA SUCAMIC. D-S N° 004-2019 SUS APRORIBACIÓN DEL TUPA DE LA LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D-S N° 002-2015-IGC INSTRUCTIVO DE LLENADO DE ACTAS Y CONSTATORIAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.		5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad		ACCESO PÚBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		4/06/2021			

[Firma]
María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED

[Firma]
Arturo A. Hávora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica

[Firma]
Firmado digitalmente por M.A. Rollieri Alvarado
ROLIERI ALVARADO Control y Fiscalización
Mario Martín FAU 2015188447
documentos evaluados



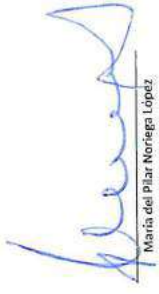
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

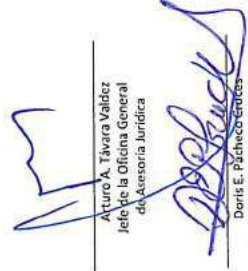
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/02/2022 18:42:18-0500


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 108

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LIMA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	FISCALIZACIÓN Y CONTROL
2.2 Nombre de la serie	
2.3 Código	GCF/R2
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SUCAJEEC, ASIMISMO DE REMITIR RESPUESTA A LOS ADMINISTRADOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	MEMORANDOS, MEMORANDOS MULTIPLES, OFICIOS, INFORMES, CARTAS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	-LEY N° 30299 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 010-2017-IN. -LEY N° 28979 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 000-2011-IN Y SUS MODIFICATORIAS. -D.LEG N° 1127 CREACIÓN DE LA SUCAJEEC Y SU MODIFICATORIA. -D.LEG N° 1213 LEY QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SU MODIFICATORIA. -D.S. N° 004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES INPI SUCAJEEC Y SU MODIFICATORIA. -D.S. N° 008-2018-IN REGLAMENTO DE TUPA DE LA SUCAJEEC. -D.S. N° 000-2019-JUS APROBACIÓN DEL TUPA DE LA LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. -D.C. N° 000-2016-GCF INSTRUCTIVO DE LLENADO DE ACTAS Y CONSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	T
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 5
4.3 Total de Años	7
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Gino M. Rolleri Alvarado
Gerente de Control y Fiscalización
Funcionario responsable documentos evaluados

Firmado digitalmente por
ROLLERI ALVARADO Gino
Mario Martín FAU 20551984040

hard
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 22/02/2022 16:42:31-0500



DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

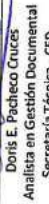
Ficha N°109

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNÍN
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL I CENTRO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR CENTRO
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
CORRESPONDENCIA	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
T	2
4.3 Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>3.1 Definición</p> <p>SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. SE REGISTRA Y SE ALMACENA TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA PODER ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, DETALLADA QUE SUSTENTEN LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE LA INTENDENCIA REGIONAL CENTRO.</p> <p>3.2. Tipos Documentales que la integran</p> <p>OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, CARTAS, CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE TARIETAS, LICENCIAS Y CARNÉS, CEDUJAS DE NOTIFICACIÓN DE OLVA COURIER.</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio</p> <p>Alta () Media (X) Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo</p> <p>LEY Nº 30299.- LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL</p> <p>DECRETO SUPREMO Nº 030-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL</p> <p>DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-IUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL</p> <p>DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2019-IN.</p> <p>DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,</p> <p>TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IUS</p> <p>REGlamento D.S. 072-2003-PCM – MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.</p>	
3.5. Accesibilidad	
ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidenta - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica

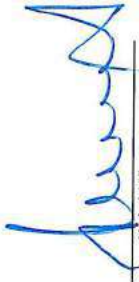




Enrique Passano Saravia
Intendente de la Intendencia Regional Centro
Funcionario responsable
documentos evaluados


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

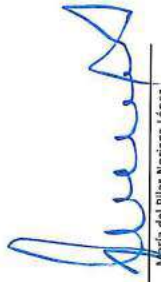

Ficha N° 110

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO
2.3. Código	IRNORTE/D1
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE LA RECEPCIÓN DE ARMAS DE FUEGO PROCEDENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS E INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN SUCAMEC, A FIN DE TENER INFORMACIÓN SUFICIENTEMENTE CLARA Y DETALLADA QUE SUSTENTA LA PROPIEDAD Y LA PROCEDENCIA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, INFORMES, PERICIAS, ACTAS DE CADENA DE CUSTODIA, EN OTROS RESOLUCIONES DE GERENCIA, ACTAS DE INCAUTACIÓN, FUT, EL REGISTRO DEL ACTA DE DEPOSITO TEMPORAL Y/O DEFINITIVO.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Medía () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERÚ B) LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 0174-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 344-2017-SUCAMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERNAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCAMEC. H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
P	2
	28
	30
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 <p>María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p>	
 <p>Arturo A. Tavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
 <p>Jorge L. Caimel Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
 <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 111

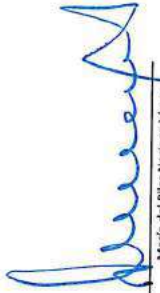



1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1. Región	LAMBAYEQUE	1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE	2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	IRNORTE/02
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO		
2.1. Sección	IR NORTE			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1. Definición SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 394-2016-SUCAMEC DEL 12 DE MAYO DE 2016, FACULTA A LA INTENDENCIA REGIONAL II – NORTE A RECIBIR, EVALUAR, CONCLUIR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ARMAS DE FUEGO Y A EFECTUAR LA ENTREGA FÍSICA DE LAS ARMAS CORRESPONDIENTES.				
3.2. Tipos Documentales que la integran INFORME TÉCNICO, MEMORANDO, OFICIO, ACTAS DE INTERNAMIENTO				
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
3.4. Marco Normativo		P	2	28
<p>AI CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ BI LEY N° 30298- LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. CI DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30298, LET DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DI DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCA MEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 345-2017-SUCAMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA LA DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL". H) TUJO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM -- modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.</p>				
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED


 Arturo A. Távara Valdez
 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 112

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	LAMBAYEQUE		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE		
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	IR NORTE		
2.2. Nombre de la serie	ALMACÉN DE ARMAS		
2.3. Código	IRNORTE/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA QUE FUERON REGISTRADAS SEGÚN TIPO DE ARMAS CON RESPECTO A SU INTERVENIMIENTO TEMPORAL Y/O DEFINITIVO, ESTADO OPERATIVO Y/O INOPERATIVO DE LAS ARMAS DE FUEGO SEGUN CARACTERÍSTICAS (MARCA, SERIE Y CALIBRE).		
3.2. Tipos Documentales que la integran	INVENTARIOS DE ARMAS DE FUEGO, INFORMES CANTIDAD DE ARMAS Y INFORMES DE SOLICITUD DE ENTIDADES PUBLICAS.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ B) LEY N° 30289, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30289, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAJMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2015-IN. F) DECRETO SUPREMO N° 009-2016-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 344-2017-SUCAJMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERVENIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCAJMEC. H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-IUS REGLAMENTO D.S. 077-2003-PCM -- modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAJMEC.		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total de Años
T	2	8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Jorge L. Valmet Vilaszo Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable de documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 113

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LAMBAYEQUE
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR NORTE
2.2 Nombre de la serie	DESTRUCCIÓN DE ARMAS
2.3 Código	IRNORTE/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. LA SUCAMEC DECIDE EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE HAYAN SIDO DECOMISADOS, INCAUTADOS, EXCEDENTES O ENTREGADOS VOLUNTARIAMENTE POR LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA EN LOS ALMACENES A CARGO DE LA SUCAMEC.
3.2 Tipos Documentales que la integran	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA, INFORME LEGAL, INFORME TÉCNICO, ACTAS
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERÚ B) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN. F) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 466-2021-SUCAMEC, QUE MODIFICA LA DIRECTIVA N° 05-2017-SUCAMEC "DIRECTIVA QUE REGULA EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO Y MATERIALES RELACIONADOS POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 481-2019-SUCAMEC." H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2009-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Horriag López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Jorge L. Calmet Pacheco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

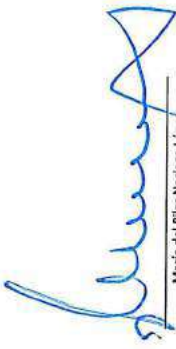


Ficha N° 114

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	VERIFICACIÓN DE CASAS COMERCIALIZADORAS
2.3. Código	IRNORTE/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA-SERIE DOCUMENTAL QUE INDICA LA ACCIÓN DE CONTROL QUE PERMITE LA CORROBORACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS EN LA NORMA VIGENTE.
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.1. Valor de la serie documental
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC. APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04-04-2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA E. DECRETO SUPREMO N° 003-2013-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. H. DECRETO SUPREMO N° 010-2013-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. I. TULO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2018-IUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/05/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jorge L. Calmet Tabazo Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 115

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización		Documento de Gestión	
LAMBAYEQUE		DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección		IR NORTE	
2.2 Nombre de la serie		EXPEDIENTES DE CARNÉS PROCESADOS	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CARNÉ A FAVOR DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA O ASPIRANTES, PRESENTADAS POR LA EMPRESAS DEBIDAMENTE REGISTRADAS POR LA SUCAMEC Y AUTORIZADAS EN ALGUNA DE LAS MODALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LAS PERSONAS NATURALES REGISTRADAS COMO SISPE O SIPA. EL CARNÉ DE IDENTIDAD EMITIDO POR LA SUCAMEC AUTORIZA A LA PERSONA NATURAL A PRESTAR Y/O DESARROLLAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN TANTO DURE LA VIGENCIA DEL CARNÉ.		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	
FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, DECLARACIÓN JURADA, CD CONTENIENDO FOTOGRAFÍA		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		P	
Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)		28	
3.4 Marco Normativo		4.3 Total de Años	
A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1117, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-201-IN DEL 12.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. DIRECTIVA PM01.05/GSP/DIR/09.02, "DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y LA EMISIÓN DEL CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICO SUCAMEC", APROBADO POR R.S. N° 241-2003-SUCAMEC. H. TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2015-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2005-PCM – modificado por el D.S. 072-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2015-SUCAMEC.		30	
3.5. Accesibilidad		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 María del Pilar Noriega López Garante General Presidente - CED	
Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)		 Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
		04/06/2021	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 116

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LAMBAYEQUE
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR NORTE
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNÉS
2.3 Código	IRNORTE/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS PERSONAS NATURALES QUE PRESTARON Y/O DESARROLLARON SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN ALGUNA EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA AUTORIZADA POR SUCAMEC, Y QUE POR TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL CON LA EMPRESA, DESEAN SE LES CESE/ DEN DE BAJA EN LA BASE DE DATOS DE LA SUCAMEC.
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT) / FORMULARIO DE TRÁMITE GSSP, DECLARACIONES JURADAS, OPCIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE EL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL CON LA EMPRESA
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-201-IN DEL 11.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. R.S. N° 547-2015-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSSP/DIR/10.01 "LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA". H. TUDO DE LA LEY 27808 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-HUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2015-SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
P	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados.</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 117

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTE DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO
2.3. Código	IRNORTE/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS COMUNICACIONES DE INICIO Y TÉRMINO DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA O PERFECCIONAMIENTO, PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD DEBIDAMENTE REGISTRADAS Y AUTORIZADAS POR SUCAMEC, DIRIGIDAS A LOS AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA O ASPIRANTES, E IMPARTIDAS POR LOS INSTRUCTORES ACREDITADOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (FUT), FORMATOS DE COMUNICACIÓN DE INICIO DE CURSO, FORMATOS DE COMUNICACIÓN DE TÉRMINO DE CURSO, LISTAS DE ASISTENCIAS, ACTAS DE INSPECCIÓN
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1177, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN DEL 11.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 009-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 12113 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y ESTABLECE EL PLAN DE ESTUDIO; APROBADA POR R.S. N° 572-2018-SUCAMEC, DE FECHA 14 DE MAYO DE 2020 G. DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC, DIRECTIVA QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y ESTABLECE EL PLAN DE ESTUDIO; APROBADA POR R.S. N° 572-2018-SUCAMEC, DE FECHA 14 DE MAYO DE 2020 H. R.S. N° 175-2020-SUCAMEC, QUE APRUEBA, "LINEAMIENTOS TEMPORALES PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA, BAJO LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, COMO CONSECUENCIA DE LAS MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR EL COVID-19" DE FECHA 21 DE JULIO DE 2020. I. H) TULO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2008-PCM -- modificado por el D.S. 079-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maris del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jorge L. Calmet Vilasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados:</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	





DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 118

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PRESTAN O DESARROLLAN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA CON EL FIN DE SUCAMEC LES BRINDE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS RESPECTO A LOS SOLICITANTES, ASÍ COMO COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE POSEE LA SUCAMEC RESPECTO A LOS SOLICITANTES, CONTENIDA EN DOCUMENTOS ESCRITOS, FOTOGRAFÍAS, GRABACIONES, SOPORTE MAGNÉTICO O DIGITAL, O EN CUALQUIER FORMATO, SIEMPRE QUE HAYA SIDO CREADA U OBTENIDA POR LA SUCAMEC O QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT) / FORMULARIO DE CONSTANCIAS Y REPORTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	<p>A) LEY N° 30295, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL.</p> <p>B) DECRETO SUPREMO N° 010-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30295, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL.</p> <p>C) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.</p> <p>D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2019-IN.</p> <p>E) DECRETO SUPREMO N° 003-2016-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL.</p> <p>F) R.L.S. N° 546-2019-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/635P/DIR/11.01 "DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL CONTENIDO DE LAS CONSTANCIAS Y REPORTES QUE EMITE LA GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE PRESTAN Y DESARROLLAN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA", DE FECHA 19 AGO 2019.</p> <p>H) TUDO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 075-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.</p>
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

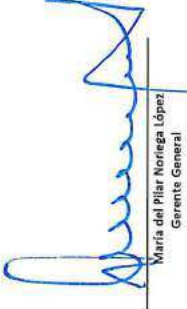



4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS REPORTES	
4.1. Valor de la serie documental	INORTE/09
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	28
Archivo Central (AC)	30

6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Jávara Velázquez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable de documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 119

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LAMBAYEQUE
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	INTELENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR NORTE
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD
2.3 Código	IRNORTE/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFINA LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA CON EL OBJETIVO DE QUE SUCAMEC PROCEDA A LA VISACIÓN DE SUS LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, POR SER DE OBLIGACIÓN CONFORME AL REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.2 Tipos Documentales que la Integran	FORMULARIO DE TRÁMITE ÚNICO (FUT) / FORMULARIO GSSP, EJEMPLARES DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD O REGLAMENTO INTERNO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. B) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN. E) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL. F) R.S. N° 349-2013-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSSP/DIR/11.01 "PROCEDIMIENTO INTERNO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE VISACIÓN DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD", DE FECHA 19.AGO.2013 H) TULO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM -- modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2015-SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 28 Archivo Central (AC) 30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Jorge L. Calmet Vélasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

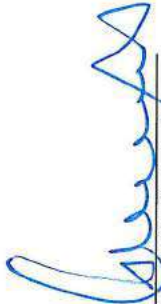



Ficha N° 110

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN
DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE CARNÉS
2.3. Código	IRNORTE/11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REPLEA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LA EMPRESAS DE SEGURIDAD REGISTRADAS Y AUTORIZADAS POR LA SUCAMEC, MEDIANTE EL CUAL DEVUELVEN A LA SUCAMEC LOS CARNÉS DE IDENTIDAD ORIGINALES DE SUS AGENTES DE SEGURIDAD, POR HABER SIDO CESADOS O RENOVADOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE (FUT) / FORMULARIO DE TRÁMITE GSSP, CARNÉS DE IDENTIDAD ORIGINALES ADJUNTADOS POR LA EMPRESA
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Medía (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2001-IN DEL 12.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. R.S. N° 347-2015-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSSP/DIR/10.01, "LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA", HI TUDO DE LA LEY 27809 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2015-LUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por H D.S. 075-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
T	2
	8
	10
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
	4.3. Total de Años
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jorge L. Calmet Vajasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

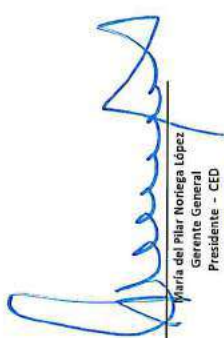

Ficha N° 121

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN
2.3. Código	IRNORTE/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, CONJUNTO DE ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN QUE PERMITEN LA PREVENCIÓN DE FALTAS A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIENTE.
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN, INFORME TÉCNICO, INFORME DE SOLITUD DE AUTORIZACION, OFICIOS, MEMORANDO, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL, PLAN DE SEGURIDAD, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, POLIZA DE SEGURO, CONTRATO DE ALARMAS, FICHA TECNICA DE CAJA FUERTE, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-201-IN C. LEY N° 27444, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. H. DECRETO SUPREMO N° 010-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. I. LEY N° 27368, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA* APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2015-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
P	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Aníbal A. Yávara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional IIRNorte Funcionario responsable documentos evaluados	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 122

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LAMBAYEQUE
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR NORTE
2.2 Nombre de la serie	IRNORTE/13
2.3 Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, ASÍ COMO LAS AUTORIZACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTÉCNICOS. SERIE DOCUMENTAL CON VALOR PERMANENTE DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DELEGADOS INGRESADOS Y ATENDIDOS POR LA INTENDENCIA REGIONAL EN CALIDAD DE ORGANO DESCONCENTRADO.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	
SOLICITUDES, OFICIOS, AUTORIZACIONES, CD'S, CEDULAS DE NOTIFICACION.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERÚ B) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAJEM, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) DIRECTIVA N° 03-2018-SUCAJEM, QUE REGULA LA CLASIFICACIÓN Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN, EMISIÓN DE DUPLICADO Y CANCELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. H) TUCO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IJUS I) REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAJEM
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Montaña López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

.....
DORIS E. PACHECO CRUZES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 123

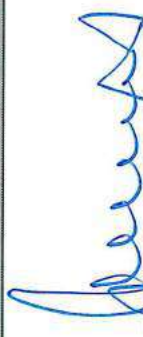
1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.
2.3. Código	IRNORTE/14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS. SERIE DOCUMENTAL CON VALOR PERMANENTE DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO. CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DELEGADOS INGRESADOS Y ATENDIDOS POR LA INTENDENCIA REGIONAL EN CALIDAD DE ORGANO DESCENTRALIZADO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	SOLICITUDES, OFICIOS, CD'S, CEDULAS DE NOTIFICACION.
3.4. Marco Normativo	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	


DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 124

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	RENIDICION DE CUENTAS
2.3. Código	IRNORTE/15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REGULAR EL USO DE LOS RECURSOS DEL FONDO FIJO DE LA CAJA CHICA. ESTABLECER RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES ASÍ COMO FORTALECER EL CONTROL, CAUTELANDO EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS EN CONCORDANCIA A LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD EN LA SUCAMEC.
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORME, MEMORANDO, ANEXO Nº 04 DE LA RENDICIÓN DE LA CAJA CHICA.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) LEY Nº 31084.- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. B) LEY Nº 31085.- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. C) LEY Nº 31086.- LEY DE ENDSUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. D) DIRECTIVA Nº PS01.01/OGA/DIR23.1.- APROBADO CON RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 01-2020-SUCAMEC-OGA E) TUO DE LA LEY 27808 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 023-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30


Maria del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Jorge L. Calmet Valasco
Intendente de la Intendencia Regional Norte
Funcionario responsable de documentos evaluados

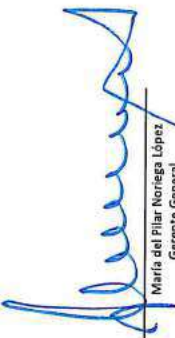

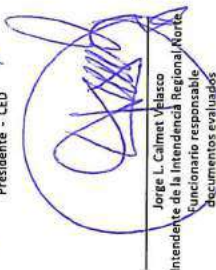


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Doris E. Pacheco Cruzes
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

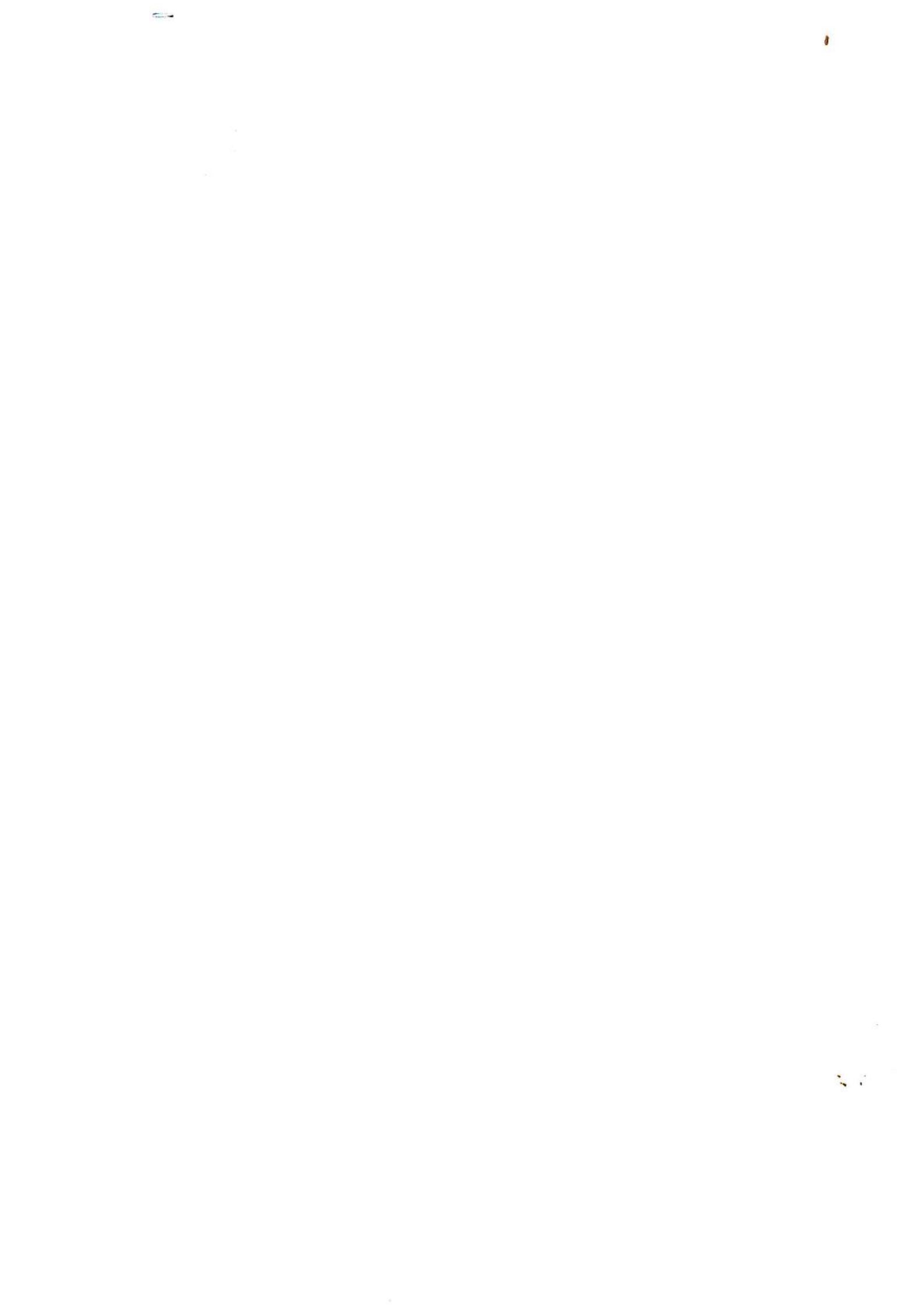
.....
DORIS E. PACHECO CRUZES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 125




1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LAMBAYEQUE
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR NORTE
2.2. Nombre de la serie	
2.3. Código	IRNORTE/16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. SE REGISTRA TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA PODER ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, A FIN DE TENER INFORMACIÓN SUFICIENTEMENTE CLARA Y DETALLADA QUE SUSTENTEN LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE LA INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE.
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, CARTAS, PÉCOSAS, CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE TARJETAS, LICENCIAS Y CARNÉS, CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE OLVA COURIER.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Medía (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. B) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2018-IN. E) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. F) LEY DE LA LEY 27805 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM -- MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	2
4.3. Total de Años	8
4.4. Archivo de Gestión (AG)	2
4.5. Archivo Central (AC)	8
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Tévera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Jorge L. Calmet Velasco Intendente de la Intendencia Regional Norte Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p> Doris E. Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



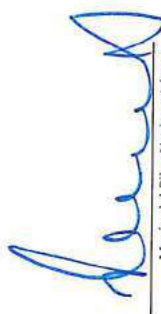



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 126

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	AREQUIPA
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR SUR
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CESE DE CARNES DE SEGURIDAD PRIVADA
2.3 Código	IRSUR/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DEL ÁREA DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA SEDE CENTRAL
3.2 Tipos Documentales que la integran	EXPEDICIÓN INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y CESE DE CARNE, EMISIÓN DE CONSTANCIAS, APROBACIÓN Y VISACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y PLAN DE SEGURIDAD PRIVADA, REPORTE DE SEGURIDAD PRIVADA, REGISTRO DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO, CAMBIO DE EMPRESA.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> • DECRETO SUPREMO N°003-2011-REGLAMNETO DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA • DECRETO SUPREMO N°005-2014 - IN, MODIFICATORIA DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA • DECRETO SUPREMO N°001-2020-IN, MODIFICATORIA DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA • DIRECTIVA N°03-2018 - RESPECTO A LOS CURSOS • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p> DORIS E. PACHECO CRUCES Intendente Regional Intendencia Regional III - Sur SUCAMEC - Arequipa</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 127

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad
AREQUIPA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión
INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
IR SUR	EXPEDIENTES DE LICENCIA INICIAL O RENOVACIÓN DE ARMA DE FUEGO
	2.3. Código
	IRSUR/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA; CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DEL ÁREA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS DONDE SE DESARROLLA UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE GAMAC.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	
LICENCIA INICIAL DE ARMAS DE FUEGO, RENOVACIÓN, AMBAS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, TARIETA DE PROPIEDAD DE ARMA DE FUEGO, TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD DE ARMAS DE FUEGO, DUPLICADOS DE LICENCIA O TARIETAS.	
3.3. Frecuencia de servicio	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	
<ul style="list-style-type: none"> • LEY 30299 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. • DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY 30299 • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC 	
3.5. Accesibilidad	
ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Período de Retención (Expresado en años)
P	Archivo de Gestión (AG)
	Archivo Central (AC)
	4.3. Total de Años
	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Tóvara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 JOSE MARIA QUESADA TORRES Intendente Regional SUCAMEC - Arequipa	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 128

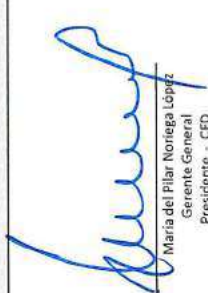


1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	AREQUIPA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTELENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR SUR
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO, VERIFICACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO
2.3. Código	IRSUR/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS. ASIMISMO, TAMBIÉN RESPONSABLE DEL ALMACÉN Y/O ARMERÍA DE LA INTELENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	REGISTRO DE CONTROL DEL INGRESO Y SALIDA DE ARMAS DE FUEGO, ACTAS DE INTERNAMIENTO Y DEVOLUCIÓN DE ARMAS, ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ARMAS, SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO, DOCUMENTACIÓN DE CADENAS DE CUSTODIA.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> LEY 30299 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN. REGLAMENTO DE LA LEY 30299 LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p><i>[Firma]</i> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p><i>[Firma]</i> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p><i>[Firma]</i> Doris E. Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

[Firma]
JOSE MARIA QUESADA TORRES
 Intendente Regional
 Intendencia Regional III - Sur
 SUCAMEC - Arequipa

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 129

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	AREQUIPA	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA	
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
IR SUR	IRSUR/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN GENERADA POR LAS ACCIONES DE CONTROL DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN, ACTAS DE VERIFICACIONES E INSPECCIONES REALIZADAS POR LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA PREVIA COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	4.1. Valor de la serie documental	
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
ACTAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN MATERIA DE EXPLOSIVOS, SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y ARMAS DE FUEGO, DESTRUCCIÓN DE EXPLOSIVOS O PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN POR LICENCIA DE ARMAS VENDIDAS.	4.3. Total de Años	
3.3. Frecuencia de servicio	4.4. Archivo de Gestión (AG)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	Archivo Central (AC)	
3.4. Marco Normativo	P	
<ul style="list-style-type: none"> RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°453-2021-SUCAMEC QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA LAS CONDICIONES CARACTERÍSTICAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DECRETO SUPREMO N°003-2011-REGLAMINETO DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA DECRETO SUPREMO N°005-2014 - IN, MODIFICATORIA DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA DECRETO SUPREMO N°001-2020-IN, MODIFICATORIA DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA DIRECTIVA N°03-2018 - RESPECTO A LOS CURSOS LEY 30269 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC 	28	
3.5. Accesibilidad	2	
ACCESO PÚBLICO	30	
3.6. Características Físicas del Documento	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
	 JOSE MARIA QUESADA TORRES Intendente Regional SUCAMEC - Arequipa	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
	04/06/2021	

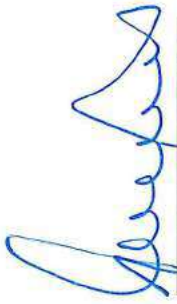

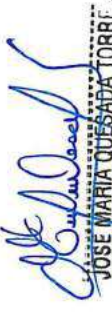

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 130

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	AREQUIPA
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR SUR
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE AUTORIZACIONES DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS
2.3. Código	IRSUR/05
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>3.1. Definición</p> <p>SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DEL ÁREA DE PIROTECNIA REALIZADA POR LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS ASÍ COMO LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.</p> <p>3.2. Tipos Documentales que la integran</p> <p>EXPEDICIÓN DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULO, AUTORIZACIÓN INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y CANCELACIÓN DE LICENCIA DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio</p> <p>Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEY 30299 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. • DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY 30299 • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC • RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°612-2018 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 07-2018 <p>3.5. Accesibilidad</p> <p>ACCESO PÚBLICO</p> <p>3.6. Características Físicas del Documento</p> <p>SopORTE: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otros ()</p> <p>5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD</p> <p>04/06/2021</p>	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>JOSE MARIA QUESADA TORRES Intendente Regional SUGAMEC - Arequipa</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

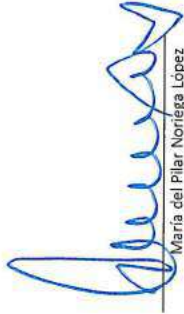
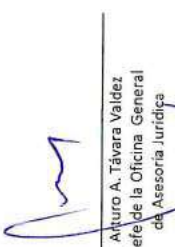

Ficha N° 131

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	AREQUIPA
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR SUR
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN Y CANCELACIÓN DE CARNES DE MANIPULADORES DE EXPLOSIVOS
2.3 Código	IRSUR/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DEL ÁREA DE EXPLOSIVOS REALIZADA POR LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS DE LA SEDE CENTRAL.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> • LEY 30299 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. • DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY 30299 • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC • RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°464-2017 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N°13-2017
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 JOSÉ MARÍA QUÉSADA TORRE Intendente Regional Intendencia Regional III - Arequipa SUCAMEC - Arequipa	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 132

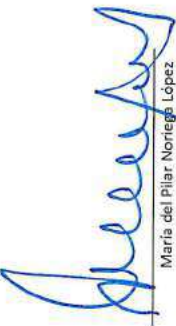


1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	AREQUIPA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR SUR
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE MOVIMIENTOS DE EXPLOSIVOS
2.3. Código	IRSUR/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DEL ÁREA DE EXPLOSIVOS REALIZADA POR LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS DE LA SEDE CENTRAL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> • LEY 30299 LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. • DECRETO SUPREMO N°010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY 30299. • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC. • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC. • RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°1385-2017 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 24-2017.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG)
4.3. Total de Años	28
	Archivo Central (AC)
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 <p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p>	
 <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
 <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>	
<p>Intendencia Regional III - Arequipa SUCAMEC - Arequipa</p>	
<p>Intendencia Regional III - Arequipa</p>	
<p>04/06/2021</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	

04/06/2021

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 133

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
AREQUIPA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
IR SUR	2.3 Código	
RENDICIÓN DE CUENTAS IRSUR/08		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE MANEJO Y CONTROL DE LA CAJA CHICA DE LA INTENDENCIA III SUR AREQUIPA.	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años	
PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN Y/O REEMBOLSO DE CAJA CHICA	Archivo de Gestión	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)	2	
3.4 Marco Normativo	28	
<ul style="list-style-type: none"> • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC. • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC. • DIRECTIVA PS01.01/OPGA/DIR/29.1 PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA EN LA SUCAMEC. 	30	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 JOSÉ MARÍA QUESADA TORRE Intendente Regional Intendencia Regional III - Sur -SUGAMEC - Arequipa	
Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)	 Arturo A. Talavera Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 134

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	AREQUIPA	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL III SUR - AREQUIPA	
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	IR SUR	
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
CORRESPONDENCIA		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	2	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>3.1 Definición</p> <p>SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL ACERVO DOCUMENTARIO ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENTES DE LA INTENDENCIA REGIONAL III SUR AREQUIPA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON TODAS LAS GERENCIA Y OFICINAS DE LA SUCAMEC.</p> <p>3.2 Tipos Documentales que la integran</p> <p>MEMOS, INFORMES, OFICIO, CARTA PODER, COMUNICACIONES INTERNAS, CUADERNOS DE CONTROL DE RECOJO DE DOCUMENTOS, CEDULAS DE NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE REGISTROS Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA SEL, REPORTE DE CORRESPONDENCIA DEL SERVICIO DE CURRIER, REMISIÓN DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, LIMPIEZA Y PERSONAL</p> <p>3.3 Frecuencia de servicio</p> <p>Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4 Marco Normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEY 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. • DECRETO LEGISLATIVO 1127 QUE CREA LA SUCAMEC. • DECRETO SUPREMO N°009-2018-IN QUE APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC. • DECRETO SUPREMO N°007-2020-PCM QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS RECLAMOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. • RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°363-2014 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 08-2014 DISPOSICIONES QUE REGULAN EL INGRESO DE DOCUMENTOS EN LA SUCAMEC. • RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N°363-2014 QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 08-2014 DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN. <p>3.5 Accesibilidad</p> <p>ACCESO PÚBLICO</p> <p>3.6 Características Físicas del Documento</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jose Maria Quesada Torres Intendente Regional SUCAMEC - Arequipa</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 135

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LORETO
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL ORIENTE
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR ORIENTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS
2.3. Código	IRORI/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA IR IV ORIENTE, RELACIONADA A EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS EN COORDINACIÓN CON LA GEPP.
3.2. Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS, EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE MANIPULACION DE PIROTÉCNICOS, EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN DE TRASLADO DE EXPLOSIVOS, EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC. LEY 2744 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Eugenio La Torre Rebaza Intendente de la Intendencia Oriente Funcionario responsable Intendente Regional DORIS PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>Aituro A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruzes Analista en gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	

DORIS PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Intendencia Regional
Intendencia Regional IV - Oriente
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 136

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LORETO
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE
DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.4. Documento de Gestión	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR ORIENTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN
2.3. Código	IRORI/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS PREVIO PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DEL AREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE, RELACIONADAS A: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2744 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
<p><i>[Firma]</i> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p><i>[Firma]</i> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p><i>[Firma]</i> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p><i>[Firma]</i> Eugenio La Torre Rebaza Intendente de la Intendencia Oriente Intendente Regional IV - Oriente Intendencia Regional IV - Oriente SUCAMEC</p> <p><i>[Firma]</i> EUGENIO ROMULO LA TORRE REBAZA Intendente Regional IV - Oriente Intendencia Regional IV - Oriente SUCAMEC</p>	
<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 137

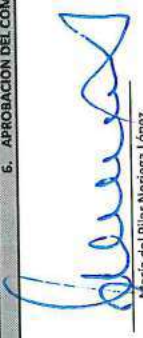



1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LORETO
1.3 Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IR ORIENTE
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE LA GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2.3 Código	IROR/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA IR IV ORIENTE, RELACIONADA A ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS EN COORDINACIÓN CON LA GAMAC.
3.2 Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE LICENCIA, RENOVACION, INTERNAMIENTO, VERIFICACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DS 009-2018-IN AFRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28 Total de Años 30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Eugenio La Torre Ribaza Eugenio La Torre Ribaza Presidente de la Intendencia Oriente Intendencia Regional IV - Oriente SUCAMEC</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Intendencia Regional IV - Oriente
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

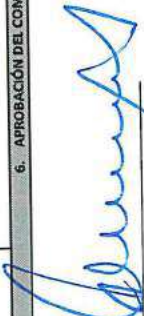



Ficha N° 138

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LORETO
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	INTELENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IR ORIENTE
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES INFORMACION BÁSICA
2.3. Código	IRORI/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA IR IV ORIENTE, RELACIONADA A ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS EN COORDINACIÓN CON LA GAMAC.
3.2. Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA DE ARMAS Y MUNICIONES
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
P	2
	28
	30
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
	4.3. Total de Años
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Eugenio La Torre Rebaza Intendente de la Intendencia Oriente Intendencia Regional IV - Oriente SUCAMEC </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

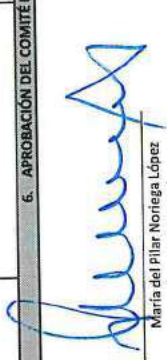
Ficha N° 139

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región LORETO		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE		DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección IR ORIENTE		IROR/05	
2.2 Nombre de la serie EXPEDIENTES DE GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE, RELACIONADA A SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN COORDINACIÓN CON LA GSSP		Archivo de Gestión (AG)	
3.2 Tipos Documentales que la integran EXPEDIENTES DE EMISION Y CESES DE CARNES; EXPEDIENTES DE VISACION DE ESTUDIOS Y PLAN DE SEGURIDAD, EXPEDIENTES DE REGISTRO DE CURSO DE INSTRUCCIÓN		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()		28	
3.4 Marco Normativo LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.		4.3 Total de Años 30	
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 4/06/2021			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Eugenio La Torre Rebazza Intendente de la Intendencia Regional IV - Oriente Intendencia Regional		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Intendencia Regional IV - Oriente
SUCAMEC

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región:	LORETO
1.3 Unidad de Organización:	INTENDENCIA REGIONAL IR IV ORIENTE
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección:	IR ORIENTE
EXPEDIENTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental:	T
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	8
Archivo Central (AC)	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>3.1 Definición: SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN DEL DINERO ASIGNADO PARA GASTOS POR CAJA CHICA, FORMULADA POR EL PERSONAL DESIGNADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE EFATURAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>3.2 Tipos Documentales que la integran: RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GASTOS SUSTENTADOS MEDIANTE COMPROBANTES DE PAGO, ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 4 Y ANEXO 7.</p> <p>3.3 Frecuencia de servicio: Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4 Marco Normativo: - D.L. N° 1486 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.</p> <p>3.5 Accesibilidad: ACCESO PÚBLICO</p> <p>3.6 Características Físicas del Documento: Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FITSD	
4/06/2021	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Eugenio La Torre Rebaza
Intendente de la Intendencia Oriente
Funcionario responsable


Arturo A. Távara Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Intendente Regional
Intendencia Regional IV - Oriente
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 141

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	LORETO	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE	
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	IR ORIENTE	
2.2. Nombre de la serie	2.3 Código	
CORRESPONDENCIA		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
T	2	7
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>3.2. Tipos Documentales que la integran MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES, INFORMES, INFORMES TÉCNICOS, OFICIOS, CARTAS, COURRIER Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.</p> <p>3.5. Accesibilidad ACCESO PUBLICO</p> <p>3.6. Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
4/06/2021		


 María del Pilar Noriega López
 Gerente General
 Presidente - CED


 Doris E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

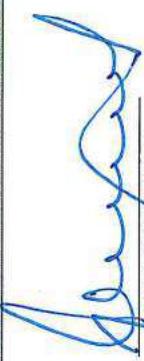




 Arturo A. Távora Valdez
 Jefe de la Oficina General
 de Asesoría Jurídica

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

Eugenio La Torre Rebaza
 Intendente de la Intendencia Oriente
 documentos regionales
 Intendencia Regional IV - Oriente
 SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 142

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	ANCASH		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JZ ANCASH		
2.2 Nombre de la serie	RENDICION DE CUENTAS		
2.3 Código	IZA/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO ESPECIALMENTE NOMBRADO CON RESOLUCION PARA LLEVAR LA ADMINISTRACION DEL DINERO ASIGNADO PARA GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JEFATURA ZONAL ANCASH.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	RECEPCION, REGISTRO Y GASTOS SUSTENTADOS DE CAJA CHICA; RENDICION DE GASTOS REALIZADOS CON VIATICOS ASIGNADOS.		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
T	2	8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Negrera Lopez Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Jávara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable de documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruzes Secretaria Técnica - CED	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

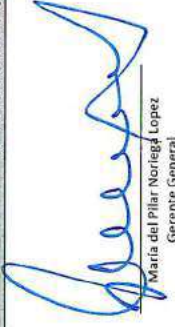


Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

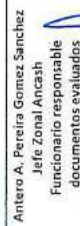
Ficha N° 143

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	I.Z. ANCASH
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE VERIFICACIONES
2.3. Código	IZA/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE VERIFICACIONES REALIZADAS PREVIO PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN, LEVANTADAS POR EL ÁREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A: SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO, MUNICIÓN Y ARTÍCULOS CONEXOS; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO Y MUNICIÓN; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; RESPALDADO CASO NECESARIO CON INFORMES TÉCNICOS DE CADA ÁREA O MODALIDAD.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30298 DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL LEY 28873 DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA LEY 2744 DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	


María del Pilar Noriega Lopez
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Doris E. Pacheco Céspedes
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash
Funcionario responsable documentos evaluados




Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 144

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	ANCASH	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH	
1.4. Documento de Gestión	LEY 1127 DE CREACIÓN DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JZ ANCASH	
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
EXPEDIENTES DE INSPECCIONES		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
P	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
<p>3.1. Definición. SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS INOPINADAMENTE, LEVANTADAS POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A: SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO, MUNICIÓN Y ARTICULOS CONEXOS; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADO CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.</p> <p>3.2. Tipos Documentales que la integran ACTAS DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO Y MUNICIÓN; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; RESPALDADO CASO NECESARIO CON INFORMES TÉCNICOS DE CADA AREA O MODALIDAD.</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo LEY 30099 DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL LEY 28879 DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2744 DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL</p> <p>3.5. Accesibilidad ACCESO PUBLICO</p> <p>3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		



Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

DORISE-PACHECO-CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 145

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	ANCASH
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ ANCASH
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ARMAS, MUNICIÓN Y ARTICULOS CONEXOS
2.3 Código	IZA/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN FORMULADAS POR EL AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A ARMAMENTO, MUNICIÓN Y ARTICULOS CONEXOS, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADA CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL
3.2 Tipos Documentales que la integran	COPIAS DE ACTAS DE INSPECCION Y VERIFICACION; REPORTES DEL ALMACEN DE ARMAS, TARJETAS DE PROPIEDAD, LICENCIAS POR MODALIDAD Y REGISTROS DE TODO LO RELACIONADO A ARMAMENTO Y MUNICION.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
LEY 30299 DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, TUPA SUCAMEC	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

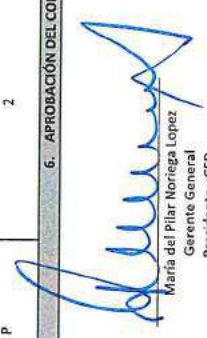

Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash



Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 146

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN
1.4. Documento de Gestión	LEY 1127 DE CREACIÓN DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.3. Código	IJA/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN FORMULADAS POR EL AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADA CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	COPIAS DE ACTAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN; EMISIÓN DE CARNES, CESE DE PERSONAL, EMISIÓN DE CONSTANCIAS, REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO; APROBACION Y VISADO DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIOS DEL PLAN DE SEGURIDAD.
3.4. Marco Normativo	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.5. Accesibilidad	
3.6. Características físicas del Documento	ACCESO PUBLICO
3.7. Soporte	Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p style="text-align: center;">  Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED </p> <p style="text-align: center;">  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p>	

Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash
Funcionario responsable documentos evaluados

Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 147

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IJ. ANCASH
EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN FORMULADAS POR EL AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS, DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADA CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CÓPIAS DE ACTAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN; EMISIÓN CARNÉS DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS Y DE PRODUCTOS PIROTECNICOS; EMISIÓN DE GUÍA DE TRANSITO DE EXPLOSIVOS; AUTORIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS, EN COORDINACIÓN CON LA GFC DE LA SEDE CENTRAL
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO TUPA SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash



ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 148

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ. ANCASH
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ALMACÉN DE ARMAS
2.3. Código	IZA/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA QUE FUERON REGISTRADAS SEGUN TIPO DE ARMAS CON RESPECTO A SU INTERAMAMIENTO TEMPORAL Y/O DEFINITIVO, ESTADO OPERATIVO Y/O INOPERATIVO DE LAS ARMAS DE FUEGO SEGUN CARACTERISTICAS, MARCA, SERIE Y CALIBRE.
3.2. Tipos Documentales que la integran	INVENTARIOS DE ARMAS DE FUEGO, INFORMES CANTIDAD DE ARMAS.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	



Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 149

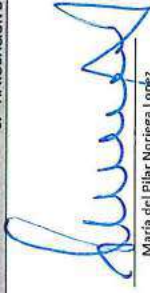
1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
1.4. Documento de Gestión	LEY 1127 DE CREACIÓN DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ ANCASH
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN
2.3. Código	IZA/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE RELEVA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE VERIFICACIONES E INSPECCIONES REALIZADAS PREVIO PLANTEAMIENTO, PROGRAMACIÓN E INOPINAMIENTO, LEVANTADAS POR EL AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE ANCASH, RELACIONADAS A: SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO, MUNICIÓN Y ARTÍCULOS CONEXOS; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; DESARROLLANDO UN TRABAJO COORDINADO E INTERRELACIONADA CON LA GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL.
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DISPUESTAS POR LA GCF SOBRE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; ARMAMENTO Y MUNICIÓN; EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS; RESPALDADO CASO NECESARIO CON INFORMES TECNICOS POR CADA AREA O MODALIDAD, ACTAS DE INCAUTACION DE ARMAS, EXPLOSIVOS Y PIROTECNICOS.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30209 DE ANIMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL; LEY 28879 DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA; LEY 2744 DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash</p>	



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 150

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ANCASH
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ANCASH
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE CARGO
2.3. Código	IZA/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO ESPECIALMENTE NOMBRADO CON RESOLUCIÓN PAR VERIFICAR Y REGISTRAR LA ENTREGA DE CARGO CON LOS FORMALIDADES DEL CASO, VERIFICACION DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y VERIFICACION DE CUADRO DE NECESIDADES ANUALES.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL CARGO, ACTA DE INVENTARIO FÍSICO, INFORMES DE GESTIÓN MENSUAL Y ANUAL; INFORME DE PROGRAMACION ANUAL Y MULTIANUAL, INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE METAS ENTRE OTROS.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	


María del Pilar Noriega Lopez
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash
Funcionario responsable
documentos evaluados



Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

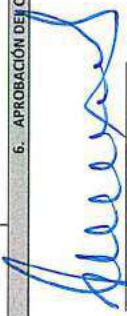


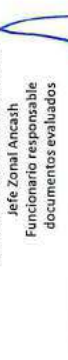

Ficha N° 151

1.- DATOS GENERALES		1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1. Región	ANCASH	1.4. Documento de Gestión	LEY 1127 DE CREACIÓN DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH	2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
2.- IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		EXPEDIENTES DE PLATAFORMA SUCAMEC EN LÍNEA	IJA/10	
2.1. Sección	IJE ANCASH	4.- REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.- DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE EL REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ENTREGA DE CREDENCIALES PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA SUCAMEC PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SOLICITUDES DE NUEVOS TÍTULOS HABITANTES, RENOVACIONES Y/O OTRO TRÁMITES REALIZADOS EN LA VENTANILLA VIRTUAL POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS.	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2. Tipos Documentales que la integran	REGISTROS DE PLATAFORMA SUCAMEC EN LÍNEA	T	Z	8
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	6.- APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4. Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO	<p><i>[Firma]</i> María del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p><i>[Firma]</i> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	<p><i>[Firma]</i> Doris E. Pacheco Garces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED</p>		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED</p>		
5.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021	<p><i>[Firma]</i> Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash</p>		



ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 152

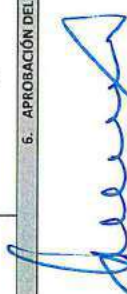



1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
ANCASH	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE ANCASH	LEY 1127 DE CREACION DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
JZ ANCASH	IZA/11	
EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición		
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LAS RESPUESTAS EMITIDAS EN BASE A LA SOLICITUDES REQUERIDAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS.		
3.2 Tipos Documentales que la integran		
FORMATO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
3.3 Frecuencia de servicio	4.1 Valor de la serie documental	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	T	
3.4 Marco Normativo	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO	Archivo de Gestión (AG) 2	
3.5 Accesibilidad	Archivo Central (AC) 8	
ACCESO PÚBLICO	4.3 Total de Años 10	
3.6 Características Físicas del Documento	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	<p style="text-align: center;">  María del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED </p> <p style="text-align: center;">  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	<p style="text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p> <p style="text-align: center;">  Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal ANCASH </p>	
04/06/2021	<p style="text-align: center;">  SUCAMEC JEFATURA ZONAL ANCASH </p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

Antero A. Pereira Gomez Sanchez
 Jefe Zonal ANCASH

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 153

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	ANCASH		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ ANCASH		
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS Y REPORTES		
2.3. Código	JZA/12		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LAS CONSTANCIAS Y REPORTES EMITIDOS POR LA JEFATURA ZONAL EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURAL.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIAS, REPORTES.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total de Años
T	2	8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

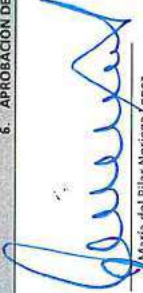



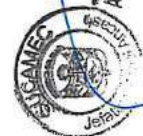
Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

.....
DORIS E. PACHECO CRUZES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

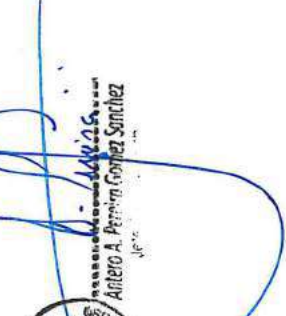
Ficha N° 154

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	ANCASH		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN		
1.4. Documento de Gestión	LEY 1127 DE CREACIÓN DE LA SUCAMEC; DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JEFATURA ZONAL DE ANCASH		
2.2. Nombre de la serie	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES		
2.3. Código	IZA/13		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REGISTRA DE LAS EXISTENCIAS PATRIMONIALES DESTINADAS PARA EL USO, IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	INVENTARIO PATRIMONIAL		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años	
T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	10
2	8		
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	



04/06/2021

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash
Funcionario responsable documentos evaluados

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

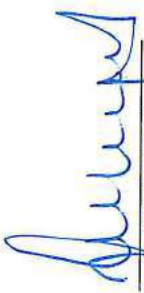
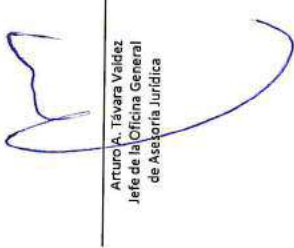


Ficha N° 155

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región	ANCASH						
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE ANCASH						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	JZ ANCASH						
2.2 Nombre de la serie							
2.3 Código	IJA/14						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL EN LA QUE SE VE REFLEJADA LAS RECEPCIONES Y ENVÍOS DE LAS CORRESPONDENCIAS REGISTRADOS CON CÉDULAS DE NOTIFICACIONES PARA ASÍ CONTROLAR DE FORMA ORDENADA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LA DOCUMENTACIÓN.						
3.2 Tipos Documentales que la integran	CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN, CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE ENVÍOS.						
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media () Baja () Nula ()						
3.4 Marco Normativo	LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO						
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO						
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021						
<table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>4.2 Período de Retención (Expresado en años)</td> <td>4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años	T	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años					
T	8	10					
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
CORRESPONDENCIA							
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p>Antero A. Pereira Gomez Sanchez Jefe Zonal Ancash Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Aracelo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>							
<p>..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>							



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 156

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	PIURA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PIURA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.2. Nombre de la serie	IZ PIURA
2.3. Código	JZPIU/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LOS PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES EN RELACIÓN A EXPEDIENTES Y TRÁMITES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Medias () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 1127: DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUCAMEC LEY N° 28879: LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN: REGLAMENTO DE LA LEY 28879 DECRETO SUPREMO N° 001-2020-IN: MODIFICACION DEL DECRETO SUPREMO N 003-2011-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	30
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Edwin Arturo Chávez Chávez Jefe Zonal Jefatura Zonal Piura SUCAMEC	 Doris E. Pacheco Grúces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO GRÚCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 157

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		
1.1 Región	PIURA			
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PIURA			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	JZ PIURA			
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ARMAS MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS			
2.3 Código	JZPIU/02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LOS PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES EN RELACIÓN A LOS EXPEDIENTES EN MATERIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS.			
3.2 Tipos Documentales: que la integran				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	P 3 27 30			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	
	3	27	30	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
04/06/2021				
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUCAMEC LEY N° 30299- LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN- REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento				
Manó del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Edwin Arturo Chavez Chavez Jefe Zonal Jefatura Zonal Piura SUCAMEC Edwin A. Chávez Chávez Jefe de la Jefatura Zonal Piura Funcionario responsable documentos evaluados		Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

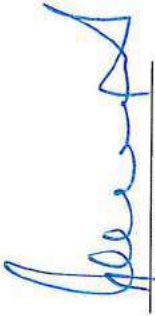
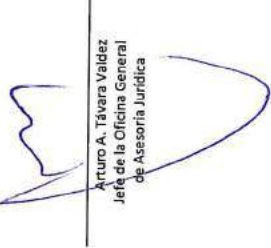
Ficha N° 158

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	PIURA
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PIURA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ PIURA
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL
2.3 Código	JZPIU/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LOS PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES CON RESPECTO A AUTORIZACIONES, ACCIONES DE VERIFICACION Y CONTROL CON RESPECTO AL USO DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUCAMEC LEY N° 30299- LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN- REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	
SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
P	3
4.3 Total de Años	30
Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Edwin Arturo Chavez Chavez Jefe Zonal Jefatura Zonal Piura SUCAMEC Edwin A. Chávez Chávez Jefe de la Jefatura Zonal Piura Funcionario responsable documentos evaluados	
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

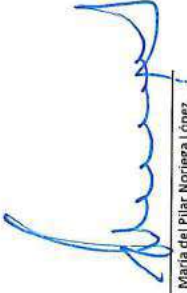
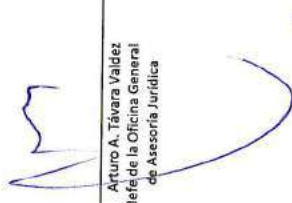


Ficha N° 159

1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad		
1.1. Región	PIURA	1.4. Documento de Gestión		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PIURA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
2.1. Sección	JZ PIURA	JZPIU/04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE SOLICITUDES Y ATENCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PRESENTADAS A LA JEFATURA ZONAL DE PIURA			
3.2. Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X)	Medio ()	Baja ()	Nula ()
3.4. Marco Normativo	T			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
				5
				8
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUCAMEC DECRETO SUPREMO N° 043-2003-PCM- APRUEBA EL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
3.5. Accesibilidad		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6. Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros () Jefe Zonal SUCAMEC Edwin A. Chávez Chávez Jefe de la Jefatura Zonal Piura Funcionario responsable documentos evaluados		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 160

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	PIURA		
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PIURA		
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JZ PIURA		
2.2 Nombre de la serie	CAJA CHICA		
2.3 Código	JZPIU/05		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE DOCUMENTACION FORMULADA POR EL ENCARGADO DE REALIZAR EL CONTROL DE GASTOS DE CAJA CHICA DE LA JEFATURA ZONAL DE PIURA.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	SOLICITUDES DE CAJA CHICA; DECLARACIONES JURADAS, RENDICION DE GASTOS.		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	D.L. N° 1436-DECRETO LEGISLATIVO DEL AMRSCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA D.L. N° 1438- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD D.L. N° 1440 - DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
T	3	5	8
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Edwin Arturo Chávez Chávez Jefe Zonal SUCAMEC		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			

SECRETARÍA TÉCNICA - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 161

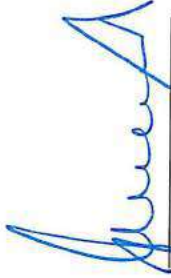
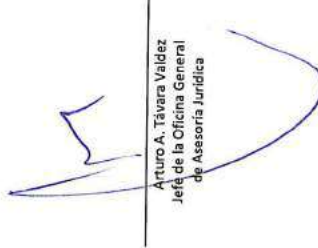


1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	PIURA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JEFATURA ZONAL PIURA
2.2 Nombre de la serie	PLATAFORMA SUCAMEC EN LINEA
2.3 Código	JZPIU/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE SOLICITUDES PARA ACCESO A LA PLATAFORMA SUCAMEC EN LINEA
3.2 Tipos Documentales que la integran	SOLICITUDES DE ACCESO A LA PLATAFORMA SUCAMEC EN LINEA DE PERSONAS JURÍDICAS; SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAS NATURALES
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	T
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	5
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Edwin Arturo Chavez Chavez Jefe Zonal Jefatura Zonal Piura SUCAMEC</p> <p>Edwin A. Chávez Chávez Jefe de la Jefatura Zonal Piura Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 162

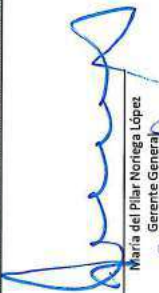


1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	PIURA			
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL			
1.3 Unidad de Organización	Documento de Gestión			
DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	JEFATURA ZONAL PIURA			
2.2 Nombre de la serie	JZPIUA			
2.3 Código	JZPIU/07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	CORRESPONDENCIA			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
T	3	5	8	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
<p>TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27484, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.; DIRECTIVA "DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCESO DE NOTIFICACIONES", APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 367-2021-SUCAMEC.</p>				
3.5 Accesibilidad	<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p>  <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> 			
3.6 Características Físicas del Documento	<p>Edwin Arturo Chávez Chávez Jefe Zonal SUCAMEC</p>  <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> 			
<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
04/06/2021				

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

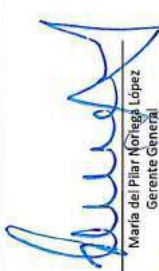



Ficha N° 163

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	CAJAMARCA	1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
		12 CAJAMARCA	CESE DE CARNE
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código JZCA/01	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición		4.1. Valor de la serie documental	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS CESES DE CARNE DE AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA.		P	
3.2. Tipos Documentales que la integran		4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
FUT, DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL TÉRMINO DE LABORES CON LA EMPRESA, CARNE EN ORIGINAL		Archivo de Gestión (AG) 2	
3.3. Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC) 26	
		4.3. Total de Años 30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4. Marco Normativo		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente. - CED	
- D.L. N° 1498 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1498 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.		 Jorge Ernesto Rodríguez Díaz JEFE ZONAL de Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED.	
3.6. Características físicas del Documento		ACCESO PUBLICO Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 164





1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	CAJAMARCA
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ CAJAMARCA
2.2. Nombre de la serie	VISACION DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD
2.3. Código	JZCA/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA VISACION DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD PARA EL AREA DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FUT, LIBROS DE PLAN Y ESTUDIO DE SEGURIDAD.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1456 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	


DORISE - PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED


SUGAMEC
 JEFATURA ZONAL CAJAMARCA
 Oficina de Asesoría Jurídica

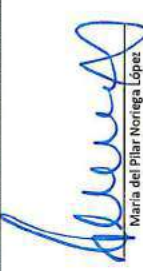


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 165

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	CAJAMARCA		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE Gestión		
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ CAJAMARCA		
2.2. Nombre de la serie	DEVOLUCIÓN DE CARNE		
2.3. Código	IZCAJ/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES DE CARNE DE AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	FUT, DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL TÉRMINO DE LABORES CON LA EMPRESA, CARNE EN ORIGINAL		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	P	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS.			
 María del Pilar Rodríguez López Gerente General Presidente SUCAMEC		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Jorge Rodríguez Díaz Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica		 Doris E. Pacheco Crúces Analista en Gestión Documental	
JORGE ZONARRE evaluador SUCAMEC		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

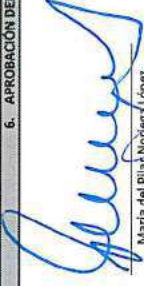



Ficha N° 166

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	CAJAMARCA	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	
1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPLENTO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.2. Nombre de la serie EXPEDIENTES DE INSPECCION	
2.1. Sección I/ CAJAMARCA	2.3. Código JZCAJ/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE FORMA INOPINADA, POR EL ÁREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL CAJAMARCA, RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.	4.1. Valor de la serie documental	
3.2. Tipos Documentales que la integran ACTAS DE INSPECCION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
3.3. Frecuencia de servicio	Archivo de Gestión (AG)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	Archivo Central (AC)	
3.4. Marco Normativo	4.3. Total de Años	
- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785/ LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.	P 28 30	
3.5. Accesibilidad	5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PUBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 Jorge E. Rodríguez Díaz Jefe Zonal Cajamarca Jefe Zonal - CAJAMARCA	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
04/06/2021	DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

SUCAMEC

ANEXO I
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 167

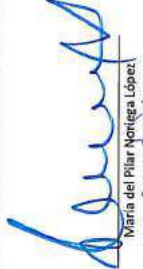
1. DATOS GENERALES		1.2. Entidad		2.3. Código	
1.1. Región	CAJAMARCA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		JZCA/05	
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión			
JEFATURA ZONAL CAJAMARCA		DECRETO SUPREMO N°004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie	
		IZ CAJAMARCA		INTERNAMIENTO DE ARMAS	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1. Definición					
SERIE DOCUMENTAL QUE RELEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL INTERNAMIENTO DE ARMAS QUE LLEGAN A LA JEFATURA POR DISTINTAS MANERAS COMO: POLICIALES, FISCALES, INTERNAMIENTOS TEMPORALES E INTERNAMIENTO DEFINITIVO.					
3.2. Tipos Documentales que la integran					
FUT, ACTA DE INTERNAMIENTO DE ARMAS					
3.3. Frecuencia de servicio					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco Normativo					
- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO.					
- D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRABILIDAD.					
- D.L. N° 3440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.					
- LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL					
3.5. Accesibilidad					
ACCESO PUBLICO					
3.6. Características físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
04/06/2021					
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
 Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		 Doris E. Pacheco Cerecés Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Jorge Ernesto Rodríguez Díaz Presidente - CAJAMI/SUCA		DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

JEFE ZONAL - CAJAMI/SUCA
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 168

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	CAJAMARCA	1.2. Entidad					
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL					
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	17 CAJAMARCA	2.2. Nombre de la serie					
DEVOLUCION DE ARMAS		2.3. Código					
		JZCA/06					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición							
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES DE ARMAS DE FUEGO, INTERNADAS TEMPORALMENTE.							
3.2. Tipos Documentales que la integran							
FUT, ACTA DE INTERNAMIENTO, ACTA DE DEVOLUCIÓN.							
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()							
3.4. Marco Normativo							
- D.L. N° 1486 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1488 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.							
3.5. Accesibilidad							
ACCESO PUBLICO							
3.6. Características físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
06/06/2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	2	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	28	4.3. Total de Años	30
	P						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							


 Maria del Pilar Noriega López
 Gerente General
 Presidente - CED


 Arturo A. Távara Valdez
 Jefe de la Oficina General
 de Asesoría Jurídica


 Jorge E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED


 Jorge Enrique Pacheco Díaz
 Jefe de Oficina de Evaluación
 SUCAMEC


 Doris E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

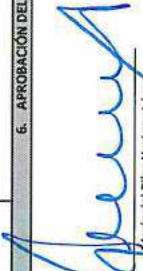



Ficha N° 169

3. DATOS GENERALES			
3.1. Región	CAJAMARCA	3.2. Nombre de la serie	2.3 Código
3.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO	JZCAJ/07
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JZ CAJAMARCA	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO, COMO EMISIONES, RENOVACIONES.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.1 Valor de la serie documental		
EXPEDIENTES CONFORMADOS CON FUT, DECLARACION JURADA, PAGO AL BN, CERTIFICADO MÉDICO.	Archivo de Gestión (AG)	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
3.3. Frecuencia de servicio	P	Archivo Central (AC)	30
3.4. Marco Normativo	Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente		Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Jorge E. Pacheco Cruz Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica		Doris E. Pacheco Cruz Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

DORIS E. PACHECO CRUZ
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 170

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	CAJAMARCA	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JZ CAJAMARCA	
2.2. Nombre de la serie	TARJETAS DE PROPIEDAD	
2.3. Código	JZCA/08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS TARJETAS DE PROPIEDAD POR ARMAS NUEVAS, TRANSFERENCIAS DE PERSONAS NATURALES, MIEMBROS DE LAS FUERZAS ARMADAS.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	FUT, ANEXO 09, TARJETA DE PROPIEDAD DEL ARMA.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()	
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	P	
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG)	2
	Archivo Central (AC)	28
4.3. Total de años	30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Jorge E. Rodríguez Díaz Jefe Zonal Cajamarca Jefe Zonal Cajamarca </p> <p>  Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cordero Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>		

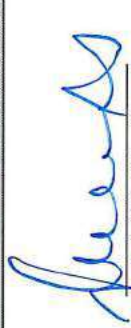
.....
DORIS E. PACHECO CRUDES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
Jorge E. Rodríguez Díaz
JEFE ZONAL CAJAMARCA
SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 171

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	CAJAMARCA
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ CAJAMARCA
2.2. Nombre de la serie	AUTORIZACION PARA MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS
2.3. Código	JZCAJ/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS PERMISOS PARA MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FUT, VOUCHERS DE PAGO AL BANCO DE LA NACIÓN, CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónica (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Jorge Ernesto Rodríguez Díaz
Funcionario Representativo / JARCA
JEFE ZONAL de Asesores
SUCAMEC


Doris E. Pacheco Cruz
Secretaría Técnica - CED
Analista en Gestión Documental

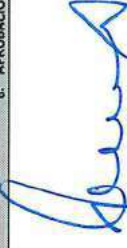



.....
DORIS E. PACHECO CRUZES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

04/06/2021

5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 172

1. DATOS GENERALES													
1.1 Región	CAJAMARCA												
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA												
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL												
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	2.1 Sección IZ CAJAMARCA AUTORIZACION DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS. 2.2 Nombre de la serie JZCAJ/10 2.3 Código												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA EMISIÓN DE CARNE DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS.												
3.2 Tipos Documentales que la integran	DOCUMENTOS ESTIPULADOS EN EL TUPA 14.												
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 ALEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.												
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO												
3.6 Características físicas del Documento	SopORTE: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021												
<table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>P</td> <td>4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)</td> <td>28</td> <td>4.3 Total de Años</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>2</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	P	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28	4.3 Total de Años	30			Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	P	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28	4.3 Total de Años	30								
		Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)									
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica											
 Jorge Enrique Cepeda Córdova Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED											

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

.....
SUCAMEC




ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 173

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	CAJAMARCA		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	CAJAMARCA		
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ CAJAMARCA		
2.2. Nombre de la serie	AUTORIZACION DE REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTÉCNICOS		
2.3. Código	JZCA/11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PERMISOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTÉCNICOS.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	FUT, PERMISOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD, PAGO AL BANCO DE LA NACIÓN.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6. Características físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otras ()		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	2	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
..... JORGE ERASMO GARCÍA GUEZ DÍAZ Jefe del Departamento de Archivos y Documentos Jefe del Comité de Evaluación de Documentos Presidente - CED			
..... Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
..... Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
..... Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 174

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CAJAMARCA
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CAJAMARCA
2.2 Nombre de la serie	JZCA/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE FORMA INOPINADA, POR EL ÁREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL CAJAMARCA, RELACIONADAS A: SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
Archivo de Gestión (AG)	2
Archivo Central (AC)	28
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Doris E. Pacheco Cruz Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
6. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

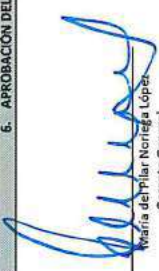

.....
DORIS E. PACHECO CRUZ
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
Jorge Enrique Rodríguez Díaz
Jefe Zonal de Gestión Documental
IBEE ZONAL CAJAMARCA

SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 175

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	CAJAMARCA	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2003.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	
2.2. Nombre de la serie	CAJA CHICA	
2.3. Código	JZCA/013	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA GASTOS DE CAJA CHICA FORMULADOS POR EL PERSONAL ENCARGADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE JEFATURA DE OGA.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	RECEPCION Y REGISTRO DE GASTOS SUSTENTADOS MEDIANTE COMPROBANTES DE PAGO.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO	
3.6. Características físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	
T	2	5
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>		





Jorge Rodríguez Díaz
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 176

1. DATOS GENERALES	
1.1. Entidad	CAJAMARCA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN
DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ CAJAMARCA
2.2. Nombre de la serie	JZCA/014
2.3. Código	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA JEFATURA ZONAL CAJAMARCA.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	
MEMORANDOS, CARTAS, INFORMES, OFICIOS.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
-D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO. -D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. -D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. -LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4.1. Valor de la serie documental	
T	
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
Archivo de Gestión (AG)	2
Archivo Central (AC)	5
4.3. Total de Años	
7	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidencia - CED</p> <p> Jorge Ernesto Rodríguez Díaz Jefe Zonal de Cajamarca - JZCA</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

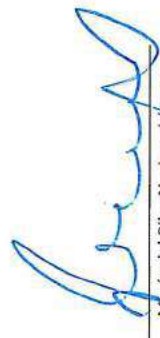
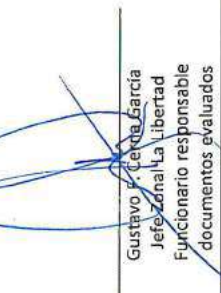


Jorge Ernesto Rodríguez Díaz
Jefe Zonal de Cajamarca - JZCA

04/06/2021

SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 177

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad
LA LIBERTAD	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie
JZ LA LIBERTAD	EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO
	2.3 Código
	IJLL/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	4. REGIAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS INGRESADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	4.1 Valor de la serie documental
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
SOICITUD, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y PENALES, CERTIFICADO PSICOSOMÁTICO Y CONSTANCIA DE EVALUACIÓN DE TIRO.	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio	4.4 Archivo de Gestión (AG)
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.5 Archivo Central (AC)
	P
	2
	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco Normativo	
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	
- LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA	
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	
- D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	
3.5 Accesibilidad	
ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	
SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021.	
<p align="center">  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p align="center">  Gustavo F. Cerda García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados </p> <p align="center">  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p align="center">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </p> <p align="center"> DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

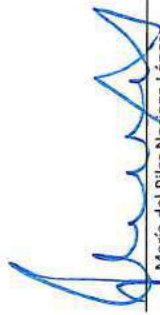
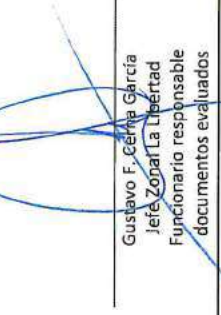

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 178

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección JZ LA LIBERTAD	2.2 Nombre de la serie EXPEDIENTES DE RENOVACION DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO
2.3 Código JZLU/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE RENOVACION DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO INGRESADOS EN LA JEZATURA ZONAL LA LIBERTAD	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
3.2 Tipos Documentales que la integran SOLICITUD, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES, CERTIFICADO PSICOSOMATICO Y CONSTANCIA DE EXAMEN DE TIRO	4.1 Valor de la serie documental P
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
3.4 Marco Normativo - D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	4.3 Total de Años 30
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
3.6 Características Físicas del Documento	<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Gustavo J. Serna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021
<p>..... SECRETARÍA TÉCNICA - CED DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

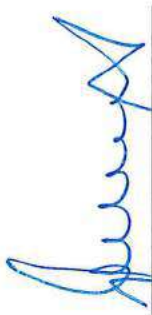
Ficha N° 179

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie	
JZ LA LIBERTAD	JZLI/03	
EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE LICENCIAS DE ARMAS INGRESADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	4.3. Total de Años	
3.2. Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión	
SOLICITUD Y DENUNCIA POLICIAL	Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio	2	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	28	
3.4. Marco Normativo	P	
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad	 María del Pilar Noriega López Gerente-General Presidente - CED	
3.6. Características físicas del Documento	 Gustavo F. Cerina García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 180

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad
LA LIBERTAD	INTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE US
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
JZ LA LIBERTAD	REINGRESO DE ARMAS NUEVAS DE CASAS COMERCIALES
	JZLL/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA CANTIDAD DE ARMAS NUEVAS REINGRESADAS DE CASAS COMERCIALES EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	4.3. Total de Años
3.2. Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión
GUIA DE TRANSITO Y ACTA REINGRESO	Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio	4.1. Valor de la serie documental
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	P
3.4. Marco Normativo	2
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054. LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30289 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	28
3.5. Accesibilidad	30
ACCESO PUBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
04/06/2021	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED

Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica



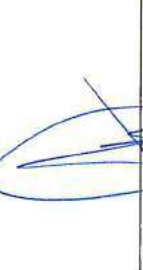


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental

Gustavo F. Ceñal García
Jefe Zona La Libertad
Funcionario responsable
documentos evaluados

.....
SECRETARÍA TÉCNICA - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 181

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LA LIBERTAD	TENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
JZ LA LIBERTAD	RETIRO DE ARMAS NUEVAS DE CASA COMERCIALES	JZLL/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REGISTRA LA CANTIDAD DE ARMAS RETIRADAS DEL ALMACEN DE LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD, POR PARTE DE LAS CASAS COMERCIALES		
3.2 Tipos Documentales que la integran	GUIA DE TRANSITO Y ACTA DE RETIRO		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (x) Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	2	8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Gustavo E. Carra García Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

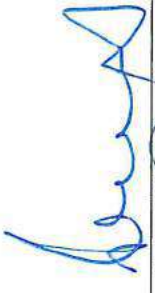

Ficha N° 182

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
JZ LA LIBERTAD	INTERNAMIENTO DE ARMAS	JZLL/06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA CANTIDAD DE ARMAS INTERNADAS VOLUNTARIAMENTE, POR DISPOSICIÓN FISCAL, POLICIAL Y DE LA SUCAMEC.	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
SOLICITUD, DISPOSICIÓN FISCAL, RESOLUCIÓN DE GERENCIA Y ACTA	P	2	28
3.3 Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Gustavo H. Cejuna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>		
3.4 Marco Normativo	<p>- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC</p> <p>- LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA</p> <p>- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS</p> <p>SUPREMO N° 009-2018-IN</p>		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			

.....
SECRETARÍA TÉCNICA - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

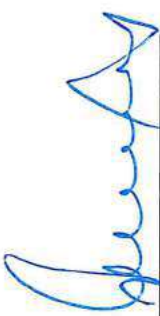

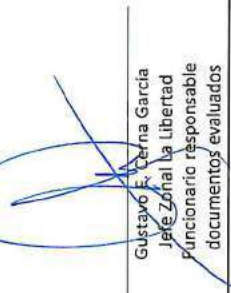

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 183

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1. Sección	2.3. Código
JZ LA LIBERTAD	DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO		JZLL/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA CANTIDAD DE ARMAS DEVUELTAS A LOS ADMINISTRADOS	4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
3.2. Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
ACTAS DE DEVOLUCIÓN			
3.3. Frecuencia de servicio	P	2	28
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			30
3.4. Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
- LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA			
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	 Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
SUPREMO N° 009-2018-IN			
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
		04/06/2021	
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 184

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LA LIBERTAD		
1.2 Entidad	TENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD		
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
JZ LA LIBERTAD	VERIFICACION DE ARMAS DE FUEGO		
2.3 Código	JZLI/08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA CANTIDAD DE ARMAS VERIFICADAS PARA QUE LOS ADMINISTRADOS REALICEN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS ANTE LA SUCAMEC.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE VERIFICACIÓN		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años	
P	Archivo de Gestión (AG) 2	Archivo Central (AC) 28	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Gustavo E. Pacheco Cruzes Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruzes Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUZES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 185


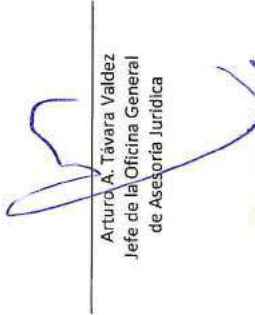
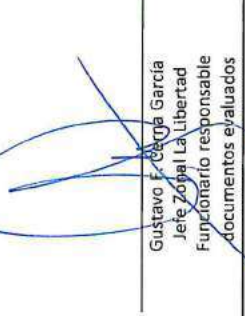

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad
LA LIBERTAD	
TENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE U	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie
JZ LA LIBERTAD	DESTRUCCION DE ARMAS DE FUEGO
	2.3 Código
	JZLL/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA CANTIDAD DE ARMAS QUE FUERON DESTRUÍDAS, LAS CUALES SE ENCONTRABAN INTERNADAS DE MANERA DEFINITIVA EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión
ACTAS DE INTERNAMIENTO Y RESOLUCION DE DESTRUCCION	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio	P
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	2
3.4 Marco Normativo	28
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	
- LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESION Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA	
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	
- D.L. N° 1438	
DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad	Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED
SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	Gustavo P. Palma García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados
04/06/2021	Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental

SECRETARÍA TÉCNICA - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

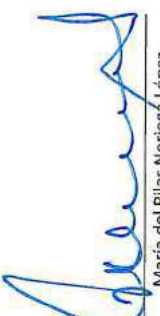

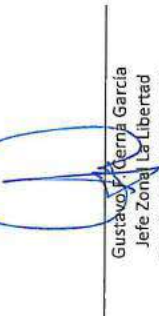
Ficha N° 186

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y	
1.1 Región		LA LIBERTAD		DOCUMENTO DE GESTIÓN	
1.3 Unidad de Organización		JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD		DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección		2.3 Código	
JZ LA LIBERTAD		ARMAS DONADAS		IZLI/10	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA CANTIDAD DE ARMAS DONADAS, QUE SE ENCONTRABAN INTERNADAS DE MANERA DEFINITIVA EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD		P		28	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
RESOLUCIÓN DE GERENCIA Y ACTAS DE ENTREGA		2		30	
3.3 Frecuencia de servicio		Alta () Media () Baja (X) Nula ()		4.3 Total de Años	
3.4 Marco Normativo		5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
- LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA					
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS		 Gustavo F. Ortega García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental	
- D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN					
3.5 Accesibilidad		ACCESO PUBLICO			
3.6 Características físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021			

SECRETARÍA TÉCNICA - CED
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


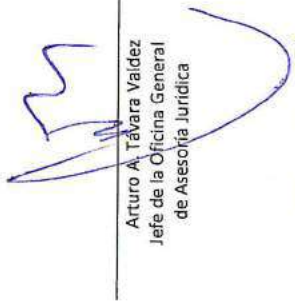
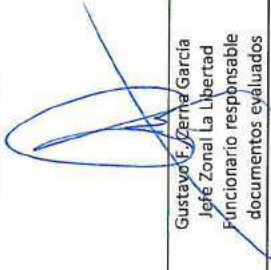


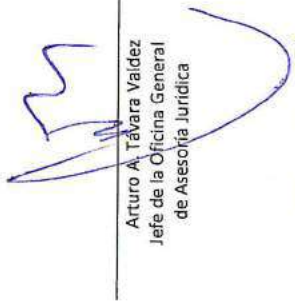
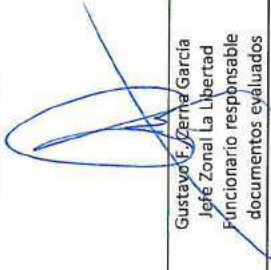


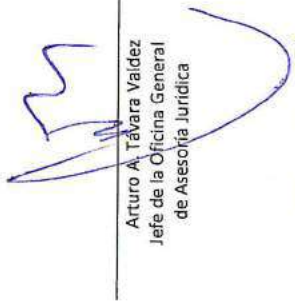
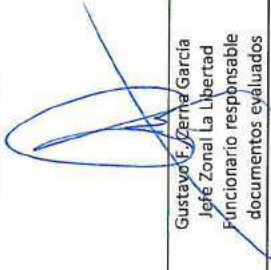

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 187

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	1.2. Entidad	
LA LIBERTAD	INTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y DEFENSIVO	
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y DEFENSIVO MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie	
JZ LA LIBERTAD	2.3. Código	
AUTORIZACION DE EXPLOSIVOS		
JZL/11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES DE EXPLOSIVOS, TRAMITADAS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	4.3. Total de Años	
3.2. Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión	
SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN	Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio	P	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	2	
3.4. Marco Normativo	28	
- D.L. N° 1427-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	30	
3.5. Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PUBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6. Características Físicas del Documento	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED.	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 Gustavo Sierra García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
04/06/2021		

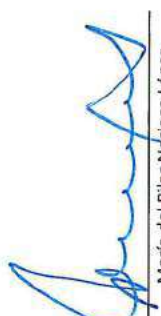


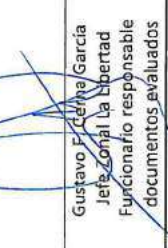
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 188

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región	LA LIBERTAD				
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL				
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD				
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección	JZ LA LIBERTAD				
2.2. Nombre de la serie	INSPECCION DE POLVORIN				
2.3. Código	JZLI/12				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN DE POLVORIN, TRAMITADAS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD, PARA LA OBTENCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES.				
3.2. Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD Y CONSTANCIA				
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127/2012: DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN				
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO				
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
4.1. Valor de la serie documental	P				
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28				
4.3. Total de Años	30				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
04/06/2021					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Gustavo F. Jerna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </td> </tr> </table>		 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	 Gustavo F. Jerna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica				
 Gustavo F. Jerna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED				
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED					

ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)


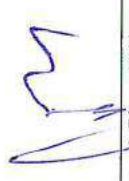
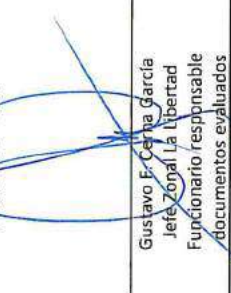


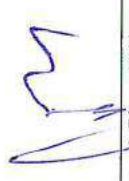
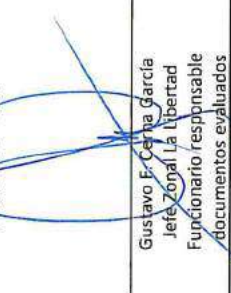


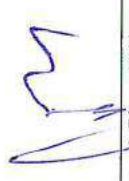
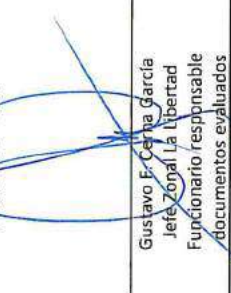

Ficha N° 189

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
LA LIBERTAD	
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
JZ LA LIBERTAD	INSPECCION DE VEHICULOS
	2.3. Código JZLU/13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE INSPECCION DE VEHICULOS, TRAMITADAS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD.	4.1. Valor de la serie documental
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
SOLICITUD Y CONSTANCIA	Archivo de Gestión (AG)
3.3. Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	4.3. Total de Años
	P 2 28 30
3.4. Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. -D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Gustavo Pacheco García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p>
3.5. Accesibilidad	
ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

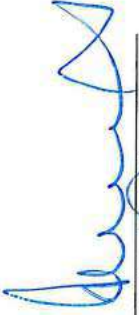
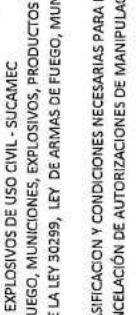

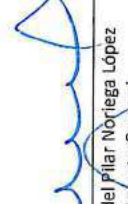
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 190

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN- REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección JZ LA LIBERTAD	2.2 Nombre de la serie EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS				
2.3 Código JZLL/14					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRAN TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNÉ DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, TAMBIÉN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.	4.1 Valor de la serie documental				
3.2 Tipos Documentales que la integran CONSTANCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EXPLOSIVOS, DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE Y SUSTENTE LA NECESIDAD DE DESARROLLAR LABORES CON USO DE EXPLOSIVOS, EN CASO DE USUARIOS TRANSPORTISTAS, COPIA DEL REGISTRO COMO TRANSPORTISTA DE MATERIALES PELIGROSOS EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)				
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()	4.3 Total de Años 28				
3.4 Marco Normativo - D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 010-2018-SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS." - D.L. N° 1438-DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO					
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 04/06/2021					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Gustavo F. Cerón García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </td> </tr> </table>		 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	 Gustavo F. Cerón García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica				
 Gustavo F. Cerón García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental				
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 191

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	LA LIBERTAD
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ LA LIBERTAD
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.3. Código	JZLL/15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNE RENOVADO DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EXPLOSIVOS; DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA Y SUSTENTE LA NECESIDAD DE DESARROLLAR LABORES CON USO DE EXPLOSIVOS, EN CASO DE USUARIOS TRANSPORTISTAS, COPIA DEL REGISTRO COMO TRANSPORTISTA DE MATERIALES PELIGROSOS EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 010-2018-SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS." - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
P	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Gustavo F. Cevallos García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados </p> <p>  Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	
<p align="center"> ***** DORIS E. PACHECO CRUCES ***** Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

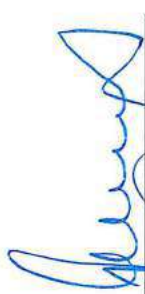

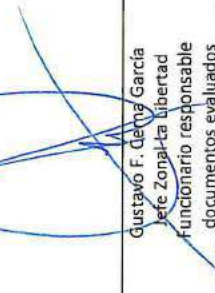

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 192

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
LA LIBERTAD	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección JZ LA LIBERTAD	2.2 Nombre de la serie EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNÉ DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.3 Código JZLL/16	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNÉS DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL DUPLICADO DE CARNÉ DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, TAMBIÉN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.	
3.2 Tipos Documentales que la integran DENUNCIA POLICIAL CORRESPONDIENTE O DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA SOLICITUD.	
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()	
3.4 Marco Normativo - D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - DIRECTIVA 010-2018-SUCAMEC, "CLASIFICACIÓN Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN, EMISIÓN DE DUPLICADO, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
Archivo de Gestión (AG)	
Archivo Central (AC)	
4.3 Total de Años 30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo Al Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica : CED	
 Gustavo F. Cepeda García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

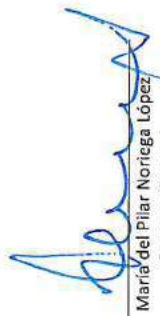

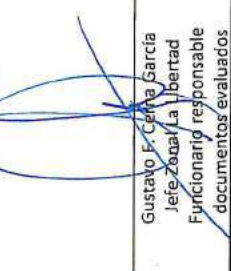

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 193

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	LA LIBERTAD			
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
		JZ LA LIBERTAD	EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	JZLL/17
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de Años
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNE DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACION.		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES EN LA PIROTECNIA				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	P	2	28
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS" - DIRECTIVA N° 017-2017-SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.L. N° 3438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021		
		<p> Gustavo F. Cerro García Jefe Zonal de Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 194

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y	
1.1 Región LA LIBERTAD	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
1.3 Unidad de Organización JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	2.2 Nombre de la serie EXPEDIENTES DE RENOVACION DE AUTORIZACION DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código JZL/18	
2.1 Sección JZ LA LIBERTAD		3.2 Tipos Documentales que la integran	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE RENOVACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNE RENOVADO DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACION.			
3.2 Tipos Documentales que la integran			
CAPACTACION EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES EN LA PIROTECNIA			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo - D.L. N° 1177-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. -D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 017-2017-SUCAMEC. "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS." - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN			
3.5 Accesibilidad ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 04/06/2021			
3.1 Valor de la serie documental P		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años) Archivo Central (AC) 28	
4.1 Valor de la serie documental P		4.3 Total de Años 30	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente CED		 Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Gustavo F. Cerón García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED			

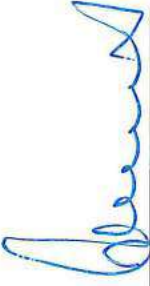


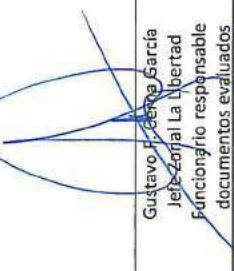
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 195

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LA LIBERTAD	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	JZ LA LIBERTAD	2.2 Nombre de la serie
	EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNÉ DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	2.3 Código
		JZLL/19
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNÉ DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL DUPLICADO DE CARNÉ DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, TAMBIÉN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN, SERIE DOCUMENTAL CON VALOR PERMANENTE DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO - CONSIDERADA INDISPENSABLE PARA MANIPULAR PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	
3.2 Tipos Documentales que la integran	DOCUMENTO QUE COMPROBE LA PERDIDA ROBO O DESTRUCCION DEL CARNÉ DE MANIPULADOR.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	4.1 Valor de la serie documental
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC		4.3 Total de Años
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.		
- D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS"		
- Directiva 037-2017-SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.		
- D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento		
	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
		04/06/2021
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Favara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
	 Gustavo P. Zerna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental
.....Secretaría Técnica...CED..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED		

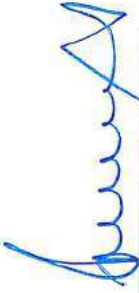


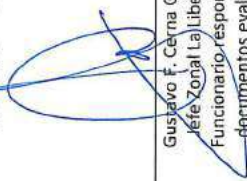
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 196

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LA LIBERTAD
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 009-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ LA LIBERTAD
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS
2.3 Código	JZLL/20
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACION.
3.2 Tipos Documentales que la integran	COPIA DE LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DEL EVENTO EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL O DISTRITAL COMPETENTE, COPIA DE LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DEL EVENTO EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD QUE OTORGA GARANTIAS PARA LA REALIZACION DE CONCENTRACIONES PUBLICAS, EVENTOS SOCIALES, ESPECTACULOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS, CUANDO CORRESPONDA, COPIA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENGA LA OPINION FAVORABLE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS EN ZONAS O LUGARES CALIFICADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 007-2018-SUCAMEC. "DIRECTIVA QUE REGULA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A SER CONSIDERADAS DURANTE EL DESARROLLO DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS Y LINEAMIENTOS QUE FACILITEN LA PRESENTACION Y ATENCION DE LAS SOLICITUDES PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS". - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Tavara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
 Gustavo F. García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**




Ficha N° 197

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
LA LIBERTAD	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
JZ LA LIBERTAD	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	
	2.3 Código	
	JZLL/21	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4.2 Periodo de Retención	
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS DE TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS DE MINEROS EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.	(Expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años	
COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO, ORDEN DE COMPRA O DOCUMENTO SIMILAR, QUE ACREDITE LA TITULARIDAD O PROPIEDAD DEL MATERIAL CUYO TRASLADO SE SOLICITA.	30	
3.3 Frecuencia de servicio		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4 Marco Normativo		
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 024-2017-SUCAMEC, "DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICION, CONTENIDO DE LAS GUIAS DE TRÁNSITO Y CUSTODIA PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL". - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad		
ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Archivo de Gestión (AG)	4.3 Archivo Central (AC)
P	2	28
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 <p>María del Pilar Noriega López Getente General Presidente - CED</p>		
 <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>		
 <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>		
 <p>Gustavo F. Cerma García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p>		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

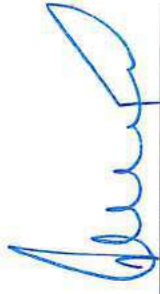


**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 198

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
	PERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO C	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	JZL/22
JZ LA LIBERTAD	EXPEDIENTES DE CANCELACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE CANCELACIONES DE AUTORIZACIONES PARA LA MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA SOLICITAR DICHA CANCELACION, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACION.	4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.1 Valor de la serie documental	
SOLICITUD, CONSTANCIA DE TRABAJO Y CARNÉS	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio	P	28
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		30
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUACAMEC		
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.		
- D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS"		
- D.L. N° 1498 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
ACCESO PUBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 Gustavo F. Cacha García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

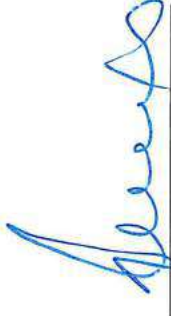
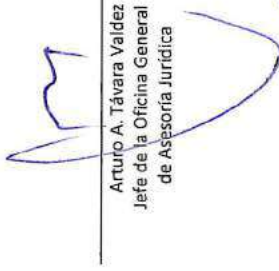

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 199

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie
JZ LA LIBERTAD	EXPEDIENTES DE INFORMACION BASICA EN MATERIA DE EXPLOSIVOS Y ARMAS
	2.3 Código JZLL/23
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA DE EXPLOSIVOS Y ARMAS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD.	4.1 Valor de la serie documental
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
SOLICITUD DE INFORMACION BASICA, Y RESPUESTA A DICHA SOLICITUD	Archivo de Gestión (AG)
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	4.3 Total de Años
	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco Normativo	
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	
- LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	
- D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS"	
- Directiva 024-2017-SUCAMEC, "DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICION, CONTENIDO DE LAS GUIAS DE TRÁNSITO Y CUSTODIA PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL".	
- D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN	
3.5 Accesibilidad	
ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	
SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
	04/06/2021
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Jávora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </p> <p> Secretaría Técnica - CED..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p>	

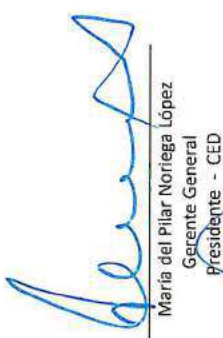


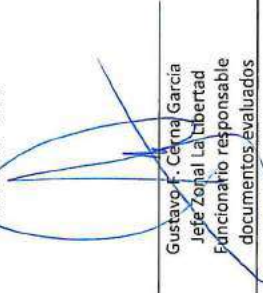
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 200

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	LA LIBERTAD	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	JZ LA LIBERTAD	
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNE DE SEGURIDAD PRIVADA	
2.3 Código	JZLL/24	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE EL REGISTRO DE TERMINO DE REACCIÓN LABORAL ENTRE LA EMPRESA Y EL AGENTE DE SEGURIDAD	
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO UNICO DE TRAMITE, DECLARACIÓN JURADA DE FIN DE VINCULO LABORAL Y DOCUMENTO DE SUSTENTO DE FIN DE VINCULO LABORAL	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja (X) Nula ()	
3.4 Marco Normativo	D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, SE APROBÓ EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. N° 001-2020-IN, SE APROBÓ EL DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN LITERAL q) DEL ARTICULO 55 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ° 28879 LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
P	Archivo de Gestión (AG) 2	Archivo Central (AC) 8
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
 Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

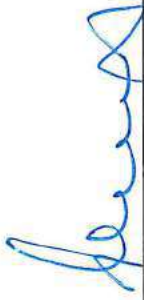
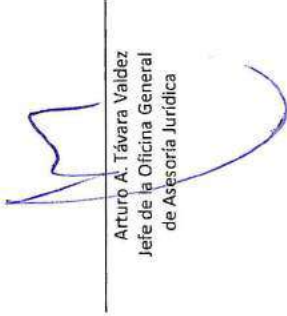
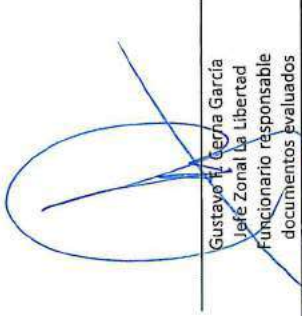

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 201

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	LA LIBERTAD
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ LA LIBERTAD
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE VISACIONES DE LIBROS
2.3 Código	JZLL/25
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LAS VISACIONES DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO ES EL DOCUMENTO QUE DA COHERENCIA Y ORDENA EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD, PERMITE QUE LOS TRABAJADORES LO CONOZCAN ESTABLECIENDO FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, ETC. PROMOVENDO UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA EMPRESA. ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, EN LAS QUE CONSIGNAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS LOCALES DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD.
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO UNICO DE TRAMITE Y FILE DEL LIBRO PARA VISAR
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, SE APROBÓ EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. DECRETO SUPREMO N° 001-2020-IN, SE APROBÓ EL DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
P	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p> <p> Gustavo F. Cerna Garcia Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>.....SECRETARÍA TÉCNICA..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 202

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	LA LIBERTAD		
1.2. Entidad	PERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
JZ LA LIBERTAD	CORRESPONDENCIA	JZL/26	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DE LA JEFATURA ZONAL		
3.2. Tipos Documentales que la integran	MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja (X) Nula ()		
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL -SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años	
T	Archivo de Gestión (AG) 2	Archivo Central (AC) 8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Gustavo El Guerna García Jefe Zonal La Libertad Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión DocumentalSecretaría Técnica.....CED..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

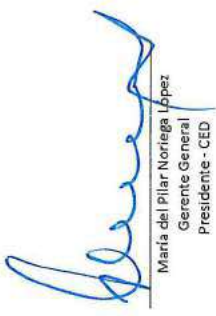
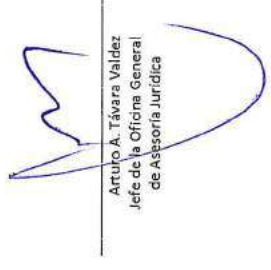


Ficha N° 203

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	JUNIN
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ JUNIN
2.2. Nombre de la serie	CESES DE CARNÉS DE SEGURIDAD PRIVADA
2.3. Código	JZJUN/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A LA SOLICITUD DE CESE DE CARNÉ DE PERSONAL DE SEGURIDAD.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	SOLICITUD DE CESE DE CARNÉ, OFICIO PARA INTERNAMIENTO DE CARNÉ. Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>SUCAMEC</p> <p>Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC</p> <p>Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

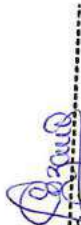
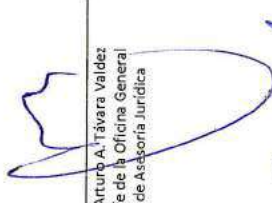
Ficha N° 204

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ JUNIN
2.2 Nombre de la serie	VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD
2.3 Código	IJUN/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A LA VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIOS Y PLAN DE SEGURIDAD.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
EXPEDIENTES DE VISACIÓN	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/05/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	25
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL JUNIN SUCAMEC Yudith Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/05/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

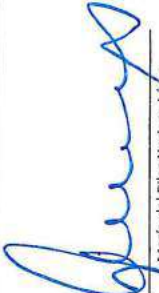
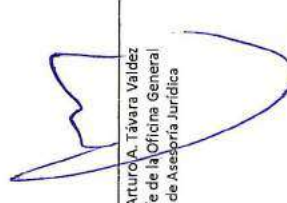


Ficha N° 205

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ JUNIN
2.2 Nombre de la serie	DEVOLUCIÓN DE CARNÉS
2.3 Código	JZUN/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A LA DEVOLUCIÓN DE CARNÉ DEL PERSONAL DE SEGURIDAD.
3.2 Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE CARNÉ
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	5
4.3 Total de Años	25
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Yudit Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC Yudit Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 206

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IJ JUNIN
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN
2.3 Código	IJUN/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE FORMA INOPINADA POR EL AREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADAS AL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2744 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	5
4.3 Total de Años	25
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Yudit Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 207

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	JUNIN
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IJ JUNIN
2.2. Nombre de la serie	INTERNAMEAMIENTO DE ARMAS
2.3. Código	IJUN/05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA AL IN TERNAMEAMIENTO DE ARMAS
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	10
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Alturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Yudith Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>SUCAMEC JEFATURA ZONAL JUNIN</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 208

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	JUNIN	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN	1.4 Documento de Gestión	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	JZ JUNIN	IZIUN/06	
DEVOLUCIÓN DE ARMAS			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (Expresado en años)
	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A DEVOLUCIÓN DE ARMAS EN COORDINACIÓN CON LA GAMAC.	P	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la Integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS, REGISTRO			
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	10	20
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.	<p><i>[Firma]</i> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p><i>[Firma]</i> Arturo A. Jávara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	<p>SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p> <p><i>[Firma]</i> Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL (e) JUNIN SUCAMEC</p> <p><i>[Firma]</i> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	4/05/2021		

DORISE PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

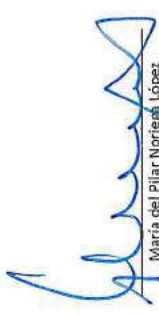
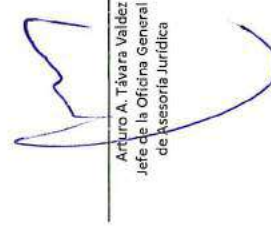


Ficha N° 209

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	JUNIN
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IJZ JUNIN
2.2. Nombre de la serie	LICENCIAS DE USO DE ARMAS
2.3. Código	IJUN/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A LICENCIAS DE USO DE ARMAS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
EXAMENES PARA LICENCIA DE ARMAS. REGISTRO.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	
LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	20
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC </p> <p>  </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 210

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		
1.1 Región	JUNIN	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN	1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
2.1 Sección	IJ JUNIN	TARJETAS DE PROPIEDAD DE ARMAS DE FUEGO	IJUN/08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A TARJETAS DE PROPIEDAD DE ARMAS DE FUEGO			
3.2 Tipos Documentales que la integran	TARJETA DE PROPIEDAD Y REGISTRO.			
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DI.1127 CREA LA SUCAMEC.			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		4/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
P	10	20		30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
		 Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC		
		Yudith Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados		
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 211

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	I.Z. JUNIN
2.2 Nombre de la serie	AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS
2.3 Código	IJUN/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
	4/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 10 Archivo Central (AC) 20
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente- CED  Yudit Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC Yudit Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
***** DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 212

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	I.Z. JUNIN
2.2 Nombre de la serie	AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS
2.3 Código	IJUN/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS
3.2 Tipos Documentales que la integran	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	
LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APROBABA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/05/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	10
4.3 Total de Años	20
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Yudith Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

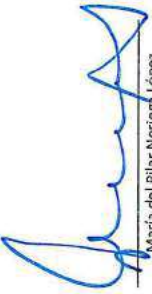





DORISE PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 213

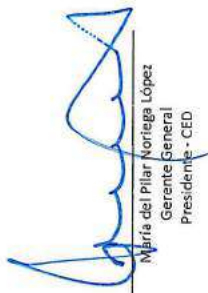
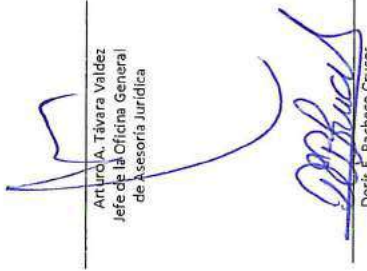


1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad		
1.1 Región	JUNIN	1.4 Documento de Gestión	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
2.1 Sección	I.Z. JUNIN	IZJUN/11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESPECTACULO PIROTECNICO		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADA A AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS			
3.2 Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESPECTACULO PIROTECNICO Y REGISTRO.			
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO			
3.6 Características físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		4/06/2021		

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
P	10	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
 Yudit Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC		
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

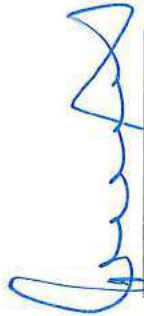



Ficha N° 214

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ JUNIN
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE VERIFICACIONES
2.3 Código	IJUN/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS PREVIO PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DEL AREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL JUNIN, RELACIONADAS A: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE VERIFICACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2794 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	10
4.3 Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidencia - CED</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Yudith Lozano Quispe Jefe Zona Junin Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p> Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SUCAMEC</p>	
6. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 215

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	JUNIN
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ JUNIN
2.2. Nombre de la serie	CAJA CHICA
2.3. Código	JZUN/13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA RENDICIÓN DEL DINERO ASIGNADO PARA GASTOS POR CAJA CHICA, FORMULADA POR EL PERSONAL DESIGANDO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE JEFATURA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.
3.2. Tipos Documentales que la integran	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GASTOS SUSTENTADOS MEDIANTE COMPROBANTES DE PAGO, ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 4 Y ANEXO 7.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 / LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
T	2
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	7
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
  Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL (e) JUNIN SUCAMEC Yudith Lozano Quispe Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
4/06/2021	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

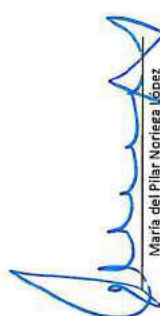



Ficha N° 216

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	JUNIN
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL JUNIN
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ JUNIN
CORRESPONDENCIA	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
T	5
4.3 Total de Años	7
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CGD</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Yudith Lozano Quispe JEFE ZONAL(e) JUNIN SIGADITEC</p> <p>Yudith Lozano Junin Jefe Zonal Junin Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p> <p>ACCESO PUBLICO</p> <p>4/05/2021</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

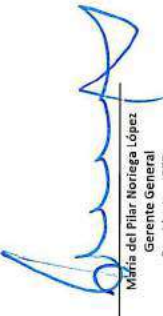
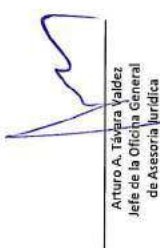
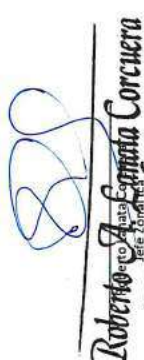

Ficha N° 217

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ ICA
2.2. Nombre de la serie	JZICA/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE CONSTITUYEN LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CARNÉ A FAVOR DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA O ASPIRANTES, PRESENTADAS POR LA EMPRESA DEBIDAMENTE REGISTRADAS EN ALGUNA DE LAS MODALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LAS PERSONAS NATURALES REGISTRADAS COMO SISPE O SIPA. EL CARNÉ DE IDENTIDAD EMITIDO POR LA SUCAMEC AUTORIZA A LA PERSONA NATURAL A PRESTAR Y/O DESARROLLAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN TANTO DURE LA VIGENCIA DEL CARNÉ.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN DEL 12.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. DIRECTIVA PM01.05/GSSP/DH/09.02, "DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y LA EMISIÓN DEL CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICO SUCAMEC", APROBADO POR B.S. N° 241-2020-SUCAMEC. H) TITULO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
	P
	2
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Tajara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
 Roberto A. Laguna Corcuera JEFATURA ZONAL ICA documentos evaluados SUCAMEC	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 218

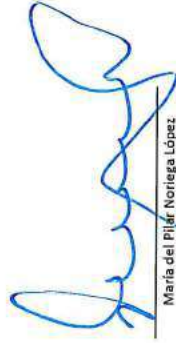
1. DATOS GENERALES					
1.1. Región	ICA				
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección	JZ ICA				
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNÉS				
2.3. Código	IZICA/02				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS PERSONAS NATURALES QUE PRESTARON Y/O DESARROLLARON SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN ALGUNA EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA AUTORIZADA POR SUCAMEC, Y QUE POR TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL CON LA EMPRESA, DESEAN SE LES CESE/ DEN DE BAJA EN LA BASE DE DATOS DE LA SUCAMEC.				
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE GOSP/ FORMULARIO DE TRÁMITE GOSP/ DECLARACIONES JURADAS, OPCIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE EL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL CON LA EMPRESA				
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (<input checked="" type="checkbox"/>) Media (<input type="checkbox"/>) Baja (<input type="checkbox"/>) Nula (<input type="checkbox"/>)				
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 027-2013-IN DEL 12.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 003-2013-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. R. S. N° 547-2018-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PMOL.05/GSSP/DIR/10.01 "LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA". H) TUD DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"; APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS I) REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.				
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO				
3.6. Características físicas del Documento	Soporte: Papel (<input checked="" type="checkbox"/>) Medio Electrónico (<input checked="" type="checkbox"/>) Otros (<input type="checkbox"/>)				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
04/06/2021					
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	2	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	28
	P	2		30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Tavara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
 Roberto A. Espinoza Corcuera Jefe Zonal ICA Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 249

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTE DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO
2.3. Código	JZICA/03
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>3.1. Descripción de la serie documental</p> <p>SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LAS COMUNICACIONES DE INICIO Y TÉRMINO DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA O PERFECCIONAMIENTO, PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA DEBIDAMENTE REGISTRADAS Y AUTORIZADAS POR SUCAMEC, DIRIGIDAS A LOS AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA O ASPIRANTES, E IMPARTIDAS POR LOS INSTRUCTORES ACREDITADOS.</p> <p>3.2. Tipos Documentales que la integran</p> <p>FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, FORMATOS DE COMUNICACIÓN DE INICIO DE CURSO, FORMATOS DE COMUNICACIÓN DE TÉRMINO DE CURSO, LISTAS DE ASISTENCIAS, ACTAS DE INSPECCIÓN.</p> <p>3.3. Frecuencia de servicio</p> <p>Alta (X) Media () Baja () Nula ()</p> <p>3.4. Marco Normativo</p> <p>A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC.</p> <p>B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04-04-2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-201-IN DEL 11-12-2013.</p> <p>C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.</p> <p>D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA</p> <p>E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.</p> <p>F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.</p> <p>G. DIRECTIVA Nº 006-2018-SUCAMEC, "DIRECTIVA QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y ESTABLECE EL PLAN DE ESTUDIO", APROBADA POR R.S. Nº 572-2018-SUCAMEC, DE FECHA 14 DE MAYO DE 2020</p> <p>H. R.S. Nº 121-2020-SUCAMEC, QUE APRUEBA, "LINEAMIENTOS TEMPORALES PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA, BAJO LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, COMO CONSECUENCIA DE LAS MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR EL COVID-19" DE FECHA 21 DE JULIO DE 2020.</p> <p>I. LEY N° 30090, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, APROBADO POR DECRETO SUPREMO D.S. 072-2009-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.</p> <p>3.5. Accesibilidad</p> <p>ACCESO PÚBLICO</p> <p>3.6. Características Físicas del Documento</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p> <p>04/06/2021</p> <p>5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD</p>	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Roberto C. Laguna Concuera
JEFE ZONAL ICA
documentos evaluados
SUCAMEC

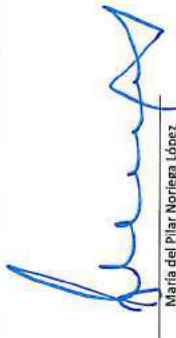
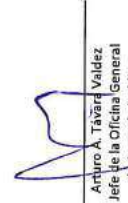

Arturo Altavara Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica

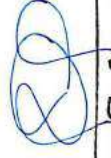

Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 220

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.1 Región	ICA	1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.1 Sección	IZ/ICA	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS REPORTES		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PRESTAN O DESARROLLAN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA CON EL FIN DE SUCAMEC LES BINDE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS RESPECTO A LOS SOLICITANTES, ASI COMO COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS QUE POSEE LA SUCAMEC RESPECTO A LOS SOLICITANTES, CONTENIDA EN DOCUMENTOS ESCRITOS, FOTOGRAFÍAS, GRABACIONES, SOPORTE MAGNÉTICO O DIGITAL, O EN CUALQUIER FORMATO, SIEMPRE QUE HAYA SIDO CREADA U OBTENIDA POR LA SUCAMEC O QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT) / FORMULARIO DE CONSTANCIAS Y REPORTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, COPIAS CERTIFICADAS.			
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	A) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. B) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN. E) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL. F) R.S. N° 548-2019-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSP/DIR/11.01 "DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL CONTENIDO DE LAS CONSTANCIAS Y REPORTES QUE EMITE LA GERENCIA DE SEGURIDAD PRIVADA RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE PRESTAN Y DESARROLLAN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA", DE FECHA 19.AGO.2019. H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.			
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Aníbal A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		4.1 Valor de la serie documental P
		4.2 Período de Retención (Expresado en años) Archivo de Gestión (AG) 28 Archivo Central (AC) 30		4.3 Total de Años
		4.4 Valor de la serie documental P		

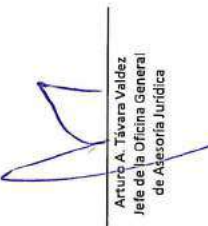
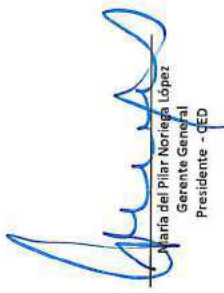


 Roberto A. Espinoza Corcuera
 JEFE ZONAL ICA
 documentos evaluados
 SUCAMEC


 Doris E. Pacheco Cruces
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

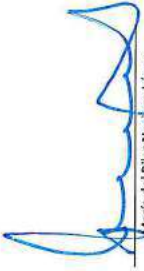
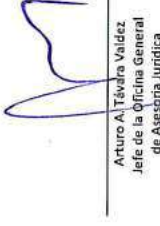


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 221

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización		Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL ICA		DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección		IZ/CA/05	
IZ/ICA		EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
3.1 Definición		Archivo Central (AC)	
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA CON EL OBJETIVO DE QUE SUCAMEC PROCEDA A LA VISACIÓN DE SUS LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, POR SER DE OBLIGACIÓN CONFORME AL REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		28	
FORMULARIO DE TRÁMITE ÚNICO, FORMULARIO GSSP, EJEPLARES DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD O REGLAMENTO INTERNO		2	
3.3 Frecuencia de servicio		P	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		30	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
A) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. B) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2019-IN. E) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL. F) I.S. N° 549-2019-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSSP/DIR/12.01 "PROCEDIMIENTO INTERNO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE VISACIÓN DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD", DE FECHA 19.AGO.2019 H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad		 Roberto Corcuera Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Roberto Corcuera Encargado de la Oficina de Asesoría Jurídica JEFATURA ZONAL ICA SUCAMEC	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
04/06/2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

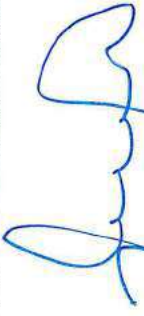

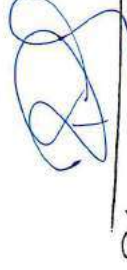

Ficha N° 222

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE CARNÉS
2.3. Código	IZICA/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LA EMPRESAS DE SEGURIDAD REGISTRADAS Y AUTORIZADAS POR LA SUCAMEC, MEDIANTE EL CUAL DEVUELVEN A LA SUCAMEC LOS CARNÉS DE IDENTIDAD ORIGINALES DE SUS AGENTES DE SEGURIDAD, POR HABER SIDO CESADOS O RENOVADOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, FORMULARIO DE TRÁMITE GSSP, CARNÉS DE IDENTIDAD ORIGINALES ADIUNTADOS POR LA EMPRESA
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1117, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 904-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-201-IN DEL 12.12.2013. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 - DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. R.S. N° 547-2019-SUCAMEC, QUE PRUEBAN DIRECTIVA CON CÓDIGO N° PM01.05/GSSP/DIR/10.01 "LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA". H. TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IUS, REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2019-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p style="text-align: center;">  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p style="text-align: center;">  Arturo A. Télveda Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p style="text-align: center;">  Doris E. Pacheco Cárceles Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED </p> <p style="text-align: center;">  Roberto de la Cruz Jefe Zonal ICA de SUCAMEC </p>	

DORIS E. PACHECO CRUCELES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 223

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	ICA	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N° 004-2013 - IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JEFATURA ZONAL ICA	
2.2. Nombre de la serie	IZICA/ 07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, CONJUNTO DE ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN QUE PERMITEN LA PREVENCIÓN DE FALTAS A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIENTE.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INSPECCIÓN, INFORME TÉCNICO, INFORME DE SOLITUD DE AUTORIZACIÓN, OFICIOS, MEMORANDO, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL, PLAN DE SEGURIDAD, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PÓLIZA DE SEGURO, CONTRATO DE ALARMAS, FICHA TÉCNICA DE CAJA FUERTE, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. H. DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 27808 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2009-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 005-2016-SUCAMEC.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
P	2	28
Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Roberto Espinoza Jefe Zonal de SUCAMEC		 Doris E. Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED
..... DORIS E. PACHECO-CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

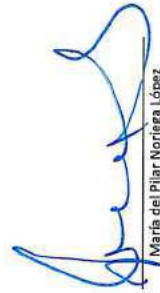
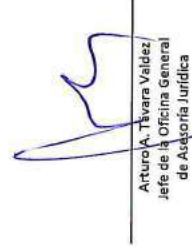
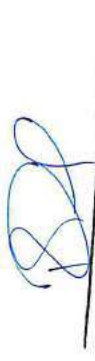
Ficha N° 224

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
1.4. Documento de Gestión	Documentos de Gestión
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO
2.3. Código	JZICA/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE LA RECEPCIÓN DE ARMAS DE FUEGO PROCEDENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS E INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN SUCAMEC, A FIN DE TENER INFORMACIÓN SUFICIENTEMENTE CLARA Y DETALLADA QUE SUSTENTA LA PROPIEDAD Y LA PROCEDENCIA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, INFORMES, PERICIAS, ACTAS DE CADENA DE CUSTODIA, EN OTROS RESOLUCIONES DE GERENCIA, ACTAS DE INCAUTACIÓN, FUT, EL REGISTRO DEL ACTA DE DEPOSITO TEMPORAL Y/O DEFINITIVO.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERU B) LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 344-2017-SUCAMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERNAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCAMEC. H) T.U.O DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2009-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
P	2
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Tavajra Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto A. Lora Corcuera JEFE ZONAL ICA Funcionario responsable SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED


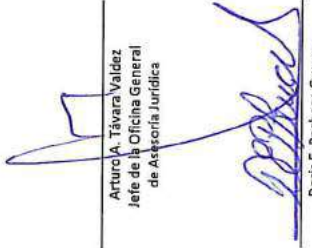

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 725

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	ICA
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IZ ICA
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO
2.3 Código	IZICA/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 394-2016-SUCAMEC DEL 12 DE MAYO DE 2016, FACULTA A LA INTENDENCIA REGIONAL II – NORTE A RECIBIR, EVALUAR, CONCLUIR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ARMAS DE FUEGO Y A EFECTUAR LA ENTREGA FÍSICA DE LAS ARMAS CORRESPONDIENTES.
3.2 Tipos Documentales que la integran	INFORME TÉCNICO, MEMORANDO, OFICIO, ACTAS DE INTERNAMIENTO
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ B) LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 345-2017-SUCAMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA LA DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Roberto Zola JEFE DE ZONA ICA documentos evaluados SUCAMEC	
..... DORISE PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 226

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	ICA		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA		
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ ICA		
2.2. Nombre de la serie	ALMACÉN DE ARMAS		
2.3. Código	IZICA/10		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA QUE FUERON REGISTRADAS SEGÚN TIPO DE ARMAS CON RESPECTO A SU INTERNAMIENTO TEMPORAL Y/O DEFINITIVO, ESTADO OPERATIVO Y/O INOPERATIVO DE LAS ARMAS DE FUEGO SEGUN CARACTERÍSTICAS (MARCA, SERIE Y CALIBRE).		
3.2. Tipos Documentales que la integran	INVENTARIOS DE ARMAS DE FUEGO, INFORMES CANTIDAD DE ARMAS Y INFORMES DE SOLICITUD DE ENTIDADES PUBLICAS.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Bajas () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ B) LEY Nº 30259, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30259, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCA MEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2013-IN. F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 344-2017-SUCAMEC, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERNAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCA MEC. H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	P	28	4.3. Total de Años
	2		
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)		Archivo Central (AC)	
4.3. Total de Años		30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Juan A. Alvarez Manrique Superintendente Nacional Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Roberto A. Samaja Corcuera JEFATURA ZONAL ICA Funcionario responsable de la SUCA MEC		Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental - Secretaría Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental - Secretaría Técnica - CED			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 227

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	ICA	
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA	
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	JZICA	
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
DESTRUCCIÓN DE ARMAS		
IZICA/11		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
P	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto A. La Serna-Corcuera JEFE DE OFICINA GENERAL DE ASesoría JURÍDICA SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cuzcos Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. LA SUCAMEC DECIDE EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE HAYAN SIDO DECOMISADOS, INCAUTADOS, EXCEDENTES O ENTREGADOS VOLUNTARIAMENTE POR LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA EN LOS ALMACENES A CARGO DE LA SUCAMEC.	
3.2 Tipos Documentales que la Integran	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA, INFORME LEGAL, INFORME TÉCNICO, ACTAS	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4 Marco Normativo	<p>A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ</p> <p>B) LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL.</p> <p>C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL.</p> <p>D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.</p> <p>E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2019-IN.</p> <p>F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS.</p> <p>G) RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 466-2021-SUCAMEC, QUE MODIFICA LA DIRECTIVA Nº 05-20217-SUCAMEC "DIRECTIVA QUE REGULA EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO Y MATERIALES RELACIONADOS POR RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 481-2019-SUCAMEC.</p> <p>H) T.U.O DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS</p> <p>REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.</p>	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

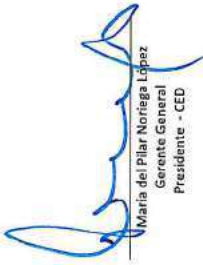
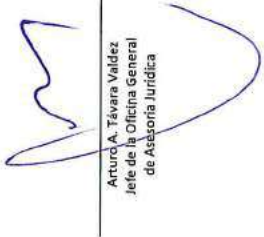


Ficha N°228

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	ICA
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	ICA
2.2 Nombre de la serie	VERIFICACIÓN DE CASAS COMERCIALIZADORAS
2.3 Código	JZICA/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA QUE INDICA LA ACCIÓN DE CONTROL QUE PERMITE LA CORROBORACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LAS CASAS COMERCIALIZADORAS ESTABLECIDAS EN LA NORMA VIGENTE.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
ACTA DE VERIFICACION DE LOCAL, INFORME TECNICO, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL,	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	A. DECRETO LEGISLATIVO N° 1127, POR EL CUAL SE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC. B. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN DEL 04.04.2013, Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN. C. LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. D. LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. E. DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 – LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. F. DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. G. LEY N° 202899, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. H. DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. I) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2013-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – modificado por el D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdéz Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto A. Arias y Saguinta Concuera Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°229

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS
2.3. Código	IZICA/13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, REUNE EL CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DELEGADOS INGRESADOS Y ATENDIDOS POR LA INTENDENCIA REGIONAL EN CALIDAD DE ORGANO DESCENTRALIZADO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	SOLICITUDES, OFICIOS, AUTORIZACIONES, CD'S, CEDULAS DE NOTIFICACION.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	B) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. C) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 037-2013-IN. F) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) DIRECTIVA N° 017-2018-SUCAMEC, QUE REGULA LA CLASIFICACIÓN Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN, EMISIÓN DE DUPLICADO Y CANCELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. H) TUDO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2018-SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
 Maria del Pilar Noriega Lopez Gerente General Presidente - CED	
 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
 Roberto Corcuera JEFATURA ZONAL ICA SUCAMEC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

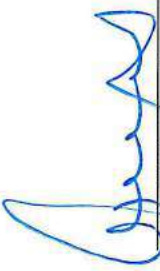
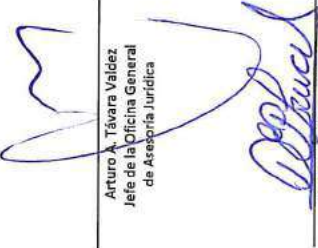


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 230

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.
2.3. Código	IZICA/14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS. REUNE EL CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DELEGADOS, INGRESADOS Y ATENDIDOS POR LA INTENDENCIA REGIONAL EN CALIDAD DE ORGANO DESCENTRALIZADO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
SOLICITUDES, OFICIOS, CD'S, CEDULAS DE NOTIFICACION.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	<p>A) CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERU</p> <p>B) LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL</p> <p>C) DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL.</p> <p>D) DECRETO SUPREMO N° 004-2019-IUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.</p> <p>E) DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2019-IN.</p> <p>F) DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS.</p> <p>G) DIRECTIVA N° 910-2018-SUCAMEC, QUE REGULA LA CLASIFICACIÓN Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN, EMISIÓN DE DUPLICADO Y CANCELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.</p> <p>H) TUO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IUS</p> <p>REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC</p>
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/05/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Jávora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Roberto J. Canales Cortichero JEFE DE OFICINA SUCAMEC</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>.....DORIS E. PACHECO CRUCES..... Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 231

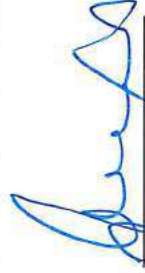
1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ/ICA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULO PIROTÉCNICO
2.3. Código	JZICA/15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES REFERIDOS A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS PARA LA AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS REUNE EL CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DELEGADOS INGRESADOS Y ATENDIDOS POR LA INTENDENCIA REGIONAL EN CALIDAD DE ÓRGANO DESCENTRALIZADO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	SOLICITUDES, OFICIOS, CD'S, CEDULAS DE NOTIFICACION.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ B) LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL C) DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. D) DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. E) DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUCAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO Nº 017-2019-IN. F) DECRETO SUPREMO Nº 009-2018-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. G) DIRECTIVA Nº 010-2018-SUCAMEC, QUE REGULA LA CLASIFICACIÓN Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN, EMISIÓN DE DUPLICADO Y CANCELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS. H) TULO DE LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-IUS I) REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM – MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p> <p>  Roberto José Corcuera Jefe de Zona ICA de SUCAMEC </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

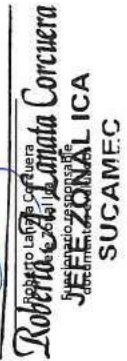
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 232

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	ICA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL ICA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ ICA
2.2. Nombre de la serie	RENDCION DE CUENTAS
2.3. Código	JZICA/16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REGULAR EL USO DE LOS RECURSOS DEL FONDO FIJO DE LA CAJA CHICA. ESTABLECER RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES ASÍ COMO FORTALECER EL CONTROL, CAUTELANDO EL USO NACIONAL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS EN CONCORDANCIA A LAS MEDIDAS DE AUSTRERIDAD EN LA SUCAMEC.
3.2. Tipos Documentales que la Integran	INFORME, MEMORANDO, ANEXO Nº02 Y ANEXO Nº 04 DE LA RENDICIÓN DE LA CAJA CHICA.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	A) LEY Nº 31084, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. B) LEY Nº 31085, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. C) LEY Nº 31086, LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021. D) DIRECTIVA Nº P501.01/OGA/DIR99.1, APROBADO CON RESOLUCIÓN JEFATURA N° 01-2020-SUCAMEC-OGA E) LA LEY 27806 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2019-JUS REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCN – MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCN Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo Al Távara Valdez
Jefe de la Oficina General
de Asesoría Jurídica


Roberto Sánchez de la Cruz
Jefe ZONAL ICA
SUCAMEC

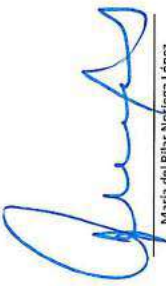

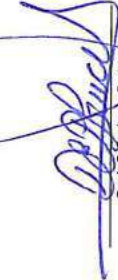


Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

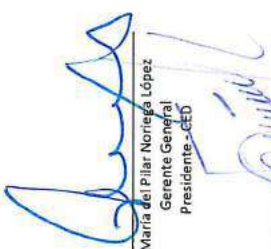

Ficha N°233

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	ICA	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JEFATURA ZONAL ICA	
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
JZ/ICA	JZICA/17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. SE REGISTRA LOS DATOS NECESARIOS PARA PODER ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, A FIN DE TENER INFORMACIÓN SUFICIENTEMENTE CLARA Y DETALLADA QUE SUSTENTE LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE LA INTENDENCIA REGIONAL II NORTE - LAMBAYEQUE.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, CARTAS, PECOSAS, CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE TARIETAS, LICENCIAS Y CARNÉS, CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE OLVA COURIER.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	AI LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. BI DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. CI DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DI DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUICAMEC, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 017-2015-IN. EJ DECRETO SUPREMO N° 009-2016-IN, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS. FI LEY 27805 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" APROBADO POR DECRETO SUPREMO 021-2015-JUS GJ REGLAMENTO D.S. 072-2003-PCM - MODIFICADO POR EL D.S. 070-2013-PCM Y LA DIRECTIVA 006-2016-SUCAMEC	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
T	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Roberto A. Espinoza Corcuera Jefe Zonal ICA SECRETARÍA TÉCNICA de servicios especiales SUCAMEC</p>		

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

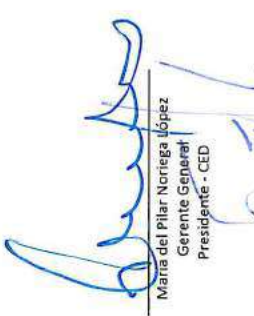



Ficha N° 234

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	CESE DE CARNE DE SEGURIDAD PRIVADA
2.3 Código	IJCUS/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA EL REGISTRO DE TÉRMINO DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA EMPRESA Y EL AGENTE DE SEGURIDAD, REGULADO EN EL LITERAL c) DEL ARTÍCULO 55 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, DECLARACIÓN JURADA DE FINALIZACIÓN DE VÍNCULO LABORAL Y DOCUMENTO DE SUSTENTO DE FIN DE VÍNCULO LABORAL
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1177-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN, SE APROBÓ EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DECRETO SUPREMO N° 001-2020-IN, SE APROBÓ EL DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	8
4.3 Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente -CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p> <p> Ing. Carlos F. Villarreal Llúncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Llúncor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

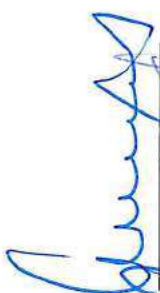
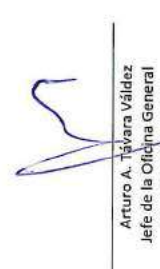


Ficha N° 235

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	CUSCO
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ CUSCO
2.2. Nombre de la serie	LIBROS DE ESTUDIOS Y PLAN DE SEGURIDAD
2.3. Código	JZCUS/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL LA CUAL REFLEJA LA VISACION DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO EL CUAL ES EL DOCUMENTO QUE DA COHERENCIA Y ORDENA EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD, LA MISMA PERMITE QUE LOS TRABAJADORES LA CONOZCAN ESTABLECIENDO FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, ETC., PROMOVIERO UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA EMPRESA. ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, EN LAS QUE CONSIGNAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS LOCALES DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja (X) Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY Nº 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO Nº 003-2011-IN, SE APROBÓ EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DECRETO SUPREMO Nº 001-2020-IN, SE APROBÓ EL DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY Nº 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO Nº 003-2011-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Período de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Arturo A. Távara Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p> <p>  Ing. Carlos F. Villarreal Lluncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Lluncor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados </p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 236

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	CUSCO		
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	DOCUMENTO DE GESTIÓN		
1.4	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JEFATURA ZONAL CUSCO		
2.2 Nombre de la serie	DEVOLUCIÓN DE CARNET *		
2.3 Código	JZCUS/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE CARNETS DEVUELTAS POR LOS ADMINISTRADOS		
3.2 Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE, DOCUMENTO QUE EVIDENCIE FIN DEL VÍNCULO LABORAL		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1177-2012. DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25094. LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
P	2	28	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Jivara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Ing. Carlos F. Villarreal Llúncor JEFE ZONAL SUCAMEC CUSCO		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

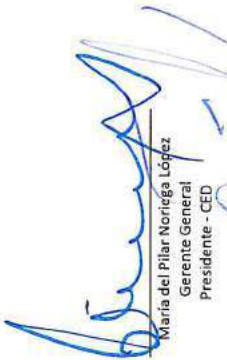



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°237

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	CUSCO
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ CUSCO
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INSPECCION
2.3. Código	JZCUS/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LOS EXPEDIENTES DE INSPECCIONES Y FISCALIZACIÓN DE POLVORIN, EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA E INCAUTACION DE ARMAS TRAMITADAS EN LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO, PARA LA OBTENCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES. ASÍ MISMO REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE FORMA INOPINADA POR EL AREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL CUSCO, RELACIONADAS A: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD , ACTAS, INFORMES Y CONSTANCIA. ACTAS DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012. DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2016-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3. Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Marijo del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Ing. Carlos F. Villarreal Liñcor JEFE ZONAL SUCAMEC CUSCO</p> <p>Carlos F. Villarreal Liñcor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Donis E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

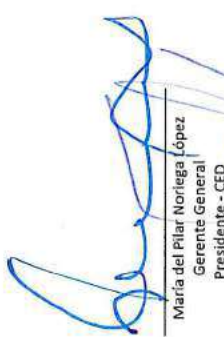



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 238

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región	CUSCO						
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO						
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	JZ CUSCO						
2.2 Nombre de la serie	INTERNAMIENTO DE ARMAS						
2.3 Código	JZCUS/05						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA CANTIDAD DE ARMAS INTERNADAS VOLUNTARIAMENTE, POR DISPOSICIÓN FISCAL, POLICIAL Y POR FISCALIZACIÓN DE LA SUCAMEC.						
3.2 Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD, DISPOSICIÓN FISCAL, RESOLUCIÓN DE GERENCIA Y ACTA						
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN						
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO						
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	2	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	28	4.3 Total de Años	30
	P						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED				 Arturo A. Fávora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
 Ing. Carlos F. Villanueva Lúncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villanueva Lúncor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados				 Doris E. Pacheco Cuzcés Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED							



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 239

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	CUSCO		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO		
1.2 Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL			
1.4 Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013.- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JZ CUSCO		
2.2 Nombre de la serie	DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO		
2.3 Código	JZCUS/06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA CANTIDAD DE ARMAS DEVUELTAS A LOS ADMINISTRADOS		
3.2 Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE DEVOLUCIÓN		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (x) Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
	P		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Yávara Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Ing. Carlos F. Villarreal Blüncor JEFE ZONAL SUCAMEC CUSCO Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			

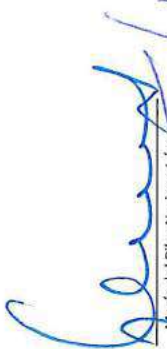



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 240

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	CUSCO		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO		
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ CUSCO		
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE USO DE ARMAS		
2.3. Código	JZCUS/07		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS INGRESADOS EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO		
3.2. Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y PENALES, CERTIFICADO PSICOSOMÁTICO Y CONSTANCIA DE EVALUACIÓN DE TIRO		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
	Archivo Central (AC)		
P	2	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
Ing. Carlos F. Villarreal Llinócor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Llinócor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados	 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°241

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	IZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE TARIJETAS DE PROPIEDAD
2.3 Código	IZCUSJ/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE TARIJETAS DE PROPIEDAD INGRESADOS EN LA JEZATURA ZONAL CUSCO
3.2 Tipos Documentales que la integran	SOLICITUD, DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL ARMA, LICENCIA DE USO DE ARMA DE FUEGO, ACTA DE INTERNAMIENTO DE ARMA.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 25054, LEY QUE NORMA LA FABRICACIÓN, COMERCIO, POSESIÓN Y USO POR PARTICULARES DE LAS ARMAS Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Ing. Carlos F. Villarreal Luján JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Luján Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p> Arturo A. Távora Véldez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cárquez Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°242

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.3 Código	JZCUS/09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNET DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.
3.2 Tipos Documentales que la integran	
FORMULARIO UNICO DE TRAMITE, CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS Y ACCIDENTES EN LA PIROTECNIA, DECLARACION JURADA DEL SOLICITANTE.	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS" - Directiva 017-2017-SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS." - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Ing. Carlos F. Villarreal Dúrcor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Dúrcor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°743

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	CUSCO
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
1.2. Entidad SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.4. Documento de Gestión	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ CUSCO
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.3. Código	IZCUS/10
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Ing. Carlos F. Villarreal Llunctor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Llunctor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED</p>	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO, EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRAN TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER EL CARNET DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EXPLOSIVOS; DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE Y SUSTENTE LA NECESIDAD DE DESARROLLAR LABORES CON USO DE EXPLOSIVOS; EN CASO DE USUARIOS TRANSPORTISTAS, COPIA DEL REGISTRO COMO TRANSPORTISTA DE MATERIALES PELIGROSOS EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299. LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 010-2018 SUCAMEC, "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS." - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

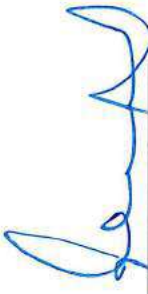



Ficha N°244

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS
2.3 Código	JZCUS/11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.
3.2 Tipos Documentales que la integran	COPIA DE LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DEL EVENTO EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL O DISTRITAL COMPETENTE, COPIA DE LA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DEL EVENTO EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD QUE OTORGA GARANTIAS PARA LA REALIZACION DE CONCENTRACIONES PUBLICAS, EVENTOS SOCIALES, ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS, CUANDO CORRESPONDA, COPIA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENGA LA OPINIÓN FAVORABLE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA REALIZACION DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS EN ZONAS O LUGARES CALIFICADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 007-2018-SUCAMEC. "DIRECTIVA QUE REGULA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A SER CONSIDERADAS DURANTE EL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS Y LINEAMIENTOS QUE FACILITEN LA PRESENTACION Y ATENCION DE LAS SOLICITUDES PARA LA REALIZACION DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS". - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3 Total de Años	30
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Ing. Carlos F. Villarreal Lluncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos Villarreal Lluncor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Becas Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO BECAS
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

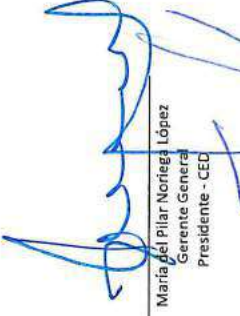

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°245

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	LIBRO DE RECLAMACIONES
2.3 Código	JZCUS/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE RECLAMOS INTERPUESTO POR LOS ADMINISTRADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES, LA RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA RESPUESTA.
3.2 Tipos Documentales que la integran	HOJA DE RECLAMACIÓN DEL LIBRO DE RECLAMACIONES, EL CUAL DEBE CONTENER TODOS LOS DATOS DE ADMINISTRADO, COMO EL NOMBRE Y APELLIDO, NÚMERO DE CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO, LA DIRECCIÓN DE SU DOMICILIO, Y EL CUERPO DEL RECLAMO, LA DERIVACIÓN Y LA NOTIFICACIÓN DE LA RESPUESTA AL ADMINISTRADO.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. -REGLAMENTO DE LA LEY 29571 CODIGO DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR.	
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
	04/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)
4.3 Total de Años	28
	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Noniega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Ing. Carlos F. Villarreal Llúncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Llúncor Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados </p> <p>  Arturo A. Távora Vázquez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°246

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
1.4 Documento de Gestión	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS
2.3 Código	JZCUS/13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS DE TRAMITADOS EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO. EN LOS EXPEDIENTES SE REGISTRA TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADOS PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS DE MINEROS EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN, TAMBIEN SE REGISTRAN LAS OBSERVACIONES, IMPROCEDENCIAS Y DESESTIMATORIAS CON SU RESPECTIVO CARGO DE NOTIFICACIÓN.
3.2 Tipos Documentales que la integran	COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO, ORDEN DE COMPRA O DOCUMENTO SIMILAR, QUE ACKREDITE LA TITULARIDAD O PROPIEDAD DEL MATERIAL CUYO TRASLADO SE SOLICITA.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - D.S. 010-2017-IN "REGLAMENTO DE LA LEY 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS" - Directiva 024-2017-SUCAMEC, "DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICION, CONTENIDO DE LAS GUIAS DE TRÁNSITO Y CUSTODIA PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL". - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
P	Archivo de Gestión (AG)
2	Archivo Central (AC)
30	4.3 Total de Años
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
Ing. Carlos F. Villarreal Blúncor JEFE ZONAL SUCAMEC Carlos F. Villarreal Blúncor Jefe Zona y Jefe Funcionario responsable documentos evaluados	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°247

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	CUSCO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ CUSCO
2.2 Nombre de la serie	CAJA CHICA
2.3 Código	JZCUS/14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE GASTOS, COMPROBANTES DE PAGO, DECLARACIONES JURADAS POR MOVILIDAD, CLASIFICADORES DE GASTO, SOLICITUD Y RECIBO PROVISIONAL DE CAJA CHICA. SERIE DOCUMENTAL CON VALOR TEMPORAL DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.
3.2 Tipos Documentales que la integran	COMPROMANTES DE PAGO, AUTORIZACION DE GASTOS, DECLARACIONES JURADAS POR MOVILIDAD, CLASIFICADORES DE GASTO, SOLICITUD Y RECIBO PROVISIONAL DE CAJA CHICA.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo	- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS. - REGLAMENTO DE LA LEY 29571 CODIGO DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR. -RESOLUCIÓN JEFATURAL N°017-2020-SUCAMEC-OGA DIRECTIVA DE CAJA CHICA.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	2
4.2 Período de Retención (Expresado en años)	8
4.3 Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente CED</p> <p>Ing. Carlos F. Villarreal Dujón JEFE ZONAL SUCAMEC CUSCO Carlos F. Villarreal Dujón Jefe Zonal Cusco Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Yávara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°248

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	CUSCO	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL CUSCO	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	JZ CUSCO	
2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
CORRESPONDENCIA		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años
T	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Matia del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Ing. Carlos F. Villarreal Lluncor Jefe Comité SU OAMREC Jefe Comité CUSCO Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Váidez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición		
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA A DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DE LA JEFATURA ZONAL CUSCO		
3.2 Tipos Documentales que la integran		
MEMORANDOS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS, Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PUEDA GENERARSE EN LA JEFATURA ZONAL CUSCO		
3.3 Frecuencia de servicio		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo		
- D.L. N° 1127-2012- DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS - D.L. N° 1438 DECRETO SUPREMO N° 009-2018-IN		
3.5 Accesibilidad		
ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

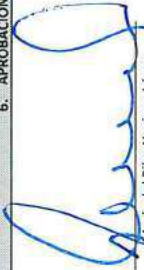



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 249

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	PUNO	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO	
1.4. Documento de Gestión DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JZ PUNO	
2.2. Nombre de la serie	2.3 Código JZPUN/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS PREVIO PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA JEFATURA ZONAL PUNO, RELACIONADAS A: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE VERIFICACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ACTAS DE VERIFICACIÓN DE POLVORINES Y SALDOS, ACTAS DE INSPECCIÓN INOPINADAS A LOCALES Y AGENTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2744 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
P	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Yávara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p> <p>Jesús Manuel Aquino Cutipa JEFE ZONAL SUCAMEC</p> <p>DORISE. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 250

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	PUNO		
1.2 Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO		
1.4 Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	JZ PUNO		
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN		
2.3 Código	JZPUN/02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AREA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA JEFATURA ZONAL PUNO, RELACIONADAS A: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS.		
3.2 Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE CARNET, CESE DE PERSONAL, REGISTRO DE CURSOS DE FORMACION BASICA Y PERFECCIONAMIENTO, VISADO DE LIBROS DE REGLAMENTO INTERNO Y ESTUDIO DE PLAN DE SEGURIDAD, EXPEDICION DE CONSTANCIAS, REPORTES Y OTROS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA SUCAMEC.		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. LEY 28879 DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. LEY 2744 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. DL 1127 CREA LA SUCAMEC.		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
P	2	28	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Jesus Marín Presidente de la Junta Directiva Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
..... SUCAMEC PUNO			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 251

1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	PUNO
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	JZ PUNO
2.2 Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS
2.3 Código	JZPUN/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE LA JEFATURA ZONAL PUNO, RELACIONADA A LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS.
3.2 Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE CARNET DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, EMISION DE GUIAS DE TRANSITO, INFORME MENSUAL DE USO DE EXPLOSIVOS, REGISTRO DE TODO RELACIONADO AL AREA DE EXPLOSIVOS.
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL, LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO, DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5 Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental	P
4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3 Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Manía del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jesús Manuel Aguirre Gutipa JEFE ZONAL SUCAMEC PUNO documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental</p>	

DORISE PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 252

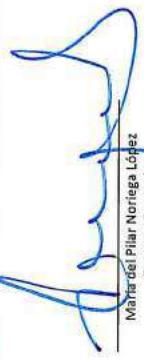



1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	PUNO
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	12 PUNO
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
2.3. Código	JZPUN/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA INFORMACIÓN FORMULADA POR EL AREA OPERATIVA DE LA JEFATURA ZONAL PUNO, RELACIONADA A ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS EN COORDINACION CON LA GAMAC.
3.2. Tipos Documentales que la integran	EXPEDIENTES DE EXAMENES PARA LICENCIA DE ARMAS, ACTAS DE INTERNAMIENTO, ACTAS DE DEVOLUCION DE RMAS, CONSTANCIA VERIFICACION DE DATOS DE ARMAS, REPORTES DE ALMACEN DE ARMAS, REGISTROS DE TODO LO RELACIONADO A ARMAS Y MUNICIONES.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	LEY 30299 DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL DS 009-2018-IN APRUEBA EL TUPA DE LA SUCAMEC DL 1127 CREA LA SUCAMEC.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
<p>Mano del Pilar Noriega López Gerente General Presidente JCEC</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Jesús Manuel Aquino Cutipa Jefe de la Jefatura Zonal Participante Responsable del Área AMEC de PUNO</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEKO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 253

1. DATOS GENERALES			
1.1. Región	PUNO		
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL		
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO		
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	JZ PUNO		
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
2.3. Código	JZPUN/05		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA INFORMACIÓN DEL DINERO ASIGNADO PARA GASTOS POR CAJA CHICA, FORMULADA POR EL PERSONAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DESIGNADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE JEFATURA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.		
3.2. Tipos Documentales que la integran	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GASTOS SUSTENTADOS MEDIANTE COMPROBANTES DE PAGO, ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 4 Y ANEXO 7.		
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	- D.L. N° 1436 DECRETO LEGISLATIVO DEL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. - D.L. N° 1438 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD. - D.L. N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. - LEY 27785 /LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.		
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total de Años
T	2	8	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Maira del Pilar Noriega López Gerente General Presidencia - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
 Jesús María Aguayo Cútipa JEFE ZONAL documentos evaluados		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 254

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	PUNO	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL PUNO	
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN- REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	JZ PUNO	
2.2. Nombre de la serie	2.3. Código	
CORRESPONDENCIA		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
T	2	7
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidencia - CED</p> <p>Jesus Manuel Aquino Cutipa Jefe Zonal PUNO Función de Asesoría Jurídica documentos evaluados</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición		
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA GENERADA POR LA JEFATURA ZONAL PUNO		
3.2. Tipos Documentales que la integran		
MEMORANDOS, MEMORANDOS MÚLTIPLES, INFORMACIÓN BÁSICA, INFORMES, OFICIOS, CARTAS, CONSTANCIAS DE ACCESO A LA PLATAFORMA SEL COURIER.		
3.3. Frecuencia de servicio		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo		
LEY 27444 DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO. DL 1327 CREA LA SUCAMEC.		
3.5. Accesibilidad		
ACCESO PÚBLICO		
3.6. Características Físicas del Documento		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		

DORIS E. PACHECO CRUCE
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 255

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	IZ TACNA
2.2. Nombre de la serie	INTERNAMIENTO DE ARMAS DE FUEGO
2.3. Código	IJTAC/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EN EL CUAL SE DETALLAN LAS CARACTERÍSTICAS DEL ARMA DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE SON INTERNADOS POR EL ADMINISTRADO O COMO PARTE DE UNA ACCIÓN DE CONTROL, EL INTERNAMIENTO PUEDE SER TEMPORAL O DEFINITIVO.
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS DE INTERNAMIENTO DE ARMAS DE FUEGO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACIÓN DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN - DISPONEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA ACCIÓN DE LA SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - DIRECTIVA N° 006-2017-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERNAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCAMEC
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable de documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Jefe Zonal Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°256

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ TACNA
2.2. Nombre de la serie	DEVOLUCION DE ARMAS DE FUEGO
2.3. Código	IZTAC/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EN EL CUAL SE DETALLA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ARMA DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE SON DEVUELTOS POR PARTE DE LA SUCAMEC, EL CUAL ES SUSCRITO POR EL VERIFICADOR Y EL PROPIETARIO DEL ARMA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1177 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN - DISPONEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA ACCION DE LA SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - DIRECTIVA N° 006-2017-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA EL INTERNAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS EN LOS ALMACENES DE LA SUCAMEC
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Méndez López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Andrés Silva Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados.</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
6. INFORMACION CON SUS RESPECTIVAS RESTRICCIONES	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

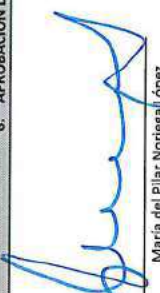

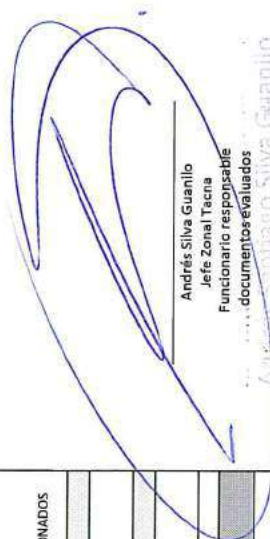

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°257

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	1.4. Documento de Gestión
DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
JZ TACNA	DONACIONES
	2.3. Código
	IZTAC/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE LAS ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS CON DISPOSICION FINAL DE SU PROPIEDAD A TITULO GRATUITO.	
3.2. Tipos Documentales que la integran	
INFORMES, RESOLUCIONES, MEMORANDO.	
3.3. Frecuencia de servicio	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC. - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. - DECRETO SUPREMO N° 030-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. - LEY N° 28879 - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2013-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2015-IUS. - DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN - DISPONEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA ACCION DE LA SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - DIRECTIVA N° 005-2017-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS	
3.5. Accesibilidad	
ACCESO PUBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
P	28
4.3. Total de Años	30
Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
Arturo A. Jávora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Andrés Silva Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados	
Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED	
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 258

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	TACNA						
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA						
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	JZ TACNA						
2.2. Nombre de la serie	DESTRUCCION DE ARMAS						
2.3. Código	IZTAC/04						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN REFERIDA A LAS DESTRUCCION DE ARMAS DE FUEGO						
3.2. Tipos Documentales que la integran	INFORMES, RESOLUCIONES, MEMORANDO.						
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> - DECRETO LEGISLATIVO N° 1177 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN - DISPONEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA ACCION DE LA SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - DIRECTIVA N° 005-2017-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA EL DESTINO FINAL DE LAS ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS 						
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO						
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	2	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo Central (AC)	28	4.3. Total de Años	30
	P						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED				 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
 Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados				 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED			
Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°259

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	1.2. Entidad						
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3. Unidad de Organización							
JEFATURA ZONAL DE TACNA	Documento de Gestión						
1.4. Documento de Gestión							
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie						
JZ TACNA	ESTADOS DE RELEVOS						
2.3. Código							
JZTAC/05							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición							
SERIE DOCUMENTAL QUE REFLEJA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN REFERIDA A LAS ENTREGAS DE CARGO DEL PERSONAL DE LA JEFATURA ZONAL DE TACNA. PROCEDIMIENTO FORMAL DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO, MEDIANTE EL CUAL LOS SERVIDORES DE LA SUCAMEC, SEA CUAL SEA SU NIVEL JERÁRQUICO, INFORMAN SOBRE EL ESTADO DE TRABAJO ENCENDADOS, DOCUMENTOS PENDIENTES DE ATENCIÓN, ENTRE OTROS, ANTE SU JEFE INMEDIADO O A LA PERSONA QUE ESTE DESIGNA.							
3.2. Tipos Documentales que la integran							
ACTA DE ENTREGA DE CARGO DE RELEVO							
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4. Marco Normativo							
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 –LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DIRECTIVA N° 002-2016-SUCAMEC-GG - LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ENTREGA DE CARGO DE LOS SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC							
3.5. Accesibilidad							
ACCESO PUBLICO							
3.6. Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otras ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<table border="1"> <tr> <td>4.1. Valor de la serie documental</td> <td>4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)</td> <td>4.3. Total de Años</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años	P	28	30
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años					
P	28	30					
<table border="1"> <tr> <td> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </td> <td> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td> Andrés Silve Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados. </td> <td> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental </td> </tr> </table>		María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	Andrés Silve Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados.	Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental		
María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
Andrés Silve Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados.	Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental						
Andrés Santiago Silva Guanilo Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC Secretaría Técnica - CED							
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental SECRETARÍA TÉCNICA - CED							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 260

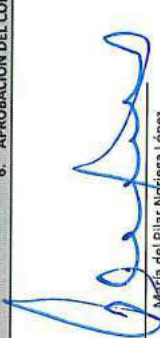



1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ TACNA
2.2. Nombre de la serie	VERIFICACION DE ARMAS
2.3. Código	JZTAC/06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EN EL CUAL SE DETALLA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ARMA DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE SON VERIFICADOS POR EL TÉCNICO EN VERIFICACION DE ARMAS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	CONSTANCIAS DE VERIFICACION DE ARMAS DE FUEGO
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	T
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CEB</p> <p>Arturo A. Távira Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Andrés Silva Guamilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Donis E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED</p>	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Jefe Zonal de Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

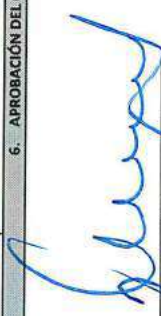
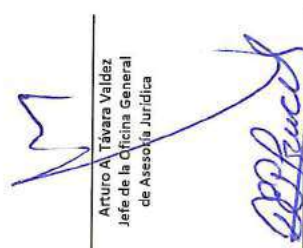
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	I/ TACNA
2.2. Nombre de la serie	VALIDACION DE ARMAS
2.3. Código	IZTAC/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EN EL CUAL SE DETALLA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ARMA DE FUEGO, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS QUE SON VALIDADOS POR TÉCNICO EN VERIFICACION DE ARMAS.
3.2. Tipos Documentales que la integran	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO Nº 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
3.5. Accesibilidad	ACCESO PUBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
	Archivo Central (AC)
T	2
	8
	10
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	
4.3. Total de Años	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>  María del Pilar Rodríguez López Gerente General Presidenta - CED </p> <p>  Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable ... documentos evaluados ... Andrés Santiago Silva Guanillo Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC </p> <p>  Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED </p>	
..... DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

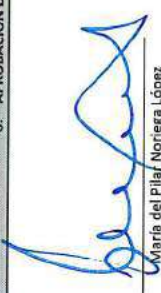
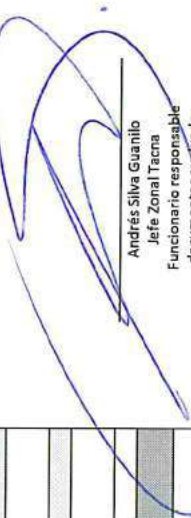
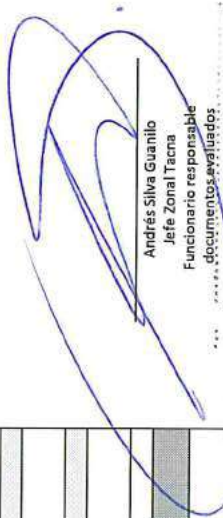
Ficha N°262

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
JZ TACNA	INGRESO DE ARMAS Y MUNICIONES	
	2.3 Código	
	IJTAC/08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL EN EL CUAL SE MATERIALIZA LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES DE USO CIVIL EN LA JEFATURA ZONAL DE TACNA	4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la Integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
ACTAS DE INGRESO	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	2	
3.4 Marco Normativo	28	
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN	4.3 Total de Años	
3.5 Accesibilidad	30	
3.6 Características Físicas del Documento	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	<p>  María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED </p> <p>  Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED </p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	<p> Andrés Santiago Silva Guanillo Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC </p> <p> DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED </p>	

04/06/2021




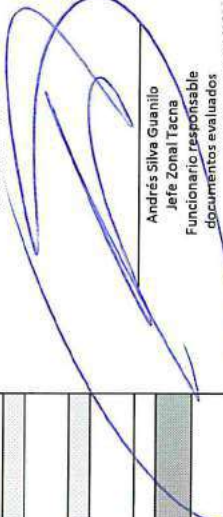
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°263

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
IZ TACNA	EXPEDIENTES DE CARNE	
	2.3 Código	
	IZTAC/09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA EMISIÓN DE CARNE DE AGENTES DE SEGURIDAD QUE ES UN DOCUMENTO PÚBLICO, PERSONAL E INTRANSFERIBLE EMITIDO POR SUCAMEC QUE LO IDENTIFICA Y ACREDITA COMO TAL.	4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, DECLARACIONES JURADAS, CD DE FOTOGRAFÍAS, EMPONES BANCARIOS	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	28	
3.4 Marco Normativo	4.3 Total de Años	
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACIÓN DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SUS MODIFICATORIAS - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DIRECTIVA N° PM01.05/GSSP/DIR/09.02 - DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y LA EMISIÓN DEL CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICO.	30	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	 Andrés Santiago Silva Guatillio Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021 DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

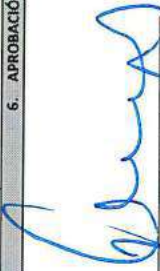

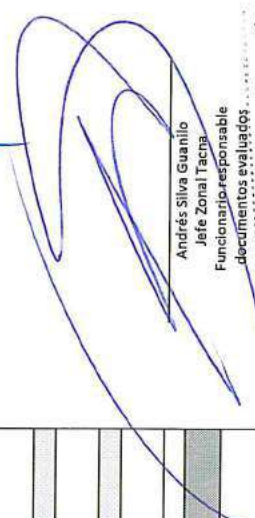

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°264

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ TACNA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNE
2.3. Código	IJTAC/10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA EL CESE DE CARNE DE AGENTES DE SEGURIDAD AL TÉRMINO DE REACCIÓN LABORAL ENTRE LA EMPRESA Y EL AGENTE DE SEGURIDAD). EL CESE SE ENCUENTRA REGULADO EN EL LITERAL q) DEL ARTÍCULO N° 55 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
3.2. Tipos Documentales que la integran	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE, DECLARACIONES JURADAS, EMPANCES BANCARIOS, OFICIOS.
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACIÓN DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - LEY N° 28879 - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SUS MODIFICATORIAS - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS. - DIRECTIVA N° PM01.05/GSSP/DIR/10.01 - LINEAMIENTOS PARA GESTIONAR EL CESE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PERSONAS JURÍDICAS AUTORIZADAS BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIO DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA.28.39
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
4.3. Total de Años	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p> Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p> <p>Andrés Santiago Silva Guanillo Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC</p>	

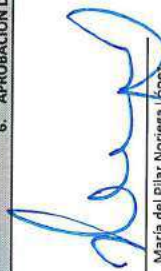

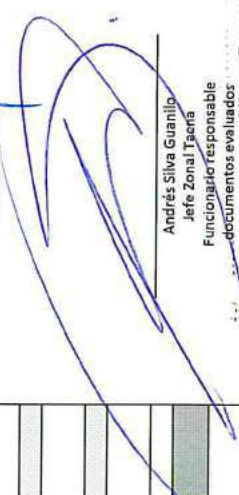

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°265

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA	1.4 Documento de Gestión	
DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	JZ TACNA	IZTAC/11	
EXPEDIENTES DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3 Total de Años	
P	2	28	30
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
 Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED	
Andrés Santiago Silva Guanillo Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC			
DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA EL REGISTRO DE CURSOS DE FORMACION BASICA O PERFECCIONAMIENTO PARA AGENTES DE SEGURIDAD		
3.2 Tipos Documentales que la Integran	FORMULARIO UNICO DE TRAMITE, DECLARACIONES JURADAS, FORMATOS, OFICIOS		
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()		
3.4 Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO Nº 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO Nº 017-2013-IN - LEY Nº 28879 - LEY Nº 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO Nº 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY Nº 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SUS MODIFICATORIAS - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-JUS. - DIRECTIVA Nº 006-2018-SUCAMEC - DIRECTIVA QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y ESTABLECE EL PLAN DE ESTUDIOS. - RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nº 171-2020-SUCAMEC - LINEAMIENTOS TEMPORALES PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA, BAJO LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, COMO CONSECUENCIA DE LAS MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR EL COVID-19		
3.5 Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021.			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°266

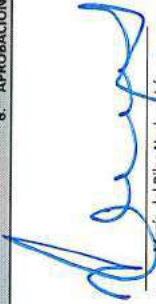


1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA		DECRETO SUPREMO N°004-2013-IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.3 Código	
JZ TACNA		JZTAC/12	
2.2 Nombre de la serie		EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD			
3.2 Tipos Documentales que la integran			
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE, LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD, OFICIOS, CEDULAS DE NOTIFICACION.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y SUS MODIFICATORIAS - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.			
3.5 Accesibilidad			
ACCESO PUBLICO			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
04/06/2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	
2		Archivo Central (AC)	
28		4.3 Total de Años	
30			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 María del Pilar Noriega López, Gerente General Presidente - CED		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED	
 Andrés Silva Guanilo, Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

Andrés Santiago Silva Guanilo
Jefe Zonal de Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

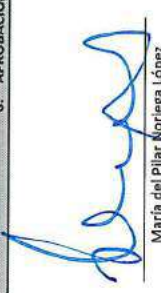

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N°267

1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
JZ TACNA	ENTREGA DE CARNE	
	2.3 Código	
	IZTAC/13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE Y ACREDITA LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA DE CARNE DE AGENTE DE SEGURIDAD	4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la Integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)	
CEDULAS DE NOTIFICACION, COPIAS DE CARNE, ACTA DE ENTREGA DE CARNE DE AGENTE DE SEGURIDAD	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	28	
3.4 Marco Normativo	4.3 Total de Años	
- DECRETO LEGISLATIVO Nº 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - LEY Nº 28879 - LEY Nº 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY Nº 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 –LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL,	30	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PUBLICO	 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED	
3.6 Características Físicas del Documento	 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	 Andrés Santiago Silva Guanillo Jefe Zonal de Tacna Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021 Doris E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaria Técnica - CED	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°268

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	1.2. Entidad	
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie	
JZ TACNA	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS	
2.3. Código		
JZTAC/14		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	4.2. Período de Retención (Expresado en años)	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA EMISIÓN DE CARNE DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS, DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE SU TITULAR SE ENCUENTRA AUTORIZADO POR SUCAMEC PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	4.3. Total de Años	
3.2. Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE, DECLARACIONES JURADAS, CD DE FOTOGRAFÍAS, EMPODES BANCARIOS, CEDULAS DE NOTIFICACION	Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio	P 2 28 30	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		
3.4. Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN - DIRECTIVA N° 010-2018-SUCAMEC - CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		

Arturo A. Távora Valdez

Jefe Zonal de Tacna

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N°269

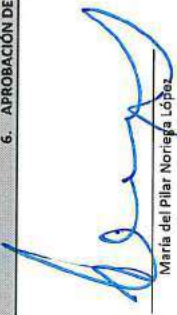
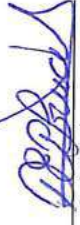
1. DATOS GENERALES		
1.1 Región	1.2 Entidad	
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	
JZ TACNA	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE PIROTÉCNICOS	
	2.3 Código	
	IZTAC/15	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LA DOCUMENTACIÓN MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA EMISIÓN DE CARNE DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE SU TITULAR SE ENCUENTRA AUTORIZADO POR SUCAMEC PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	4.1 Valor de la serie documental	
	P	
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Período de Retención (Expresado en años)	
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE, DECLARACIONES JURADAS, CD DE FOTOGRAFÍAS, EMPACES BANCARIOS, CEDULAS DE NOTIFICACION	Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	28	
3.4 Marco Normativo	4.3 Total de Años	
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN	30	
3.5 Accesibilidad	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
ACCESO PÚBLICO	<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Javara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>	
3.6 Características Físicas del Documento	<p>Andrés Silva Guanillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021.	

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

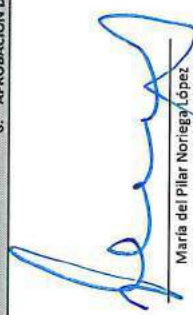
Ficha N°270

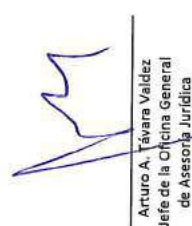
1. DATOS GENERALES	
1.1 Región	1.2 Entidad
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3 Unidad de Organización	
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie
JZ TACNA	IZTAC/16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE ESPECTÁCULOS PIROTECNICOS	
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA EMISION DE AUTORIZACION DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS	4.1 Valor de la serie documental
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.2 Periodo de Retención (Expresado en años)
FORMULARIO UNICO DE TRAMITE, DECLARACIONES JURADAS, EMPONES BANCARIOS, CEDULAS DE NOTIFICACION	Archivo de Gestión (AG)
3.3 Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	2
3.4 Marco Normativo	28
- DECRETO LEGISLATIVO Nº 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY Nº 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO Nº 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY Nº 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO Nº 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO Nº 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO Nº 017-2013-IN	4.3 Total de Años
3.5 Accesibilidad	30
ACCESO PUBLICO	
3.6 Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED</p> </div> </div>	
<p>DORIS E. PACHECO CRUCES Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°271

1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
JZ TACNA	EXPEDIENTES DE GUÍAS DE TRÁNSITO DE EXPLOSIVOS
2.3. Código	
JZTAC/17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN
SERIE DOCUMENTAL QUE AGRUPA LOS DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA LA EMISIÓN DE GUÍAS DE TRÁNSITO. DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE MATERIALIZA LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS EN EL TERRITORIO NACIONAL.	4.1. Valor de la serie documental
3.2. Tipos Documentales que la integran	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE, FORMATOS, CEDULAS DE NOTIFICACION	Archivo de Gestión (AG)
3.3. Frecuencia de servicio	Archivo Central (AC)
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	2
3.4. Marco Normativo	28
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 -LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2018-IN - DIRECTIVA N° 024-2017-SUCAMEC - DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICION, CONTENIDO DE LAS GUÍAS DE TRÁNSITO Y CUSTODIA PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO	4.3. Total de Años
3.5. Accesibilidad	30
3.6. Características Físicas del Documento	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	ACCESO PUBLICO
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	04/06/2021


María del Pilar Noriega López
Gerente General
Presidente - CED


Arturo A. Távora Valdez
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Andrés Silva Guanillo
Jefe Zonal Tacna
Funcionario responsable

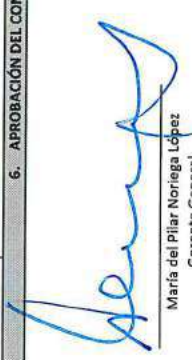



Doris E. Pacheco Cruces
Analista en Gestión Documental
Secretaría técnica - CED

.....
DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

.....
Andrés Santiago Silva Guanillo
Jefe Zonal de Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUGAMEC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°272

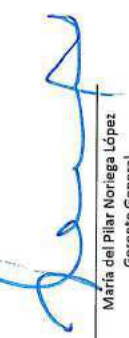


1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	TACNA
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	JZ TACNA
2.2. Nombre de la serie	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE CONTROL
2.3. Código	JZTAC/18
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL EL CUAL AGRUPA TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA DURANTE UNA ACCIÓN DE CONTROL DE FORMA OBJETIVA, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS: NÚMERO DE ACTA, NÚMERO DE EXPEDIENTE, FECHA, HORA DE INICIO Y TÉRMINO, NOMBRE DEL INSPECTOR, NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUPERVISADA
3.2. Tipos Documentales que la integran	ACTAS, INFORMES, MEMORANDOS
3.3. Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACIÓN DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN - DISPONEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA ACCIÓN DE LA SUCAMEC - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	P
4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	28
4.3. Total de Años	30
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Javara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco-Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría Técnica - CED</p>	

Andrés Santiago Silva Guanillo
Jefe Zonal de Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

DORIS E. PACHECO-CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°273

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región	1.2. Entidad						
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL						
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión						
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie						
JZ TACNA	EXPEDIENTES DE ARMAS Y EXPLOSIVOS						
2.3. Código							
JZTAC/19							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1. Definición	3.2. Tipos Documentales que la integran						
SERIE DOCUMENTAL LA CUAL REUNE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE PARTE DEL MINISTERIO PUBLICO O POLICIA NACIONAL DEL PERU RESPECTO A INFORMACION BASICA RELACIONADA A AUTORIZACIONES QUE EMITE A NOMBRE DE DETERMINADAS PERSONAS EN PROCESO DE INVESTIGACION DE ARMAS Y EXPLOSIVOS.	OFICIOS, REPORTES, CEDULAS DE NOTIFICACION						
3.3. Frecuencia de servicio	3.4. Marco Normativo						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<ul style="list-style-type: none"> - DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUGAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2013-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN 						
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)						
P	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Archivo Central (AC)</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>4.3. Total de Años</td> <td>30</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	2	Archivo Central (AC)	28	4.3. Total de Años	30
Archivo de Gestión (AG)	2						
Archivo Central (AC)	28						
4.3. Total de Años	30						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p> María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p> Arturo A. Távara Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p> Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaria técnica - CED</p>							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
04/06/2021							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros () ACCESO PÚBLICO Características Físicas del Documento							
Funcionario responsable Andrés Santiago Silva Guanilo Jefe Zonal Tacna Jefe Zonal de Tacna SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUGAMEC							
Analista en Gestión Documental Doris E. PACHECO CRUCES Secretaria Técnica - CED							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N°274





1. DATOS GENERALES	
1.1. Región	1.2. Entidad
TACNA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL
1.3. Unidad de Organización	1.4. Documento de Gestión
JEFATURA ZONAL DE TACNA	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	
2.1. Sección	2.2. Nombre de la serie
JZ TACNA	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2.3. Código	
JZTAC/20	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)
T	8
4.3. Total de Años	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Maria del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED</p> <p>Arturo A. Jávata Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p> <p>Andrés Silva Guajillo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED</p>	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.1. Definición	
SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LAS ATENCIONES DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA DE CUALQUIER CIUDADANO RESPECTO A INFORMACION QUE EMITE LA SUCAMEC	
3.2. Tipos Documentales que la integran	
SOLICITUD, OFICIOS, CEDULAS DE NOTIFICACION.	
3.3. Frecuencia de servicio	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	
<ul style="list-style-type: none"> - DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30759 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - LEY N° 28879 - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN 	
3.5. Accesibilidad	
ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	
04/06/2021	

ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC
Jefe Zonal de Tacna
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N°275

1. DATOS GENERALES		
1.1. Región	TACNA	
1.2. Entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL	
1.3. Unidad de Organización	JEFATURA ZONAL DE TACNA	
1.4. Documento de Gestión	DECRETO SUPREMO N°004-2013- IN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y MODIFICATORIA.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		
2.1. Sección	I.Z. TACNA	
2.2. Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA	
2.3. Código	I.ZTAC/21	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		
3.1. Definición	SERIE DOCUMENTAL QUE REUNE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA RESPECTO A GESTION ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA ZONAL DE TACNA	
3.2. Tipos Documentales que la integran	MEMORANDO, OFICIOS, CARTAS.	
3.3. Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	
3.4. Marco Normativo	- DECRETO LEGISLATIVO N° 1127 - LEY DE CREACION DE SUCAMEC - LEY N° 30299 - LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL - DECRETO SUPREMO N° 010-2017-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 30299, LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL. - LEY N° 28879 - LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA - DECRETO SUPREMO N° 003-2011-IN - REGLAMENTO DE LA LEY N° 28879, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-JUS. - REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2013-IN Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 017-2013-IN	
3.5. Accesibilidad	ACCESO PÚBLICO	
3.6. Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		
04/06/2021		
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de Retención (Expresado en años)	4.3. Total de Años
T	2	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
 María del Pilar Noriega López Gerente General Presidente - CED		 Arturo A. Távora Valdez Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Andrés Silva Guanilo Jefe Zonal Tacna Funcionario responsable documentos evaluados		 Doris E. Pacheco Cruces Analista en Gestión Documental Secretaría técnica - CED

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaria Técnica - CED

Andrés Silva Guanilo
 Jefe Zonal de Tacna
 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

ANEXO N° 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS					
1. NOMBRE DE LA ENTIDAD: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL					
2. SECCIÓN: SUPERINTENDENCIA NACIONAL					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
SN/01	RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA	P	2	28	30
SN/02	CONSEJO DIRECTIVO	P	2	28	30
SN/03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10
2. SECCIÓN: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OCI/01	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	P	2	28	30
OCI/02	SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	P	2	28	30
OCI/03	SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO	P	2	28	30
OCI/04	HOJAS INFORMATIVAS	P	2	28	30
OCI/05	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10
2. SECCIÓN: FORTALECIMIENTO ETICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OFELUC/01	INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN	P	2	28	30
OFELUC/02	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
OFELUC/03	CORRESPONDENCIA	T	2	5	7
2. SECCIÓN: GERENCIA GENERAL					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GG/01	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL	P	2	28	30
GG/02	GESTIÓN DOCUMENTAL	P	2	28	30
GG/03	TRÁMITE DOCUMENTARIO, ATENCIÓN AL USUARIO Y ACERVO DOCUMENTARIO	T	2	8	10
GG/04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10
2. SECCIÓN: COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OCIMIN/01	ARCHIVO DE IMAGEN	P	2	28	30
OCIMIN/02	ARCHIVO DE VIDEO	P	2	28	30
OCIMIN/03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10
2. SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN					
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL

OGA/01	RESOLUCIÓN JEFATURAL	P	2	28	30
OGA/02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	P	2	28	30
OGA/03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: CONTABILIDAD

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
CONTA/01	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL ANUAL	P	2	28	30
CONTA/02	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL SEMESTRAL	P	2	28	30
CONTA/03	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL TRIMESTRAL	P	2	28	30
CONTA/04	LIBROS CONTABLES	P	2	28	30
CONTA/05	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: TESORERÍA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
TES/01	COMPROBANTE DE PAGO	T	2	8	10
TES/02	CARTA ORDEN	T	2	8	10
TES/03	RECIBO DE INGRESO	T	2	8	10
TES/04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: LOGÍSTICA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
LOG/01	ORDEN DE SERVICIO	T	2	8	10
LOG/02	ORDEN DE COMPRA	T	2	8	10
LOG/03	PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA	T	2	8	10
LOG/04	ENTRADA DE ALMACÉN	T	2	8	10
LOG/05	INVENTARIO FÍSICO DE EXISTENCIAS	T	2	8	10
LOG/06	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	T	2	8	10
LOG/07	CONFORMIDAD DE SERVICIO	P	5	25	30
LOG/08	CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES	T	2	8	10
LOG/09	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	P	5	25	30
LOG/10	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: EJECUCIÓN COACTIVA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
EC/01	RESOLUCIONES DE DEVOLUCIONES DE TASAS	P	2	28	30
EC/02	DEVOLUCIONES DE TASAS	P	2	28	30
EC/03	EXPEDIENTES COACTIVOS	P	2	28	30
EC/04	ESQUELAS PRE COACTIVAS	P	2	28	30
EC/05	ESQUELAS COACTIVAS	P	2	28	30
EC/06	RESOLUCIONES INICIO DE EJECUCIÓN COACTIVA	P	2	28	30
EC/07	RESOLUCIONES MEDIDA CAUTELAR	P	2	28	30
EC/08	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	T	2	8	10
EC/09	RESOLUCIONES LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR	P	2	28	30
EC/10	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE	RETENCIÓN (AÑOS)		
-----------	----------------------------------	---------------------------	------------------	--	--

DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	AG	AC	TOTAL
OGRH/01	RESOLUCIÓN JEFATURAL	P	2	28	30
OGRH/02	LEGAJO DE PERSONAL	P	2	28	30
OGRH/03	PLANILLA DE REMUNERACIONES	P	2	28	30
OGRH/04	SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	P	2	28	30
OGRH/05	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	T	2	8	10
OGRH/06	SEGURIDAD OCUPACIONAL	T	2	8	10
OGRH/07	MEDICINA OCUPACIONAL	T	2	8	10
OGRH/08	CAPACITACIÓN Y RENDIMIENTO	T	2	8	10
OGRH/09	BIENESTAR SOCIAL	T	2	8	10
OGRH/10	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OGTIC/01	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
OGTIC/02	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: ASESORÍA JURÍDICA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OGAJ/01	DICTAMEN LEGAL	P	2	28	30
OGAJ/02	INFORME LEGAL	P	2	28	30
OGAJ/03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

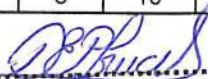
3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
OGPP/01	RESOLUCIÓN JEFATURAL	P	2	28	30
OGPP/02	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	P	2	28	30
OGPP/03	NOTAS MODIFICATORIAS PRESUPUESTALES	P	2	28	30
OGPP/04	NOTAS PRESUPUESTALES	P	2	28	30
OGPP/05	FICHAS DE INVERSIÓN	P	2	28	30
OGPP/06	PERFILES DE INVERSIÓN	P	2	28	30
OGPP/07	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
OGPP/08	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: POLÍTICAS

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GP/01	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
GP/02	CONVENIOS	P	2	28	30
GP/03	CORRESPONDENCIA	T	2	5	7

2. SECCIÓN: SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GSSP/01	RESOLUCIÓN DE GERENCIA	P	5	25	30
GSSP/02	EMISIÓN DE CARNET	T	5	10	15
GSSP/03	CESES DE PERSONAL DE SEGURIDAD	T	5	10	15
GSSP/04	REGISTRO DE CURSOS	T	5	10	15
GSSP/05	ACREDITACIÓN DE INSTRUCTORES	T	5	10	15


 DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Especialista Técnico CED

GSSP/06	VISACIONES	P	5	25	30
GSSP/07	CARTERA DE CLIENTES	T	5	10	15
GSSP/08	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS Y REPORTES	T	5	10	15
GSSP/09	INFORME LEGAL	P	5	25	30
GSSP/10	CERTIFICADOS DE REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIO DE SEGURIDAD PARA ENTIDADES FINANCIERAS	P	5	25	30
GSSP/11	CERTIFICADOS DE REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	P	5	25	30
GSSP/12	POLIZA DE SEGURO	T	3	7	10
GSSP/13	DEVOLUCIÓN DE CARNET	T	2	3	5
GSSP/14	CORRESPONDENCIA	T	5	10	15

2. SECCIÓN: ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GAMAC/01	RESOLUCIÓN DE GERENCIA	P	2	28	30
GAMAC/02	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
GAMAC/03	LICENCIA DE ARMAS	P	2	28	30
GAMAC/04	TARJETA DE PROPIEDAD	P	2	28	30
GAMAC/05	GUIAS DE TRÁNSITO	P	2	28	30
GAMAC/06	GUIAS DE EXHIBICIÓN	P	2	28	30
GAMAC/07	AUTORIZACIÓN DE VENTA	P	2	28	30
GAMAC/08	BALANCES	P	2	28	30
GAMAC/09	DENUNCIA POLICIAL	T	1	9	10
GAMAC/10	CORRESPONDENCIA	T	1	9	10

2. SECCIÓN: EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GEPP/01	RESOLUCIÓN DE GERENCIA	P	2	28	30
GEPP/02	GUIA DE TRANSITO	P	2	28	30
GEPP/03	AUTORIZACIONES DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONAD	P	2	28	30
GEPP/04	AUTORIZACIONES DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
GEPP/05	INFORME TÉCNICO	P	2	28	30
GEPP/06	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: CONTROL Y FISCALIZACIÓN

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
GCF/01	ACCIONES DE CONTROL	P	2	28	30
GCF/02	CORRESPONDENCIA	T	2	5	7

2. SECCIÓN: INTENDENCIA REGIONAL CENTRO

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
IRCEN/01	CORRESPONDENCIA		2	8	10

2. SECCIÓN: INTENDENCIA REGIONAL NORTE

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
IRNOR/01	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO	P	2	28	30
IRNOR/02	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
IRNOR/03	ALMACÉN DE ARMAS	T	2	8	10

Doris E. Pacheco Cruces
DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CDD

IRNOR/04	DESTRUCCIÓN DE ARMAS	P	2	28	30
IRNOR/05	VERIFICACIÓN DE CASAS COMERCIALIZADORAS	P	2	28	30
IRNOR/06	EXPEDIENTES DE CARNET PROCESADOS	P	2	28	30
IRNOR/07	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNET	P	2	28	30
IRNOR/08	EXPEDIENTE DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCION	P	2	28	30
IRNOR/09	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS REPORTES	P	2	28	30
IRNOR/10	EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE	P	2	28	30
IRNOR/11	EXPEDIENTES DE DEVOLUCION DE CARNET	T	2	8	10
IRNOR/12	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN	P	2	28	30
IRNOR/13	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
IRNOR/14	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	P	2	28	30
IRNOR/15	RENIDICION DE CUENTAS	P	2	28	30
IRNOR/16	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: INTENDENCIA REGIONAL SUR

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
IRSUR/01	EXPEDIENTES DE CESE DE CARNET DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
IRSUR/02	EXPEDIENTES DE LICENCIA INICIAL O RENOVACIÓN DE ARMA DE FUEGO	P	2	28	30
IRSUR/03	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO, VERIFICACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
IRSUR/04	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN E INOPINADAS	P	2	28	30
IRSUR/05	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE AUTORIZACIONES DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS	T	2	8	10
IRSUR/06	EXPEDIENTES DE EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN Y CANCELACIÓN DE CARNET DE MANIPULADORES DE EXPLOSIVOS	P	2	28	30
IRSUR/07	EXPEDIENTES DE MOVIMIENTOS DE EXPLOSIVOS	P	2	28	30
IRSUR/08	RENDICIÓN DE CUENTAS	P	2	28	30
IRSUR/09	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: INTENDENCIA REGIONAL ORIENTE

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
IRORI/01	EXPEDIENTES DE LA GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
IRORI/02	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN	P	2	28	30
IRORI/03	EXPEDIENTES DE LA GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS	P	2	28	30
IRORI/04	EXPEDIENTES INFORMACION BÁSICA	P	2	28	30
IRORI/05	EXPEDIENTES DE GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
IRORI/06	EXPEDIENTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	T	2	8	10
IRORI/07	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL ANCASH

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZA/01	RENDICION DE CUENTAS	T	2	8	10


DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental

JZA/02	EXPEDIENTES DE VERIFICACIONES	P	2	28	30
JZA/03	EXPEDIENTES DE INSPECCIONES	P	2	28	30
JZA/04	EXPEDIENTES DE ARMAS, MUNICION Y ARTICULOS CONEXOS	P	2	28	30
JZA/05	EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
JZA/06	EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS	P	2	28	30
JZA/07	EXPEDIENTES DE ALMACÉN DE ARMAS	P	2	28	30
JZA/08	EXPEDIENTES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	P	2	28	30
JZA/09	EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE CARGO	P	2	28	30
JZA/10	EXPEDIENTES DE PLATAFORMA SUCAMEC EN LÍNEA	T	2	8	10
JZA/11	EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	T	2	8	10
JZA/12	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS Y REPORTES	T	2	8	10
JZA/13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	T	2	8	10
JZA/14	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL PIURA


3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZPIU/01	EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	P	3	27	30
JZPIU/02	EXPEDIENTES DE ARMAS MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS	P	3	27	30
JZPIU/03	EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL	P	3	27	30
JZPIU/04	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	T	3	5	8
JZPIU/05	CAJA CHICA	T	3	5	8
JZPIU/06	PLATAFORMA SUCAMEC EN LINEA	T	3	5	8
JZPIU/07	CORRESPONDENCIA	T	3	5	8

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL CAJAMARCA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZCAJ/01	CESE DE CARNET	P	2	28	30
JZCAJ/02	VISACION DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	P	2	28	30
JZCAJ/03	DEVOLUCION DE CARNET	P	2	28	30
JZCAJ/04	EXPEDIENTES DE INSPECCION	P	2	28	30
JZCAJ/05	INTERNAMIENTO DE ARMAS	P	2	28	30
JZCAJ/06	DEVOLUCION DE ARMAS	P	2	28	30
JZCAJ/07	LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZCAJ/08	TARJETAS DE PROPIEDAD	P	2	28	30
JZCAJ/09	AUTORIZACION PARA MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
JZCAJ/10	AUTORIZACION DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	P	2	28	30
JZCAJ/11	AUTORIZACION DE REALIZACION DE ESPECTACULOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
JZCAJ/12	INSPECCIONES	P	2	28	30
JZCAJ/13	CAJA CHICA	T	2	8	10
JZCAJ/14	CORRESPONDENCIA	T	5	5	7

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZLL/01	EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30


DORIS E. PACHECO CRUCES
Analista en Gestión Documental
Secretaría Técnica - CED

JZLL/02	EXPEDIENTES DE RENOVACION DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZLL/03	EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE LICENCIAS DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZLL/04	REINGRESO DE ARMAS NUEVAS DE CASAS COMERCIALES	P	2	28	30
JZLL/05	RETIRO DE ARMAS NUEVAS DE CASA COMERCIALES	P	2	28	30
JZLL/06	INTERNAMIENTO DE ARMAS	P	2	28	30
JZLL/07	DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZLL/08	VERIFICACION DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZLL/09	DESTRUCCION DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZLL/10	ARMAS DONADAS	P	2	28	30
JZLL/11	AUTORIZACION DE EXPLOSIVOS	P	2	28	30
JZLL/12	INSPECCION DE POLVORIN	P	2	28	30
JZLL/13	INSPECCION DE VEHICULOS	P	2	28	30
JZLL/14	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/15	EXPEDIENTES DE RENOVACION DE AUTORIZACION DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/16	EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNET DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/17	EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/18	EXPEDIENTES DE RENOVACION DE AUTORIZACION DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/19	EXPEDIENTES DE DUPLICADO DE CARNET DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/20	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS	P	2	28	30
JZLL/21	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZLL/22	EXPEDIENTES DE CANCELACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS	T	2	8	10
JZLL/23	EXPEDIENTES DE INFORMACION BASICA EN MATERIA DE EXPLOSIVOS Y ARMAS	P	2	28	30
JZLL/24	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNET DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
JZLL/25	EXPEDIENTES DE VISACIONES DE LIBROS	P	2	28	30
JZLL/26	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL JUNIN

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZJUN/01	CESES DE CARNET DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
JZJUN/02	VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	P	5	25	30
JZJUN/03	DEVOLUCIÓN DE CARNET	P	5	25	30
JZJUN/04	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN	P	5	25	30
JZJUN/05	INTERNAMIENTO DE ARMAS	P	10	20	30
JZJUN/06	DEVOLUCIÓN DE ARMAS	P	10	20	30


 DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - (CFD)


JZJUN/07	LICENCIAS DE USO DE ARMAS	P	10	20	30
JZJUN/08	TARJETAS DE PROPIEDAD DE ARMAS DE FUEGO	P	10	20	30
JZJUN/09	AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS PIROTECNICOS	P	10	20	30
JZJUN/10	AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS	P	10	20	30
JZJUN/11	AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESPECTACULO PIROTECNICO	P	10	20	30
JZJUN/12	EXPEDIENTES DE VERIFICACIONES	P	10	20	30
JZJUN/13	CAJA CHICA	T	2	5	7
JZJUN/14	CORRESPONDENCIA	T	2	5	7

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL ICA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZICA/01	EXPEDIENTES DE CARNET PROCESADOS	P	2	28	30
JZICA/02	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNET	P	2	28	30
JZICA/03	EXPEDIENTE DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO	P	2	28	30
JZICA/04	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS REPORTES	P	2	28	30
JZICA/05	EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	P	2	28	30
JZICA/06	EXPEDIENTES DE DEVOLUCION DE CARNET	T	2	8	10
JZICA/07	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN	P	2	28	30
JZICA/08	EXPEDIENTES DE INTERNAMIENTO	P	2	28	30
JZICA/09	EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZICA/10	ALMACÉN DE ARMAS	P	2	28	30
JZICA/11	DESTRUCCIÓN DE ARMAS	P	2	28	30
JZICA/12	VERIFICACIÓN DE CASAS COMERCIALIZADORAS	P	2	28	30
JZICA/13	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
JZICA/14	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS.	P	2	28	30
JZICA/15	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTACULO PIROTECNICO	P	2	28	30
JZICA/16	RENIDICION DE CUENTAS	P	2	28	30
JZICA/17	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL CUSCO

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZCUS/01	CESE DE CARNE DE SEGURIDAD PRIVADA	P	2	28	30
JZCUS/02	LIBROS DE ESTUDIOS Y PLAN DE SEGURIDAD	P	2	28	30
JZCUS/03	DEVOLUCIÓN DE CARNET	P	2	28	30
JZCUS/04	EXPEDIENTES DE INSPECCION	P	2	28	30
JZCUS/05	INTERNAMIENTO DE ARMAS	P	2	28	30
JZCUS/06	DEVOLUCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZCUS/07	EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE USO DE ARMAS	P	2	28	30
JZCUS/08	EXPEDIENTES DE TARJETAS DE PROPIEDAD	P	2	28	30
JZCUS/09	EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30


 DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED


JZCUS/10	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULACIÓN DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZCUS/11	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTACULOS PIROTECNICOS	P	2	28	30
JZCUS/12	LIBRO DE RECLAMACIONES	P	2	28	30
JZCUS/13	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PARA EL TRASLADO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	P	2	28	30
JZCUS/14	CAJA CHICA	T	2	8	10
JZCUS/15	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL PUNO

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZPUN/01	EXPEDIENTES DE VERIFICACIONES	P	2	28	30
JZPUN/02	EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN	P	2	28	30
JZPUN/03	EXPEDIENTES DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
JZPUN/04	EXPEDIENTES DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS	P	2	28	30
JZPUN/05	EXPEDIENTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	T	2	8	10
JZPUN/06	CORRESPONDENCIA	T	2	5	7

2. SECCIÓN: JEFATURA ZONAL TACNA

3. CÓDIGO	4. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	5. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN (AÑOS)		
			AG	AC	TOTAL
JZTAC/01	INTERNAMIENTO DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZTAC/02	DEVOLUCION DE ARMAS DE FUEGO	P	2	28	30
JZTAC/03	DONACIONES	P	2	28	30
JZTAC/04	DESTRUCCION DE ARMAS	P	2	28	30
JZTAC/05	ESTADOS DE RELEVOS	P	2	28	30
JZTAC/06	VERIFICACION DE ARMAS	T	2	8	10
JZTAC/07	VALIDACION DE ARMAS	T	2	8	10
JZTAC/08	INGRESO DE ARMAS Y MUNICIONES	P	2	28	30
JZTAC/09	EXPEDIENTES DE CARNE	P	2	28	30
JZTAC/10	EXPEDIENTES DE CESES DE CARNE	P	2	28	30
JZTAC/11	EXPEDIENTES DE CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA Y PERFECCIONAMIENTO	P	2	28	30
JZTAC/12	EXPEDIENTES DE VISACIÓN DE LIBROS DE ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	P	2	28	30
JZTAC/13	ENTREGA DE CARNE	P	2	28	30
JZTAC/14	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE EXPLOSIVOS	P	2	28	30
JZTAC/15	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MANIPULADOR DE PIROTECNICOS	P	2	28	30
JZTAC/16	EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS	P	2	28	30
JZTAC/17	EXPEDIENTES DE GUÍAS DE TRÁNSITO DE EXPLOSIVOS	P	2	28	30
JZTAC/18	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE CONTROL	P	2	28	30
JZTAC/19	EXPEDIENTES DE ARMAS Y EXPLOSIVOS	P	2	28	30
JZTAC/20	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	T	2	8	10
JZTAC/21	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10


 DORIS E. PACHECO CRUCES
 Analista en Gestión Documental
 Secretaría Técnica - CED