



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00027-2020-OEFA/PCD

Lima, 06 de agosto de 2020

VISTOS: El Informe N° 00013-2020-OEFA/GEG-CGD, emitido por la Coordinación de Gestión Documental de la Gerencia General; y, el Informe N° 00138-2020-OEFA/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 25323, se crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar –estructural, normativa y funcionalmente– los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del “*Patrimonio Documental de la Nación*”; asimismo, se establece que el Archivo General de la Nación es el órgano rector y central del referido Sistema;

Que, a través del Decreto Supremo N° 008-92-JUS, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos, señalando en su Artículo 27° que los Archivos Públicos están integrados por los archivos pertenecientes a los poderes del Estado, entes autónomos, ministerios, instituciones públicas descentralizadas, empresas estatales de derecho público y privado, empresas mixtas con participación accionaria del Estado, entre otras;

Que, asimismo, el Artículo 29° del citado Reglamento, dispone que los archivos integrantes del Sistema Nacional están obligados a cumplir las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Órgano Rector del Sistema;

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA “*Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública*” (en adelante, **la Directiva**) la cual tiene como objetivo orientar y regular la valoración documental para la elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos en las entidades públicas;

Que, la Sección IX de la Directiva define al Programa de Control de Documentos Archivísticos como el documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión, el cual está conformado por: (i) la Ficha Técnica de Series Documentales; y, (ii) la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos;

Que, el Numeral 5.4 de la Sección V y la Sección IX de la Directiva establecen que el Comité Evaluador de Documentos es designado por la más alta autoridad institucional y es el encargado de revisar, validar y aprobar la identificación, el nombre, el valor y el periodo de retención de cada serie documental que compone el Programa de Control de Documentos Archivísticos;

Que, a través de la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 106-2016-OEFA/PCD, modificada mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 031-2018-OEFA/PCD, se designa al Comité de Evaluación de Documentos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, mediante el Acta de Sesión Extraordinaria N° 0001-2019-OEFA/CED, el Comité de Evaluación de Documentos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, valida la propuesta de Programa de Control de Documentos Archivísticos de la Entidad;

Que, a través de los documentos de vistos, se sustenta la viabilidad técnica y legal para la aprobación del *"Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*, el cual establece las series documentales que produce o recibe la Entidad como resultado de sus actividades, precisando, entre otros, el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, en ese marco, el Subnumeral 7.4.13 del Numeral 7.4 de la Sección VII de la Directiva, establece que la entidad aprueba y oficializa el Programa de Control de Documentos Archivísticos mediante Resolución de la más alta autoridad y oficia al Archivo General de la Nación y Archivo Regional correspondiente, remitiendo copia de la Resolución y el Programa de Control de Documentos Archivísticos aprobado;

Que, conforme al Artículo 15° y el Literal t) del Artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, la Presidencia del Consejo Directivo constituye la máxima autoridad ejecutiva de la Entidad, conduce el funcionamiento institucional y representa a la entidad ante las entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras; emitiendo resoluciones en el ámbito de su competencia;

Que, en ese sentido, corresponde a la Presidencia del Consejo Directivo del OEFA emitir el acto de administración interna que apruebe el *"Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*;

Con el visado de la Gerencia General, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Coordinación de Gestión Documental de la Gerencia General; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos; la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA *"Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública"*; y, en el ejercicio de las funciones establecidas en el Artículo 15° y el Literal t) del Artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el *"Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Gerencia General remitir al Archivo General de la Nación copia de la presente Resolución; así como, el *"Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"*, aprobado en el Artículo precedente.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe) en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Regístrese y comuníquese.

[TTORRES]

MARÍA TESSY TORRES SÁNCHEZ

Presidenta del Consejo Directivo

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

**Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de
Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA**

Elaborado por:	
<p>Albert Mija Hernández, Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental</p>	<p>[AMIJA]</p>
Revisado por:	
<p>Edison Vicente Chalco Cangalaya, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica</p>	<p>[ECHALCO]</p>
<p>Miriam Alegría Zevallos, Gerenta General</p>	<p>[MALEGRIA]</p>

Aprobado por:

María Tessy Torres Sánchez,
Presidenta del Consejo
Directivo

[TTORRES]

ÍNDICE

Anexo N° 1: Fichas técnicas de series documentales.....	9
CODI/01	Resoluciones de Consejo Directivo..... 10
CODI/02	Libros de Actas de Sesión del Consejo Directivo..... 12
CODI/03	Libros de Padrón de miembros del Consejo Directivo..... 14
PCDI/01	Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo..... 16
PCDI/02	Informes de Gestión Socioambiental..... 18
PCDI/03	Correspondencia..... 20
GEGE/01	Resoluciones de Gerencia General..... 22
GEGE/02	Expedientes por Denuncias de Corrupción (Informes de denuncias)..... 23
GEGE/03	Actas de Sesiones ordinarias de los órganos colegiados..... 24
GEGE/04	Expedientes de Transferencias Sectoriales..... 25
GEGE/05	Correspondencia..... 26
TFAM/01	Resoluciones del Tribunal de Fiscalización Ambiental..... 27
TFAM/02	Actas de Sesiones del Tribunal de Fiscalización Ambiental..... 29
TFAM/03	Expedientes de Quejas ante el Tribunal de Fiscalización Ambiental..... 31
TFAM/04	Correspondencia..... 33
COIN/01	Documentos de Auditoría..... 35
COIN/02	Informes de Auditoría..... 36
COIN/03	Correspondencia..... 37
PROC/01	Expedientes de Procuraduría..... 38
PROC/02	Correspondencia..... 40
ASJU/01	Resoluciones de la Oficina de Asesoría Jurídica..... 42
ASJU/02	Correspondencia..... 43
PLPR/01	Plan Estratégico Institucional..... 44
PLPR/02	Plan Operativo Institucional..... 46
PLPR/03	Informes Técnicos Presupuestales..... 48
PLPR/04	Formulación de Presupuesto Anual..... 50
PLPR/05	Certificaciones Presupuestales..... 52
PLPR/06	Modificaciones Presupuestales..... 54
PLPR/07	Evaluaciones Presupuestales..... 56
PLPR/08	Expedientes de Proyectos de Inversión..... 58
PLPR/09	Expedientes de Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación..... 60
PLPR/10	Actividades y proyectos de cooperación..... 62
PLPR/11	Informes Situacionales de Proyectos de Inversión Pública y Cooperación Internacional..... 64
PLPR/12	Informes Técnicos de Viabilidad para Proyectos de Inversión Pública..... 66
PLPR/13	Manual de Procedimientos..... 68
PLPR/14	Reglamento de Organización y Funciones..... 70
PLPR/15	Convenios de Cooperación Interinstitucional..... 72
PLPR/16	Lineamientos y reglamentos..... 74
PLPR/17	Texto Único de Procedimientos Administrativos..... 76
PLPR/18	Correspondencia..... 78
ADMI/01	Resoluciones Administrativas..... 80
ADMI/02	Expedientes de Ejecución Coactiva..... 82
ADMI/03	Correspondencia..... 84

REHU/01	Resoluciones de RRHH.....	86
REHU/02	Legajos de Personal.....	88
REHU/03	Planillas.....	90
REHU/04	Boletas de Pago.....	92
REHU/05	Reportes de Asistencia.....	94
REHU/06	Gestión de Bienestar Social y Desarrollo Humano.....	96
REHU/07	Subsidios.....	98
REHU/08	Afiliaciones a ESSALUD.....	100
REHU/09	Afiliaciones a seguros complementarios.....	102
REHU/10	Trámites ESSALUD.....	104
REHU/11	Papeletas de permiso.....	106
REHU/12	Ejecución de plan de desarrollo de personal	108
REHU/13	Expedientes de Contratación.....	110
REHU/14	Expedientes de Gestión del Rendimiento.....	112
REHU/15	Expedientes de Procedimiento Administrativo Disciplinario.....	114
REHU/16	Correspondencia.....	116
ABAS/01	Órdenes de Servicio.....	118
ABAS/02	Órdenes de Compra.....	120
ABAS/03	Expedientes de Contrataciones Directa.....	122
ABAS/04	Expedientes de Adjudicaciones Simplificada.....	124
ABAS/05	Expedientes de Concursos Públicos.....	126
ABAS/06	Expedientes de Licitaciones Públicas.....	128
ABAS/07	Pedidos de Comprobante de Salida.....	130
ABAS/08	Gestión de Bienes Muebles.....	132
ABAS/09	Gestión vehicular.....	134
ABAS/10	Expedientes de Registro de Terceros.....	136
ABAS/11	Correspondencia.....	138
FINA/01	Comprobantes de Pago.....	140
FINA/02	Recibos de Ingreso.....	142
FINA/03	Estados Financieros.....	144
FINA/04	Libros de Contabilidad.....	146
FINA/05	Expedientes complementarios de Contabilidad.....	148
FINA/06	Conciliaciones Bancarias.....	150
FINA/07	Expedientes de Auditoría.....	152
FINA/08	Partes Contables de Almacén.....	154
FINA/09	Notas de Contabilidad.....	156
FINA/10	Valores de Aporte por Regulación.....	158
FINA/11	Expedientes de Aporte Por Regulación de Fiscalización.....	160
FINA/12	Expedientes de Aporte Por Regulación de Solicitud No Contenciosas.....	162
FINA/13	Expedientes de Aporte Por Regulación de Fraccionamiento.....	164
FINA/14	Expedientes de Aporte Por Regulación de Contenciosos Tributarios.....	166
FINA/15	Correspondencia.....	168
TEIN/01	Actas de Gestión de implementación de Software.....	170
TEIN/02	Correspondencia.....	172
RIAC/01	Libros de Reclamaciones.....	174
RIAC/02	Expedientes de solicitud de acceso a la información pública.....	176
RIAC/03	Actas de Relaciones Institucionales.....	178
RIAC/04	Correspondencia.....	180
PEFA/01	Informes Técnicos Legales de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental.....	182













PEFA/02	Mapas.....	184
PEFA/03	Boletines.....	186
PEFA/04	Documentos de Trabajo de Sistematización, estadística y optimización de procesos.....	188
PEFA/05	Servicio de Información Geoespacial.....	190
PEFA/06	Correspondencia.....	192
PMRE/01	Instrumentos regulatorios.....	194
PMRE/02	Opinión de proyectos externos.....	195
PMRE/03	Documentos de Trabajo.....	196
PMRE/04	Correspondencia.....	197
SEFA/01	Expedientes de supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental.....	198
SEFA/02	Expedientes del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales.....	200
SEFA/03	Expedientes Coordinación sobre investigaciones efectuadas por Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental.....	202
SEFA/04	Correspondencia.....	204
FCFA/01	Documentos de Investigación.....	206
FCFA/02	Acuerdos de Cooperación.....	207
FCFA/03	Reportes de actividades.....	209
FCFA/04	Planes estratégicos de la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA).....	210
FCFA/05	Correspondencia.....	211
EVAM/01	Resoluciones Directorales.....	213
EVAM/02	Correspondencia.....	215
TECI/01	Expedientes Técnicos Científicos de Evaluación Ambiental.....	217
TECI/02	Correspondencia.....	219
SIIM/01	Expedientes de Evaluación Ambiental de sitios impactados.....	221
SIIM/02	Correspondencia.....	223
SAEM/01	Expedientes de Supervisión en Hidrocarburos.....	225
SAEM/02	Expedientes de Supervisión en Electricidad.....	227
SAEM/03	Expedientes de Supervisión en Minería.....	229
SAEM/04	Documentos sustentatorios e Instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas.....	231
SAEM/05	Correspondencia.....	233
SAAP/01	Resoluciones Directorales.....	235
SAAP/02	Expedientes de Supervisión en Agricultura.....	237
SAAP/03	Expedientes de Supervisión en Pesca.....	239
SAAP/04	Expedientes de Supervisión en Industria.....	241
SAAP/05	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Actividades Productivas.....	243
SAAP/06	Correspondencia.....	245
SAIS/01	Resoluciones Directorales.....	247
SAIS/02	Expedientes de Supervisión en Residuos Sólidos.....	249
SAIS/03	Expedientes de Supervisión a Consultoras Ambientales.....	251
SAIS/04	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Infraestructura y Servicios.....	253
SAIS/05	Correspondencia.....	255
FAIN/01	Resoluciones Directorales.....	257
FAIN/02	Expedientes de Fiscalización y Aplicación de Incentivos.....	259
FAIN/03	Correspondencia.....	261
FEMI/01	Expedientes de Fiscalización en Energía y Minas.....	263
FEMI/02	Correspondencia.....	265

FAPR/01	Expedientes de Fiscalización en Actividades Productivas.....	267
FAPR/02	Correspondencia.....	269
FISE/01	Expedientes de Fiscalización en Infraestructura y Servicios.....	271
FISE/02	Correspondencia.....	273
SGIN/01	Correspondencia.....	275
DESC/01	Informes de Gestión de Oficinas Desconcentradas.....	277
DESC/02	Informes de Supervisión a las Entidades de Fiscalización Ambiental.....	279
DESC/03	Expedientes de supervisión de las Unidades Menores de Hidrocarburos.....	281
DESC/04	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas.....	283
DESC/05	Correspondencia.....	285
Anexo N° 2: Tabla de retención de documentos archivísticos.....		287
Tabla N° 001	Consejo Directivo.....	288
Tabla N° 002	Presidencia del Consejo Directivo.....	289
Tabla N° 003	Gerencia General.....	290
Tabla N° 004	Tribunal de Fiscalización Ambiental.....	291
Tabla N° 005	Órgano de Control Institucional.....	292
Tabla N° 006	Procuraduría Pública.....	293
Tabla N° 007	Oficina de Asesoría Jurídica.....	294
Tabla N° 008	Oficina de Planeamiento y Presupuesto.....	295
Tabla N° 009	Oficina de Administración.....	296
Tabla N° 010	Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos.....	297
Tabla N° 011	Oficina de Administración - Unidad de Abastecimiento.....	298
Tabla N° 012	Oficina de Administración - Unidad de Finanzas.....	299
Tabla N° 013	Oficina de Tecnologías de la Información.....	300
Tabla N° 014	Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía.....	301
Tabla N° 015	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental.....	302
Tabla N° 016	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria.....	303
Tabla N° 017	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental.....	304
Tabla N° 018	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental.....	305
Tabla N° 019	Dirección de Evaluación Ambiental.....	306
Tabla N° 020	Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección Técnica Científica..	307
Tabla N° 021	Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección de Sitios Impactados.....	308
Tabla N° 022	Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas.....	309
Tabla N° 023	Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas.....	310
Tabla N° 024	Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.....	311

Tabla N° 025	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos.....	312
Tabla N° 026	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Energía y Minas.....	313
Tabla N° 027	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Actividades Productivas.....	314
Tabla N° 028	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Infraestructura y Servicios.....	315
Tabla N° 029	Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Sanción y Gestión de Incentivos.....	316
Tabla N° 030	Presidencia del Consejo Directivo - Coordinación de Oficinas Desconcentradas.....	317

Anexo N° 1

Fichas técnicas de series documentales (FTSD)





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Consejo Directivo	Resoluciones de Consejo Directivo		CODI/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		<table border="1"> <tr> <td>Permanente</td> <td>2</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		Permanente	2	28	30												
Permanente	2	28	30																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02077185"



02077185





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Consejo Directivo	Libros de Actas de Sesión del Consejo Directivo		CODI/02
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto ordenado de documentos mediante el cual se deja constancia de las deliberaciones durante las sesiones del Consejo Directivo, en los cuales se consigna la fecha de reunión, el nombre de los concurrentes, la agenda, los asuntos tratados, el número de votos emitidos en cada caso, los acuerdos tomados y las constancias que quieran dejar los miembros del Consejo Directivo. Las actas serán suscritas obligatoriamente por el Presidente, el Secretario y los miembros del Consejo Directivo.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Acta de Sesión de Consejo Directivo.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Consejo Directivo N° 001-2010-OEFA/CD Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del OEFA, art. 22 y art. 28. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 036-2014-OEFA/CD Modificación del los artículos 5°, 16° y 18° del Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05224798"



05224798













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Consejo Directivo	Libros de Padrón de miembros del Consejo Directivo		CODI/03
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto ordenado de documentos donde se registran los datos de los miembros del Consejo Directivo, datos, dirección para la notificación correspondiente y las fechas de ingreso y salida de los mismos.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
1. Padrón de miembros de Consejo Directivo.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Consejo Directivo N° 001-2010-OEFA/CD Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del OEFA, art. 22 y art. 28. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 036-2014-OEFA/CD Modificación del los artículos 5°, 16° y 18° del Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Directivo del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02234836"



02234836













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo	Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo		PCDI/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		<table border="1"> <tr> <td>Permanente</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		Permanente	2	8	10												
Permanente	2	8	10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessa FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05578758"



05578758













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo	Informes de Gestión Socioambiental		PCDI/02																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son Informes técnicos legales generados a partir de las gestión de acciones de aquellas controversias vinculadas a la materia de competencia del OEFA, asimismo son utilizadas como herramientas de prevención, priorización, tratamiento y seguimiento de los conflictos socioambientales.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informes																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 003-2018-OEFA/PCD, establecimiento de coordinaciones derivadas de las funciones establecidas.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03730800"



03730800










1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo	Correspondencia		PCDI/03																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG. 6. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD, norma que establece la Coordinación Socio Ambiental.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ Maria Tessy FAU 20521286769 hard Cargo: Presidenta del Consejo Directivo Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			





















"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07246912"















07246912













1. DATOS GENERALES											
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización Alta Dirección		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección Gerencia General	2.2 Nombre de la serie Resoluciones de Gerencia General		2.3 Código GEGE/01								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación. 5. Cartas (requerimiento de información)											
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)											
		Permanente	2	28	30						
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerente General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerente General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerente General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica									
3.5 Accesibilidad Público		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Jefe del AC					
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento										
Jefe del AC											
3.6 Características Físicas del Documento Papel											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019											

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización Alta Dirección		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección Gerencia General	2.2 Nombre de la serie Expedientes por Denuncias de Corrupción (Informes de denuncias)		2.3 Código GEGE/02								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos relevantes que muestran el registro, atención, orientación y seguimiento de denuncias de actos de corrupción y/o conflicto de interés presentadas ante el OEFA por parte de los ciudadanos (denunciante).		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Reporte de denuncia de presuntos actos de corrupción - SIDEC 2. Informes. 3. Memorandos.											
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2								
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública. 2. Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública. 3. Ley N° 29542, Ley de protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal. 4. Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe; y, s Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2017-JUS. 5. Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil. 6. Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 8. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM, aprueba el Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021. 9. Resolución Ministerial N° 025-2018-MINAM, ha aprobado el "Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Ministerio del Ambiente y sus Organismos Adscritos 2018 - 2019" 10. Resolución de Contraloría General N° 268-2015-CG, que aprueba la Directiva N° 011-2015-CG/GPROD denominada Servicio de Atención de Denuncias. 11. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2018-OEFA/PCD, aprueba el Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 12. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 082-2017-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 010-2017-OEFA/SG "Normas sobre ética e integridad pública y procedimiento para la atención de denuncias anticorrupción en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA".		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Jefe del AC					
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento										
Jefe del AC											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019											

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización Alta Dirección		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección Gerencia General	2.2 Nombre de la serie Actas de Sesiones ordinarias de los órganos colegiados		2.3 Código GEGE/03								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición Conjunto ordenado de documentos mediante el cual se deja constancia de las deliberaciones y acuerdos adoptados durante las sesiones ordinarias del Grupo de Trabajo de Ética e Integridad, las cuales deben expresar la fecha de reunión, el nombre de los concurrentes, la agenda, los asuntos tratados, el número de votos emitidos en cada caso. Las mismas se encuentran firmadas en original por todas las personas participantes en las sesiones.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Acta de sesiones ordinarias de los órganos colegiados											
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2								
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. 2. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 3. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM, aprueba el Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021. 4. Resolución de Contraloría General N° 268-2015-CG, que aprueba la Directiva N° 011-2015-CG/GPROD denominada "Servicio de Atención de Denuncias". 5. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 6. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2018-OEFA/PCD, aprueba el Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 7. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 082-2017-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 010-2017-OEFA/SG Normas sobre ética e integridad pública y procedimiento para la atención de denuncias anticorrupción en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Jefe del AC					
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento										
Jefe del AC											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019											

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Alta Dirección		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección Gerencia General	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Transferencias Sectoriales		2.3 Código GEGE/04		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos donde se detalla el proceso de transferencias sectoriales en cuanto a las funciones de fiscalización ambiental de diversas entidades del estado hacia el OEFA.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Actas de sesión 2. Actas de acervo documentario 3.. Informes de la Comisión			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2	28	30
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 125-2017-OEFA/PCD, que aprueba las equivalencias y siglas de la estructura orgánica del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, así como de su organización interna.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad Público		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<p>Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados</p>		<p>Asesoría Jurídica</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		<p>Jefe del AC</p>	

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización Alta Dirección		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección Gerencia General	2.2 Nombre de la serie Correspondencia		2.3 Código GEGE/05								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.											
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2								
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.5 Accesibilidad Público		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Jefe del AC					
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento										
Jefe del AC											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019											













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano Resolutivo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Tribunal de Fiscalización Ambiental	Resoluciones del Tribunal de Fiscalización Ambiental		TFAM/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley dispone, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución 4. Notificación																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Permanente	2																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08375646"



08375646





1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Órgano Resolutivo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
Tribunal de Fiscalización Ambiental	Actas de Sesiones del Tribunal de Fiscalización Ambiental		TFAM/02								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
Conjunto ordenado de documentos mediante el cual se deja constancia de las deliberaciones y acuerdos adoptados durante las sesiones ordinarias del Tribunal de Fiscalización Ambiental, las cuales deben expresar la fecha de reunión, el nombre de los concurrentes, la agenda, los asuntos tratados, el número de votos emitidos en cada caso. Las mismas se encuentran firmadas en original por todas las personas participantes en las sesiones.											
3.2 Tipos Documentales que la integran											
1. Actas de sesiones del Tribunal de Fiscalización Ambiental.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Media (X)		Permanente	2								
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Resolución de Consejo Directivo N° 0032-2013-OEFA/SG, aprueba el Reglamento Interno del Tribunal de Fiscalización Ambiental del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 015-2017-OEFA/CD, Modificar el Literal d) del Numeral 6.2 del Artículo 6º, el Numeral 8.2 del Artículo 8º, el Artículo 9º, los Números 11.1 y 11.2 del Artículo 11º, el Artículo 12º, el Numeral 13.1 del Artículo 13º, el Numeral de 14.3 del Artículo 14º, los Literales f) y g) del Artículo 16º, los Números 17.2 y 17.3 del Artículo 17º y el Literal n) Artículo 22º del Reglamento Interno del Tribunal de Fiscalización Ambiental del OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 032-2013-OEFA/CD.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
3.5 Accesibilidad											
Información con restricciones											
3.6 Características Físicas del Documento											
Papel, Electrónico											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
31/12/2019											



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00724989"



00724989













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano Resolutivo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Tribunal de Fiscalización Ambiental	Expedientes de Quejas ante el Tribunal de Fiscalización Ambiental		TFAM/03
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos en el cual el administrado y/o ciudadano presenta una queja contra los defectos de tramitación, incumplimientos de las reglas que regulan la conducción de los procedimientos y cuya inobservancia supone la paralización o infracción de los plazos establecidos legalmente, infracción de los deberes funcionales u omisión de trámites que deben ser subsanados antes de la resolución definitiva que ponga fin a la instancia.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Escrito de queja presentado por Administrado. 2. Memorando solicitando descargo a quejado y préstamo de expediente. 3. Informe de descargo de quejado. 4. Resolución final de queja. 5. Notificación de Resolución.		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2 28 30	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Resolución de Consejo Directivo N° 032-2013-OEFA/SG, aprueba el Reglamento Interno del Tribunal de Fiscalización Ambiental del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2015-OEFA/SG, aprueba las Reglas para la atención de quejas por defectos de tramitación del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 015-2017-OEFA/CD, Modificar el Literal d) del Numeral 6.2 del Artículo 6º, el Numeral 8.2 del Artículo 8º, el Artículo 9º, los Numerales 11.1 y 11.2 del Artículo 11º, el Artículo 12º, el Numeral 13.1 del Artículo 13º, el Numeral de 14.3 del Artículo 14º, los Literales f) y g) del Artículo 16º, los Numerales 17.2 y 17.3 del Artículo 17º y el Literal n) Artículo 22º del Reglamento Interno del Tribunal de Fiscalización Ambiental del OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 032-2013-OEFA/CD.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02951274"



02951274





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano Resolutivo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Tribunal de Fiscalización Ambiental	Correspondencia		TFAM/04																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PASTOR HUMPIRI Juan Carlos FAU 20521286769 hard Cargo: Secretario Técnico del Tribunal de Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			











"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00863707"







00863707

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Control Institucional		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Órgano de Control Institucional	Documentos de Auditoría	COIN/01	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos de gestión que permiten programar, ejecutar y evaluar el proceso de auditoría gubernamental de la entidad.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Documentación de Auditoría. 2. Actas de Auditoría. 3. Informe de Auditoría		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	10
Media (X)			20
3.4 Marco Normativo			30
1. Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema de Control Y de la Contraloría General de la República, señala en el Literal n) "La reserva, por cuyo mérito se encuentra prohibido que durante la ejecución del control se revele información que pueda causar daño a la entidad, a su personal o al Sistema, o dificulte la tarea de este último". 2. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional".		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.5 Accesibilidad		Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados	Asesoría Jurídica
Información con restricciones		 Firmado digitalmente por: ESPADA AMARO Nancy Elena FIR 06920021 hard Cargo: Jefa del Órgano de Control Institucional Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Control Institucional		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Órgano de Control Institucional	Informes de Auditoría	COIN/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos de gestión que informan sobre la implementación de las medidas de control institucional en la entidad.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe de Auditoría.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	10
Media (X)			20
3.4 Marco Normativo			30
1. Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema de Control Y de la Contraloría General de la República, señala en el Literal n) "La reserva, por cuyo mérito se encuentra prohibido que durante la ejecución del control se revele información que pueda causar daño a la entidad, a su personal o al Sistema, o dificulte la tarea de este último". 2. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional".		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.5 Accesibilidad		Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados	Asesoría Jurídica
Información con restricciones		 Firmado digitalmente por: ESPADA AMARO Nancy Elena FIR 06920021 hard Cargo: Jefa del Órgano de Control Institucional Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Control Institucional		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Órgano de Control Institucional	Correspondencia	COIN/03	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	10
Media (X)			10
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema de Control Y de la Contraloría General de la República, señala en el Literal n) "La reserva, por cuyo mérito se encuentra prohibido que durante la ejecución del control se revele información que pueda causar daño a la entidad, a su personal o al Sistema, o dificulte la tarea de este último". 2. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional".		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: ESPADA AMARO Nancy Elena FIR 06920021 hard Cargo: Jefa del Órgano de Control Institucional Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			













1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Defensa Jurídica		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Procuraduría Pública	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Procuraduría		2.3 Código PROC/01							
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos que evidencian toda la actividad desarrollada en un procedimiento regular de defensa legal y jurídica de los intereses del estado a cargo de la Procuraduría Pública del OEFA, pueden ser contencioso administrativo, penales, constitucionales, concursales, arbitraje, conciliación, laborales, civiles o administrativos.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Cartas. 2. Notificaciones. 3. Informes de archivo. 4. Escritos legales.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2							
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Legislativo N° 1326, aprueba la reestructuración del Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		28	30							
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados	Asesoría Jurídica							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 Firmado digitalmente por: PORTOCÁRRERO ZAMORA Juan Carlos FIR 07998806 hard Cargo: Procurador Publico Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07397042"



07397042










1. DATOS GENERALES											
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización Órgano de Defensa Jurídica		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección Procuraduría Pública	2.2 Nombre de la serie Correspondencia		2.3 Código PROC/02								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.											
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2								
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: PORTOCÁRRERO ZAMORA Juan Carlos FIR 07998806 hard Cargo: Procurador Publico Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PORTOCÁRRERO ZAMORA Juan Carlos FIR 07998806 hard Cargo: Procurador Publico Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PORTOCÁRRERO ZAMORA Juan Carlos FIR 07998806 hard Cargo: Procurador Publico Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC									
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019											






"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00472131"




00472131


1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Asesoramiento		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección Oficina de Asesoría Jurídica	2.2 Nombre de la serie Resoluciones de la Oficina de Asesoría Jurídica		2.3 Código ASJU/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación																			
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)																			
		Permanente	2																
			28																
			30																
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="padding-left: 10px;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="padding-left: 10px;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica Funcionario responsable de documentos evaluados </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="padding-left: 10px;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica Funcionario responsable de documentos evaluados		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			<hr/> Jefe del AC			
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica Funcionario responsable de documentos evaluados																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																		
<hr/> Jefe del AC																			
3.5 Accesibilidad Público																			
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019																			

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Asesoría Jurídica	Correspondencia	ASJU/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG. 6. Resolución de Gerencia General 051-2018-OEFA/GEG, que aprueba el Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Asesoría Jurídica".		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica Funcionario responsable de documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Plan Estrategico Institucional	PLPR/01	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.1 Valor de la serie documental	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento que consiste en la descripción de los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales, cada uno de ellos con indicadores y metas. Se desarrolla durante la tercera fase del proceso de planeamiento estratégico.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
1. Elaboración y modificación del PEI. 2. Informes de seguimiento y evaluación del PEI. 3. Política institucional.		4.5 Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)		Permanente	
3.4 Marco Normativo		2	
1. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 2. Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, Aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021". 3. Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM, aprueba el Plan Estratégico Multianual (PESEM) del Sector Ambiente 2017-2021. 4. Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD, aprueba Plan Estratégico Institucional del OEFA. 5. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres 6. Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y de creación del Centro de Planeamiento Estratégico. 7. Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. 8. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664. 9. Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. 10. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, aplicable para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno. 11. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la modificación a la Guía para el Planeamiento Institucional. 12. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 13. Resolución de presidencia del Consejo Directivo N°047-2018/CEPLAN/PCD.		28	
3.5 Accesibilidad		30	
Público		Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.6 Características Físicas del Documento		Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Papel, Electrónico		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
31/12/2019		Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	



Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental



Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental



Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

Presidente CED

Asesoría Jurídica

[PALOMINO]

Funcionario responsable documentos evaluados



Jefe del AC



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02510683"



02510683



1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Plan Operativo Institucional		PLPR/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Es el documento que contribuye a la gestión de la institución para el logro de sus objetivos estratégicos ya que especifica las actividades e inversiones en cronogramas para un periodo determinado, en función de las acciones estratégicas definidas previamente en su Plan Estratégico Institucional (PEI). Dichas acciones deben estar alineadas con el Sistema de Presupuesto Público.			4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.1 Valor de la serie documental	
1. Elaboración y modificación del POI. 2. Informes de seguimiento y evaluación del POI. 3. Política institucional. 4. Formulación, modificación y evaluación de Presupuesto. 5. Diseño, revisión y evaluación de programas presupuestales. 6. PLANEFA. 7. Planes temáticos.			Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio			Archivo Central (AC)	
Media (X)			Permanente	
3.4 Marco Normativo			2	
1. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 2. Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, Aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021". 3. Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM, aprueba el Plan Estratégico Multianual (PESEM) del Sector Ambiente 2017-2021. 4. Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD, aprueba Plan Estratégico Institucional del OEFA. 5. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres 6. Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y de creación del Centro de Planeamiento Estratégico. 7. Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. 8. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664. 9. Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. 10. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, aplicable para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno. 11. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la modificación a la Guía para el Planeamiento Institucional. 12. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 13. Resolución de presidencia del Consejo Directivo N°047-2018/CEPLAN/PCD – que aprueba la Guía de políticas nacionales. 14. Ley de Presupuesto del Sector Público, del año fiscal vigente. 15. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 17. Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, la Secretaría de Gobierno Digital, dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública. 18. Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, ente Rector del Plan Operativo Informático aprueba la formulación y evaluación de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración de dicho Plan. 19. Resolución Ministerial N°186-2015-PCM, la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, ente Rector del Plan para mejorar la calidad de atención a la ciudadanía, aprueba el manual para mejorar la atención a la ciudadanía de las Entidades de la Administración Pública. 20. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 177-2016- OEFA/PCD, establece que, entre otras acciones de la Coordinación de Integridad, Responsabilidad, Ética y Anticorrupción en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental-OEFA. 21. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que aprueba el Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano. 22. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, que designa a SERVIR ente rector del Plan Anual de Desarrollo de Personas. 23. Resolución Jefatural N° 021-2019 AGN/J, "Nomas para la elaboración del Plan anual de trabajo archivístico de las entidades públicas" 24. Directiva N° 005-2010-EF, Directiva para la Ejecución Presupuestaria. 25. Directiva N° 002-2016-EF/50.01, Directiva para los programas presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados, 26. Resolución Directoral N° 005-2012-EF/50.01, Directiva para la Evaluación Semestral y Anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año fiscal vigente. 27. Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01, Directiva para los programas presupuestales en el marco del presupuesto por resultado.			28	
3.5 Accesibilidad			30	
Público			6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.6 Características Físicas del Documento			Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Papel, Electrónico			Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/12/2019				
				
Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
[EPALOMINO]			[EPALOMINO]	
Funcionario responsable documentos evaluados			Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07079253"



07079253





1. DATOS GENERALES									
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental							
1.3 Unidad de Organización Órgano de Asesoramiento		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.							
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2.2 Nombre de la serie Informes Técnicos Presupuestales		2.3 Código PLPR/03						
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición Documentos que remiten precisiones sobre la formulación, programación, ejecución y evaluación del presupuesto del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años				
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informes sustentatorios.									
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2						
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 304-2012- EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 . 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. 4. Directiva N° 001-2018-EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual”		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento						
3.5 Accesibilidad Público		Presidente CED [EPALOMINO]	Asesoría Jurídica Jefe del AC						
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico									
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019									



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02359219"



02359219




1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Asesoramiento		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2.2 Nombre de la serie Formulación de Presupuesto Anual		2.3 Código PLPR/04							
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Es un instrumento de gestión mediante el cual se asignan los recursos públicos sobre la base de una priorización de las necesidades del OEFA. Estas necesidades son satisfechas a través de la provisión de bienes y servicios de calidad financiados por medio del presupuesto.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Memorándum Circular. 2. informes presupuestales de cada Unidad orgánica (Son recepcionados a través de memorándums). 3. Actas de reunión de comisión de programación y formulación de presupuesto. 4. Proyecto de presupuesto. 5. Informe de sustento de proyecto de presupuesto. 6. Proyecto de oficio emitido al MEF.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2							
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 304-2012- EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 . 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. 4. Directiva N° 001-2018-EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual”		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>							
3.5 Accesibilidad Público		Presidente CED	Asesoría Jurídica							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico			 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		[EPALOMINO]	Jefe del AC							
		 <p>Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	Funcionario responsable documentos evaluados							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03040534"



03040534




1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Asesoramiento		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2.2 Nombre de la serie Certificaciones Presupuestales		2.3 Código PLPR/05							
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Memorándum solicitando el crédito presupuestario o formulario de solicitud de aprobación de certificación de crédito presupuestario - CCP (Incluye antecedentes). 2. Certificación de crédito presupuestario -CCP (Impreso del SIAF) adjunto memorándum de respuesta a solicitud.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2							
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 304-2012- EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 . 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. 4. Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.		<table border="1"> <tr> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		8	10					
8	10									
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>							
3.5 Accesibilidad Público		Presidente CED	Asesoría Jurídica							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico			 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		[EPALOMINO]	Jefe del AC							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07912817"



07912817
















1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Asesoramiento		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2.2 Nombre de la serie Modificaciones Presupuestales		2.3 Código PLPR/06							
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Constituyen cambios en los créditos presupuestarios, tanto en su cuantía como en el nivel Institucional (créditos suplementarios y transferencias de partidas) y, en su caso, a nivel funcional programático (habilitaciones y anulaciones). Las modificaciones presupuestarias pueden afectar la estructura funcional-programática a consecuencia de la supresión o incorporación de nuevas metas presupuestarias.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Memorándum o Informe sustentando la solicitud de modificación presupuestaria (adjuntando formulario de solicitud de modificación presupuestaria). 2. Memorándum o informe de respuesta sobre la solicitud de modificación presupuestaria (aprobado: se adjunta la impresión de la nota de modificación presupuestaria del SIAF). 3. Informe sustentando la formalización de las modificaciones presupuestarias efectuadas en el mes (adjuntando proyecto de resolución de aprobación de las notas modificatorias). 4. Resolución de aprobación de la formalización de las modificaciones presupuestarias. 5. Oficio de remisión de resolución al MEF.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8	10					
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N° 304-2012- EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 . 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. 4. Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>								
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>								
		<p>Presidente CED</p>								
		<p>Asesoría Jurídica</p>								
3.5 Accesibilidad Público										
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico										
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>								
		<p>[EPALOMINO]</p>								
		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>								
		<p>Jefe del AC</p>								



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02234993"



02234993







1. DATOS GENERALES																							
1.1 Región		1.2 Entidad																					
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																					
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																					
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																							
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																				
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Evaluaciones Presupuestales		PLPR/07																				
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																					
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años																		
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																					
Fase del proceso presupuestario en la que se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público.																							
3.2 Tipos Documentales que la integran																							
1. Informes de evaluación de presupuesto (adjuntando la evaluación anual o semestral). 2. Reportes de evaluación de presupuesto (manual o SIAF). 3. Proyecto de Oficio para remisión al MEF.																							
3.3 Frecuencia de servicio																							
Media (X)		Temporal	2 8 10																				
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																					
1. Decreto Supremo N° 304-2012- EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 . 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. 4. Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. 5. Directiva N° 005-2012- EF/50.01.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> [EPALOMINO] </td> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			[EPALOMINO]	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																				
	Presidente CED		Asesoría Jurídica																				
	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																				
		[EPALOMINO]	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																				
		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC																				
3.5 Accesibilidad																							
Público																							
3.6 Características Físicas del Documento																							
Papel, Electrónico																							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																							
31/12/2019																							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01085182"



01085182

1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Expedientes de Proyectos de Inversión		PLPR/08																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Conjunto de documentos que forman parte del estudio del proyecto de inversión.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Estudio de preinversión de proyecto. 2. Informe de viabilidad del estudio de preinversión del proyecto. 3. Informes de seguimiento del proyecto de inversión. 4. Informe final.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Permanente	2																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 2. Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Presidente CED </td> <td colspan="2"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [EPALOMINO] </td> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		[EPALOMINO]		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
[EPALOMINO]		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																	
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



Firmado digitalmente por:
 PALOMINO PEREZ Elvis Romel
 FAU 20521286769 hard
 Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria
 Motivo: Soy el autor del documento

Presidente CED

[EPALOMINO]

Funcionario responsable documentos evaluados

Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR
 41632396 hard
 Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental
 Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria
 Motivo: Soy el autor del documento





Jefe del AC



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01845278"



01845278













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Expedientes de Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación		PLPR/09
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que reflejan las actuaciones sobre Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Informe de sustento de Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación. 2. Informe de aprobación de la Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación. 3. Informes de seguimiento de la Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 2. Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento		Asesoría Jurídica	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		[EPALOMINO]	
31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados	
 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00563560"



00563560













1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.							
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Actividades y proyectos de cooperación		PLPR/10						
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width:20%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2" style="width:10%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td style="width:30%; text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width:30%; text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años				
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
Documentos de planificación de actividades y/o formulación, ejecución y evaluación de proyectos de cooperación técnica internacional.									
3.2 Tipos Documentales que la integran									
1. Informe que sustente la actividad y/o proyecto de cooperación. 2. Convenio, memorándum de entendimiento.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Media (X)		Temporal	2						
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
1. Ley N° 27692 Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI. 2. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:30%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="width:30%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> _____ Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	_____ Presidente CED	_____ Asesoría Jurídica		
 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
_____ Presidente CED	_____ Asesoría Jurídica								
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Papel, Electrónico									
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
31/12/2019		<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:30%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="width:30%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> _____ Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	_____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Jefe del AC		
 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
_____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Jefe del AC								



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04571226"



04571226













1. DATOS GENERALES																							
1.1 Región		1.2 Entidad																					
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																					
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																					
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																							
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																				
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Informes Situacionales de Proyectos de Inversión Pública y Cooperación Internacional		PLPR/11																				
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																					
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años																		
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																					
Documentos generados para el seguimiento, evaluación y emisión de opiniones técnicas acerca del alcance y cumplimiento de los proyectos gestionados por OEFA tanto en el ámbito de la inversión pública como los de cooperación internacional..																							
3.2 Tipos Documentales que la integran																							
1. Informes.																							
3.3 Frecuencia de servicio																							
Media (X)		Temporal	2 8 10																				
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																					
1. Ley N° 27692 Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI. 2. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 5. Resolución Directoral Ejecutiva N° 126-2004-APCI-DE, Aprueban Directiva para el tratamiento de los proyectos enmarcados en el Sistema Nacional de Inversión Pública que involucran Cooperación Técnica Internacional . 6. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 077-2018-OEFA/PCD, Aprueba el Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Innovación y Gestión por Procesos".		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Presidente CED </td> <td colspan="2"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td colspan="2">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [EPALOMINO] </td> <td colspan="2"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>		Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		[EPALOMINO]		Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																				
Presidente CED		Asesoría Jurídica																					
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>																					
Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																					
[EPALOMINO]		Jefe del AC																					
3.5 Accesibilidad																							
Público																							
3.6 Características Físicas del Documento																							
Papel, Electrónico																							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																							
31/12/2019																							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02472322"



02472322





1. DATOS GENERALES																											
1.1 Región		1.2 Entidad																									
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																									
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																								
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Informes Técnicos de Viabilidad para Proyectos de Inversion Publica		PLPR/12																								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																									
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años																						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																									
Documentos generados por el resultado de la revisión de un perfil de proyecto de inversión presentado por OEFA, donde se analiza si el mismo está acorde a lo que establece la norma para ser declarado viable.																											
3.2 Tipos Documentales que la integran																											
1. Informes.																											
3.3 Frecuencia de servicio																											
Media (X)		Temporal	2																								
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																									
1. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 2. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 3. Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Presidente CED </td> <td colspan="2"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td colspan="2">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [EPALOMINO] </td> <td colspan="2"> Jefe del AC </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		[EPALOMINO]		Jefe del AC		Funcionario responsable documentos evaluados			
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																								
Presidente CED		Asesoría Jurídica																									
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																									
Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																									
[EPALOMINO]		Jefe del AC																									
Funcionario responsable documentos evaluados																											
3.5 Accesibilidad																											
Información con restricciones																											
3.6 Características Físicas del Documento																											
Papel, Electrónico																											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																											
31/12/2019																											



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06878444"



06878444













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Manual de Procedimientos		PLPR/13
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento descriptivo que detalla las acciones que realiza una entidad, tiene carácter instructivo e informativo. Permite la comprensión de todos los involucrados en un determinado proceso y facilita la adaptación del nuevo personal al desarrollo de sus funciones. Contribuye a la mejora continua y a la gestión institucional.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Memorando 2. Informe. 3. Acta del comite de Dirección y validación de las áreas usuarias. 4. Cronogramas de trabajo. 5. Fichas de procedimientos y flujogramas. 6. Informe Técnicos. 7. Informes Legales. 8. Proyecto de Resolución. 9. Resolución. 10.MAPRO		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2 8 10	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. 2. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado. 3. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 4. Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. 5. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. 6. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 7. Resolución de Contraloría General N° 004-2017-CG que aprueba la "Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado" 8. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 012-2018-OEFA/PCD, que modifica el Mapa de Procesos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental -OEFA, aprobado medi: Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 065-2015-OEFA/PCD. 9. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 077-2018-OEFA/PCD, Aprueba el Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Innovación y Gestión por Procesos".		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	
Público		Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		[EPALOMINO]	
31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06470171"



06470171













1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Reglamento de Organización y Funciones		PLPR/14								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
Documento descriptivo que detalla las acciones que realiza una entidad, tiene carácter instructivo e informativo. Permite la comprensión de todos los involucrados en un determinado proceso y facilita la adaptación del nuevo personal al desarrollo de sus funciones.											
3.2 Tipos Documentales que la integran											
1. Reglamento. 2. Memorando. 3. Informes técnicos. 4. Informes Legales. 5. Proyecto de Resolución. 6. Resolución.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Media (X)		Permanente	2								
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
1. Constitución Política del Perú. 2. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. 3. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. 4. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 5. Ley N° 29134, Ley que Regula Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. 6. Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 7. Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles. 8. Ley N° 30011, Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 9. Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. 10. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. 11. Decreto Legislativo N° 1336, Decreto Legislativo que establece disposiciones para el proceso de formalización minera integral. Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, que aprueba los Lineamientos de organización del Estado.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED	Asesoría Jurídica	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
Presidente CED	Asesoría Jurídica	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
3.5 Accesibilidad											
Público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Papel, Electrónico											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
31/12/2019		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;"> [EPALOMINO] </td> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	[EPALOMINO]	Funcionario responsable documentos evaluados			Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	[EPALOMINO]	Funcionario responsable documentos evaluados								
		Jefe del AC									



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05466848"



05466848













1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.							
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Convenios de Cooperación Interinstitucional		PLPR/15						
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width:20%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2" style="width:10%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td style="width:30%; text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width:30%; text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años				
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
Documento suscrito entre el OEFA. representado por el Presidente del Consejo Directivo o a quien este delegue su representación y una Contraparte, en el que se manifiesta la voluntad y compromiso de apoyar o desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro, dentro del marco de las leyes vigentes y sin que su celebración genere el pago de tasas, derechos administrativos o de cualquier otro concepto que Irroque gastos adicionales al tesoro público.									
3.2 Tipos Documentales que la integran									
1. Memorando. 2. Informes técnicos. (de sustento de la necesidad de suscripción de convenio, de opinión favorable, de seguimiento semestral) 3. Informes Legales (emitidos por la OAJ) 4. Proyecto de Resolución. 5. Resolución.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Media (X)		Permanente	2						
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 077-2018-OEFA/PCD, que aprueba el Manual de Gestión de procesos y procedimientos Innovación y Gestión por Procesos.		<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="width:50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> _____ Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	_____ Presidente CED	_____ Asesoría Jurídica		
 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
_____ Presidente CED	_____ Asesoría Jurídica								
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Papel, Electrónico									
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
31/12/2019		<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="width:50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> _____ Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	_____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Jefe del AC		
 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
_____ [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Jefe del AC								



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00097889"



00097889





1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lineamientos y reglamentos		PLPR/16								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
Conjunto de documentos internos que establecen reglas, conceptos, pautas y criterios generales para la ejecución de tareas e implementación de las políticas o acciones, en el marco de las funciones del OEFA.											
3.2 Tipos Documentales que la integran											
1. Lineamiento o reglamentos institucionales. 2. Memorando. 3. Informes técnicos de sustento de la necesidad de contar con el lineamiento o reglamento, de opinión favorable. 4. Informes Legales 5. Proyecto de Resolución. 6. Resolución.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Media (X)		Temporal	2 8 10								
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA 2. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 077-2018-OEFA/PDC, que aprueba el Manual de Gestión de procesos y procedimientos Innovación y Gestión por Procesos.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Presidente CED		Asesoría Jurídica
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
	Presidente CED		Asesoría Jurídica								
3.5 Accesibilidad											
Público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Papel, Electrónico											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
31/12/2019		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> [EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		[EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
	[EPALOMINO] Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC								



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02868784"



02868784







1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Texto Único de Procedimientos Administrativos		PLPR/17		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)			
Documento compilador, informativo y simplificador de los procedimientos administrativos que tramitan los administrados ante las distintas entidades de la administración pública.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años		
3.2 Tipos Documentales que la integran					
1. Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA 2. Memorando 3. Informes técnicos. (de sustento de formulación del TUPA) 4. Informes de costo de procedimientos 5. Informes Legales (emitidos por la OAJ) 6. Proyecto de Resolución 7. Proyecto de Decreto Supremo 8. Exposición de motivos		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2	28	30
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
1. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Decreto Legislativo N° 1353, que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de datos personales y la regulación de la gestión de intereses. 4. Decreto Supremo N° 072-2003- PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 5. Decreto Supremo N° 019-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1353, que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Fortalece el Régimen de Protección de datos personales y la regulación de la gestión de intereses. 6. Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, que aprueba los Lineamientos para elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos –TUPA, en el marco de la Ley N° 27444. 7. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			
3.5 Accesibilidad		Presidente CED		Asesoría Jurídica	
Público		[EPALOMINO]		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por: PALOMINO PEREZ Elvis Romel FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
31/12/2019					




"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09194877"



09194877

1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Asesoramiento		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Correspondencia		PLPR/18																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Presidente CED </td> <td colspan="2"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [EPALOMINO] </td> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		[EPALOMINO]		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
[EPALOMINO]		Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																	
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



Firmado digitalmente por:
 PALOMINO PEREZ Elvis Romel
 FAU 20521286769 hard
 Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria
 Motivo: Soy el autor del documento

Presidente CED

[EPALOMINO]

Funcionario responsable documentos evaluados

Asesoría Jurídica



Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental













Jefe del AC



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05684305"



05684305













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Administración	Resoluciones Administrativas		ADMI/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		<table border="1"> <tr> <td>Permanente</td> <td>2</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		Permanente	2	28	30												
Permanente	2	28	30																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03152999"



03152999





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Administración	Expedientes de Ejecución Coactiva		ADMI/02																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos donde se evidencian el procedimiento de ejecución coactiva que consiste en el pago de multas que aplica el OEFA así como los intereses, los gastos y costas.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Memorándum. 2. Resolución de ejecución coactiva. 3. Notificación. 4. Descargos. 5. Resolución de embargo coactivo. 6. Resolución de suspensión coactiva																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Permanente	2																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva. 4. Ley N° 30011, Ley del Sistema Nacoinal de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 5. Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979. 6. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 7. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. 8. Resolución del Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD, Aprueba el procedimiento de Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01886210"



01886210





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Administración	Correspondencia	ADMI/03	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		2	
		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
Público		Jefe del AC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08820737"



08820737





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Resoluciones de RRHH	REHU/01	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Permanente	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		2	
		28	
		30	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
Público		Jefe del AC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08093570"



08093570





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Legajos de Personal		REHU/02
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento oficial, único e indivisible, de carácter estrictamente confidencial, en el que se archivan los documentos del personal a partir de su ingreso al OEFA, y se incrementa con los documentos que se generen hasta la culminación de su relación laboral.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Documentos de identificación del trabajador. 2. Documentos de estudios y capacitación . 3. Documentos de experiencia laboral. 4. Documentos de contratos y resoluciones de designación. 5. Documentos de desplazamiento de personal. 6. Documentos de licencias y permisos. 7. Documentos de vacaciones. 8. Documentos de descansos médicos. 9. Documentos de evaluación de desempeño. 10. Documentos de méritos. 11. Documentos de deméritos. 12. Documentos de producción intelectual y cultural. 13. Documentos de renuncia y liquidación. 14. Documentos de procesos de selección.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Permanente	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos personales 4. Ley N° 30057 , Ley del Servicio Civil. 5. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 6. Decreto Legislativo N° 728- Ley de Productividad y Competitividad Laboral. 7. Decreto Legislativo N° 1057- Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. 8. Resolución Directoral N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal". 9. Resolución de Secretaría General N° 080-2015-OEFA/SG, Aprueba la Directiva N° 07-2015-OEFA/SG Procedimiento para la apertura, actualización, depuración, foliación, sistematización, organización, custodia, conservación, archivo y atención de solicitudes de acceso al legajo personal del OEFA.		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.5 Accesibilidad		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Papel, Electrónico		 Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
31/12/2019		Presidente CED Asesoría Jurídica Funcionario responsable documentos evaluados Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03420015"



03420015





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Planillas	REHU/03	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento que proviene de registros contables, que permiten demostrar de manera transparente ante la autoridad competente la relación laboral del trabajador con el OEFA, su remuneración y los demás beneficios que se le pagan.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Formato de Planilla .		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 001-98-TR, Aprueba normas reglamentarias relativas a obligación de los empleadores de llevar planillas de pago. 2. Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Establecen disposiciones relativas al uso del documento denominado "Planilla Electrónica". 3. Decreto Supremo N.° 015-2010-TR, Establecen disposiciones relativas al uso del documento denominado "Planilla Electrónica". 4. Decreto Supremo N.° 008-2011-TR, Aprueban Normas de Adecuación al T-REGISTRO y PLAME. 5. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 6. Resolución de Superintendencia N° 183-2011/SUNAT, Aprueban Normas y Procedimientos para la presentación de la Planilla Electrónica conformada por el Registro de Información Labor: la Planilla Mensual de Pagos así como para la presentación de declaraciones de los Empleadores.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08873092"



08873092













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Boletas de Pago	REHU/04	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos mediante el cual se acredita el cumplimiento de la prestación en una relación laboral. Es decir, la boleta confirma que le he entregado al trabajador una remuneración como contraprestación por la labor que ha realizado.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Formato de boleta.			
		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		Permanente	2
			28
			30
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Decreto Supremo N° 001-98-TR, Aprueba normas reglamentarias relativas a obligación de los empleadores de llevar planillas de pago. 2. Decreto Supremo N° 009-2011-TR, Modifican el Decreto Supremo N° 001-98-TR que establece normas reglamentarias relativas a la obligación de los empleadores de entregar boletas de pago. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Decreto Legislativo N° 1310, Aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05811180"



05811180













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Reportes de Asistencia		REHU/05																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Conjunto de documentos donde se lleva el registro permanente de control de asistencia, donde se consigna de manera personal el tiempo de labores, estos comprenden a todos los trabajadores de todas las modalidades de contratación laboral.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Formato de reporte de asistencia.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
<p>1. Decreto Supremo N° 007-2002-TR, Aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.</p> <p>2. Decreto Supremo N° 008-2002-TR, Aprueban el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.</p> <p>3. Decreto Supremo N° 004-2006-TR, Dictan disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada.</p> <p>4. Decreto Supremo N° 011-2006-TR, modificando los alcances del Decreto Supremo N° 004-2006-TR, norma que establece la obligación de todo empleador sujeto al régimen laboral de la actividad privada de tener un registro permanente de control de asistencia.</p> <p>5. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.</p> <p>6. Resolución de Secretaría General N° 052-2014-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 003-2014-OEFA/SG Asistencia, permanencia, jornada, beneficios y obligaciones de los colaboradores del C sujetos al regimen CAS.</p>		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01544251"



01544251





1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.									
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Gestión de Bienestar Social y Desarrollo Humano		REHU/06								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años						
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
Documentos de gestión que comprenden las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores, incluyendo actividades de proyección social, asistencial, recreativas, culturales, de reconocimiento, entre otras.											
3.2 Tipos Documentales que la integran											
1. Planes de bienestar social. 2. Cronogramas de programación de actividades. 3.Registro de asistencia de campañas											
3.3 Frecuencia de servicio											
Media (X)											
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
1. Ley N° 30057 , Ley del Servicio Civil. 2. Ley N° 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, Aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recurso Humanos en las Entidades Públicas". 5. Resolución de Secretaría General N° 108-2015-OEFA/SG, que aprueba la Directiva N° 016-2015-OEFA/SG denominada "Procedimiento para la Elaboración, Aprobación, Monitoreo, Evaluar y Modificación del Plan Anual de Bienestar Social y Desarrollo Humano dirigido a los Colaboradores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental- OEFA".		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento								
3.5 Accesibilidad											
Público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Papel, Electrónico											
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
31/12/2019											



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03185565"



03185565





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Subsidios		REHU/07
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos referente a la asignación de un pago por parte de ESSALUD cuando haya ocurrido un accidente al colaborador en horas laborales		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
1. Oficios. 2. Cartas. 3. Formularios ESSALUD.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Resolución de Gerencia General N° 619-GG-ESSALUD-2012, Aprueba Directiva N° 08-GG-ESSALUD-2012 Normas complementarias al reglamento de pago de prestaciones económicas. 4. Resolución de Gerencia General N° 1311-GG-ESSALUD-2014, Aprueba Directiva N° 015-GG-ESSALUD-2014 Normas y procedimientos para la emisión, registro y control de las certificaciones médicas por incapacidad y maternidad en ESSALUD. 5. Resolución de Gerencia General N° 518-GG-ESSALUD-2016, Aprueba Directiva N° 09-GG-ESSALUD-2016 Pago de subsidio por maternidad.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02109469"



02109469





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Afiliaciones a ESSALUD		REHU/08
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos referentes a la afiliación que realiza OEFA de sus trabajadores hacia ESSALUD		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
1. Oficios. 2. Cartas. 3. Formularios Essalud.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Eliana FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09644560"



09644560













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Afiliciones a seguros complementarios		REHU/09
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos donde se puede verificar las afiliaciones complementarios al seguro de ESSALUD, estas pueden ser EPS o Vida Ley		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
1. Oficios. 2. Cartas. 3. Formularios Essalud.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Eliana FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09732208"



09732208





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Trámites ESSALUD		REHU/10																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Conjunto de documentos que detallan los trámites realizados por OEFA ante ESSALUD para obtener los beneficios sociales obtenidos por ley por parte de los trabajadores, estos comprenden Lactancia, Registro de derecho habiente.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Oficios. 2. Cartas. 3. Formularios Essalud.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 2. Ley N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02234178"



02234178

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Papeletas de permiso	REHU/11	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento que deja constancia de salida del personal por motivos familiares o de fuerza mayor, estas pueden ser registradas tanto por el sistema como en medio físico.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Memorándum. 2. Papeletas de permiso.		4.1 Valor de la serie documental	
		Temporal	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		2	8
			10
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Secretaría General N° 052-2014-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 003-2014-OEFA/SG Asistencia, permanencia, jornada, beneficios y obligaciones de los colaboradores del OEFA sujetos al regimen CAS.			
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01834599"



01834599

FICHA N° 111





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Ejecucion de plan de desarrollo de personal	REHU/12	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Es un plan de gestión que busca, entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación de los colaboradores del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Planes. 2. Cronogramas.		4.1 Valor de la serie documental	
		Temporal	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		2	8
			10
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 3. Decreto Legislativo No 1025 Aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público. 4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, Aprueba la Directiva No 001-2011-SERVIR/GDCR - Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servi del Estado. 5. Resolución de Secretaría General N° 083-2015-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 010-2015-OEFA/SG Directiva para la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas al ser del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09467026"



09467026





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Expedientes de Contratación		REHU/13
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que contiene todos los actos administrativos que se dan en los procesos de selección de contratación de personal del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe de área usuaria. 2. Formato de Requerimiento de CAS 3. Informe sobre disponibilidad presupuestal. 4. Documentos provenientes del proceso de selección para el CAS.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. 5. Resolución de Secretaría General N° 009-2015-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 002-2017-OEFA/SG Procedimiento de contratación del personal bajo el régimen especial de CAS - RECAS e OEFA.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
Público		Jefe del AC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08560691"



08560691





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Expedientes de Gestión del Rendimiento		REHU/14
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos donde se identifica y reconoce el desempeño y el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales, contribuyendo a fortalecer el proceso de gestión de personas, asegurando su alineamiento con las necesidades de la organización.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1.Formato de Fijación de Factores. 2. Fijación de metas; seguimiento. 3. Evidencias (informes, memorandums, etc.). 4. Notificación de calificación. 5. Acta de retroalimentación. 6. Plan de mejora.		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2 8 10	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057. 5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2011-SERVIR/PE, Aprueba el Manual de Gestión de Rendimiento y la Guía Metodológica para el Evaluador. 6. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, Aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento. 7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR/PE, Modifica la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01590535"



01590535





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Expedientes de Procedimiento Administrativo Disciplinario	REHU/15	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que detallan los procedimientos administrativos sancionadores que inicia el OEFA a los servidores civiles a solicitud de terceros o de parte, por faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de prestación de servicios.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Memorandos de requerimiento de información a las diferentes áreas. 2. Informes preliminares (inicio del proceso administrativo y o su archivo). 3. Cartas de notificación. 4. Escritos de descargo que presentan los investigados. 5. Memorándum donde se disponga disponga la sanción o el archivo.		4.1 Valor de la serie documental	
		Permanente	
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)		2	28
3.4 Marco Normativo			
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057. 5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR/PE, Aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDSRH Directiva que aprueba los Lineamientos para la Administración, Funcionamiento, Procedimiento de Inscripción y Consulta del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y despido. 6. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR/PE, Aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GPSCN Directiva Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057. 7. Resolución de Secretaría General N° 052-2014-OEFA/SG, aprueba la Directiva N° 003-2014-OEFA/SG Asistencia, permanencia, jornada, beneficios y obligaciones de los colaboradores del OEFA sujetos al regimen CAS.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	
31/12/2019		Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08892362"



08892362





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos	Correspondencia		REHU/16
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		2	
		8	
		10	
6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
Público		Jefe del AC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06887717"



06887717





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Servicio	ABAS/01	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos que formaliza la contratación de un servicio que es solicitado por un área del OEFA, en cumplimiento a lo indicado en el PAC.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Términos de Referencia firmado. 3. Informe de indagación de mercado. 4. Certificación presupuestal. 5. Cuadro comparativo. 6. Orden de Servicio. 7. Entregables, de corresponder. 8. Comprobantes de Pago - Pagos realizados.		4.1 Valor de la serie documental	
		Temporal	
		2	8
		10	
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341 , Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09984837"



09984837





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Compra		ABAS/02
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos que formaliza la adquisición de un bien que es solicitado por un área del OEFA, en cumplimiento a lo indicado en el PAC.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Términos de Referencia y especificaciones técnicas firmado. 3. Informe de indagación de mercado. 4. Certificación presupuestal. 5. Cuadro comparativo. 6. Orden de Compra. 7. Comprobantes de Pago - Pagos realizados.		4.1 Valor de la serie documental	
		Temporal	
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)		2	8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341 , Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225. 6. Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05902670"



05902670





1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.					
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código				
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Expedientes de Contrataciones Directa		ABAS/03				
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)					
Conjunto secuencial y ordenado de documentos donde se visualiza una modalidad de selección por la cual el OEFA conserva la potestad de escoger libremente, sin necesidad de realizar una convocatoria pública, el contratar bienes, servicios, obras y consultorias de algún proveedor, es utilizada en situaciones especiales previstas en la ley.		4.3 Total de Años					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Términos de Referencia firmado. 3. Informe de indagación de mercado. 4. Certificación presupuestal. 5. Resolución PAC (de corresponder). 6. Resumen Ejecutivo. 7. Formato de aprobación de expediente. 8. Acta de elaboración de bases. 9. Bases. 10. Formato de aprobación de bases. 11. Registro de procedimiento de selección - SEACE. 12. Presentación de oferta. 13. Acta de evaluación, calificación y buena pro. 14. Contrato. 15. Entregables de corresponder y pagos. 		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
3.3 Frecuencia de servicio		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Media (X)		<table border="1"> <tr> <td>Temporal</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		Temporal	2	8	10
Temporal	2	8	10				
3.4 Marco Normativo		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341 , Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225. 6. Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>					
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>					
Papel, Electrónico		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		<p>Jefe del AC</p>					
31/12/2019							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06160323"



06160323





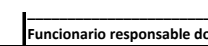
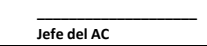
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Expedientes de Adjudicaciones Simplificada		ABAS/04
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que formaliza la contratación de bienes, servicios o consultorias (mayores a s/. 33, 200 menores a s/. 400, 000 soles) y ejecución de obras (mayores a s/. 33, 200 o menores s/. 1 800,000 soles), los cuales se encuentran previstos en la normatividad vigente.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Resolución PAC (de corresponder). 3. Términos de Referencia firmado. 4. Informe de indagación de mercado. 5. Certificación presupuestal. 6. Resumen Ejecutivo. 7. Formato de aprobación de expediente. 8. Formato de designación de comité de selección. 9. Acta de elaboración de bases. 10. Bases. 11. Formato de aprobación de bases. 12. Registro de procedimiento de selección - SEACE de haberse presentado. 13. Bases integradas. 14. Propuestas de proveedores. 15. Presentación de ofertas. 16. Acta de evaluación, calificación y buena pro. 17. Consentimiento de la buena pro y registro - SEACE. 18. Contrato. 19. Entregables de corresponder y pagos. 		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225. 6. Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04474159"



04474159





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	ABAS/05	
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Expedientes de Concursos Públicos		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que formaliza la contratación de servicios y consultorias (mayores a s/. 400, 000), que son generados por el comité de selección, los mismo se encuentran previstos en la normatividad vigente.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Resolución PAC (de corresponder). 3. Términos de Referencia firmado. 4. Informe de indagación de mercado. 5. Certificación presupuestal. 6. Resumen Ejecutivo. 7. Formato de aprobación de expediente. 8. Formato de designación de comité de selección. 9. Acta de elaboración de bases. 10. Bases. 11. Formato de aprobación de bases. 12. Registro de procedimiento de selección - SEACE. 13. Consulta y observaciones. 14. Bases integradas. 15. Propuestas de proveedores. 16. Acta de Acto Público 17. Acta de evaluación, calificación y buena pro. 18. Consentimiento de la buena pro y registro - SEACE. 19. Contrato. 20. Entregables de corresponder y pagos.			
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	4.3 Total de Años
1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225. 6. Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.			
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Público		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Papel, Electrónico		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Funcionario responsable documentos evaluados	
31/12/2019		 Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06695399"



06695399













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	ABAS/06	
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Expedientes de Licitaciones Públicas		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que formaliza la contratación de bienes (mayores a s/. 400, 000) y obras mayores (mayores a s/. 400, 000) los mismos se encuentran previstos en la normatividad vigente.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1. Requerimiento del área (Informe y Memorandum). 2. Resolución PAC (de corresponder). 3. Términos de Referencia firmado. 4. Informe de indagación de mercado. 5. Certificación presupuestal. 6. Resumen Ejecutivo. 7. Formato de aprobación de expediente. 8. Formato de designación de comité de selección. 9. Acta de elaboración de bases. 10. Bases. 11. Formato de aprobación de bases. 12. Registro de procedimiento de selección - SEACE. 13. Consulta y observaciones. 14. Bases integradas. 15. Propuestas de proveedores. 16. Acta de Acto Público. 17. Acta de evaluación, calificación y buena pro. 18. Consentimiento de la buena pro y registro - SEACE. 19. Contrato. 20. Entregables de corresponder y pagos.			
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo			10
1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. 2. Decreto Legislativo N° 1341 , Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Legislativo N° 1444, Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. 5. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueba Reglamento de la Ley N° 30225. 6. Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. 7. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima Motivo: Soy el autor del documento
Público		 Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima Motivo: Soy el autor del documento
3.6 Características Físicas del Documento		Presidente CED	Asesoría Jurídica
Papel, Electrónico		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08244675"



08244675





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código																
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento		Pedidos de Comprobante de Salida	ABAS/07																
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td colspan="2" rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>Temporal</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años		<table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>Temporal</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Temporal	2	8			10	
4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años															
<table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>Temporal</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)			Archivo Central (AC)	Temporal	2	8			10							
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Temporal	2	8																	
		10																	
Son conjunto de documentos que son utilizadas para formalizar la distribución de los bienes que salen del almacén central con destino al área usuaria. Consta de dos partes: Pedido (lo solicitado y llenado por el área usuaria) y Comprobante de Salida (lo despachado y llenada por el almacén)																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Formato de PECOSA																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)																			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
<p>1. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento.</p> <p>2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.</p> <p>3. Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, Aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional.</p> <p>4. Resolución de Secretaría General N° 003-2013-OEFA/SG, Aprueba Directiva N° 001-2013-OEFA/SG Toma de inventario de las existencias físicas en el almacén central del OEFA.</p>		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00452562"



00452562





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
Órgano de Apoyo			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento	Gestión de Bienes Muebles		ABAS/08
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan el control y administración de los bienes muebles asignados a un determinado funcionario o servidor.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Informe 2. Ficha de Asignación de bienes muebles. 3. Ficha de Devolución de bienes muebles. 4. Solicitud para la asignación de equipo de telefonía móvil. 5. Formato de Acta de entrega - recepción de equipo de telefonía móvil		4.3 Total de Años	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
		8	
		10	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. 3. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba de Organización y Funciones del OEFA. 5. Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales". 6. Resolución N° 216-98-SBN, que aprueba la Directiva N° 001-98/SBN-OAJ , "Directiva para el registro y control contable de los bienes de propiedad del Estado". 7. Resolución Jefatura! N° 118-80-INAP/DNA, que aprueba las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento. 8. Resolución de Secretaría General N° 087-2015-OEFA/SG, Aprueba la Directiva N° 014-2015-OEFA/SG Normas y procedimientos para el registro, uso, custodia y control de los bienes muebl del OEFA. 9. Resolución de Secretaría General N° 022-2015-OEFA/SG, Aprueba Directiva N° 001-2015-OEFA/SG Normas y procedimientos para la asignación, control y administración del servicio de telefonía móvil en el OEFA. 10. Resolución de Secretaría General N° 115-2015-OEFA/SG, Aprueba Directiva N° 017-2015-OEFA/SG Procedimiento para la administración de transportes, uso de vehiculos, control de combustible, lubricantes y mantenimiento de la flota vehicular en el OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08176627"



08176627













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento		Gestión vehicular	
		2.3 Código	
		ABAS/09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos donde se gestiona los recursos del uso y mantenimiento de la flota vehicular asignada al OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Formato de acta de asignación e inventario de vehículos. 2. Formatos de parte vehicular. 3. Reportes de combustible. 4. Reporte de falla de vehiculos.		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
		8	
		10	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley No 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública . 3. Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre. 4. Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Decreto Supremo que aprueba Reglamento Nacional de Vehículos. 5. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 6. Resolución de Secretaría General N° 115-2015-OEFA/SG, Aprueba Directiva N° 017-2015-OEFA/SG Procedimiento para la administración de transportes, uso de vehiculos, control de combustible, lubricantes y mantenimiento de la flota vehicular en el OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08288890"



08288890





1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento		Expedientes de Registro de Terceros										
		2.3 Código										
		ABAS/10										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)										
Conjunto secuencial y ordenado de documentos donde se detalla el registro e inscripción de los Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA.												
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental										
<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de registros. Documentación que acredita la declaración de anexo. Ficha de evaluación. Resolución de registro de inscripción. Requerimiento de contratación de Terceros. Certificación de crédito presupuestario Acta de selección de terceros. Contrato. Adendas al contrato. 		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td>4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Permanente</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	Permanente	2	28			30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años										
Permanente	2	28										
		30										
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
Media (X)												
3.4 Marco Normativo												
<ol style="list-style-type: none"> Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. Ley N° 30011, Ley que modifica la Ley N° 29325. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. Resolución de Consejo Directivo N° 008-2013-OEFA/CD, Aprobar Reglamento del Régimen de Contratación de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA. 		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED	Asesoría Jurídica	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento											
Presidente CED	Asesoría Jurídica											
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento											
Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC											
3.5 Accesibilidad												
Público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Papel, Electrónico												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
31/12/2019												



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04476544"



04476544





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Adiministración - Unidad de Abastecimiento		Correspondencia	
		2.3 Código	
		ABAS/11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		8	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Papel, Electrónico		<p>Jefe del AC</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05782344"



05782344





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Comprobantes de Pago	FINA/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos que acreditan la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios que avala una relación comercial o de transferencia en cuanto a bienes y servicios se refiere.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Orden de servicio 2. Orden de compra		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, y modifi catorias 2. Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 3. Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 4. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06748209"



06748209





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
Órgano de Apoyo			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas	Recibos de Ingreso	FINA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjuntos de documentos que se emiten para respaldar la recepción de efectivo por concepto de recaudaciones o devoluciones de dinero, así como por venta de fotocopias de documentos por Acceso a la Información Pública.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Recibos de Ingreso		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		8	
1. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, y modifi catorias 2. Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 3. Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 4. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Papel, Electrónico		<p>Jefe del AC</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09794325"



09794325













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Estados Financieros	
		2.3 Código	
		FINA/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Asimismo es el instrumento de gestión pública que contiene la información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera para la toma de decisiones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Estados Financieros		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
		4.4 Valor de la serie documental	
		4.5 Valor de la serie documental	
		4.6 Valor de la serie documental	
		4.7 Valor de la serie documental	
		4.8 Valor de la serie documental	
		4.9 Valor de la serie documental	
		4.10 Valor de la serie documental	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		8	
1. Decreto Ley N° 1436 - decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. 2. Decreto Ley N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de contabilidad. 3. Instructivo N° 01 Documentos y Libros Contables. 4. NICSP 1 Presentación de Estados Financieros. 5. Decreto Supremo 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 6. Decreto Supremo 084-2004-PCM, reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 7. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°.		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02249031"



02249031





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código																
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Libros de Contabilidad	FINA/04																
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Los libros contables son aquellos archivos o documentos donde se plasma la información financiera de la institución, operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Libros Principales: 2. Libro Diario. 3. Libro Mayor. 4. Libro de Inventario y Balanceo.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)																			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Decreto Ley N° 1436 - decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. 2. Decreto Ley N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de contabilidad. 3. Instructivo N° 01 Documentos y Libros Contables. 4. NICSP 1 Presentación de Estados Financieros. 5. Decreto Supremo 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 6. Decreto Supremo 084-2004-PCM, reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 7. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03382160"



03382160













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Expedientes complementarios de Contabilidad	
		2.3 Código	
		FINA/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que sustentan las operaciones económicas y registros contables.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Partes Contables de almacen. 2. Información de bienes patrimoniales. 3. Información de intangibles. 4. Información de multas ambientales. 5. Información de recaudación. 6. Información de APR. 7. Información de procuraduría. 8. Información de Provisión de CTS. 9. Información de Vacaciones Truncas.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Ley N° 1436 - decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. 2. Decreto Ley N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de contabilidad. 3. Instructivo N° 01 Documentos y Libros Contables. 4. Decreto Supremo 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 5. Decreto Supremo 084-2004-PCM, reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 6. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°. 7. Directiva N° 005-2016-EF/51.01 Propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales. 8. Ley 27332 Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01314974"



01314974





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código																
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Conciliaciones Bancarias	FINA/06																
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td colspan="2" rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td colspan="1">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="1">Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
4.1 Valor de la serie documental						4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años									
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																
Es una comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva el OEFA de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Conciliaciones Bancarias																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal																	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
<p>1. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, y modifi catorias</p> <p>2. Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias.</p> <p>3. Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias.</p> <p>4. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°</p>		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07585124"



07585124





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA.	
Órgano de Apoyo		2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas	Expedientes de Auditoría		FINA/07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que permiten comunicar y sustentar los requerimientos de auditoría interna y externa, así como el seguimiento de las recomendaciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Dictamen de Auditoría. 2. Informes de Auditoría. 3. Informes técnicos.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		2	
1. Decreto Ley N° 1436 - decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. 2. Decreto Ley N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de contabilidad. 3. Ley N° 28716, Ley General de Control Interno de las Entidades del estado. 4. Directiva N° 005-2014-CG/AFIN Auditoría Financiera Gubernamental. 5. Manual de Auditoría Financiera Gubernamental. 6. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°.		8	
		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
Información con restricciones		Jefe del AC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04599244"



04599244





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Partes Contables de Almacen	FINA/08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Sistema de control y registro de los ingresos y egresos de los bienes de almacén			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Partes Contables de Almacen		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, y modifi catorias 2. Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 3. Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modifi catorias. 4. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03756311"



03756311





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
Órgano de Apoyo			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas	Notas de Contabilidad	FINA/09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Es un documento interno de la empresa, que es utilizado para hacer registros contables, cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos, u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Notas de Contabilidad		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		8	
1. Decreto Ley N° 1436 - decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público. 2. Decreto Ley N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de contabilidad. 3. Instructivo N° 01 Documentos y Libros Contables. 4. NICSP 1 Presentación de Estados Financieros. 5. Decreto Supremo 083-2004-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 6. Decreto Supremo 084-2004-PCM, reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y modificatorias. 7. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, Artículo 37°.		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04621082"



04621082





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Valores de Aporte por Regulación	
		2.3 Código	
		FINA/10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Expedientes que contiene documentación generada a partir de la contribución que realizan los administrados para el financiamiento de la fiscalización ambiental del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Valores de Aporte por Regulación.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		28	
1. Ley 27332 – Ley Marco de los Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos. (Artículo N° 10) 2. Ley N° 27699 - Ley complementaria de Fortalecimiento Institucional del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía (OSINERG) (Artículo 7°). 3. Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 (Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final) 4. Ley N° 30011 – Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Tercera Disposición Complementaria Final). 5. Decreto Supremo N° 129-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Energía (Electricidad, Hidrocarburos Importación-Producción e Hidrocarburos Transporte-Distribución) 6. Decreto Supremo N°130-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Minería. 7. Informe N° 011-2013-OEFA/SG. Sustenta la determinación de porcentajes de los porcentajes del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 8. Informe N° 016-2013-OEFA/SG. Información complementaria para la determinación de las alícuotas del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 9. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD. Aprueba el Procedimiento para la Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA. 10. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 019-2014-OEFA/PCD. Aprueban el Sistema del Aporte por Regulación del OEFA y Lineamientos para el uso y acceso al Sistema 11. Código Tributario (Decreto Supremo N° 133-2013-EF Texto Único Ordenado del Código Tributario).		30	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	
Información con restricciones		Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Papel, Electrónico		Jefe del AC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00519649"



00519649





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Expedientes de Aporte Por Regulación de Fiscalización	
		2.3 Código	
		FINA/11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos generada a partir de la contribución que realizan los administrados para el financiamiento de la fiscalización ambiental del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Carta 2. Requerimiento. 3. Acta de notificación. 4. Notificación. 5. Escrito de descargo. 6. Acta de Entrega y exhibición de la información. 7. Informe APR 8. Resultado de requerimiento. 9. Resolución de la Unidad de Finanzas de determinación.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
		Permanente	
		2	
		28	
		30	
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Ley 27332 – Ley Marco de los Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos. (Artículo N° 10) 2. Ley N° 27699 - Ley complementaria de Fortalecimiento Institucional del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía (OSINERG) (Artículo 7°). 3. Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 (Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final) 4. Ley N° 30011 – Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Tercera Disposición Complementaria Final). 5. Decreto Supremo N° 129-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Energía (Electricidad, Hidrocarburos Importación-Producción e Hidrocarburos Transporte-Distribución) 6. Decreto Supremo N°130-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Minería. 7. Informe N° 011-2013-OEFA/SG. Sustenta la determinación de porcentajes de los porcentajes del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 8. Informe N° 016-2013-OEFA/SG. Información complementaria para la determinación de las alícuotas del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 9. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD. Aprueba el Procedimiento para la Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA. 10. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 019-2014-OEFA/PCD. Aprueban el Sistema del Aporte por Regulación del OEFA y Lineamientos para el uso y acceso al Sistema 11. Código Tributario (Decreto Supremo N° 133-2013-EF Texto Único Ordenado del Código Tributario).		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07811024"



07811024





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Expedientes de Aporte Por Regulación de Solicitud No Contenciosas	FINA/12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos generado a partir de la contribución que realizan los administrados para el financiamiento de la fiscalización ambiental del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Hojas de trámite - Solicitud 2. Informe 3. Resolución 4. Notificación		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley 27332 – Ley Marco de los Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos. (Artículo N° 10) 2. Ley N° 27699 - Ley complementaria de Fortalecimiento Institucional del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía (OSINERG) (Artículo 7°). 3. Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 (Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final) 4. Ley N° 30011 – Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Tercera Disposición Complementaria Final). 5. Decreto Supremo N° 129-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Energía (Electricidad, Hidrocarburos Importación-Producción e Hidrocarburos Transporte-Distribución) 6. Decreto Supremo N°130-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Minería. 7. Informe N° 011-2013-OEFA/SG. Sustenta la determinación de porcentajes de los porcentajes del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 8. Informe N° 016-2013-OEFA/SG. Información complementaria para la determinación de las alícuotas del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 9. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD. Aprueba el Procedimiento para la Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA. 10. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 019-2014-OEFA/PCD. Aprueban el Sistema del Aporte por Regulación del OEFA y Lineamientos para el uso y acceso al Sistema 11. Código Tributario (Decreto Supremo N° 133-2013-EF Texto Único Ordenado del Código Tributario).		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02895881"



02895881





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Expedientes de Aporte Por Regulación de Fraccionamiento	
		2.3 Código	
		FINA/13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos generados a partir de la contribución que realizan los administrados para el financiamiento de la fiscalización ambiental del OEFA			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Escrito de solicitud de acogimiento para fraccionamiento 2. Carta de precalificación de parte de UFI. 3. Cedula de notificación. 4. Informe. 5. Resolución de fraccionamiento. 6. Acta de notificación.		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Media (X)		Permanente 2 28 30	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley 27332 – Ley Marco de los Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos. (Artículo N° 10) 2. Ley N° 27699 - Ley complementaria de Fortalecimiento Institucional del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía (OSINERG) (Artículo 7°). 3. Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 (Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final) 4. Ley N° 30011 – Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Tercera Disposición Complementaria Final). 5. Decreto Supremo N° 129-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Energía (Electricidad, Hidrocarburos Importación-Producción e Hidrocarburos Transporte-Distribución) 6. Decreto Supremo N°130-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Minería. 7. Informe N° 011-2013-OEFA/SG. Sustenta la determinación de porcentajes de los porcentajes del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 8. Informe N° 016-2013-OEFA/SG. Información complementaria para la determinación de las alícuotas del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 9. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD. Aprueba el Procedimiento para la Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA. 10. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 019-2014-OEFA/PCD. Aprueban el Sistema del Aporte por Regulación del OEFA y Lineamientos para el uso y acceso al Sistema 11. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2014-OEFA/PCD. Precisar el alcance del Literal a.2 del Artículo 5º del Procedimiento de Recaudación y Control del Aporte por Regulación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD 12. Código Tributario (Decreto Supremo N° 133-2013-EF Texto Único Ordenado del Código Tributario).		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Presidente CED</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
Información con restricciones			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			
		Funcionario responsable documentos evaluados Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02755023"



02755023













1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima		1.4 Documento de Gestión	
1.3 Unidad de Organización		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
Órgano de Apoyo			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas	Expedientes de Aporte Por Regulación de Contenciosos Tributarios		FINA/14
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos generados a partir de la contribución que realizan los administrados para el financiamiento de la fiscalización ambiental del OEFA.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Escrito de reclamación u apelación. 2. Carta de requerimiento de UFI. 3. Cedula de notificación. 4. Informe. 5. Resolución de UFI. 6. Acta de notificación.		4.3 Total de Años	
		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		28	
1. Ley 27332 – Ley Marco de los Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos. (Artículo N° 10) 2. Ley N° 27699 - Ley complementaria de Fortalecimiento Institucional del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía (OSINERG) (Artículo 7°). 3. Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 (Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final) 4. Ley N° 30011 – Ley que modifica la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Tercera Disposición Complementaria Final). 5. Decreto Supremo N° 129-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Energía (Electricidad, Hidrocarburos Importación-Producción e Hidrocarburos Transporte-Distribución) 6. Decreto Supremo N°130-2013-PCM. Establece las alícuotas para el Sector Minería. 7. Informe N° 011-2013-OEFA/SG. Sustenta la determinación de porcentajes de los porcentajes del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 8. Informe N° 016-2013-OEFA/SG. Información complementaria para la determinación de las alícuotas del Aporte por Regulación que corresponde al OEFA. 9. Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD. Aprueba el Procedimiento para la Recaudación y Control del Aporte por Regulación del OEFA. 10. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 019-2014-OEFA/PCD. Aprueban el Sistema del Aporte por Regulación del OEFA y Lineamientos para el uso y acceso al Sistema 11. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2014-OEFA/PCD. Precisar el alcance del Literal a.2 del Artículo 5º del Procedimiento de Recaudación y Control del Aporte por Regulación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 009-2014-OEFA/CD, en los siguientes términos: 12. Código Tributario (Decreto Supremo N° 133-2013-EF Texto Único Ordenado del Código Tributario).		30	
3.5 Accesibilidad		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Presidente CED</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Asesoría Jurídica</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ DEL VALLE Elena FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Administración Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Jefe del AC</p>	
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09674563"



09674563





1. DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código											
Oficina de Administración - Unidad de Finanzas		Correspondencia	FINA/15											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td colspan="2" rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Temporal</td> <td colspan="1">2</td> <td colspan="1">8</td> <td colspan="1">10</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años		4.1 Valor de la serie documental		Temporal		2	8	10
4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años										
4.1 Valor de la serie documental														
Temporal		2	8	10										
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.														
3.2 Tipos Documentales que la integran														
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Media (X)														
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC							
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Presidente CED	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Funcionario responsable documentos evaluados	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Asesoría Jurídica	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Jefe del AC											
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Papel, Electrónico														
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
31/12/2019														



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08434285"



08434285





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Tecnologías de la Información		Actas de Gestión de implementación de Software	
		2.3 Código	
		TEIN/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento mediante el cual se deja constancia de las acciones y acuerdos adoptados durante el desarrollo e implementación de software.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Acta de Despliegue. 2. Acta de Conformidad General. 3. Acta de Pruebas funcionales		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	
		8	
		10	
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: YACILA ESPINOZA Zico Alexis FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05487972"



05487972





1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
Lima			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Oficina de Tecnologías de la Información	Correspondencia	TEIN/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		2	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: YACILA ESPINOZA Zico Alexis FAU 20521286769 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02150529"



02150529





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía		Libros de Reclamaciones	
		2.3 Código	
		RIAC/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Es el documento físico o virtual provisto por el OEFA para que los usuarios formulen sus reclamos. El Libro de Reclamaciones del OEFA se encuentra a disposición de los usuarios en cada sede de la Entidad, así como a través del Portal Institucional.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Libro de Reclamaciones 2. Memorandum 3. Informes 4. Cartas		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		1	
3.4 Marco Normativo		9	
1. Constitución Política del Perú de 1993. 2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo 042-2011-PCM, que establece la Obligación de las Entidades del Sector Público de contar con un Libro de Reclamaciones. 4. Resolución de Secretaría General N° 033-2015-OEFA/SG, que aprueba la Directiva N° 003-2015-OEFA/SG, "Procedimiento par el registro y atención de reclamos interpuestos por los usuari en el Libro de Reclamaciones del OEFA". 5. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 027-2011-OEFA/PCD, mediante la cual se designa al funcionario responsable del Libro de Reclamaciones del OEFA. 6. Resolución de Contraloría N° 367-2015-CG, Directiva Verificación del cumplimiento de la obligación de las entidades de contar con un Libro de Reclamaciones.		10	
3.5 Accesibilidad		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: GONZALES DEL ROSARIO Mauricio FIR 10280338 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04141735"



04141735





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía		Expedientes de solicitud de acceso a la información pública	
		2.3 Código	
		RIAC/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos sobre los requerimientos de información pública . Dicha información puede estar contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro tipo de formato.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
1. Formulario T-01 – Solicitud de Acceso a la Información Pública 2. Correo Electronico http://apps.oefa.gob.pe/saip/faces/page/solicitud-aip.xhtml 3. Memorándum 4. Carta		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de Años	
		Temporal	
		1	
		9	
		10	
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Media (X)			
3.4 Marco Normativo			
1. Constitución Política del Perú de 1993. 2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General 3. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 5. Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 6. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 7. Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 8. Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM. 9. Directiva N° 001-2012-OEFA-CD denominada "Directiva que promueve mayor transparencia respecto de la información que administra el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental OEFA", aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 015-2012-OEFA-CD. 10. Texto Único de Procedimiento Administrativo – TUPA del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental -OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2014-MINAM. 11. Directiva N° 001-2018-OEFA/PCD, denominada " Procedimiento para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA" 12. Resolución de designación del funcionario responsable de brindar información de acceso público del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por Resolución Presidencia del Consejo Directivo N° 074-208-OEFA/PCD.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: GONZALES DEL ROSARIO Mauricio FIR 10280338 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09596438"



09596438

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía	Actas de Relaciones Institucionales		RIAC/03
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documento mediante el cual se deja constancia de las deliberaciones y acuerdos adoptados durante las sesiones realizadas entre instituciones , deben expresar la fecha de reunión, el nombre de los concurrentes, la agenda, los asuntos tratados. Se encuentran firmadas en original por todas las personas participantes en las sesiones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Acta de Relaciones Institucionales		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		1	29
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TULO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: GONZALES DEL ROSARIO Mauricio FIR 10280338 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03074684"



03074684

FICHA N° 147





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Apoyo		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía	Correspondencia		RIAC/04
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		2	
		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>	
		<p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: GONZALES DEL ROSARIO Mauricio FIR 10280338 hard Cargo: Jefe de la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Papel, Electrónico		<p>Jefe del AC</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05186150"



05186150





1. DATOS GENERALES				
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código PEFA/01		
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Informes Técnicos Legales de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición Los informes técnicos legales son las exposiciones realizadas por escrito de las circunstancias observadas sobre los proyectos normativos de políticas y estrategias en fiscalización ambiental, preparadas a solicitud de una persona, empresa o una organización.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe Técnico legal. 2. Oficios. 3. Memorandos			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUE de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.5 Accesibilidad Público		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>		
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>		



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01195978"



01195978





1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código PEFA/02								
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Mapas									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Son de utilidad a para asignar una ubicación espacial a entidades cartográficas. Todos los elementos de una capa de mapa tienen una ubicación geográfica y una extensión específicas que permiten situarlos en la superficie de la Tierra o cerca de ella.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Mapa de georeferencia 2. Mapas base 3. Mapas temáticos de supervisión ambiental 4. Mapas temáticos de evaluación ambiental 5. Planos de componentes fiscalizables 6. Imágenes satelitales 7. Ortofotos 8. Ortomosaicos										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2							
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	10							
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
		Presidente CED	Asesoría Jurídica							
3.5 Accesibilidad Público		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05167881"



05167881





1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código PEFA/03			
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Boletines				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Es una publicación periodica de caracter oficial, centrada en un tema principal en el marco de las competencias del OEFA.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Reportes 2. Boletín Informativo			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8	
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Presidente CED</p>		<p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad Público		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Direccion de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		<p>Jefe del AC</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019					



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06935903"



06935903













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código PEFA/04	
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Documentos de Trabajo de Sistematización, estadística y optimización de procesos		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos generados en la realización de estudios económicos orientados al establecimiento de estrategias y políticas en fiscalización ambiental; así como de propuestas de innovaciones, iniciativas y/o mejoras tecnológicas a los procesos de fiscalización ambiental.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Actas de constitución de Proyectos 2. Planes de Trabajo 3. Documentos de Estado de proyectos 4. Modelos estadísticos			4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 2. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	10
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
		Presidente CED  Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.5 Accesibilidad Público		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07449197"



07449197





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código PEFA/05																	
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Servicio de Información Geoespacial																		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición Documentos que contienen información y datos interrelacionados, e información geoespacial del territorio nacional, regional y local		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Catálogo de objetos geográficos 2. Modelo de gestión de información geoespacial 3. Modelo de datos geoespaciales 4. Manual de usuario de aplicaciones con componente geoespacial 5. Manual de sistemas con componente geoespacial 6. Informes técnicos de servicios SIG																			
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2																
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones. 2. Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	10																
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad Público																			
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06869916"



06869916





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	Correspondencia	PEFA/06	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)			
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			











"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09317165"











09317165

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria	Instrumentos regulatorios	PMRE/01	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos que se generan en la formulación de proyectos normativos en materia de fiscalización ambiental.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe de formulación 2. Proyecto de fórmula normativa. 3. Proyecto de exposición de motivos 4. Acta de asistencia a reuniones 5. Memorandos. 6. Oficios. 7. Matriz de comentarios 8. Informe de sustento		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2 8 10
Media (X)			
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones. 2. Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	Asesoría Jurídica
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
31/12/2019			

1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria	2.2 Nombre de la serie Opinión de proyectos externos	2.3 Código PMRE/02								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Documentos que se generan para la emisión de la opinión técnica sobre proyectos normativos externos en materia de fiscalización ambiental.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informes 2. Oficios 3. Memorandos 4. Matrices de comentarios. 5. Actas de asistencia a reuniones										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2							
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones. 2. Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	10							
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica							
3.5 Accesibilidad Público		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico										
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	PMRE/03	
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria	Documentos de Trabajo		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos generados en la realización de estudios legales y económicos orientados al establecimiento de estrategias y políticas en fiscalización ambiental.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informes técnicos. 2. Oficios. 3. Memorandos 4. Matrices de comentarios 5. Reportes 6. Acta de asistencia a reuniones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo			10
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones. 2. Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Papel, Electrónico		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	
31/12/2019		Jefe del AC	

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria	Correspondencia	PMRE/04	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	Asesoría Jurídica
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
31/12/2019			





1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Expedientes de supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental		2.3 Código SEFA/01		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Conjunto ordenado de documentos relevantes para el desarrollo del objetivo de la supervisión ambiental establecida, el cual permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de las entidades de fiscalización ambiental.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Plan de supervisión. 2. Oficio de comunicación de la supervisión 3. Acta de supervisión. 4. Documento de registro de información. 4. Informes de supervisión. 5. Oficio de remisión de informe de supervisión			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2	28	30
3.4 Marco Normativo 1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 3. Ley 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificado por la Ley N° 30011. 4. Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07336184"



07336184





1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Expedientes del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales		2.3 Código SEFA/02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Conjunto ordenado de documentos relevantes que muestra el registro, atención, orientación y seguimiento de denuncias ambientales presentadas ante el OEFA por parte de los ciudadanos y administrados.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Ficha de registro de denuncias ambientales. 2. Carta. 3. Oficio. 4 Memorandum. 5 Ficha de constatación de denuncia ambiental			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2	28	30
3.4 Marco Normativo 1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 3. Ley 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificado por la Ley N° 30011. 4. Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM. 5. Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2-MINAM. 6. Reglas para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 015-2014-OEFA/CD.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01116945"



01116945





1. DATOS GENERALES				
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Expedientes Coordinación sobre investigaciones efectuadas por Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental		2.3 Código SEFA/03	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos que coadyuban a las investigaciones penales ambientales para el respaldo técnico del sistema judicial que se encuentran relacionadas a la posible comisión de delitos contra la contaminación, contra los recursos naturales y de responsabilidad funcional tipificados en el Título XIII del Código Penal.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Oficio. 2. Informe. 3. Memorándum 4. Informe fundamentado. 5. Carta			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2	28
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente. 2. Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM Aprueba Reglamento del numeral 149.1 del artículo 149 de la Ley N° 28611 Ley General del Ambiente. 3. Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Presidente CED</p>		
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Asesoría Jurídica</p>		
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Jefe del AC</p>		



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00479009"



00479009





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	SEFA/04	
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental	Correspondencia		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	
Media (X)		2	8
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02133689"



02133689

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FCFA/01		
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Documentos de Investigación			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición Grupo de documentos promovidos por la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA) en donde se detalla el conjunto de proyectos de tesis a través del programa "Adopta tu Tesis" en el OEFA, el conjunto de proyectos de tesis y/o tesis por parte de las universidades priorizadas por CINFA, el conjunto de proyectos de artículos científicos y/o estudios a cargo de investigadores de nivel nacional o internacional.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Plan. 2. Reportes. 3. Informes.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 2. Decreto Ministerial N° 385-2016-MINAN, aprueba el Plan Estratégico multianual (PESEM) del Sector Ambiente 2017-2021. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD, aprueba Plan Estratégico Institucional del OEFA. 4. Agenda de Investigación Ambiental al 2021. 5. Resolución de Gerencia General 053-2019-OEFA/GEG, por el que establece la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad Público		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		





1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FCFA/02								
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Acuerdos de Cooperación									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Documento suscrito entre el OEFA y una Contraparte, en el que se manifiesta la voluntad y compromiso de apoyar o desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro, dentro del marco de las leyes vigentes y sin que su celebración genere el pago de tasas, derechos administrativos o de cualquier otro concepto que irroque gastos adicionales al tesoro público. Entre ellas podrán suscribirse cartas de entendimiento, convenios marco o convenios específicos.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Acuerdos										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2							
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 2. Decreto Ministerial N° 385-2016-MINAN, aprueba el Plan Estratégico multianual (PESEM) del Sector Ambiente 2017-2021. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD, aprueba Plan Estratégico Institucional del OEFA. 4. Agenda de Investigación Ambiental al 2021. 5. Resolución de Gerencia General 053-2019-OEFA/GEG, por el que establece la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental.		28	30							
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica							
3.5 Accesibilidad Público		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Funcionario responsable documentos evaluados								
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										











"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07177497"



07177497

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Reportes de actividades	2.3 Código FCFA/03			
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Conjunto ordenado de documentos que reflejan las actividades académicas por parte del Academia de Fiscalización Ambiental (AFA), actividades de promoción de la investigación, innovación y revisión por pares por parte de la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA), y actividades de tratamiento, difusión y puesta en servicio de la información a cargo de la Biblioteca Técnica Especializada del OEFA.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. El plan de actividades; los informes de actividades y la malla curricular a cargo de la AFA. 2. Informes de actividades de promoción de la investigación, innovación y revisiones por pares a cargo de CINFA. 3. Informes de actividades de tratamiento, difusión y puesta en servicio de la información de la información a cargo de la Biblioteca Técnica Especializada.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)			Temporal	2	
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 182-2016-OEFA/PCD, Aprueba la implementación de la Academia de Fiscalización Ambiental.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Direccion de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			
3.5 Accesibilidad Público		Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados		Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Funcionario responsable documentos evaluados			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento			

1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental	2.2 Nombre de la serie Planes estratégicos de la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA).	2.3 Código FCFA/04								
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Conjunto de documentos en donde se detalla la definición de la misión, visión, objetivo general y objetivos específicos, servicios y actividades estratégicas de la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA).		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informes. 2. Planes										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)										
		Temporal	2	8	10					
3.4 Marco Normativo 1. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 2. Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM, aprueba el Plan Estratégico Multianual (PESEM) del Sector Ambiente 2017-2021. 3. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, se aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional del Planeamiento Estratégico" . 4. Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD, aprueba Plan Estratégico Institucional del OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>						
		<p>Presidente CED Funcionario responsable de documentos evaluados</p>		<p>Asesoría Jurídica</p>						
3.5 Accesibilidad Público		 <p>Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>								
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico										
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	FCFA/05	
Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental	Correspondencia		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo			10
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: HURTADO MAGAN Giovana Iris FAU 20521286769 hard Cargo: Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03931292"



03931292





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Evaluación Ambiental	Resoluciones Directorales	EVAM/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 soft Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Dirección de Evaluación Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Funcionario responsable de documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC	
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05419058"



05419058





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Evaluación Ambiental	Correspondencia	EVAM/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		2	
		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Direcccion de Evaluacion Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06742499"



06742499





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección Técnica Científica		Expedientes Técnicos Científicos de Evaluación Ambiental	
		2.3 Código	
		TECI/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos para el desarrollo del monitoreo y evaluación ambiental establecida, que permite realizar acciones de monitoreo y vigilancia, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Plan de Evaluación Ambiental y anexos. 2. Informe de visita de reconocimiento y anexos. 3. Reporte de campo y anexos. 4. Informe de Evidencia y anexos. 5. Informe de Vigilancia Ambiental 6. Informe de Evaluación Ambiental Temprana 7. Informe de Evaluación que determina causalidad.		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)		Permanente	
3.4 Marco Normativo		2	
		28	
		30	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Dirección de Evaluación Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		<p>Presidente CED</p> <p>Asesoría Jurídica</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05019945"



05019945





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección Técnica Científica		Correspondencia	TECI/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Archivo de Gestión (AG)	
3.4 Marco Normativo		Archivo Central (AC)	
		Temporal	
		2	
		8	
		10	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Dirección de Evaluación Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05506226"



05506226





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	SIIM/01	
Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección de Sitios Impactados	Expedientes de Evaluación Ambiental de sitios impactados		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos para el desarrollo de acciones de identificación de pasivos ambientales, estimación del nivel impacto e identificación de sitios impactados, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Plan de Evaluación Ambiental. 2. Informe de visita de reconocimiento. 3. Reporte de campo. 4. Informe de Identificación de Pasivos Ambientales Subsector Hidrocarburos 5. Informe de identificación de Sitios de Impacto.			
		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Dirección de Evaluación Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09718789"



09718789

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	SIIM/02	
Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección de Sitios Impactados	Correspondencia		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos internamente (órganos de línea y unidades orgánicas) y extenamente (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		2	
		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: GARCIA ARAGON Francisco (FIR31044541) Cargo: Director de la Dirección de Evaluación Ambiental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06876188"



06876188

FICHA N° 1

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Supervisión en Hidrocarburos	2.3 Código SAEM/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos emitidos en el marco de una supervisión ambiental, a cargo de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Hidrocarburos.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Carta de Pre aviso de supervisión 2. Plan de Supervisión 3. Ficha de Obligaciones 4. Acta de Supervisión 5. Acta de reuniones 6. Acta de acuerdo de cumplimiento 7. Acta de ejecución forzosa 8. Informe de Supervisión 9. Reporte público de Supervisión 10. Carta de Notificación al Administrado 11. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido a DFAI 12. Credencial para dictar medida administrativa impuesta en campo 13. Carta de notificación In situ sin presencia del administrado 14. Carta de remisión de resultados de análisis de laboratorio. 15. Resolución. 16. Cédula de notificación		4.1 Valor de la serie documental Permanente	4.3 Total de Años 30
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X)		2	28
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General 3. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNÁNDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02884799"



02884799

FICHA N° 2

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Supervisión en Electricidad	2.3 Código SAEM/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos emitidos en el marco de una supervisión ambiental, a cargo de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Electricidad.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Carta de Pre aviso de supervisión 2. Plan de Supervisión 3. Ficha de Obligaciones 4. Acta de Supervisión 5. Acta de reuniones 6. Acta de acuerdo de cumplimiento 7. Acta de ejecución forzosa 8. Informe de Supervisión 9. Reporte público de Supervisión 10. Carta de Notificación al Administrado 11. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido a DFAI 12. Credencial para dictar medida administrativa impuesta en campo 13. Carta de notificación In situ sin presencia del administrado 14. Carta de remisión de resultados de análisis de laboratorio 15. Resolución. 16. Cédula de notificación		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X)		Permanente	30
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Presidente CED	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Asesoría Jurídica
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento Jefe del AC
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019			















"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06010778"



06010778

FICHA N° 3





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas	Expedientes de Supervisión en Minería		SAEM/03																
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)																	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos emitidos en el marco de una supervisión ambiental, a cargo de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Minería																			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años																	
1. Carta de Pre aviso de supervisión 2. Plan de Supervisión 3. Ficha de Obligaciones 4. Acta de Supervisión 5. Acta de reuniones 6. Acta de acuerdo de cumplimiento 7. Acta de ejecución forzosa 8. Informe de Supervisión 9. Reporte público de Supervisión 10. Carta de Notificación al Administrado 11. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido a DFAI 12. Credencial para dictar medida administrativa impuesta en campo 13. Carta de notificación In situ sin presencia del administrado 14. Carta de remisión de resultados de análisis de laboratorio 15. Resolución. 16. Cédula de notificación		4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																		
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2																
Alta (X)			28																
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td style="text-align: center;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima/Lima/Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel , Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03786117"



03786117

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas	Documentos sustentatorios e Instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas	SAEM/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Los documentos instrumentos de gestión ambiental son mecanismos orientados a la ejecución de la política ambiental, sobre la base de los principios establecidos en la Ley General del Ambiente y en lo señalado en sus normas complementarias y reglamentarias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA. 2. Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios. 3. Instrumentos de planificación en materia ambiental. 4. Documentación complementaria de gestión ambiental. 5. Instrumentos de control en gestión ambiental.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Archivo de Gestión (AG)	
Media (X)		Archivo Central (AC)	
3.4 Marco Normativo		Permanente	
1. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, Artículo 16 y Artículo 17. 2. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. 3. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 4. Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.		2	
		28	
		30	
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	
3.5 Accesibilidad		Presidente CED	
Público		Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Papel , Electrónico		Jefe del AC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06530259"



06530259

FICHA N° 5

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas	Correspondencia	SAEM/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos, de naturaleza interna (que involucran órganos de línea y unidades orgánicas del OEFA) o externa (que involucran administrados y otras entidades públicas), que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X)			
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por: POZO ASCUNA Milagros Cecilia FIR 40771016 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión en Energía y Minas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel , Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			







"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01105194"



01105194

FICHA N° 6

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas	Resoluciones Directorales		SAAP/01
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4.Cedula de Notificación.			
		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)		Permanente	2
			28
			30
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p> <p>Presidente CED</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Público		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			















"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08680130"



08680130

FICHA N° 7





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas	Expedientes de Supervisión en Agricultura		SAAP/02																
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)																	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos de la supervisión ambiental en Agricultura que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.		4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			4.3 Total de Años															
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Carta de Pre aviso de supervisión 2. Plan de Supervisión 3. Ficha de Obligaciones Ambientales. 4. Informe de Monitoreo Ambiental. 5. Acta de Supervisión. 6. Acta de reuniones. 7. Documento de Registro de Información. 8. Informe de Supervisión. 9. Reporte público de Supervisión. 10. Carta de Notificación al Administrado 11. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido DFAI (Con la finalidad de evaluar si corresponde el inicio de un PAS).																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Permanente	2																
			28																
			30																
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Consejo Directivo N° 005-2017-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Información con restricciones																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08144210"



08144210













1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas	Expedientes de Supervisión en Pesca		SAAP/03		
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)			
Conjunto secuencial y ordenado de documentos de la supervisión ambiental en Pesca que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años		
3.2 Tipos Documentales que la integran					
1. Carta de Pre aviso de supervisión 2. Plan de Supervisión 3. Ficha de Obligaciones Ambientales. 4. Ficha Monitoreo Ambiental. 5. Acta de Supervisión. 6. Resultados de laboratorio 7. Acta de reunión. 8. Carta de requerimiento de información. 9. Descargos del administrado. 10. Informe de Supervisión. 11. Reporte público de Supervisión. 12. Carta de Notificación al Administrado. 13. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido DFAI. 13. Resolución/Acta de dictado de Medida Administrativa 14. Acta de Acuerdo de Cumplimiento. 15. Acta de Ejecución Forzosa. 16. Resolución de Multa Coercitiva. 17. Acta de transferencia documental a custodia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2	28	30
Media (X)					
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD, Aprueba el Reglamento de Supervisión. 3. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Supervisión ambiental", RCD 0672-2019-OEFA/PCD.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Presidente CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Asesoría Jurídica</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Jefe del AC</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad					
Información con restricciones					
3.6 Características Físicas del Documento					
Papel, Electrónico					
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
31/12/2019					



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00933817"



00933817





1. DATOS GENERALES																				
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																		
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																		
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																				
2.1 Sección Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Supervisión en Industria		2.3 Código SAAP/04																	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																		
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos de la supervisión ambiental en Industria que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años															
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																		
3.2 Tipos Documentales que la integran																				
1. Carta de Pre aviso de supervisión. 2. Plan de Supervisión. 3. Ficha de Obligaciones Ambientales. 4. Resultados de laboratorio 5. Acta de Supervisión. 6. Acta de reuniones. 7. Documento de Registro de Información. 8. Informe de Supervisión. 9. Reporte público de Supervisión. 10. Carta de Notificación al Administrado del expediente concluido. 11. Descargos del administrado. 12. Memorando de remisión del informe de Supervisión dirigido DFAI (Con la finalidad de evaluar si corresponde el inicio de un PAS). 13. Resolución de dictado de Medida Administrativa. 14. Acta de Acuerdo de Cumplimiento. 15. Acta de Ejecución Forzosa. 16. Resolución de Multa Coercitiva.																				
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2	28	30															
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																		
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD, Aprueba el Reglamento de Supervisión.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>			 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																	
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																		
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																	
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																		
3.5 Accesibilidad Información con restricciones																				
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico																				
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019																				



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02500315"



02500315





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas		Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Actividades Productivas	
		2.3 Código	
		SAAP/05	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Los instrumentos de gestión ambiental son mecanismos orientados a la ejecución de la política ambiental, sobre la base de los principios establecidos en la Ley General del Ambiente, y en lo señalado en sus normas complementarias y reglamentarias. Asimismo, constituyen medios operativos que son diseñados, normados y aplicados con carácter funcional o complementario, para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental y las normas ambientales que rigen en el país.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
<ol style="list-style-type: none"> Declaración de Adecuación Ambiental (DAA). Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP). Declaración de Impacto Ambiental (DIA). Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd). Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d). Estudio de Impacto Ambiental (EIA). Informe de Gestión Ambiental (IGA) Informe Técnico Sustentatorio (ITS). Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA). Plan de Manejo Ambiental (PMA). Plan Ambiental Complementario Pesquero (PACPE). Constancia de Verificación Ambiental del IFA. Cronograma de Inversiones de Innovación Tecnológica para Emisiones Gaseosas (CRO.ITEC). Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (Plan de Manejo de RAAE). Evaluación Ambiental Estratégica (EAE). Plan de Abandono (PA). Informe de Identificación de Sitios Contaminados (ISC). Declaración Ambiental para Actividades en Curso (DAAC). Ficha Técnica Ambiental (FTA). Plan de Cese Tempora (PCT). Plan de Cierre (PC). Informes de Monitoreo Ambiental. Declaraciones y Planes de Manejo de Residuos Solidos. Informes de Avance de Compromisos Ambientales. Manifiestos de Residuos Solidos Peligrosos Informes de Identificación de Sitios Contaminados. 		<p>Archivo de Gestión (AG)</p> <p>Archivo Central (AC)</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2	
3.4 Marco Normativo		28	
		30	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
<ol style="list-style-type: none"> Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, Artículo 16 y Artículo 17. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE y sus modificatorias, Aprueba el Reglamento para la Industria Manufacturera y Comercio Interno. Decreto Supremo N° 019-2012-AG, Aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario. Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE, Aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura. Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, Aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos. Decreto Supremo N° N° 012-2017-MINAM, Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados. Art. 9,23,55 y 56 del glosario de términos del reglamento de gestion ambiental del sector agrario aprobado por decreto supremo n° 019-2012-ag Art. 9,40,41,45,58,59 del reglamento de gestion ambiental del sector agrario aprobado por decreto supremo n° 019-2012-ag. 		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>_____ Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel , Electronico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06187636"



06187636





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas		Correspondencia	SAAP/06
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular. 8. Acta de Reunión			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		2	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 006-2017-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		8	
3.5 Accesibilidad		10	
Público		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
Papel, Electrónico		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		<p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: RENGIFO REATEGUI GLADYS KAILYN FIR 41934006 hard Cargo: Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
31/12/2019		<p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p>	
		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
		<p>Jefe del AC</p>	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02269441"



02269441





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios		Resoluciones Directorales	SAIS/01
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe. 2. Resoluciones: 2.1 Medida Administrativa. 2.2 Multa Coercitiva. 2.3 Prórroga del plazo. 2.4 Variación de la Medida Administrativa. 2.5 Normativa 3. Cédula de Notificación			
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2
Media (X)			28
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 3. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 4. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD, que aprueba el Reglamento de Supervisión.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.5 Accesibilidad		Presidente CED  Firmado digitalmente por: DIAZ RUIZ Christian Leonardo FIR 43782133 hard Cargo: Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03322070"



03322070





1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios		Expedientes de Supervisión en Residuos Sólidos	SAIS/02	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
Conjunto secuencial y ordenado de documentos de la supervisión ambiental en Residuos Sólidos que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años		
1- Plan de Supervisión. 2- Ficha de Obligaciones Ambientales. 3- Carta de Pre aviso de supervisión. 4- Acta de Supervisión. 5- Reporte Público de Supervisión. 6- Carta de notificación de resultados de laboratorio al administrado. 7- Información presentada por el administrado en relación al expediente de supervisión. 8- Carta de ampliación de plazo al administrado. 9- Informe de Supervisión. 10- Carta de Notificación al Administrado del expediente concluido. 11- Memorando de remisión de expediente al archivo. 12- Memorando a SINADA/COFEMA. 13- Oficios a entidades públicas. 14- Memorando de remisión del Informe de Supervisión dirigido a la DFAI (Con la finalidad de evaluar si corresponde el inicio de un PAS). 15- Acta de reunión. 16- Acuerdo de cumplimiento. 17- Acta de Ejecución forzosa,		4.1 Valor de la serie documental		
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio				
Media (X)				
Permanente		2	28	
3.4 Marco Normativo		30		
6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
<p>1. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>2. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.</p> <p>3. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD, que aprueba el Reglamento de Supervisión.</p>				
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		Presidente CED  Firmado digitalmente por: DIAZ RUIZ Christian Leonardo FIR 43782133 hard Cargo: Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad				
Información con restricciones				
3.6 Características Físicas del Documento				
Papel, Electrónico				
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/12/2019				
		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06831941"



06831941





1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.		
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios		Expedientes de Supervisión a Consultoras Ambientales	SAIS/03	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
Conjunto secuencial y ordenado de documentos de la supervisión ambiental a Consultoras Ambientales que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años	
1- Carta de Pre aviso de supervisión. 2- Plan de Supervisión. 3- Ficha de Obligaciones Ambientales. 4- Acta de Supervisión. 5- Documento de Registro de Información (DRI). 6- Acta de levantamiento de observaciones 7- Acta de reuniones. 8- Reporte Público de Supervisión. 9- Carta de notificación de resultados de laboratorio al administrado. 10- Información presentada por el administrado en relación al expediente de supervisión. 11- Carta de ampliación de plazo al administrado. 12- Informe de Supervisión. 13- Carta de Notificación al Administrado del expediente concluido. 14- Carta de Notificación del Documento de Registro de Información (DRI). 15- Acta de Ejecución 16- Memorando de remisión de expediente al archivo. 17- Memorando a SINADA/COFEMA. 18- Oficios a entidades públicas. 19- Memorando de remisión del Informe de Supervisión dirigido a la DFAI(Con la finalidad de evaluar si corresponde el inicio de un PAS).				
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	2	28
Media (X)				30
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
1. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. 3. Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD Aprueba el Reglamento de Supervisión.		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		Presidente CED  Firmado digitalmente por: DIAZ RUIZ Christian Leonardo FIR 43782133 hard Cargo: Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad				
Información con restricciones				
3.6 Características Físicas del Documento				
Papel, Electrónico				
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04491723"



04491723





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios		Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Infraestructura y Servicios	
		2.3 Código	
		SAIS/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Los instrumentos de gestión ambiental son mecanismos orientados a la ejecución de la política ambiental, sobre la base de los principios establecidos en la Ley General del Ambiente y en lo señalado en sus normas complementarias y reglamentarias. Asimismo, constituyen medios operativos que son diseñados, normados y aplicados con carácter funcional o complementario, para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental y las normas ambientales que rigen en el país.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1- Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA. 2- Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios. 3- Instrumentos de planificación en materia ambiental. 4- Documentación complementaria de gestión ambiental. 5- Instrumentos de control en gestión ambiental.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Archivo de Gestión (AG)	
3.4 Marco Normativo		Archivo Central (AC)	
		Permanente	
		2	
		28	
		30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>1. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, Artículos 16 y 17. 3. Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. 4. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.</p>			
 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Presidente CED		Asesoría Jurídica	
 Firmado digitalmente por: DIAZ RUIZ Christian Leonardo FIR 43782133 hard Cargo: Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel , Electronico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02190619"



02190619





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios	Correspondencia	SAIS/05	
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Media (X)		Temporal	
3.4 Marco Normativo		2	
		8	
		10	
		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: DIAZ RUIZ Christian Leonardo FIR 43782133 hard Cargo: Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01204815"



01204815





1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FAIN/01								
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	2.2 Nombre de la serie Resoluciones Directorales									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Son documentos dispositivos en cuestión de su competencia que reflejan el carácter específico y se publican en los casos que la ley disponga, pueden ser normativos o imperativos, produciendo efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos del administrado.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe Técnico. 2. Informe Legal. 3. Resolución. 4. Notificación										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2							
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		28	30							
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
		Presidente CED  Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
3.5 Accesibilidad Público		Funcionario responsable documentos evaluados								
3.6 Características Físicas del Documento Papel		Jefe del AC								
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05678562"



05678562





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		
Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	Expedientes de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	FAIN/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de actuaciones y documentos destinados a investigar y determinar la existencia de responsabilidad administrativa, esto es la comisión de una infracción y la consecuente aplicación de la sanción.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1. Informe de supervisión con antecedentes. 2. Acta de notificación de imputación de cargos al administrado. 3. Resolución Subdirectoral.		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	
Media (X)		2	28
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General de Ambiente. 3. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba Tuo de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Información con restricciones			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07404995"



07404995













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Órgano de Línea		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	FAIN/03	
Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	Correspondencia		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Temporal	2
Media (X)			8
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 01302343"



01302343













1. DATOS GENERALES																							
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																					
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FEMI/01																					
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Energía y Minas	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Fiscalización en Energía y Minas																						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																					
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos que sustentan el pronunciamiento como Autoridad Instructora sobre la determinación de las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción; y, la sanción propuesta o la declaración de no existencia de infracción, según corresponda, en el desarrollo de los procedimientos administrativos sancionadores sobre la fiscalización en Energía y Minas.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años																		
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																					
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe de supervisión con antecedentes. 2. Acta de Notificación de imputación de cargos al administrado. 3. Resolución subdirectoral. 4. Descargo por parte del administrado 5. Informe final de instrucción 6. Acta del informe oral. 7. Resumen Público 8. Resolución directoral.																							
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2																				
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 3. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 027-2017-OEFA-CD Aprueba Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA.		<table border="1"> <tr> <td colspan="4">6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">  Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td colspan="2">  Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Presidente CED </td> <td colspan="2"> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2">  Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td colspan="2">  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																							
 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																					
Presidente CED		Asesoría Jurídica																					
 Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																					
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																					
3.5 Accesibilidad Información con restricciones																							
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico																							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019																							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04338059"



04338059





1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FEMI/02								
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Energía y Minas	2.2 Nombre de la serie Correspondencia									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2							
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.5 Accesibilidad Público		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED	Asesoría Jurídica			
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento									
Presidente CED	Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC			
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento									
Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC									
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04549917"



04549917





1. DATOS GENERALES										
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental								
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FAPR/01								
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos- Subdirección de Fiscalización en Actividades Productivas	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Fiscalización en Actividades Productivas									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos que sustentan el pronunciamiento como Autoridad Instructora sobre la determinación de las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción; y, la sanción propuesta o la declaración de no existencia de infracción, según corresponda, en el desarrollo de los procedimientos administrativos sancionadores sobre la fiscalización en Actividades Productivas.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años					
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe de supervisión con antecedentes. 2. Acta de Notificación de imputación de cargos al administrado. 3. Resolución subdirectoral. 4. Descargo por parte del administrado 5. Informe final de instrucción 6. Acta del informe oral. 7. Resumen Público. 8. Resolución Directoral.										
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	2							
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 3. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba Tuo de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 027-2017-OEFA-CD Aprueba Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA.		28	30							
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
		Presidente CED  Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Asesoría Jurídica  Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento							
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		Funcionario responsable documentos evaluados								
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Jefe del AC								
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019										



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08536771"



08536771





1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FAPR/02			
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Actividades Productivas	2.2 Nombre de la serie Correspondencia				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8	10
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
		 Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.5 Accesibilidad Público		Presidente CED		Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019					



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09014473"



09014473





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código	
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Infraestructura y Servicios	2.2 Nombre de la serie Expedientes de Fiscalización en Infraestructura y Servicios	FISE/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Conjunto secuencial y ordenado de documentos que sustentan el pronunciamiento como Autoridad Instructora sobre la determinación de las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción; y, la sanción propuesta o la declaración de no existencia de infracción, según corresponda, en el desarrollo de los procedimientos administrativos sancionadores sobre la fiscalización en Infraestructura y Servicios.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe de supervisión con antecedentes. 2. Acta de Notificación de imputación de cargos al administrado. 3. Resolución subdirectoral. 4. Descargo por parte del administrado 5. Informe final de instrucción 6. Acta del informe oral. 7. Resumen Público 8. Resolución Directoral.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Permanente	30
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. 3. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM , Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Resolución de Consejo Directivo N° 027-2017-OEFA-CD Aprueba Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA.		2	28
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.5 Accesibilidad Información con restricciones		 Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		Presidente CED	Asesoría Jurídica
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00301053"



00301053













1. DATOS GENERALES					
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental			
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código FISE/02			
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Infraestructura y Servicios	2.2 Nombre de la serie Correspondencia				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2	8	10
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad Público		 Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico		 Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento		 Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019		Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03202887"



03202887













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización Órgano de Línea		1.4 Documento de Gestión 1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.3 Código SGIN/01																	
2.1 Sección Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Sanción y Gestión de Incentivos	2.2 Nombre de la serie Correspondencia																		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
3.2 Tipos Documentales que la integran 1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.																			
3.3 Frecuencia de servicio Media (X)		Temporal	2																
3.4 Marco Normativo 1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/GEG.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
3.5 Accesibilidad Público		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <hr/> Presidente CED </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <hr/> Asesoría Jurídica </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> <td> Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <hr/> Jefe del AC </td> </tr> </table>		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica		 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>		Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	Firmado digitalmente por: YNGUIL LÁVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
<hr/> Presidente CED		<hr/> Asesoría Jurídica																	
 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>		Firmado digitalmente por: MACHUCA BRENA Ricardo Oswaldo FAU 20521286769 hard Cargo: Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>																
<hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		<hr/> Jefe del AC																	
3.6 Características Físicas del Documento Papel, Electrónico																			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06996853"



06996853





1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo - Oficinas Desconcentradas	Informes de Gestión de Oficinas Desconcentradas		DESC/01																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Informes generados donde se consolida las actividades de fiscalización, supervisión y evaluación ambiental así como la ejecución presupuestal de todas las Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace, generandose mensualmente.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informes de gestión. 2. Memorandos.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 003-2018-OEFA/PCD, establecimiento de coordinaciones derivadas de las funciones establecidas. 3. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 018-2018-OEFA/PCD, aprobar los lineamientos para la delegación de funciones en las Oficinas Desconcentradas.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
0																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00189735"



00189735





1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Presidencia del Consejo Directivo - Oficinas Desconcentradas	Informes de Supervisión a las Entidades de Fiscalización Ambiental		DESC/02
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos Operativos que reportan las actividades de supervisión ambiental en que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados en el ámbito descentralizado a nivel nacional.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1.Oficio de inicio de supervisión. 2.Plan de Supervisión 3.Declaración jurada de ausencia de conflicto de intereses. 4.Credencial. 5.Acta de supervisión. 6.Informe de supervisión. 7. Planefa 8.Oficio de comunicación		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio		Permanente	30
Media (X)		2	28
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1.Ley N° 28611 Ley General del Ambiente. 2. Decreto Supremo N°039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos. 3.Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos. 4.Resolución de Consejo Directivo N°005-2017-OEFA/CD, que aprueba el Reglamento de Supervisión. 5.Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 6.Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 003-2018-OEFA/PCD, establecimiento de coordinaciones derivadas de las funciones establecidas. 7.Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 018-2018-OEFA/PCD, aprobar los lineamientos para la delegación de funciones en las Oficinas Desconcentradas. 8.Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Información con restricciones		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05906347"



05906347













1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Presidencia del Consejo Directivo - Oficinas Desconcentradas	Expedientes de supervisión de las Unidades Menores de Hidrocarburos		DESC/03
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Conjunto secuencial y ordenado de documentos que se generan en el marco de desarrollo de las actividades de supervisión por encargo, transporte y comercialización de hidrocarburos líquidos, para el correcto cumplimiento de obligaciones fiscalizables .			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
1.Ficha de registro del administrado 2. Informe de supervisión con antecedentes. 3.Planes de manejos 4.Declaraciones de manejo de Residuos. 5.Acta de Notificación de imputación de cargos al administrado. 6. Resolución subdirectoral. 7. Descargo por parte del administrado 8. Informe final de instrucción		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio			
Media (X)		Permanente	
		2	
		28	
		30	
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
1.Ley N° 28611 Ley General del Ambiente. 2. Decreto Supremo N°039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos. 3.Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos. 4.Resolución de Consejo Directivo N°005-2017-OEFA/CD, que aprueba el Reglamento de Supervisión. 5.Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 6.Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 003-2018-OEFA/PCD, establecimiento de coordinaciones derivadas de las funciones establecidas. 7.Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 018-2018-OEFA/PCD, aprobar los lineamientos para la delegación de funciones en las Oficinas Desconcentradas. 8.Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA.		 <p>Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Presidente CED</p>  <p>Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Asesoría Jurídica</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características Físicas del Documento		 <p>Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Jefe del AC</p>	
Papel, Electrónico			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
31/12/2019			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00381971"



00381971













1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo - Oficinas Desconcentradas	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas		DESC/04																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Los instrumentos de gestión ambiental son mecanismos orientados a la ejecución de la política ambiental, sobre la base de los principios establecidos en la Ley General del Ambiente y en lo señalado en sus normas complementarias y reglamentarias. Asimismo, constituyen medios operativos que son diseñados, normados y aplicados con carácter funcional o complementario, para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental y las normas ambientales que rigen en el país.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
<ol style="list-style-type: none"> Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA. Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios. Instrumentos de planificación en materia ambiental. Documentación complementaria de gestión ambiental. Instrumentos de control en gestión ambiental. 																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)																			
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
<ol style="list-style-type: none"> Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, Artículo 16 y Artículo 17. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de OEFA. Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. 		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07566008"



07566008

1. DATOS GENERALES																			
1.1 Región		1.2 Entidad																	
Lima		Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental																	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																	
Alta Dirección		1. Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM Aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del OEFA. 2. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD.																	
2.IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código																
Presidencia del Consejo Directivo - Oficinas Desconcentradas	Correspondencia		DESC/05																
3.DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																	
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)				4.3 Total de Años														
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)																	
Son documentos informativos emitidos y recibidos de naturaleza interna (órganos de línea y unidades orgánicas) y externa (administrados y entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.																			
3.2 Tipos Documentales que la integran																			
1. Informe. 2. Memorando 3. Memorando Circular. 4. Oficio 5. Oficio Circular. 6. Carta. 7. Carta Circular.																			
3.3 Frecuencia de servicio																			
Media (X)		Temporal	2 8 10																
3.4 Marco Normativo		6.APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																	
1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 2. Decreto Supremo N 004-2019-JUS Aprueba TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. 3. Decreto Supremo N° 056-2008-PCM Dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Público adscritos a ellos. 4. Decreto Supremo N°013-2017-MINAM, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OEFA. 5. Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Administración y Finanzas" Proceso de nivel 1 - Gestión Documental, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 086-2018-OEFA/ 6. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°003-2018-OEFA/PCD, norma que establece la Coordinación Socio Ambiental.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Presidente CED </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Asesoría Jurídica </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> <td style="text-align: center;">  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental </td> <td> Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Jefe del AC </td> <td></td> </tr> </table>		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Presidente CED		Asesoría Jurídica		 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: ALEGRIA ZEVALLOS Miriam FAU 20521286769 hard Cargo: Gerenta General Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: YNGUIL LAVADO Lillian Pierina FAU 20521286769 hard Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Presidente CED		Asesoría Jurídica																	
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ PERALTA Alicia Rene FAU 20521286769 hard Cargo: Coordinadora de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento	 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	Firmado digitalmente por: MIJA HERNANDEZ Albert FIR 41632396 hard Cargo: Coordinador de la Coordinación de Gestión Documental Lugar: Sede Central - Lima\Lima\Jesus Maria Motivo: Soy el autor del documento																
Funcionario responsable documentos evaluados		Jefe del AC																	
3.5 Accesibilidad																			
Público																			
3.6 Características Físicas del Documento																			
Papel, Electrónico																			
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																			
31/12/2019																			



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05149996"



05149996

Anexo N° 2
Tablas de retención de documentos archivísticos (TDRA)

Tabla N° 001

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Consejo Directivo					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
CODI/01	Resoluciones de Consejo Directivo	Permanente	2	28	30
CODI/02	Libros de Actas de Sesión del Consejo Directivo	Permanente	2	28	30
CODI/03	Libros de Padrón de miembros del Consejo Directivo	Permanente	2	28	30

Tabla N° 002

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Presidencia del Consejo Directivo					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
PCDI/01	Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo	Permanente	2	8	10
PCDI/02	Informes de Gestión Socioambiental	Temporal	2	8	10
PCDI/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 003

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Gerencia General					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
GEGE/01	Resoluciones de Gerencia General	Permanente	2	28	30
GEGE/02	Expedientes por Denuncias de Corrupción (Informes de denuncias)	Permanente	2	8	10
GEGE/03	Actas de Sesiones Ordinarias de los órganos colegiados	Temporal	2	28	30
GEGE/04	Expedientes de Transferencias Sectoriales	Temporal	2	28	30
GEGE/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 004

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Tribunal de Fiscalización Ambiental					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
TFAM/01	Resoluciones del Tribunal de Fiscalización Ambiental	Permanente	2	28	30
TFAM/02	Actas de Sesiones del Tribunal de Fiscalización Ambiental	Permanente	2	28	30
TFAM/03	Expedientes de Quejas ante el Tribunal de Fiscalización Ambiental	Permanente	2	28	30
TFAM/04	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 005

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Órgano de Control Institucional					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
COIN/01	Documentos de Auditoria	Permanente	10	20	30
COIN/02	Informes de Auditoria	Permanente	10	20	30
COIN/03	Correspondencia	Temporal	10	10	20

Tabla N° 006

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Procuraduría Pública					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
PROC/01	Expedientes de Procuraduría	Permanente	2	28	30
PROC/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 007

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Asesoría Jurídica					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
ASJU/01	Resoluciones de la Oficina de asesoría Jurídica	Permanente	2	28	30
ASJU/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 008

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
PLPR/01	Plan Estratégico Institucional	Permanente	2	28	30
PLPR/02	Plan Operativo Institucional	Permanente	2	28	30
PLPR/03	Informes Técnicos Presupuestales	Permanente	2	28	30
PLPR/04	Formulación de Presupuesto Anual	Temporal	2	8	10
PLPR/05	Certificaciones Presupuestales	Temporal	2	8	10
PLPR/06	Modificaciones Presupuestales	Temporal	2	8	10
PLPR/07	Evaluaciones Presupuestales	Temporal	2	8	10
PLPR/08	Expedientes de Proyectos de Inversión	Permanente	2	28	30
PLPR/09	Expedientes de Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación	Permanente	2	28	30
PLPR/10	Actividades y proyectos de cooperación	Temporal	2	8	10
PLPR/11	Informes Situacionales de Proyectos de Inversión Pública y Cooperación Internacional	Temporal	2	8	10
PLPR/12	Informes Técnicos de Viabilidad para Proyectos de Inversión Pública	Temporal	2	8	10
PLPR/13	Manual de Procedimientos	Permanente	2	8	10
PLPR/14	Reglamento de Organización y Funciones	Permanente	2	8	10
PLPR/15	Convenios de Cooperación Interinstitucional	Permanente	2	8	10
PLPR/16	Lineamientos y reglamentos	Temporal	2	8	10
PLPR/17	Texto Único de Procedimientos Administrativos	Permanente	2	28	30
PLPR/18	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 009

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Administración					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
ADMI/01	Resoluciones Administrativas	Permanente	2	28	30
ADMI/02	Expedientes de Ejecución Coactiva	Permanente	2	28	30
ADMI/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 010

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Administración - Unidad de Gestión de Recursos Humanos					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
REHU/01	Resoluciones de RRHH	Permanente	2	28	30
REHU/02	Legajos de Personal	Permanente	2	28	30
REHU/03	Planillas	Permanente	2	28	30
REHU/04	Boletas de Pago	Permanente	2	28	30
REHU/05	Reportes de Asistencia	Temporal	2	8	10
REHU/06	Gestión de Bienestar Social y Desarrollo Humano	Temporal	2	8	10
REHU/07	Subsidios	Temporal	2	8	10
REHU/08	Afiliaciones a ESSALUD	Temporal	2	8	10
REHU/09	Afiliaciones a seguros complementarios	Temporal	2	8	10
REHU/10	Trámites ESSALUD	Temporal	2	8	10
REHU/11	Papeletas de permiso	Temporal	2	8	10
REHU/12	Ejecución de plan de desarrollo de personal	Temporal	2	8	10
REHU/13	Expedientes de Contratación	Temporal	2	8	10
REHU/14	Expedientes de Gestión del Rendimiento	Temporal	2	8	10
REHU/15	Expedientes de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Permanente	2	28	30
REHU/16	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 011

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Administración - Unidad de Abastecimiento					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
ABAS/01	Órdenes de Servicio	Temporal	2	8	10
ABAS/02	Órdenes de Compra	Temporal	2	8	10
ABAS/03	Expedientes de Contrataciones Directa	Temporal	2	8	10
ABAS/04	Expedientes de Adjudicaciones Simplificada	Temporal	2	8	10
ABAS/05	Expedientes de Concursos Públicos	Temporal	2	8	10
ABAS/06	Expedientes de Licitaciones Públicas	Temporal	2	8	10
ABAS/07	Pedidos de Comprobante de Salida	Temporal	2	8	10
ABAS/08	Gestión de Bienes Muebles	Temporal	2	8	10
ABAS/09	Gestión vehicular	Temporal	2	8	10
ABAS/10	Expedientes de Registro de Terceros	Permanente	2	28	30
ABAS/11	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 012

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Administración - Unidad de Finanzas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FINA/01	Comprobantes de Pago	Temporal	2	8	10
FINA/02	Recibos de Ingreso	Temporal	2	8	10
FINA/03	Estados Financieros	Temporal	2	8	10
FINA/04	Libros de Contabilidad	Temporal	2	8	10
FINA/05	Expedientes complementarios de Contabilidad	Temporal	2	8	10
FINA/06	Conciliaciones Bancarias	Temporal	2	8	10
FINA/07	Expedientes de Auditoría	Temporal	2	8	10
FINA/08	Partes Contables de Almacén	Temporal	2	8	10
FINA/09	Notas de Contabilidad	Temporal	2	8	10
FINA/10	Valores de Aporte por Regulación	Permanente	2	28	30
FINA/11	Expedientes de Aporte Por Regulación de Fiscalización	Permanente	2	28	30
FINA/12	Expedientes de Aporte Por Regulación de Solicitud No Contenciosas	Permanente	2	28	30
FINA/13	Expedientes de Aporte Por Regulación de Fraccionamiento	Permanente	2	28	30
FINA/14	Expedientes de Aporte Por Regulación de Contenciosos Tributarios	Permanente	2	28	30
FINA/15	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 013

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Tecnologías de la Información					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
TEIN/01	Actas de Gestión de implementación de Software	Temporal	2	8	10
TEIN/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 014

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
RIAC/01	Libros de Reclamaciones	Temporal	1	9	10
RIAC/02	Expedientes de solicitud de acceso a la información pública	Temporal	1	9	10
RIAC/03	Actas de Relaciones Institucionales	Permanente	1	29	30
RIAC/04	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 015

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
PEFA/01	Informes Técnicos Legales de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	Temporal	2	8	10
PEFA/02	Mapas	Temporal	2	8	10
PEFA/03	Boletines	Temporal	2	8	10
PEFA/04	Documentos de Trabajo de Sistematización, estadística y optimización de procesos	Temporal	2	8	10
PEFA/05	Servicio de Información Geoespacial	Temporal	2	8	10
PEFA/06	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 016

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Políticas y Mejora Regulatoria					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
PMRE/01	Instrumentos regulatorios	Temporal	2	8	10
PMRE/02	Opinión de proyectos externos	Temporal	2	8	10
PMRE/03	Documentos de Trabajo	Temporal	2	8	10
PMRE/04	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 017

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades en Fiscalización Ambiental					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SEFA/01	Expedientes de supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental	Permanente	2	28	30
SEFA/02	Expedientes del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales	Permanente	2	28	30
SEFA/03	Expedientes Coordinación sobre investigaciones efectuadas por Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental	Permanente	2	28	30
SEFA/04	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 018

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades en Fiscalización Ambiental					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FCFA/01	Documentos de Investigación	Temporal	2	8	10
FCFA/02	Acuerdos de Cooperación	Permanente	2	28	30
FCFA/03	Reportes de actividades	Temporal	2	8	10
FCFA/04	Planes estratégicos de la Coordinación de Investigación e Innovación para la Fiscalización Ambiental (CINFA).	Temporal	2	8	10
FCFA/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 019

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Evaluación Ambiental					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
EVAM/01	Resoluciones Directorales	Permanente	2	28	30
EVAM/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 020

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección Técnica Científica					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
TECI/01	Expedientes Técnicos Científicos de Evaluación Ambiental	Permanente	2	28	30
TECI/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 021

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Evaluación Ambiental - Subdirección de Sitios Impactados					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SIIM/01	Expedientes de Evaluación Ambiental de sitios impactados	Permanente	2	28	30
SIIM/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 022

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SAEM/01	Expedientes de Supervisión en Hidrocarburos	Permanente	2	28	30
SAEM/02	Expedientes de Supervisión en Electricidad	Permanente	2	28	30
SAEM/03	Expedientes de Supervisión en Minería	Permanente	2	28	30
SAEM/04	Documentos sustentatorios e Instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas	Permanente	2	28	30
SAEM/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 023

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SAAP/01	Resoluciones Directorales	Permanente	2	28	30
SAAP/02	Expedientes de Supervisión en Agricultura	Permanente	2	28	30
SAAP/03	Expedientes de Supervisión en Pesca	Permanente	2	28	30
SAAP/04	Expedientes de Supervisión en Industria	Permanente	2	28	30
SAAP/05	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Actividades Productivas	Permanente	2	28	30
SAAP/06	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 024

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SAIS/01	Resoluciones Directorales	Permanente	2	28	30
SAIS/02	Expedientes de Supervisión en Residuos Sólidos	Permanente	2	28	30
SAIS/03	Expedientes de Supervisión a Consultoras Ambientales	Permanente	2	28	30
SAIS/04	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Infraestructura y Servicios	Permanente	2	28	30
SAIS/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 025

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FAIN/01	Resoluciones Directorales	Permanente	2	28	30
FAIN/02	Expedientes de Fiscalización y Aplicación de Incentivos	Permanente	2	28	30
FAIN/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 026

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Energía y Minas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FEMI/01	Expedientes de Fiscalización en Energía y Minas	Permanente	2	28	30
FEMI/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 027

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Actividades Productivas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FAPR/01	Expedientes de Fiscalización en Actividades Productivas	Permanente	2	28	30
FAPR/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 028

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Fiscalización en Infraestructura y Servicios					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
FISE/01	Expedientes de Fiscalización en Infraestructura y Servicios	Permanente	2	28	30
FISE/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 029

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos - Subdirección de Sanción y Gestión de Incentivos					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
SGIN/01	Correspondencia	Temporal	2	8	10

Tabla N° 030

1. Nombre de la entidad: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA					
2. Sección: Presidencia del Consejo Directivo - Coordinación de Oficinas Desconcentradas					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			Archivo de Gestión	Archivo central	Total de Años
DESC/01	Informes de Gestión de Oficinas Desconcentradas	Temporal	2	8	10
DESC/02	Informes de Supervisión a las Entidades de Fiscalización Ambiental	Permanente	2	28	30
DESC/03	Expedientes de supervisión de las Unidades Menores de Hidrocarburos	Permanente	2	28	30
DESC/04	Documentos sustentatorios e instrumentos de Gestión Ambiental en Energía y Minas	Permanente	2	28	30
DESC/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10