

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13387871924200



FIRMADO POR:

TORO SALDAÑA Lily
Marcela FAU 20556097055
soft

DELGADO TORRES Carlos
Ernesto FAU 20556097055
soft

GRANDA VALENZUELA
Jose Javier FAU
20556097055 soft

FALCONI CANEPA Julio
Americo FAU 20556097055
soft

FISCHER BATTISTINI
Joanna FAU 20556097055
soft

BARANDIARAN GOMEZ
Alberto Martin FAU
20556097055 soft

Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2022-SENACE-CD

Lima, 7 de abril de 2022

VISTO: El Memorando N° 00374-2021-SENACE-GG/OAC; el Informe N° 00062-2021-SENACE-GG/OAC-CBLANCO; el Memorando N° 01155-2021-SENACE-GG/OPP; el Informe N° 00130-2021-SENACE-GG/OPP-PLA, Memorando N° 00006-2022-SENACE-GG/OAC y el Informe N° 0005-2022-SENACE-GG/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Ley N° 29968, se crea el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, como organismo público técnico especializado, con autonomía técnica y personería jurídica de derecho público interno, constituyéndose en pliego presupuestal adscrito al Ministerio del Ambiente;

Que, mediante Ley N° 25323 se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, el Archivo General de la Nación aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA “Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública”, con la finalidad de establecer las pautas y procedimientos para la valoración documental y elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos de acuerdo con las normas emitidas por el Archivo General de la Nación;

Que, según lo establecido en la mencionada directiva, el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) es un documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión y está conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA);

Que, de acuerdo con el numeral 7.3.3. de la citada directiva se establece que, *el comité esta integrado por los (las) titulares o representantes de: La máxima autoridad, quien asume la presidencia; la oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces; la Unidad de Organización responsable de los documentos a evaluar y el Archivo Central o el que haga sus veces, quien asume la secretaría técnica;*

Que, conforme a lo señalado anteriormente, mediante Resolución Jefatural N° 082-2016- SENACE/J, modificada mediante Resolución Jefatural N° 105-2018-SENACE/JEF se conforma el Comité Evaluador de Documentos del Senace de la siguiente manera: a) El/la representante de la Gerencia General, quien lo presidirá. b) El/la Jefe/a de la Oficina de

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: ["https://www.senace.gob.pe/verificacion"](https://www.senace.gob.pe/verificacion) ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Asesoría Jurídica o su representante, c) El/La Directora/a o Jefe/a del órgano o unidad orgánica cuya documentación será evaluada; y el/la Jefe/a de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, quien actuará como Secretario/a;

Que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44 y 45 del Reglamento de Organización y Funciones del Senace, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, la Oficina de Atención Ciudadana y Gestión Documentaria es la encargada de organizar, conducir y ejecutar las acciones para la gestión de los archivos y centro de documentación del Senace. Asimismo, se encarga de coordinar con el Archivo General de la Nación las acciones pertinentes para la depuración y/o transferencia de documentos, en concordancia a la normativa vigente y formular, actualizar y proponer los estándares, procedimientos y directivas para la regulación de los procesos de atención a la ciudadanía en el Senace, gestión documentaria y archivo, así como para el uso del centro de documentación, en el marco de la normativa vigente;

Que, en atención a sus competencias, la Oficina de Atención Ciudadana y Gestión Documentaria elabora el Informe N° 00062-2021-SENACE-GG/OAC-CBLANCO, quien lo hace suyo mediante Memorando N° 00006-2022-SENACE-GG/OAC-SENACE-GG/OAC, el cual concluye que se han evaluado y aprobado las fichas técnicas de series documentales, en las sesiones del Comité Evaluador de Documentos, convocadas durante los meses de noviembre y diciembre del presente año; y, que se elaboró la tabla de retención de series documentales, de acuerdo con la información consignada en las referidas fichas aprobadas;

Que, a fin de proceder con el trámite correspondiente para su aprobación la Oficina de Atención Ciudadana y Gestión Documentaria mediante Memorando N° 00374-2021-SENACE-GG/OAC, remite el Programa de Control de Documentos Archivísticos a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a lo cual mediante Memorando N° 1155-2021-SENACE-GG/OPP hace suyo el Informe N° 00130-2021-SENACE-GG/OPP-PLA, el mismo que concluye que, de la revisión de la propuesta de Programa de Control de Documentos Archivísticos presentada por la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, se verifica que contiene los formatos debidamente llenados y que se ajustan a la metodología y requerimientos establecidos en la Directiva N° 012-2019-AGN-DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J;

Que, asimismo, mediante el Informe N° 0005-2022-SENACE-GG/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina favorablemente sobre la aprobación del Programa de Control de Documentos Archivísticos, propuesta por la Oficina de Atención Ciudadana y Gestión Documentaria;

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 7.4.13 de la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad y oficia al Archivo General de la Nación remitiendo copia de la resolución y el PCDA aprobado;

Que, de acuerdo con el literal f) del artículo 5 de la Ley N° 29968, Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, modificado por el Decreto Legislativo N° 1394, Decreto Legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, es el Consejo Directivo el órgano encargado de formular y aprobar planes, programas y proyectos en el ámbito de competencia del SENACE;

Que, conforme a lo anteriormente señalado, mediante Acta de Sesión Extraordinaria no Presencial del Consejo Directivo del Senace N° 031/2022 de fecha 15 de marzo de 2022, el Consejo Directivo acordó aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del Senace, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0007-2018-SENACE/CD, en el marco de las funciones del Consejo Directivo establecidas en el Decreto Legislativo N° 1394, que modifica el artículo 5 de la Ley de creación del Senace, establece que la Presidencia del Consejo Directivo emite las resoluciones de dicho órgano, en nombre de todos los miembros;

Que, el artículo 6 de la Ley N° 29968, modificada por el Decreto Legislativo N° 1394, Decreto Legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, establece que el Consejo Directivo del SENACE está conformado por el/la Presidente/a Ejecutivo/a del Senace, quien lo preside;

Con el visado de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica; de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Gerencia General, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, modificada por el Decreto Legislativo N° 1394, Decreto Legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental; el Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del Senace, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0007-2018-SENACE/CD.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace, conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA), las mismas que forman parte integrante de la presente Resolución de Consejo Directivo.

Artículo 2.- Designar a la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria como la encargada de supervisar la aplicación y ejecución del Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) del Senace.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, remitir copia de la presente Resolución de Presidencia Ejecutiva y del Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) al Archivo General de la Nación.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Consejo Directivo en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace (www.gob.pe/senace).

Regístrese y comuníquese



ALBERTO MARTÍN BARANDIARÁN GÓMEZ
Presidente del Consejo Directivo del
Servicio Nacional de Certificación
Ambiental para las Inversiones
Sostenibles – Senace



senace

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES

PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA Y
GESTIÓN DOCUMENTARIA

Comprometidos
contigo y el
ambiente

Fichas técnicas de series documentales (FTSD)

FICHA N° 1

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13290241122766



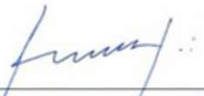

FIRMADO POR:




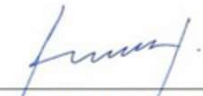
SALDAÑA ZEVALLOS
Carlos Abraham FAU
20556097055 soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Administración		Resoluciones de Administración	ADMI/001
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por los documentos que expresan una determinación definitiva en un expediente, conforme a su competencia y en el marco de normas de derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones, derechos del administrado y/o licencias de los colaboradores de la entidad.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Resoluciones, informes, memorandos, solicitud de encargo.		P	2
3.3 Frecuencia de Servicio		28	30
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 32 literal "I" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Carlos Abraham Saldaña Zevallos Jefe de la Oficina de Administración	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE DE ELABORACION DE LA FTSD			
03/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Administración		Correspondencia		ADMI/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Oficina de Administración que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	8	10
Cartas, oficios, memorandos, informes, reportes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 Carlos Abraham Saldaña Zevallos Jefe de la Oficina de Administración			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

FICHA N° 3

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13290217449684




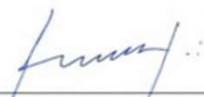
FIRMADO POR:




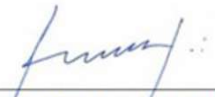
NAVARRO JESUS Jessica
Paola FAU 20556097055
soft




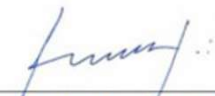
OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft




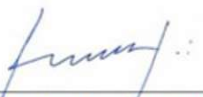
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Control Institucional		Informes de servicios de control posterior		COIN/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por los servicios de control posterior que forma parte del control gubernamental y consiste en la intervención oportuna, puntual y abreviada, con el objeto de verificar la existencia de hechos con evidencias de presunta irregularidad e identificar las posibles responsabilidades civiles, penales o administrativas funcionales que correspondan.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	10	5	15
Memorandos, Oficios, Cartas, Memorando multiple e Informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto (X) Medio () Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG, modifica directiva de los OCI's. Resolución de Contraloría N° 197-2020-CG que aprueba la Directiva N° 0008-2020-CG/GTI "Notificaciones Electrónicas en el Sistema Nacional de Control". Resolución de Contraloría N° 134-2021-CG, que aprueba la directiva del servicio de control específico a hechos con presunta responsabilidad. D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art. 19 literales "c", "d", "e", "i", "q" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 Jessica Paola Navarro Jesús Jefa (e) del Órgano de Control Institucional Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Control Institucional		Informes de Control Simultáneo		COIN/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que evidencian los resultantes de los servicios de control simultáneo se ejercen bajo las modalidades de control concurrente, visita de control y orientación de oficio, en las cuales la Comisión de Control evalúa un proceso en curso (actividades de mayor impacto o hitos que las comprenden)			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	10	5	15
Cartas, oficios, memorandos, memorando múltiples, informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio		Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias. Decreto Supremo N°054-2018-PCM, que aprueba los lineamientos de organización del Estado. Directivas internas relacionadas a la elaboración de documentos administrativos. Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG, que aprueba la modificación de las normas de servicios de control simultáneo. D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art. 19 literales "c", "d", "e", "i", "j", "q" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 Jessica Paola Navarro Jesús Jefa (e) del Órgano de Control Institucional Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos		 KETTY YESENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.7 Soporte		Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Control Institucional	Servicios relacionados	COIN/003		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por el resultado de los servicios relacionados, referentes a la labor complementaria al control que genera un producto o servicio que no constituye servicio de control, tales como: la Formulación del Plan Anual de Control, Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Control y del POI, Seguimiento y Evaluación de medidas correctivas, Evaluación de denuncias, Evaluación de la Estructura de Control Interno, Verificaciones de cumplimiento de normativa, Comisiones de Cautela SOA.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	10	5	15
Informes y reportes.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y modificatorias. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG, modifica directiva de los OCIs. Resolución de Contraloría N° 082-2020-CG, que aprueba la directiva N° 001-2020-CG/GMPL "Directiva de programación, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Control 2020 de los Órganos de Control Institucional". D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art. 19, literales "c", "d", "e", "g", "i", "j", "q" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	 Jessica Paola Navarro Jesús Jefa (e) del Órgano de Control Institucional Senace		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros (X)			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Control Institucional		Papeles de Trabajo		COIN/004
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que constituyen el soporte documental de los servicios de control y servicios relacionados. Pueden incluir medios de almacenamiento magnético, electrónicos, informáticos.			4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran			T	15
Hojas de trabajo o borradores, correos electrónicos, cartas, oficios, documentos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio			10	5
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y modificatorias. Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG, que aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental y sus modificatorias. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG, modifica directiva de los OCIs. Resolución de Contraloría N° 473-2014-CG, que aprueba la Directiva N°07-2014CG/GCSI denominada Auditoría de cumplimiento y el Manual de Auditoría de cumplimiento y modificatorias. Resolución de Contraloría N° 432-2016-CG que aprueba la Directiva N°017-2016-CG/DPROCAL "Control Simultáneo" y sus modificatorias. D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art 19, literales "c", "d", "e", "q" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital</p>			 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad			 Jessica Paola Navarro Jesús Jefa (e) del Órgano de Control Institucional Senace	
Público			 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Control Institucional		Correspondencia		COIN/005	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por el Órgano de Control Institucional que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	6	3	9
Oficios, cartas, memorandos, informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 Jessica Paola Navarro Jesús Jefa (e) del Órgano de Control Institucional Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

FICHA N° 8

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13289962082965




FIRMADO POR:




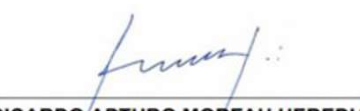
FISCHER BATTISTINI
Joanna FAU 20556097055
soft




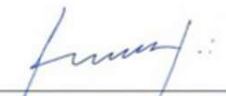
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft




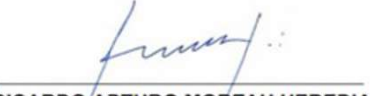
OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
GERENCIA GENERAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Gerencia General		Resoluciones de Consejo Directivo		GEGE/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
Serie documental que se genera por el acto administrativo motivado por el cual se formula y aprueba políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de nombramientos, mecanismos de simplificación de trámites, ventanilla única y normas de competencia e implementación del Senace.		4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	28	30
Resoluciones, Oficios, memorandos, informes, actas.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 7 literales "a", "b", "d", "e", "g", "h", "m", "n", "o", "p" Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Acceso Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.6 Características Físicas del Documentos		Joanna Fischer Battistini Gerenta General			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
GERENCIA GENERAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Gerencia General		Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	GEGE/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por el resultado de actos administrativo por el cual se toma una determinación definitiva en un expediente, conforme a su competencia y en el marco de normas de derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones o derechos del administrado. Permiten la aprobación: del Presupuesto Institucional, Memoria Institucional y documentos de gestión institucional que corresponden ser aprobados por el Titular de la Entidad. Asimismo, se emiten con ocasión a los recursos de apelación, designación de funcionarios.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2
Resoluciones, oficios, oficios múltiples, memorándum, memorándum múltiples, directivas, manuales, cartas, informes.		28	30
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 054-2018 - PCM, que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado. Decreto Legislativo N° 1394 - Fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del SEIA. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art. 11 literales "f", "j", "k", "m" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Joanna Fischer Battistini Gerenta General	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
GERENCIA GENERAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Gerencia General		Resoluciones de Gerencia General	GEGE/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por sustentación de la gestión administrativa y el carácter legal interno que resuelve asuntos en materia presupuestal, administrativa y otras comprendidas dentro del ámbito de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Resoluciones, memorandos, informes.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N°054-2018-PCM, que aprueba los lineamientos de organización del Estado. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Art. 15 literal "e" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Joanna Fischer Battistini Gerenta General	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
GERENCIA GENERAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Gerencia General		Correspondencia		GEGE/004	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Gerencia General que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	5	7
Cartas, oficios, memorandos, memorando múltiples, informes, reportes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 Joanna Fischer Battistini Gerenta General			
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03/12/2021					

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13289764171188




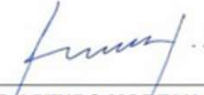
FIRMADO POR:


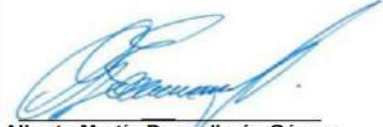
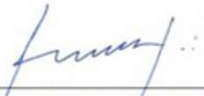
BARANDIARAN GOMEZ
Alberto Martín FAU
20556097055 soft

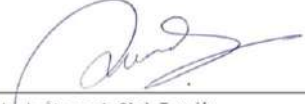


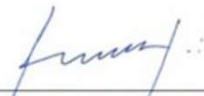
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Presidencia Ejecutiva	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Presidencia Ejecutiva	Actas de Sesión de Consejo Directivo	PRES/001		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentación generada en el marco del desarrollo de las Sesiones del Consejo Directivo, conforme a la convocatoria y temas de agenda que desarrolle, a partir de los cuales se adoptan acuerdos.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	6	24	30
Acta, cartas, oficios, correos electrónicos institucionales, memorandos, informes, resoluciones, reportes, ayuda memoria.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1394 - Fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del SEIA. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace. Artículo 7. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. Resolución de Consejo Directivo N° 0007-2018-SENACE/CD - Aprueba el Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del Senace PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Acceso Público	 Alberto Martín Barandiarán Gómez Presidente Ejecutivo			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Presidencia Ejecutiva	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Presidencia Ejecutiva	Actas de Sesión de Consejo Técnico Consultivo	PRES/002		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace por el desarrollo de sesiones del Consejo Técnico Consultivo, con la finalidad obtener opinión no vinculante de dicho organo de asesoría y consulta respecto a temas vinculados a propuestas de promoción de la participación ciudadana en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, propuestas para fortalecer las relaciones comunitarias entre los titulares del proyectos y la ciudadanía; entre otros asuntos de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	4	26	30
Acta, Cartas, Oficios, correos electrónicos institucionales, memorandos, informes, resoluciones, reportes, ayuda memoria.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, Artículo 17 Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Legislativo N° 1394 - Fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del SEIA. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Alberto Martín Barandiarán Gómez Presidente Ejecutivo			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Presidencia Ejecutiva		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Presidencia Ejecutiva		Correspondencia	PRES/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por el Presidencia Ejecutiva y anteriormente Jefatura que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficios, oficios multiples, cartas, memorandos, memorandos multiples, informes, manuales, directivas.		T	7
3.3 Frecuencia de Servicio		2	5
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Alberto Martín Barandiarán Gómez Presidente Ejecutivo	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03/12/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13289437615711





FIRMADO POR:





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft



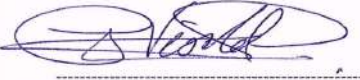
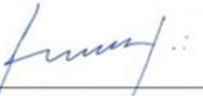
VISALOT LEVANO Pablo
Heli FAU 20556097055 soft

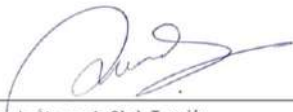


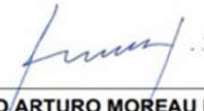
OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft


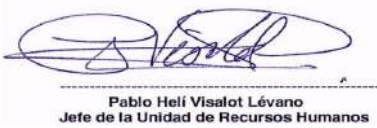


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Recursos Humanos		Legajos de personal	REHU/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformado por documentos de carácter estrictamente confidencial donde se registra información personal de los trabajadores, practicantes, empleados y funcionarios que ingresan a prestar servicios a la institución, a fin de llevar una eficiente administración de personal activo y cesado.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Copia de DNI, título profesional, Certificados de Trabajo, Diplomas de Capacitaciones, Declaraciones Juradas, Formatos conteniendo información personal, copia de resoluciones, publicación de resultado final del proceso CAS				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 35 literal "b". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.				
	Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad				
Restringido	Pablo Heli Visalot Levano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Recursos Humanos		Planilla de Remuneraciones	REHU/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)
Serie documental conformada por el resultado de los pagos de remuneraciones realizados al personal por sus labores y servicios en la institución; preparando la documentación y reportes respectivos para realizar el pago en la fecha establecida.			
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.3 Total de años
Planilla única de pago, reporte de pagos (SUNAT, ESSALUD, EPS, AFP, ONP), boletas de pago e informe.		P	30
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Ley de Presupuesto Público vigente. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 35 literales "l", "m". Cronograma de pago para el año vigente. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Pablo Heli Visalot Lévano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
Restringido		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Recursos Humanos		Gestión del Recurso Humano	REHU/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que evidencian la gestión de Sistema de Administración de Recursos Humanos mediante el mapeo de puestos, perfiles de puestos, clasificadores de cargo, cuadro analítico de personal, presupuesto analítico de personal, evaluación de desempeño, clima laboral, Plan de Desarrollo de Personas y otros similares relacionados con las herramientas de gestión de SERVIR.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2
Informes.			
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su reglamento. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 35 literales "b", "d", "e", "g". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Pablo Helí Visalot Lévano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace									
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie								
Recursos Humanos		Selección de personal	REHU/004								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental									
Serie documental conformada por documentos que evidencian la evaluación y selección de personal idóneo para cubrir las plazas vacantes del SENACE, bajo los alcances de las normas laborales vigentes.		T									
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)									
Requerimiento de personal, Ficha de postulante, evaluación de conocimiento, curriculum documentado, Evaluación Curricular, Documentos de verificación (Redam, RNNSDD, Sunedo, formato de entrevista y resultado final.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodos de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	10	12
4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
2	10	12									
3.3 Frecuencia de Servicio											
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()											
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco.</p> <p>Ley N° 26772, que dispone que las ofertas de empleo y acceso a medios de formación educativa no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 002-98-TR, del 30/01/1998.</p> <p>Ley N° 27050, Ley de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias.</p> <p>Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.</p> <p>Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.</p> <p>Ley N° 29849 cuyo título oficial es "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".</p> <p>Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del 10% en concursos para puestos de trabajo en la Administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas.</p> <p>Directiva "Normas para la incorporación de Personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS".</p> <p>Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias.</p> <p>Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.</p> <p>PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.</p>		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos									
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica									
Público		 Pablo Heil Visalot Lévano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos									
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
02/12/2021											

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Recursos Humanos		Asistencia de personal	REHU/005
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que evidencian el control de ingreso y salida del personal de la Institución, mediante reportes electrónicos de asistencia generados por el SIGA, así mismo el control de las papeletas de permiso del personal.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Papeletas, reportes y licencias.		T	2
3.3 Frecuencia de Servicio		5	7
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Senace. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Restringido		 Pablo Helí Visalot Lévano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Recursos Humanos		Correspondencia	REHU/006
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Recursos Humanos que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Cartas, memorandos, informes, reportes.		T	2
3.3 Frecuencia de Servicio		5	7
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Pablo Helí Visalot Lévano Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13289056781646

FIRMADO POR:




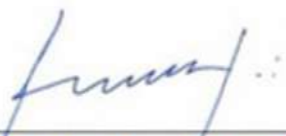
CHINEN GUIMA Paola FAU
20556097055 soft





OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft




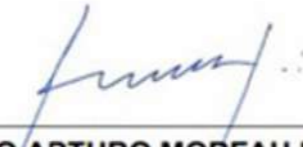
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft




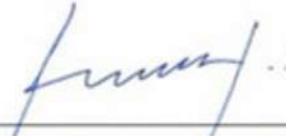
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de infraestructura		DEIN/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
Serie documental conformada por la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental en Categoría III para los EIA-d.		4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mütiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "a". Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE. Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final). Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.</p>		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica
3.5 Accesibilidad		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
Público					
3.6 Características Físicas del Documentos					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/12/2021					

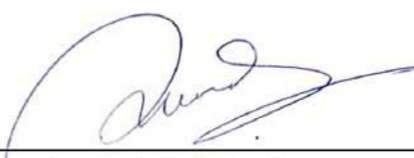

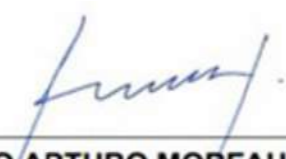
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de Infraestructura	DEIN/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que se elabora sobre las modificaciones del estudio del impacto ambiental detallado para proyectos de infraestructura realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental para las modificaciones de un EIA-d.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	30
Oficios, cartas, oficios útiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.		5	25
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "h".</p> <p>Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario.</p> <p>Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE.</p> <p>Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.</p> <p>Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.</p> <p>Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.</p> <p>Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final).</p> <p>Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.</p> <p>Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.</p> <p>PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.</p>		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			




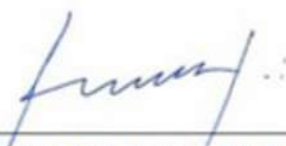
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de infraestructura en el marco del IntegrAmbiente	DEIN/003		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		
Serie documental conformada por la documentación que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas en el marco del IntegrAmbiente, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental en Categoría III para los EIA-d IntegrAmbiente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "a". Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE. Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final). Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

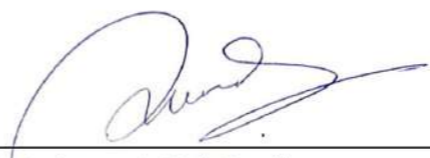

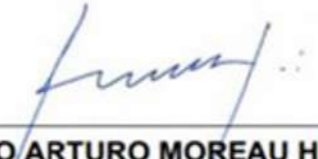
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de Infraestructura en el marco del IntegraAmbiente		DEIN/004	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de las modificaciones de los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas en el marco de IntegraAmbiente, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental para las modificaciones de un EIA-d IntegraAmbiente.	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mÚtiles, cartas mÚltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradÚm, memorandum mÚltiples, solicitudes, correos electrÓnicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "h" Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE. Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final). Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			
Público	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				



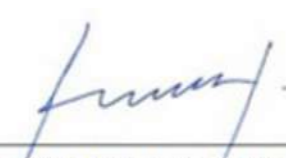
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace				
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado para proyectos de infraestructura		DEIN/005		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años		
Serie documental conformada por la documentación que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de los estudios de impacto ambiental semidetallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental en Categoría II para los EIA-sd.	4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30	
Oficios, cartas, oficios mltiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.					
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "a" Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE. Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final). Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/12/2021					
		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	



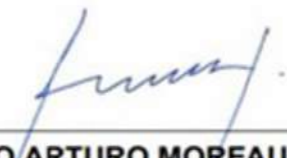
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado para proyectos de Infraestructura	DEIN/006
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de las modificaciones de los estudios de impacto ambiental semidetallado de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental para las modificaciones de un EIA-sd.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	5
Oficios, cartas, oficios mútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.		25	30
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<p>Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "h"</p> <p>Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible.</p> <p>Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario.</p> <p>Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, Aprueban modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE.</p> <p>Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.</p> <p>Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.</p> <p>Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.</p> <p>Decreto de Urgencia N° 021-2020, establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública (Décimo Quinta Disposición Complementaria Final).</p> <p>Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.</p> <p>Decreto Supremo N° 018-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario.</p> <p>Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.</p> <p>PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.</p>		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Evaluaciones y Aprobación de Informes Técnicos Sustentatorios para Proyectos de Infraestructura	DEIN/007	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para proyectos de infraestructura, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de los informes técnicos sustentatorios de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, referidos a modificaciones con impactos no significativos, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la conformidad para informes técnicos sustentatorios (ITS).		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25
Oficios, cartas, oficios mltiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.			
3.3 Frecuencia de Servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "h" Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, que aprueba disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos. Decreto Supremo N° 001-2016-MINAM, que aprueba la modificación del TUPA del Senace. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, que aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 0036-2020 MTC/01.02, a través de la cual se establece los supuestos de procedencia y evaluación del Informe Técnico Sustentatorio - ITS. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.			
3.5 Accesibilidad			
Público	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		
3.6 Características Físicas de los Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
3.6 Características Físicas de los Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Clasificaciones de estudios ambientales para proyectos de Infraestructura	DEIN/008	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura quien, en el marco de sus funciones, conduce la evaluación de la clasificación de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental en Categoría I para las Declaraciones de Impacto Ambiental cuando corresponda.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25
Oficios, cartas, oficios mltiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.			30
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "b" Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, modificado por Decreto Supremo N° 004-2013-AG y Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento Decreto Legislativo N° 1278, modificado por Decreto Legislativo N° 1501, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Evaluaciones y Aprobación del Plan de Participación Ciudadana sobre Mecanismos ejecutados	DEIN/009	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura quien, en el marco de sus funciones, conduce la evaluación del Plan de Participación Ciudadana - PPC, sus modificaciones o sus adecuaciones, para los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la aprobación de estos planes.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25
Oficios, cartas, oficios mltiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.			
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literales "f", "g". Resolución Ministerial N° 223-2010-EM, que aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Decreto Supremo N° 018-2012-AG Reglamento de participación ciudadana para la evaluación, aprobación y seguimiento de Instructivos de Gestión Ambiental del sector agrario. Resolución Directoral N° 006-2004-MTC-16 Reglamento de participación ciudadana en el proceso de evaluación ambiental y social en el subsector transportes- MTC. Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aplicable para los sectores de residuos sólidos y vivienda. Resolución Ministerial N° 741-2019-MTC, que aprueba Términos de Referencia comunes. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		
Público	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
3.6 Características Físicas del Documentos			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			




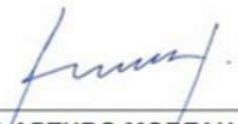
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción	DEIN/010		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones emite pronunciamientos relacionados a los instrumentos de gestión ambiental para proyectos de reconstrucción con cambios IGAPRO.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 numeral "a". Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la ARCC. Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM, establecen disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556. Decreto de Urgencia N° 021-2020- establece el Modelo de Ejecución de Inversiones Públicas a través de Proyectos Especiales de Inversión Pública y dicta otras disposiciones Decreto Supremo N° 119-2020-EF- Aprueba el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020 Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.5 Accesibilidad	Público			
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				




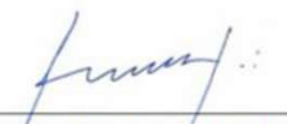
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Aprobación de Términos de Referencia Específicos sobre Proyectos de Infraestructura		DEIN/011	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones evalúa los términos de referencia específicos para la elaboración de IGA de categoría II o categoría III relacionados a los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, en el marco de las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mltiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "b". Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			
Público	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Supervisión y Acompañamiento de Línea Base Avanzadas Sociales	DEIN/012		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada de documentos que contiene la información del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones realiza actividades destinadas a fortalecer el contenido de los IGA para proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, como los acompañamientos de línea base y avanzadas sociales, en el marco de las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Oficios, cartas, oficios mútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literales "c", "g". Ley N° 30327 - Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible. Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM. Decreto Supremo N° 001-2016- MINAM. Decreto Supremo N° 008-2017- MINAM. Resolución Ministerial N° 108-2020-MINAM, "Disposiciones para realizar el trabajo de campo en la elaboración de la línea base de los instrumentos de gestión ambiental" "Herramientas de Gestión Social para la Certificación Ambiental del SENACE", aprobado mediante Resolución Jefatural N° 033-2016-SENACE/J. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	Público			
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			
02/12/2021	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace				
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie			
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Solicitudes de Actualización, Categorización o Pronunciamientos relacionados a proyectos de infraestructura	DEIN/013			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, quien en el marco de sus funciones evalúa las actualizaciones de IGA y emite resoluciones de categorización o pronunciamientos relacionados a los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas, en el marco de las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30	
Oficios, cartas, oficios mútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memoradúm múltiples, solicitudes, correos electrónicos.					
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literales "h", "k". Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/12/2021					
		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		Recursos de reconsideración de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	DEIN/014
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que contiene la información de los actos y pronunciamientos administrativos vinculados a recursos de reconsideración resueltos por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, dentro del marco de su competencia.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	30
Oficios, cartas, oficios inútiles, cartas múltiples, informes, auto directoral, resoluciones, memoradúm, memorandum múltiples, solicitudes, correos electrónicos.		5	25
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 58 literal "I". Base normativa Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Asistencia de Reuniones Técnicas de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		DEIN/015	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que contiene la información de las reuniones técnicas del personal evaluador del Senace con los titulares de proyectos y sus consultoras, previa presentación y durante la evaluación de los proyectos de inversión de infraestructura y otras actividades económicas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Lista de asistencia, ayuda memoria.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura			
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Correspondencia	DEIN/016		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Oficios, cartas, informes, memorandos, solicitudes.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	 PAOLA CHINEN GUIMA Directora de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros (X)				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13288765557316





FIRMADO POR:




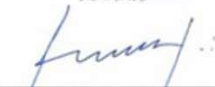
OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft




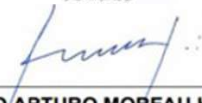
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





TELLO COCHACHEZ Marco
Antonio FAU 20556097055
soft




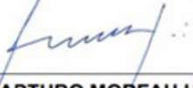
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Resoluciones Directorales de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		DEAR/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace de los actos y pronunciamientos administrativos emitidos por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, para la designación de representantes autorizados para la realización de talleres y audiencias, y otros pronunciamientos dentro del marco de su competencia.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	28	30
Resoluciones directorales e informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literales "g", "k". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/12/2021					




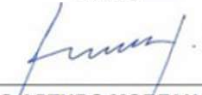
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Estudios de Impacto Ambiental Detallado para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		DEAR/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por el resultado de las evaluaciones de los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental o certificación ambiental global.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literal "a" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
02/12/2021				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Modificaciones del Estudio de Impacto Ambiental Detallado para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de las modificaciones de los estudios de impacto ambiental detallado de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la certificación ambiental.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago.		P	28
3.3 Frecuencia de Servicio		2	30
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literal "h" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/12/2021			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Informes Técnicos Sustentatorios para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/004	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación de los Informes Técnicos Sustentatorios de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la conformidad respectiva.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago.				
3.3 Frecuencia de Servicio	P	2	28	30
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 "h" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad				
Público	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			




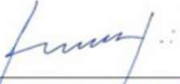
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Clasificación y aprobación de Términos de Referencia de estudios ambientales para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/005		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, que en el marco de sus funciones conduce la evaluación de la Clasificación y los Términos de Referencia Específicos de Estudios Ambientales de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas, de acuerdo a las normas del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, emitiendo para tal fin la clasificación o certificación ambiental.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literal "b" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
3.6 Características Físicas del Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Planes de Participación Ciudadana para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/006	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, quien en el marco de sus funciones conduce la evaluación del Plan de Participación Ciudadana - PPC durante el proceso de elaboración y evaluación del EIA-d y MEIA, de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas, emitiendo para tal fin la conformidad del mencionado plan.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literales "f", "g". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
			 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Acompañamiento durante la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y modificaciones para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/007	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, quien en el marco de sus funciones efectúa el acompañamiento o supervisión del levantamiento de información de línea base de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento y transformación de recursos naturales, y actividades productivas, de acuerdo a la normativa vigente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio	P	2	28	30
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 literal "c". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
3.5 Accesibilidad				
Público	P	2	28	30
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	P	2	28	30
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021	P	2	28	30

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Pronunciamientos en Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	DEAR/008	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace del proceso realizado por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos, quien en el marco de sus funciones revisa y evalúa las solicitudes de línea base compartida, actualizaciones y otros procedimientos, a fin de emitir las resoluciones o pronunciamientos respectivos, relacionados a los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Oficios, cartas, memorandos, informes, auto directoral, resoluciones directorales, cédulas y cargos de notificación, solicitudes, opiniones técnicas, correos electrónicos y comprobante de pago				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	Público	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos		Asistencia de Reuniones Técnicas		DEAR/009	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que contiene la información de la asistencia a reuniones técnicas, del personal evaluador del Senace y los titulares de proyectos, así como, las ayudas memorias de las reuniones, previo a la presentación y durante la evaluación de los proyectos de inversión en actividades de aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	5	7
Lista de asistencia, ayuda memoria, correos electronicos					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 56 Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
Público		 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Correspondencia	DEAR/010		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Cartas, oficios, memorandos, informes, reportes, ayudas memorias, cédulas de notificación, solicitudes				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Marco Antonio Tello Cochachez Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos			
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros (X)				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02/12/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13288289595496

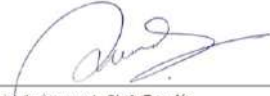



FIRMADO POR:





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft







LA SERNA FERNANDEZ
Ricardo Sabas FAU
20556097055 soft





OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Registros Ambientales	Registros Administrativos de Certificaciones Ambientales		REAM/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición Serie documental contenida en el Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales de los sectores con transferencia de funciones al Senace, emitidas por las Direcciones de Evaluación Ambiental de la propia entidad y las presentadas por los titulares de proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de evaluación del impacto ambiental, los cuales se custodian en un repositorio digital.	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran Instrumentos de Gestión Ambiental, Complementarios, Comunicaciones y otros documentos administrativos (Memorandums, Informes, Oficios)	P	29	1	30
3.3 Frecuencia de Servicio Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental Ley N° 29968 Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) y modificatoria. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, aprueba el ROF del Senace, el mismo que establece en su artículo 54, entre las funciones de la Subdirección de Registros Ambientales, el administrar el Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales. Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, Tercera disposición complementaria final. Resolución Ministerial N° 118-2015-MINAM, aprueba las "Disposiciones para la administración y conducción del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales"; en el numeral 9.2 del artículo 9, establece que las autoridades competentes luego de cada transferencia deben ingresar y mantener actualizada la información sobre las certificaciones ambientales bajo el ámbito de su competencia. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad Público	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.6 Características Físicas del Documentos Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 Ricardo Sabas La Serna Fernández Subdirector de Registro Ambientales Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 01/12/2021	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Registros Ambientales	Registro Nacional de Consultoras Ambientales	REAM/002		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que corresponden a los expedientes de procedimientos administrativos del Registro Nacional de Consultoras Ambientales, presentados por las consultoras ambientales que solicitan la autorización para la elaboración de Estudios Ambientales en el marco del SEIA; la modificación de sus equipos profesionales multidisciplinarios; y, la actualización de la información de sus registros en el RNCA. de los proyectos de inversión, en el marco de la transferencia de funciones al Senace.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	29	1	30
Informes, Resoluciones Directorales, expedientes administrativos, Formularios TUPA, reportes y documentos técnicos (constancias) de registro de aprobación automática.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) y modificatoria. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, aprueba el ROF del Senace, el mismo que establece en su artículo 54, entre las funciones de la Subdirección de Registros Ambientales, el administrar el Registro Nacional de Consultoras Ambientales. Decreto Supremo N° 011-2013-MINAM y modificatorias, que aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Consultoras Ambientales. Decreto Supremo N° 026-2021-MINAM, que aprueba el nuevo Reglamento del Registro Nacional de Consultoras Ambientales. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Ricardo Sabas La Serna Fernández Subdirector de Registro Ambientales Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
3.6 Características Físicas del Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Registros Ambientales		Proceso de Fiscalización Posterior del Registro Nacional de Consultoras Ambientales	REAM/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que se vinculan con el proceso de fiscalización posterior a los expedientes de procedimientos administrativos del Registro Nacional de Consultoras Ambientales. La fiscalización posterior tiene como finalidad verificar la autenticidad de las declaraciones, de los documentos, de las informaciones y de las traducciones proporcionadas por el administrado en la presentación de los expedientes del Registro Nacional de Consultoras Ambientales.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	29	1	30
Informes de fiscalización posterior, expedientes administrativos de fiscalización posterior.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()	P	29	1
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 54 literales "a", "d". Ley N° 29968 Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General Directiva N° 002-2017-SENACE/J, Lineamientos para la fiscalización posterior de los procedimientos administrativos a cargo del SENACE, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 020-2017-SENACE/J Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.				
3.5 Accesibilidad	Público			
3.6 Características Físicas del Documentos				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	01/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Registros Ambientales		Correspondencia	REAM/004
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por Subdirección de Registros Ambientales, y anteriormente la ex Dirección de Registro Ambientales, que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2
Memorandos, informes, cartas y oficios, actas, y reportes.		5	7
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Ricardo Sabas La Serna Fernández Subdirector de Registro Ambientales Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
01/12/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13288177770891




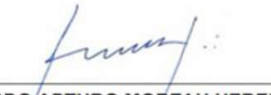
FIRMADO POR:





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft




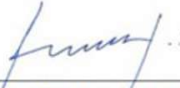
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft


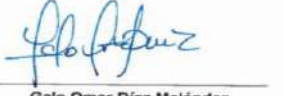


OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft




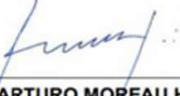
DIAZ MELENDEZ Galo
Omar FAU 20556097055
soft




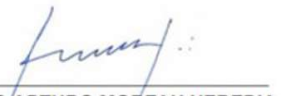
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Seguimiento y Articulación	Acciones de Articulación Regional	SEAR/001		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos vinculados al desarrollo de actividades (talleres, reuniones, cursos, otros) que permitan articular al Senace con las regiones, provincias y distritos del Perú, en donde se desarrollan o pueden desarrollarse proyectos de inversión, con la finalidad de difundir las funciones del Senace relacionadas al proceso de certificación ambiental; las cuales estarán dirigidas a funcionarios y especialistas de los gobiernos subnacionales, representantes de entidades públicas descentralizadas, organizaciones de la sociedad civil y otros actores sociales priorizados.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Planes de trabajo, Informes de resultados.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 52 literales "d", "e". Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles y modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Seguimiento y Articulación	Acciones de interculturalidad	SEAR/002		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Serie documental conformada por documentos que reflejan las acciones formativas e informativas sobre el procedimiento de certificación ambiental a cargo del Senace, que se realizan en ámbitos geográficos vinculados a pueblos indígenas u originarios, afrodescendientes y población con características culturales diversas en general, con el fin de promover el ejercicio de la participación ciudadana informada, a través del fortalecimiento de capacidades con metodologías adecuadas con enfoque intercultural y equidad de género.	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Planes de trabajo, informe de resultados.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 52 literales "b", "e". Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles y modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soport: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Seguimiento y Articulación		Acciones de Prevención de conflictos		SEAR/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos vinculados a la prevención de conflictos socioambientales en los ámbitos de los proyectos de inversión con riesgos sociales. Estas acciones buscan atender, de forma clara, oportuna y transparente a los ciudadanos a fin de prevenir situaciones de riesgo social que pudieran escalar a conflictos socioambientales vinculados al procedimiento de certificación ambiental a cargo del Senace.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	3	6	9
Planes de trabajo, informes de resultados, copias de oficios/cartas en atención a solicitudes de entidades públicas y/o sociedad civil, informes de análisis.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 52 literales "f", "g", "h", "i", "j". Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles y modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
3.6 Características Físicas del Documentos		 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
01/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Seguimiento y Articulación	Acciones de coordinación interinstitucional	SEAR/004		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Serie documental conformada por documentos que faciliten y promuevan la articulación del Senace con las entidades públicas en materia de evaluación del impacto ambiental, mediante la implementación de mecanismos de coordinación interinstitucional (convenios, planes de trabajo, planes de actividades, reuniones de trabajo, asistencias técnicas).	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Informes, proyecto de convenios, planes de trabajo, planes de actividades, adendas.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 52 literales "a", "c". Resolución Jefatural N° 049-2017-SENACE/J, que aprueba los Lineamientos para la coordinación Interinstitucional en el marco del SEIA. Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles y modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Público	 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Seguimiento y Articulación	Gestión de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental	SEAR/005		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que permitan diseñar los procesos y participar en la gestión de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental (EVA), mediante la elaboración de propuestas para la actualización y desarrollo de nuevos módulos, así como de guías y mejoras técnicas para orientar la gestión de EVA.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Informe semestral, formato de requerimiento.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 52 literales "k", "l". Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles y modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Seguimiento y Articulación	Correspondencia	SEAR/006		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Subdirección de Seguimiento y Articulación que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Memorandos, informes POI, informes de conformidad de servicio.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Galo Omar Díaz Meléndez Subdirector de Seguimiento y Articulación Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
3.6 Características Físicas del Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
01/12/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287957473726





FIRMADO POR:

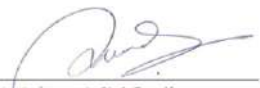


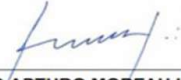
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft




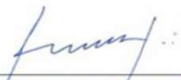
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft





OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft



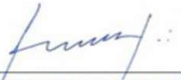

CHANG OSHITA Ruben
Ernesto FAU 20556097055
soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Proyección Estratégica y Normatividad	Estudios e investigaciones ambientales relativos a la evaluación de impacto ambiental		PREN/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace como resultado de las propuestas de estudios e investigaciones ambientales que será insumo para definir indicadores, estadísticas, proyecciones de proyectos de inversión en materia de evaluación del impacto ambiental.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Informes				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 <p>Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos</p>  <p>Rubén Ernesto Chang Oshita Subdirección de Proyección Estratégica y Normatividad Senace</p>  <p>KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica</p>  <p>RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria</p>			
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Proyección Estratégica y Normatividad		Proyectos normativos relativas al proceso de evaluación de impacto ambiental		PREN/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace como resultado de proyectos normativos (guías, metodologías, instrumentos técnicos, lineamientos, manuales, directivas) orientados a la mejora continua de los procesos de evaluación de impacto ambiental y administración y funcionamiento del registro administrativo de certificaciones ambientales y el registro nacional de consultoras ambientales.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	3	6	9
informes y proyectos normativos					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 50 literales "e", "f", "g", "h". Ley N° 29968, Ley de creación del Senace, art. 3 literal "j". Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, art. 8 literal "d" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 Rubén Ernesto Chang Oshita Subdirector de Proyección Estratégica y Normatividad Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
01/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Proyección Estratégica y Normatividad		Opinión técnica relativa a la aplicación normativa del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental		PREN/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
Serie documental que nace de las opiniones técnicas relativas a las consultas realizadas por los órganos de línea y los administrados, referidas a los procesos de evaluación del impacto ambiental, la administración del registro nacional de consultoras, el registro de certificaciones ambientales y otros instrumentos sometidas a consideración.		4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5	10	15
Informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 50 literal "k".					
Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias.					
Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital					
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 Rubén Ernesto Chang Oshita Subdirector de Proyección Estratégica y Normatividad Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
01/12/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Proyección Estratégica y Normatividad		Opiniones a proyectos normativos relativo a materia ambiental sometidos a consideración del Senace	PREN/004	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que nace como resultado de las matrices de comentarios que se generen en el marco de opiniones, comentarios y/o aportes a proyectos normativos que sean sometidos a consideración de Senace.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6	9
Matrices de aportes y comentarios				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 50 literales "i", "j". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Rubén Ernesto Chang Oshita Subdirector de Proyección Estratégica y Normatividad Senace	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Proyección Estratégica y Normatividad		Correspondencia	PREN/005	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Subdirección de Proyección Estratégica y Normatividad que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Informes, memorandums, cartas.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.5 Accesibilidad				
Público	 Rubén Ernesto Chang Oshita Subdirector de Proyección Estratégica y Normatividad Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287787981338




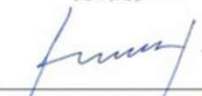
FIRMADO POR:




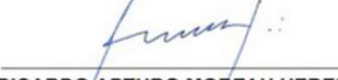
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





CUBA CASTILLO Silvia
Luisa FAU 20556097055
soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	Resoluciones Directorales de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental		GEEA/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que contiene la información de los actos y pronunciamientos administrativos dentro del marco de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Resoluciones directorales				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos  Silvia Luisa Cuba Castillo Directora de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 47 literal "n". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica  RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01/12/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	Documentación generada para el cumplimiento de las funciones de sus subdirecciones		GEEA/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que conducen a la optimización del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), estudios e investigaciones, generando y formulando propuestas técnico -normativas en el marco normativo vigente, articular con los 03 niveles de gobierno y del sector privado, la administración, funcionamiento y del Registro Nacional de Consultoras Ambientales y Registro administrativo de Certificaciones Ambientales; así como acciones vinculadas a los conflictos-socioambientales de las subdirecciones : Subdirección de Proyección Estratégica y Normatividad- NOR, Subdirección de Seguimiento y Articulación -SEA, Subdirección de Registros Ambientales-REG, en el marco de sus funciones		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	6
Oficios, oficios múltiples, cartas, cartas múltiples, memorandos, memorando múltiples, informes en conjunto, informes.			
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 47 literales "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "h", "i", "j", "k", "l", "m" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documentos	 Silvia Luisa Cuba Castillo Directora de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental		
Público	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
01/12/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental		Correspondencia		GEEA/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	5	7
Cartas, oficios, memorandos, informes, reportes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 Silvia Luisa Cuba Castillo Directora de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
01/12/2021					

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287428562440





FIRMADO POR:

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





ASCA RODRIGUEZ Luis
Fortunato FAU
20556097055 soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Programación y presupuesto	Programación Multianual Presupuestaria y Formulación del Presupuesto Institucional		PPRE/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos relacionados a la programación multianual y formulación presupuestal, los cuales consideran toda la información generada de acuerdo a los criterios de programación multianual presupuestal y formulación presupuestaria establecidos en las directivas y normatividad vigente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Memorandos, informes, reportes de sistemas administrativos				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 28 literales "a", "c", "d". Decreto Legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Ley Anual de Presupuesto. Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria vigente. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Luis Asca Rodríguez Jefe de la Unidad de Programación y Presupuesto Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Programación y presupuesto	Aprobación y Ejecución Presupuestaria		PPRE/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos relacionados a la aprobación del presupuesto institucional, modificaciones en el nivel institucional, modificaciones en el nivel funcional y programático, certificaciones y previsiones presupuestales y opiniones de carácter presupuestal.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Memorandos, informes, certificaciones, previsiones presupuestales y reportes de sistemas administrativos				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	<p>Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos</p> <p>KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica</p> <p>Luis Asca Rodríguez Jefe de la Unidad de Programación y Presupuesto Senace</p> <p>RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria</p>			
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 28 literales "b", "d", "f". Decreto legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Ley Anual de Presupuesto. Directiva de Ejecución Presupuestal, y normatividad de carácter presupuestal que emitan los entes rectores Presupuestaria vigente. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	SopORTE: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Programación y presupuesto	Seguimiento del Presupuesto Conciliación del marco presupuestal y evaluación presupuestal		PPRE/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos seguimiento de la ejecución presupuestaria, conciliación de marco presupuestal y evaluación presupuestal de acuerdo a los criterios establecidos en las directivas y normatividad vigente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Memorandos, informes, reportes de sistemas administrativos				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 28 literales "b", "e", "f", "g" Decreto Legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Ley Anual de Presupuesto. Directivas que emitan los entes rectores de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público y Contabilidad vigentes. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 Luis Asca Rodríguez Jefe de la Unidad de Programación y Presupuesto Senace			
Público	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
3.7 Soporte	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Programación y presupuesto	Correspondencia	PPRE/004		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Programación y presupuesto que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	5	5	10
Memorandos, informes, reportes recibidos y/o remitidos al Ministerio del Ambiente - MINAM o del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital.	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 Luis Asca Rodríguez Jefe de la Unidad de Programación y Presupuesto Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30/11/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287313249765




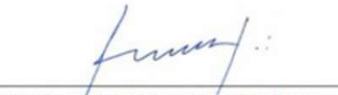
FIRMADO POR:





GRANDA VALENZUELA
José Javier FAU
20556097055 soft





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Planeamiento y Presupuesto		Supervisión y Seguimiento de la Gestión de Planeamiento		PLAP/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por aquellos documentos que se supervisan y emiten en relación a la propuesta, evaluación y seguimiento de los siguientes temas: Plan Estratégico, Plan Operativo, Informe de Gestión, Opinión sobre procedencia de Convenios.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5	10	15
Actas de sesión, cartas, oficios, informes, memorandos, memorandos múltiples.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 23 literales "a", "b", "c", "d", "i", "k", "n". Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificada por Decreto Legislativo N° 1272 Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 José Javier Granda Valenzuela Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto SENACE			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X)					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
30/11/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento y Presupuesto		Supervisión de la Gestión del Presupuesto	PLAP/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por aquellos documentos que supervisan y emiten en relación a la propuesta, modificación, evaluación y seguimiento del Presupuesto del SENACE en las siguientes fases: Formulación, Programación, Ejecución y Evaluación.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Actas de Sesión, cartas, oficios, memorandos, informes, memorandos múltiples.		T	5
3.3 Frecuencia de Servicio		10	15
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 23 literales "e", "f", "g", "h", "i", "j" Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificada por Decreto Legislativo N° 1272 Ley de Contrataciones del Estado. Normativas del Tribunal Constitucional. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSEÑIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 José Javier Granda Valenzuela Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto SENACE	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X)			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento y Presupuesto		Correspondencia	PLAP/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2
Actas de Sesión, cartas, oficios, memorandos, informes, memorandos múltiples.		5	7
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 José Javier Granda Valenzuela Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto SENACE	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
30/11/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287308162135




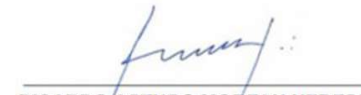
FIRMADO POR:

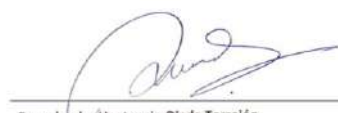



MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft





DELGADO TORRES Carlos
Ernesto FAU 20556097055
soft





OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft




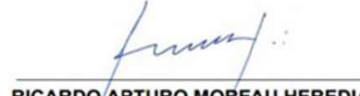
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica	Gestión de Planes Institucionales	PLAN/001		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		
Serie documental que nace como resultado de la elaboración, actualización, modificación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI). La aprobación se realiza por la Presidencia Ejecutiva (POI) y Consejo Directivo (PEI) del Senace.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	10	10	20
Memorandos, informes y documentos técnicos de gestión POI y PEI, reportes de seguimiento y evaluación del PEI y POI, Planes.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 26 literal "b", "c". Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD que aprueba la *Guía para el Planeamiento Institucional, modificaciones y lineamientos emitidos por el CEPLAN. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes de SINAPLAN. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30/11/2021				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica		Documentos de Gestión Institucional en materia de Modernización	PLAN/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental integrada por documentos relacionados a la elaboración y aprobación de los documentos de Gestión Institucional y sus actualizaciones. Dependiendo del tipo, son aprobados por la entidad (MAPRO) o elevados en calidad de propuestas al Sector (TUPA y ROF).		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, Reglamento de Organización de Funciones - ROF, Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, Plan de Modernización, Manual de procesos y procedimientos - MAPRO.		T	10
3.3 Frecuencia de Servicio		15	25
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 26 numeral "d", "e". Decreto Supremo 054 -2018 PCM que aprueba los Lineamientos de la organización del Estado, y modificatorias. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de Gestión Pública. Resolución de la Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018 PCM/ SGP, que aprueba los Lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA). Resolución de la Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018 PCM/ SGP, que aprueba la Norma Técnica N°001-2018-SGP,Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica		Evaluación Técnica de documentos Normativos Internos	PLAN/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos (directiva, manual y reglamento interno) que tiene por finalidad regular aspectos administrativos y/o técnicos, así como facilitar el cumplimiento de las normas generales.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, memorando, directivas, manual y reglamentos internos.		10	15
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 26 numeral "d". Resolución-Presidencia-Ejecutiva-SENACE-034-2020-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 00001-2020-SENACE/PE, denominada: "Normas para la elaboración, modificación y aprobación de documentos normativos internos del Senace". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica		Cooperación Técnica	PLAN/004
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos relacionados con la identificación, promoción, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación de convenios o acuerdos de cooperación técnica internacional e interinstitucional alineados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, cartas, oficios, plan operativo o plan de trabajo, actas, convenios, acuerdos de cooperación técnica internacional.		P	10
3.3 Frecuencia de Servicio		20	30
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 26 numeral "g". Directiva N° 0003-2021-Senace/GG, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 0029-2021-SENACE-GG. "Gestión de convenios de cooperación interinstitucional en el Senace" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica		Dokumentación relacionada a la Inversión Pública	PLAN/005
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentación relacionada a la formulación de proyectos de Inversión Pública, y elaboración de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación - IOARR.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5
Perfiles, memorando, informe, oficios			
3.3 Frecuencia de Servicio		12	
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252, Ley que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones y sus normas complementarias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace	
Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PLANEAMIENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Planeamiento Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica	Correspondencia	PLAN/006		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	5	5	10
Memorandos, informes, reportes recibidos y/o remitidos al Ministerio del Ambiente -MINAM o del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	 Carlos Ernesto Delgado Torres Jefe de la Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
30/11/2021				




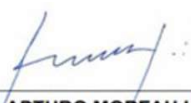
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
13287297986797						
1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
UNIDAD DE TESORERÍA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace				
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie		
Tesorería		Comprobantes de Pago		TESO/001		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie documental		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que sustentan el registro, control y pagos realizados por la adquisición de bienes o servicios, comprobantes de pagos de planillas de servidores civiles, planilla de viáticos (a través de un cheque o abono a cuenta de CCI), transferencia electrónica, así como también sustentan el gasto generado a través del fondo fijo para la caja chica del Senace (Facturas, boletas, formatos de movilidad, comprobantes autorizados por la Sunat y otros). Emitiéndose mediante una solicitud de pago y es procesado mediante el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) adjuntando todo el expediente que dio a origen al gasto girado y pagado.					4.3 Total de años	
3.2 Tipos Documentales que la integran						
Memorandos, informes, cartas, pago retenciones, guías, constancia de abono, depósitos, detracciones.			T		15	
3.3 Frecuencia de Servicio						
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()						
3.4 Marco Normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto. Decreto Legislativo N° 1441 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, que aprueba el Reglamento de Comprobantes de Pago. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 126-2017-EF, Aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 39 literales "b", "d", "e" Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, que dicta disposiciones complementarias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital			 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad			 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público			 Gianniina Roxana Nuñez Brito Jefa de la Unidad de Tesorería Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros (X)						
CD, USB						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD						
26/11/2021						





FIRMADO POR:
 MOREAU HEREDIA Ricardo
 Arturo FAU 20556097055
 soft





CELIS NATIDES Ketty
 Yessenia FAU 20556097055
 soft

NUÑEZ BRITO Gianniina
 Roxana FAU 20556097055
 soft

OJEDA TORREJON
 Francheska Hortensia FAU
 20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE TESORERÍA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Tesorería		Recibo de Ingresos	TESO/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por el registro de los ingresos por conceptos como: TUPA, devoluciones a tesoro público, penalidades y otros correspondiente a la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados (RDR) y otras fuentes de financiamiento si lo amerita su registro. A esta documentación se le adjunta como sustento: voucher de depósito, papeleta de depósito, constancia de transferencias bancaria y papeletas de depósito T-6.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Recibos de ingreso por caja y recibos de ingreso por bancos.		T	3
3.3 Frecuencia de Servicio		12	15
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 39 literal "g" Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 1441, Decreto legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica
3.5 Accesibilidad		 Giannina Roxana Nuñez Brito Jefa de la Unidad de Tesorería Senace	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
Público			
3.6 Características Físicas del Documentos			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE TESORERÍA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Tesorería		Cartas Ordenes	TESO/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que evidencian el control y custodia, de las transferencias bancarias, realizadas por parte del Senace a la cuenta de una entidad financiera (de cuenta a cuenta), correspondiente al pago de planilla, pago de beneficios, transferencia CUT, entre otros.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Cartas, voucher.		T	3
3.3 Frecuencia de Servicio		12	15
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 39 literal "d" Ley N° 28693 "Ley General del Sistema Nacional de Tesorería" Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 Directiva N° 001-2007-EF/77.15 "Sistema Nacional de Tesorería". Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Giannina Roxana Nuñez Brito Jefa de la Unidad de Tesorería Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE TESORERÍA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Tesorería		Correspondencia	TESO/004
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Tesorería que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	3
Cartas, oficios, memorandos, informes, reportes.			
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Giannina Roxana Nuñez Brito Jefa de la Unidad de Tesorería Senace	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287289507269





FIRMADO POR:




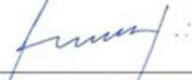
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

FALCONI CANEPA Julio
Americo FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Asesoría Jurídica		Opiniones Legales sobre consultas administrativas y ambientales		ASJU/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que corresponden a la exposición, análisis de determinado tema, asunto o problema administrativo, sobre el cual se emite una opinión legal debidamente sustentada, en los siguientes casos: asesorías, absoluciones de consultas (civil, penal, administrativo-laborales, ambiental), pronunciamientos de alta dirección (resoluciones).			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	10	12
Informes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 21, literales "b", "d", "f", "h" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 Julio Américo Falconi Canepa Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
29/11/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ASESORÍA JURÍDICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Asesoría Jurídica		Correspondencia		ASJU/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Oficina de Asesoría Jurídica, que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	5	7
Cartas, oficios, memorandos, informes .					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad					
Público		 Julio Américo Falconi Canepa Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
29/11/2021		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace

2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Tecnologías de la Información	Gestión de la Gobernanza Digital	TEIN/001

3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición
Serie documental conformada por documentos que sustentan la formulación, seguimiento y monitoreo de los planes y convenios relacionados a la gobernanza digital en la institución de acuerdo a los objetivos, visión y misión a través de metas e indicadores de seguimiento para la evaluación a corto plazo como por ejemplo las actividades de Tecnología de la Información del Plan Operativo Institucional, o a mediano plazo como las actividades consideradas en el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Gobierno Digital, aprobados por alta dirección.

3.2 Tipos Documentales que la integran
Oficios, cartas, memorandos, informes, planes, políticas, manuales, directivas, procedimientos, instructivos y guías técnicas.

3.3 Frecuencia de Servicio
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()

3.4 Marco Normativo
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENACE, Art. 43, literales "a", "b", "e", "g", "j", "o"
Instructivo Elaboración y Actualización de la Matriz de Alineamiento de Procesos y Software Desarrollado del Senace.
DS N° 029-2021-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo. Artículo 3. Gobernanza digital.
Decreto Legislativo N° 1412 decreto legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital. Artículo 3.- Definiciones. Gobernanza Digital
Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias.
Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital

3.5 Accesibilidad
Público

3.6 Características Físicas del Documentos
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()

5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD

29/11/2021

4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	2	10	12

6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS


Francheska Hortensia Ojeda Torrejón
Presidente del Comité Evaluador de Documentos


KETTY YESSENIA CELIS NATIDES
Miembro del CED
Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica


Mariella del Pilar Lovera Raffo
Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información Senace


RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA
Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287270852056 1.





FIRMADO POR:

MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

LOVERA RAFFO DE
TABOADA Mariella Del
Pilar FAU 20556097055 soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Tecnologías de la Información		Gestión de Sistemas de Información y Aplicaciones		TEIN/002	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan nuevos requerimientos o modificaciones de aplicaciones y/o sistemas de información del Senace, partiendo desde la solicitud, análisis, desarrollo pruebas, capacitación, producción y aceptación del software, como parte del ciclo de vida de los sistemas de información.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5	7	12
Memorandos, informes, requerimientos de software, términos de referencia, especificaciones técnicas, actas.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio (X) Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Dereto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENACE, Art. 43, literales "d", "f", "i", "l", "m" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público					
3.6 Características Físicas del Documentos		 Mariella del Pilar Lovera Raffo Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
29/11/2021					





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Tecnologías de la Información		Gestión de Infraestructura y Soporte Técnico de Tecnologías de la Información	TEIN/003	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan requerimientos en Gestión de Infraestructura y Soporte Informático específicamente en: Plataforma de Hardware, Software de Sistemas. Software de Base de Datos, Redes / Comunicaciones, Mantenimientos preventivos - correctivos y Proveedores.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Memorandos, informes, reportes, guías técnicas, especificaciones técnicas, términos de referencia, conformidades, actas, fichas de requerimientos, solicitudes por correo electrónico y estandarizaciones.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo				
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENACE, Art. 43, literales "c", "h", "i", "p" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				




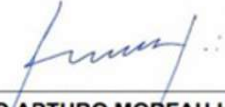

Francheska Hortensia Ojeda Torrejón
Presidente del Comité Evaluador de Documentos


Mariella del Pilar Lovera Raffo
Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información
Senace


KETTY YESSENIA CELIS NATIDES
Miembro del CED
Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica


RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA
Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)														
1. DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace												
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie											
Tecnologías de la Información		Registros de respaldo y controles de seguridad	TEIN/004											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental												
Serie documental conformada por informes que registran la implementación de mecanismos de respaldo y controles de seguridad a través de medios magnéticos.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodos de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	3	1			4
4.2 Periodos de Retención (expresado en años)				4.3 Total de años										
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
T	3	1												
		4												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Data Digital (Memorandos, cartas, informes, reportes, vídeos, imágenes, base de datos)														
3.3 Frecuencia de Servicio														
Alto () Medio () Baja () Nula (X)														
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENACE, Art. 43, literal "h" Resolución Jefatural N° 386-2002-INEI, que aprueba la Directiva N° 016-2002-INEI/DTNP, "Normas Técnicas para el Almacenamiento y Respaldo de la Información Procesada por la Entidades de la Administración Pública" PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos												
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica												
Público		 Mariella del Pilar Lovera Raffo Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información Senace												
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria												
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														
29/11/2021														

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Tecnologías de la Información	Correspondencia	TEIN/005		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	4	6
Memorandos, cartas, informes, reportes.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	 Mariella del Pilar Lovera Raffo Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información Senace		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287257284409




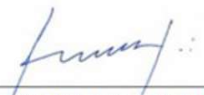
FIRMADO POR:





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft




MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

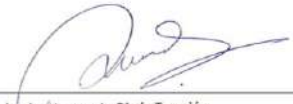
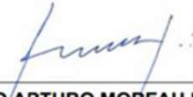


OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft



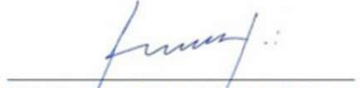

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		Orientación al ciudadano	ATCI/001
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por solicitudes de reuniones por el ciudadano para las solicitudes de orientación asimismo, la generacion de actas a la no presentación del ciudadano o de otra eventualidad.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5
Solicitud de reuniones, actas		2	3
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literal "b" Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
29/11/2021			



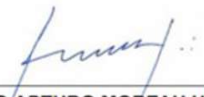

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		Despacho de mensajería		ATCI/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)
Serie documental conformada por documentos que sustentan el despacho, notificación y entregas de cargos, de los documentos emitidos por los órganos y unidades orgánicas del Senace, los cuales son despachados a través de un servicio de mensajería.				4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, reportes de despachos, cargos de entrega, cargos de devolución.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literales "b", "e" Ley de Procedimiento Administrativo Nro 27444 y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado v firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

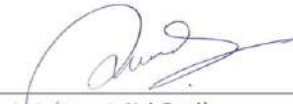



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		Atenciones de reclamos	ATCI/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que sustentan el registro, trámite y atención de los reclamos que presenten los usuarios en el Libro de Reclamaciones, físico o virtual del Senace.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, cartas, cargos de recepción, correo electrónico.		T	2
3.3 Frecuencia de Servicio		10	12
Alto () Medio () Baja () Nula (X)			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literales "a", "b" Ley de Procedimiento Administrativo Nro. 27444 y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, Obligación de las Entidades del Sector Público de contar con un Libro de Reclamaciones. Decreto Supremo 043-2003-PCM que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos		Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
29/11/2021			



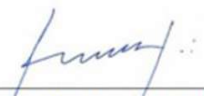

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Atenciones de solicitudes de acceso a la información pública	ATCI/004		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan la gestión y atención de las solicitudes de información de la institución, presentadas por los administrados y ciudadanos en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Memorandos, informes, solicitudes, actas, oficios, cartas, correo electrónicos y cargos de notificación.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Decreto Supremo 043-2003-PCM que aprueba el texto Unico Ordenado de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.				
Decreto Supremo N° 072-2003-PCM que aprueba el Reglamento de la ley de Transparencia y acceso a la información pública.				
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literales "a", "b", "e"				
Resolución de Gerencia General N° 00016-2020-SENACE-GG que aprueba la nueva directiva N° 0003-2020-SENACE-GG denominado "Disposiciones para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública en el Senace"	 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital				
3.5 Accesibilidad	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Público				
3.6 Características Físicas del Documentos	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				



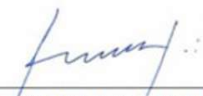

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)								
1. DATOS GENERALES								
1.1 Región	1.2 Entidad							
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace							
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace							
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL								
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie						
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Gestión del Sistema de Producción de Microformas	ATCI/005						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años				
Serie documental conformada por documentos que sustentan la administración, evaluación, actualización y auditoría del Sistema de Producción de Microformas, desde el proceso de producción hasta la custodia de microformas digitales con valor legal.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)					
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30				
Memorandos, informes, cartas, reportes, actas.								
3.3 Frecuencia de Servicio								
Alto () Medio () Baja () Nula (X)	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.4 Marco Normativo	 Franchéska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos							
Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo, y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 681, que legisla sobre el uso de tecnologías de avanzada en materia de archivo. Decreto Supremo N° 009-92-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 681, sobre el uso de tecnologías de avanzada en materia de archivos de las empresas. Decreto Legislativo N° 827, que amplía los alcances del Decreto Legislativo N° 681 a las entidades públicas a fin de modernizar el sistema de archivos oficiales. Resolución Jefatural 00098-2018-SENACE/JEF, que aprueba la conversión de los documentos del archivo oficial del Senace. PRO-OAC-01/01 Producción de Microformas digitales en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones sostenibles - SENACE								
3.5 Accesibilidad					 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Público					 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED							
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
29/11/2021								

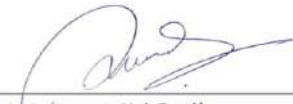



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		Gestión de Centro de Documentación	ATCI/006
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que sustentan la administración, ordenamiento, registro, préstamo, atención y actualización del material bibliográfico custodiado en el Centro de Documentación del Senace.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informes, inventarios, reportes, correos electrónicos.		T	2
3.3 Frecuencia de Servicio		10	12
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literal "f" Ley de Procedimiento Administrativo Nro. 27444 y sus modificatorias. Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
29/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Gestión Archivística	ATCI/007		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan las actividades del sistema institucional de archivo: administración de archivos, organización documental, descripción documental, selección documental, conservación de documentos desarrolladas por el Archivo Central en los Archivos de Gestión del Senace.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Informes, inventarios, actas, reportes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literales "f", "h" Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo, y sus modificatorias. Ley 25323, Sistema Nacional de Archivos. Ley 19414, Ley de Defensa Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación. Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.5 Accesibilidad	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Público	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Eliminaciones de documentos	ATCI/008		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan las actividades de selección y preparación de las propuestas de eliminación de documentos innecesarios y que cumplieron sus respectivos periodos de retención, los cuales se encuentran custodiados en el Archivo Central (físico y digital), y que se remiten al Comité de Evaluación de Documentos del Senace como propuesta.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	20	10	30
Memorandos, informes, oficios, inventarios, actas, reportes.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 numeral "g" Ley 25323 Sistema Nacional de Archivos. Ley 19414 Ley de Defensa Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación. RJ N° 242-2018-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público" PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
3.5 Accesibilidad	Público			
3.6 Características Físicas del Documentos	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Transferencias de documentos	ATCI/009		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan la solicitud, registro, validación y recepción de las transferencias documentales realizadas por los diferentes niveles y/o unidades orgánicas del Senace hacia el Archivo Central, conformando acervo documental de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Memorandos, actas, inventario general, inventario de transferencia, inventario topográfico, entre otros documentos.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 numeral "g" Ley 25323 Sistema Nacional de Archivos . RJ N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA "Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las entidades Públicas" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros (X)	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Servicios Archivísticos	ATCI/010		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que sustentan las atenciones realizadas a los requerimientos de información por parte de los usuarios internos y externos. Incluye las actividades de préstamo, consulta, búsqueda de información, fotocopia, entre otros.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Memorandos, informes, solicitudes, correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 45 literales "f", "h" Ley de Procedimiento Administrativo Nro. 27444 y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	Correspondencia	ATCI/011		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Cartas, oficios, memorandos, informes, actas, reportes.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de firmas y Certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	 Ricardo Arturo Moreau Heredia Secretario del CED			
29/11/2021				

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287216580365

FIRMADO POR:





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft





SANDOVAL MORENO Juan
Carlos FAU 20556097055
soft




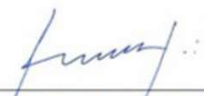
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft




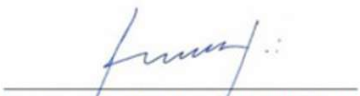
OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft



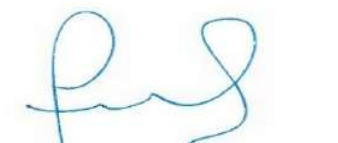

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie	
Logística		Procedimientos de Selección	LOGI/001	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que evidencian los actos de un procedimiento de selección, que tiene por objeto la elección de una persona natural o jurídica, con quien la entidad va a celebrar un contrato, comprende desde los actos preparatorios (términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, Indagación de mercado, certificación presupuestal, Presentación de Ofertas y Otorgamiento de la buena Pro) hasta la finalización de la ejecución contractual, dentro de estos actos se contemplan: las Adjudicaciones Simplificadas, las Licitaciones Públicas, los Concursos Públicos, Comparación de Precios, Selección de Consultores Individuales y las Contrataciones Directas		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Memorando, informe, cartas, requerimiento, términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, Indagación de mercado, certificación presupuestal, Presentación de Ofertas y Otorgamiento de la buena Pro, consentimiento de la buena pro, documentos para la suscripción del contrato, contratos, adendas de ser caso, conformidad y comprobante de pago.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()	P	2	28
3.4 Marco Normativo	Decreto Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias con Decreto Legislativo 1444. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 37 literal "d" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de Firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital	Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	Ketty Yessenia Celis Natides Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	Ricardo Arturo Moreau Heredia Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria
3.5 Accesibilidad				
Público	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace		
3.6 Características Físicas del Documentos				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	26/11/2021			




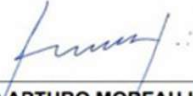
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Unidad de Logística		Contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT		LOGI/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que evidencian el procedimiento de Contratación de bienes y servicios que tiene por objeto la selección de una persona natural o jurídica, por montos iguales o menores a ocho (08) UIT. Comprende desde los actos preparatorios (términos de referencia y/o Especificaciones Técnicas, Indagación de mercado, Revisión y validación de la Oferta, Certificación Presupuestal, Emisión y Notificación de la Orden de Compra o Servicio) hasta la finalización de la ejecución.			4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Requerimiento (EETT o TDR, Pedido de Compra o Pedido de Servicio, Resolución de aprobación de estandarización, Informe técnico previo de evaluación de Software, Solicitudes de cotizaciones, Cotizaciones de los proveedores y validación, Cuadro comparativo de precios que ofrece el mercado, Consulta RUC, RNP vigente del proveedor, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, Solicitud de disponibilidad presupuestal, Certificación de Crédito Presupuestario, Previsión Presupuestal, Orden de compra, orden de servicio o contrato, Notificación de la orden de compra, orden de servicio o del contrato suscrito, Entregable o producto, salvo que tenga carácter confidencial determinado por el área usuaria, Formato y/o informe de conformidad de la prestación, Cálculo de las penalidades, en caso de corresponder, Comprobante de pago, Constancia de prestación.			T	27
3.3 Frecuencia de Servicio			2	25
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Normativas internas del Senace: Normas para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT). Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 37 literal "d" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital			 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad			 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público			 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26/11/2021				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Logística		Planes Anuales de Contrataciones		LOGI/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que consolidan los cuadros de necesidades remitido por las unidades orgánicas del Senace, para su análisis e incorporación como sustento documental para la formulación del Plan Anual de Contrataciones. Incluye también las modificaciones y evaluaciones de la ejecución del plan que se realicen durante el año.			4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
				Archivo de Gestión (AG)
3.2 Tipos Documentales que la integran			T	2
Resoluciones, Memorandos, memorando múltiple, informes, cuadro de necesidades, reportes SIGA.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 37 literal "a" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. Directiva N° 00006-2020-SENACE/GG, Normas para la contratación de bienes y servicios por montos menores a ocho (8) unidades impositivas tributarias (UIT) PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital			 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad			 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público			 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26/11/2021				

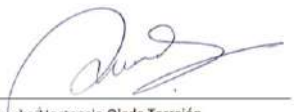

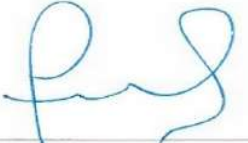

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace		
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie
Logística		Selecciones de la Nóminas de Especialistas		LOGI/004
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos vinculados a la selección de la nómina de especialistas, así como de su contratación como un servicio de naturaleza civil, dicho procedimiento de selección es seguido por un comité gestionado por la Oficina de Administración.			4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, reportes, actas de resultados y anexo I (Formato de Hoja de vida), anexo I (Declaración Jurada), anexo III (Invitación), anexo IV (carta de expresión interés), anexo V (Informe de Actividades), anexo VI (Informe de Conformidad), anexo VII (montos de contraprestaciones para la monina de especialistas del Senace) que forman parte de la selección de la Nómina de Especialista.			T	27
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Ley N° 30327, Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible. Reglamento de la Nómina de Especialistas del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles- Senace. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 32 literal "f" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital			 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad			 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público			 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos			 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Logística		Inventarios de bienes patrimoniales	LOGI/005
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental conformada por documentos que evidencian la verificación física de los bienes patrimoniales, determinando el estado de conservación y ubicación de los bienes asignados a los servidores. El inventario se realiza a través de las acciones de: comisión de inventario, toma de Inventario físico en campo, conciliación patrimonial y contable, formulación del informe y la presentación de los resultados a la Dirección General de Abastecimiento - DGA, a través del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, actas de inicio, actas de cierre de inventario, acta de conciliación Patrimonio Contable, inventario de bienes muebles, formato de ficha técnica del vehículo, ficha de levantamiento de Información e Informe Final.		T	7
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales", del Capítulo V del Título III. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimiento de gestión de Bienes muebles Estatales". Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, aprueban Normas de Control Interno. Normativas internas del Senace: Normas para la Administración del Patrimonio Mobiliario del Senace, Normas para realizar el Inventario físico de bienes muebles. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 37 literales "e", "g" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace	
Público		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.7 Soporte			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Logística		Gestión de Bienes Muebles		LOGI/006	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
Serie documental conformada por documentos relacionados en los procesos de altas de bienes, bajas de bienes, actos de Adquisición, actos administrativos y actos de disposición final de los bienes muebles de la entidad, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.		4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	5	7
Informes, memorandos, Informes técnicos, actas, correos electrónicos.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales", del Capítulo V del Título III. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimiento de gestión de Bienes muebles Estatales". Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Aprueban Normas de Control Interno. Ley N° 27995, Ley que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja por las instituciones públicas, a favor de los centros educativos de las regiones de extrema pobreza. Directiva N° 001-2020-EF/54.01 - Procedimientos para la gestión de bienes muebles estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE Normativas internas del Senace: Normas para realizar el Inventario físico de bienes muebles, Normas para la Administración del Patrimonio Mobiliario del Senace. Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, art. 37 literales "e", "g" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital</p>		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos		 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
26/11/2021					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE LOGÍSTICA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código de la Serie	
Logística	Atenciones y servicios de mantenimiento		LOGI/007	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que evidencian las acciones a efectuar por el personal técnico operativo en la atención de las solicitudes de usuarios de las diferentes unidades orgánicas del SENACE, así como del control y evaluación de los servicios de seguridad, limpieza y de los contratos en materia de servicios generales como: electricidad, gasfitería, carpintería, telefonía, soldadura, aire acondicionado, cerrajería y otros tipos de trabajos.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Informe, reportes de seguridad, bitácoras, términos de referencias.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 37 literales "b", "h" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad	 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
3.6 Características Físicas del Documentos				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE LOGÍSTICA	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Logística	Ingresos de bienes al almacén	LOGI/008		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental conformada por documentos que evidencian las acciones para el ingreso, custodia y control de los bienes del almacén central del SENACE.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	5	7
Copia de Requerimiento, memorando, informes, reportes, órdenes de compra, Copia de resolución de donación, Acta de Observación y Acta de subsanación.				
3.3 Frecuencia de Servicio				
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
Ley N° 28716, Ley de Control de las Entidades del Estado Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Resolución Directoral N° 011-2021-EF/54001, aprobó la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01, para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles. DIRECTIVA N°00001-2018-SENACE/GG "Normativas internas del Senace: Normas para la administración del Almacén del Senace". Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace, literal "e" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital				
3.5 Accesibilidad	 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace			
Público	 KETTY YESSSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros () Microformas				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE LOGÍSTICA		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Logística		Correspondencia	LOGI/009
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Logística que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2
Carta, Memorandos, informes, reportes.		3	5
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documentos		 Juan Carlos Sandoval Moreno Jefe de la Unidad de Logística Senace	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287194531649




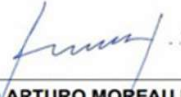
FIRMADO POR:





MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

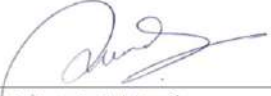


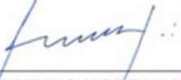
ROSAS GONZALES Luis
Henry FAU 20556097055
soft




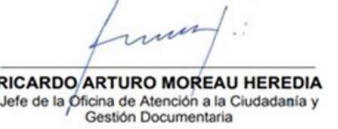
CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Contabilidad y Control Previo		Estados Financieros y Presupuestarios	COPR/001
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que sustenta la elaboración de informes de la situación económica y financiera durante un periodo determinado de tiempo, a fin de ser remitidos a la Dirección General de Contabilidad Pública. Los Estados Financieros se pueden agrupar en: mensual, trimestral y anual, e incluyen para los estados presupuestarios, los que se reportan al MEF, trimestral, semestral y anualmente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.3 Total de años
Reportes informativos establecidos por el ente rector (EF1 al EF4), estados presupuestales (EP1 al EP4, PP1 y PP2, y anexos), hoja de recepción, Notas a los estados financieros del 1 al 54 y Anexos del A-F1 al A-F13.	T	2	10
3.3 Frecuencia de Servicio			12
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 41 literales "c", "d" Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital	 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica		
Público	 Luis Henry Rosas Gonzales Jefe de la Unidad de Contabilidad y Control Previo, Senace		
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)														
1. DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace												
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie											
Contabilidad y Control Previo		Libros contables	COPR/002											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental												
Serie documental conformada por el sustento de las operaciones que realiza la entidad durante un periodo de tiempo determinado. Este proceso empieza con el requerimiento de una necesidad cuando está conforme, se puede realizar la contabilización para emitir informes y balances respectivos.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodos de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	5	25			30
4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
P	5	25												
		30												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Libros auxiliares estándar, Libro contable (cuentas contables patrimoniales, presupuestales y de orden), libros principales (Diario, Mayor, Inventario), Libros Auxiliares (Análisis de cuenta y Registro de compras).														
3.3 Frecuencia de Servicio														
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Decreto Supremo N°009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 41 literales "c", "e", "f" Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema nacional de contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos												
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica												
Público		 Luis Henry Rosas Gonzáles Jefe de la Unidad de Contabilidad y Control Previo Senace												
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria												
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														
26/11/2021														

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Contabilidad y Control Previo		Notas de Contabilidad	COPR/003
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie documental	
Serie documental conformada por el registro contable de las operaciones complementarias de la entidad, registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera de Recursos Públicos (SIAF-RP).		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Reporte de provisiones mensuales (vacaciones trunca y no gozadas) derivados por la Unidad de Recursos Humanos, reportes de análisis contables, pantallas de registros administrativos del SIAF, reportes de ingresos y salidas de bienes de almacén y patrimonio, copias de resoluciones.		T	5
3.3 Frecuencia de Servicio		10	4.3 Total de años
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()		15	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad Art. 2 Principios, numeral 1. Integridad: registro integral y sistemático de todas las operaciones económicas de la entidad. Art. 7 Funciones de la Oficina de Contabilidad, numeral 3. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Público		 Luis Henry Rosas Gonzáles Jefe de la Unidad de Contabilidad y Control Previo Senace	
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26/11/2021			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)					
1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Contabilidad y Control Previo		Correspondencia	COPR/004		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)			
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Contabilidad que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
			T	2	
3.2 Tipos Documentales que la integran					
Cartas, oficios, memorandos, informes, reportes.					
3.3 Frecuencia de Servicio					
Alto () Medio (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento uso del certificado y firma digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos			
3.5 Accesibilidad		 KETTY YESSÉNIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público		 Luis Henry Rosas Gonzáles Jefe de la Unidad de Contabilidad y Control Previo Senace			
3.6 Características Físicas del Documentos		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
26/11/2021					

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
13287186051244




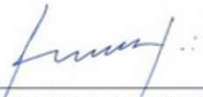
FIRMADO POR:




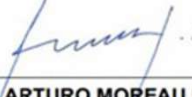
MOREAU HEREDIA Ricardo
Arturo FAU 20556097055
soft

CELIS NATIDES Ketty
Yessenia FAU 20556097055
soft

JARA DOMINGUEZ Jimmy
Armando FAU
20556097055 soft

OJEDA TORREJON
Francheska Hortensia FAU
20556097055 soft

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)				
1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace			
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie		
Comunicaciones e Imagen Institucional	Materiales informativos y de comunicación	COMI/001		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie documental	4.2 Periodos de Retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Serie documental que contiene materiales comunicacionales para difundir información sobre la entidad y la certificación ambiental, a través de plataformas especializadas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	5	5	10
Publicaciones en redes sociales, portal insitucional, notas de prensa, videos y piezas gráficas.				
3.3 Frecuencia de Servicio	Alto () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones del Senace, art. 29 y 30 literales "a", "b" Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos		
3.5 Accesibilidad	 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Público	 Jimmy Armando Jara Domínguez Jefe de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional			
3.6 Características Físicas del Documentos	 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
25/11/2021				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL		D.S. N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Senace	
2. IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código de la Serie
Comunicaciones e Imagen Institucional		Correspondencia	COMI/002
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodos de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene la información de los documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional que no corresponden a otras series documentales. Estos documentos no forman parte de los procesos principales de la gestión de la unidad orgánica, y se generan como parte de las labores administrativas de apoyo, en el marco de sus funciones.		4.1 Valor de la Serie documental	4.3 Total de años
			4.3 Total de años
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	3
Cartas, oficios, memorandos, memorandos múltiples, informes, reportes.		2	5
3.3 Frecuencia de Servicio			
Alto () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de firmas y certificados digitales y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 105-2012-PCM Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales. PRO-OTI-01/01 Procedimiento Uso del Certificado y Firma Digital		 Francheska Hortensia Ojeda Torrejón Presidente del Comité Evaluador de Documentos	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documentos			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()		 KETTY YESSENIA CELIS NATIDES Miembro del CED Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica	
FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		 Jimmy Armando Jara Dominguez Jefe de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	
25/11/2021		 RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria	

Tablas de retención de documentos archivísticos (TDRA)

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 001

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: PRESIDENCIA EJECUTIVA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
PRES/001	Actas de Sesión de Consejo Directivo	Permanente	6	24	30
PRES/002	Actas de Sesión de Consejo Técnico Consultivo	Permanente	4	26	30
PRES/003	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 002

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: GERENCIA GENERAL					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
GEGE/001	Resoluciones de Consejo Directivo	Permanente	2	28	30
GEGE/002	Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	Permanente	2	28	30
GEGE/003	Resoluciones de Gerencia General	Permanente	2	28	30
GEGE/004	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 003

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
COIN/001	Informes de servicios de control posterior	Temporal	10	5	15
COIN/002	Informes de Control Simultáneo	Temporal	10	5	15
COIN/003	Servicios relacionados	Temporal	10	5	15
COIN/004	Papeles de Trabajo	Temporal	10	5	15
COIN/005	Correspondencia	Temporal	6	3	9

ANEXO N° 02

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 004

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	A.C	Total Años de Retención
COMI/001	Materiales informativos y de comunicación	Temporal	5	5	10
COMI/002	Correspondencia	Temporal	3	2	5

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 005

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: ADMINISTRACIÓN					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
ADMI/001	Resoluciones de Administración	Permanente	2	28	30
ADMI/002	Correspondencia	Temporal	2	8	10

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 006

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: RECURSOS HUMANOS					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
REHU/001	Legajos de personal	Permanente	5	25	30
REHU/002	Planillas de Remuneraciones	Permanente	5	25	30
REHU/003	Gestión del Recurso Humano	Temporal	2	10	12
REHU/004	Selección de personal	Temporal	2	10	12
REHU/005	Asistencia de personal	Temporal	2	5	7
REHU/006	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 007

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: LOGÍSTICA					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	O.A.A.	Total Años de Retención
LOGI/001	Procesos de selección	Permanente	2	28	30
LOGI/002	Contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Temporal	2	25	27
LOGI/003	Planes Anual de Contrataciones	Temporal	2	25	27
LOGI/004	Selecciones de la Nóminas de Especialistas	Temporal	2	25	27
LOGI/005	Inventarios de bienes patrimoniales	Temporal	2	5	7
LOGI/006	Gestión de bienes muebles	Temporal	2	5	7
LOGI/007	Atenciones y servicios de mantenimiento	Temporal	2	5	7
LOGI/008	Ingresos de bienes al almacén	Temporal	2	5	7
LOGI/009	Correspondencia	Temporal	2	3	5

ANEXO N° 02

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 008

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: TESORERÍA					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	O.A.A.	Total Años de Retención
TESO/001	Comprobantes de pago	Temporal	3	12	15
TESO/002	Recibo de ingresos	Temporal	3	12	15
TESO/003	Cartas ordenes	Temporal	3	12	15
TESO/004	Correspondencia	Temporal	3	2	5

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 009

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	A.C	Total Años de Retención
COPR/001	Estados Financieros y Presupuestarios	Temporal	2	10	12
COPR/002	Libros Contables	Permanente	5	25	30
COPR/003	Notas de Contabilidad	Temporal	5	10	15
COPR/004	Correspondencia	Temporal	2	8	10

ANEXO N° 02
 TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 010

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
TEIN/001	Gestión de la Gobernanza Digital	Temporal	2	10	12
TEIN/002	Gestión de Sistemas de Información y Aplicaciones	Temporal	5	7	12
TEIN/003	Gestión de Infraestructura y Soporte Técnico de Tecnologías de la Información	Temporal	2	10	12
TEIN/004	Registros de respaldos y controles de seguridad	Temporal	3	1	4
TEIN/005	Correspondencia	Temporal	2	4	6

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 011

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIO					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
ATCI/001	Orientación al ciudadano	Temporal	2	3	5
ATCI/002	Despacho de mensajería	Temporal	5	15	20
ATCI/003	Atenciones de reclamos	Temporal	2	10	12
ATCI/004	Atenciones de solicitudes de acceso a la información pública	Temporal	2	10	12
ATCI/005	Gestión del Sistema de Producción de Microformas	Permamente	5	25	30
ATCI/006	Gestión de Centro de Documentación	Temporal	2	10	12
ATCI/007	Gestión Archivística	Temporal	2	10	12
ATCI/008	Eliminaciones de documentos	Permamente	20	10	30
ATCI/009	Transferencias Documentales	Permamente	5	25	30
ATCI/010	Servicios Archivísticos	Temporal	2	5	7
ATCI/011	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 012

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: ASESORÍA JURÍDICA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
ASJU/001	Opiniones Legales sobre consultas administrativas y ambientales	Temporal	2	10	12
ASJU/002	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 013

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
1. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
PLAP/001	Supervisión y Seguimiento de la Gestión de Planeamiento	Temporal	5	10	15
PLAP/002	Supervisión de la Gestión del Presupuesto	Temporal	5	10	15
PLAP/003	Correspondencia	Temporal	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 014

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: PLANEAMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
PLAN/001	Gestión de Planes Institucionales	Temporal	10	10	20
PLAN/002	Documentos de Gestión Institucional en materia de Modernización	Temporal	10	15	25
PLAN/003	Evaluación Técnica de documentos Normativos Internos	Temporal	10	15	25
PLAN/004	Cooperación Técnica	Permanente	10	20	30
PLAN/005	Documentación relacionada a la Inversión Pública	Temporal	5	7	12
PLAN/006	Correspondencia	Temporal	5	5	10

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 015

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
PPRE/001	Programación Multianual Presupuestaria y Formulación del Presupuesto Institucional	Permanente	5	25	30
PPRE/002	Aprobación y Ejecución Presupuestaria	Permanente	5	25	30
PPRE/003	Seguimiento del Presupuesto Conciliación del marco presupuestal y evaluación presupuestal	Permanente	5	25	30
PPRE/004	Correspondencia	Temporal	5	5	10

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 016

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
GEEA/001	Resoluciones Directorales de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	Permanente	5	25	30
GEEA/002	Documentación generada para el cumplimiento de las funciones de sus subdirecciones	Temporal	3	6	9
GEEA/003	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 017

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	A.C	Total Años de Retención
PREN/001	Estudios e investigaciones ambientales relativos a la evaluación de impacto ambiental	Temporal	3	6	9
PREN/002	Proyectos normativos relativos al proceso de evaluación de impacto ambiental	Temporal	3	6	9
PREN/003	Opinión técnica relativa a la aplicación normativa del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Temporal	5	10	15
PREN/004	Opiniones a proyectos normativos relativo a materia ambiental sometidos a consideración del Senace	Temporal	3	6	9
PREN/005	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 018

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN					
3. Código	4. Nombre de la serie	5. Valor de la Serie Documental	6. PERÍODO DE RETENCIÓN		
			A.G.	A.C	Total Años de Retención
SEAR/001	Acciones de Articulación Regional	Temporal	3	6	9
SEAR/002	Acciones de interculturalidad	Temporal	3	6	9
SEAR/003	Acciones de Prevención de conflictos	Temporal	3	6	9
SEAR/004	Acciones de coordinación interinstitucional	Temporal	3	6	9
SEAR/005	Gestión de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental	Temporal	3	6	9
SEAR/006	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 019

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
REAM/001	Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales	Permanente	29	1	30
REAM/002	Registro Nacional de Consultoras Ambientales	Permanente	29	1	30
REAM/003	Proceso de Fiscalización Posterior del Registro de Nacional de Consultoras Ambientales	Permanente	29	1	30
REAM/004	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 020

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
DEAR/001	Resoluciones Directorales de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/002	Estudios de Impacto Ambiental Detallado para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/003	Modificaciones del Estudio de Impacto Ambiental Detallado para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/004	Informes Técnicos Sustentatorios para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/005	Clasificación y aprobación de Términos de Referencia de estudios ambientales para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/006	Planes de Participación Ciudadana para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/007	Acompañamiento durante la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y modificaciones, para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos	Permanente	2	28	30
DEAR/008	Pronunciamientos en Proyectos de Recursos Naturales y Productivo	Permanente	2	28	30
DEAR/009	Asistencia de Reuniones Técnicas	Temporal	2	5	7
DEAR/010	Correspondencia	Temporal	2	5	7

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 021

1. Nombre de la entidad: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE					
2. Sección: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G.	A.C.	Total años de retención
EAPI/001	Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/002	Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/003	Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de infraestructura en el marco del IntegraAmbiente	Permanente	5	25	30
EAPI/004	Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Detallado para proyectos de Infraestructura en el marco del IntegraAmbiente	Permanente	5	25	30
EAPI/005	Evaluaciones de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado para proyectos de infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/006	Modificaciones de Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado para proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/007	Evaluaciones y Aprobación de Informes Técnicos Sustentatorios para Proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/008	Clasificaciones de estudios ambientales para proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/009	Evaluaciones y Aprobación del Plan de Participación Ciudadana sobre Mecanismos ejecutados	Permanente	5	25	30
EAPI/010	Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción	Permanente	5	25	30
EAPI/011	Aprobación de Términos de Referencia Especificos sobre Proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/012	Supervisión y Acompañamiento de Línea Base Avanzadas Sociales	Permanente	5	25	30
EAPI/013	Solicitudes de Actualización, Categorización o Pronunciamientos relacionados a proyectos de infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/014	Recursos de reconsideración de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Permanente	5	25	30
EAPI/015	Asistencia de Reuniones Técnicas de la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura	Temporal	2	5	7
EAPI/016	Correspondencia	Temporal	2	5	7