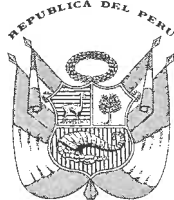




Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/02/2021 15:59:11-0500



Resolución Ministerial

N°069 - 2021- MINEDU

05 FEB 2021

VISTOS, el Expediente N° OACIGED2021-INT-0010124; el Informe N° 0061-2021-MINEDU/SG-OACIGED, de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaría General; y, el Informe N° 00168-2021-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO

Que, mediante la Ley N° 25323, crean el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, el artículo 27 del Decreto Supremo N° 008-92-JUS, Reglamento de la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos, establece que los Archivos Públicos están integrados por los archivos pertenecientes a los poderes del Estado, entes autónomos, ministerios, instituciones públicas descentralizadas, empresas estatales de derecho público y privado, empresas mixtas con participación accionaria del Estado, entre otras;

Que, el literal a) del artículo 7 del citado Reglamento, establece como una de las funciones del Sistema Nacional de Archivos, definir políticas y emitir normas sobre la protección y defensa del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública" (en adelante, la Directiva) la cual tiene como objetivo orientar y regular la valoración documental para la elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos en la entidad pública;

Que, según se desprende del Numeral 5.4 de la Sección V y la Sección IX de la Directiva, el Comité Evaluador de Documentos es designado por la más alta autoridad institucional y es el encargado de revisar, validar y aprobar la identificación, el nombre, el valor y el periodo de retención de cada serie documental que compone el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA);

Que, la Sección IX de la Directiva define al PCDA como el documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión, el cual está conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos;



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Monica Maria
FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/02/2021 15:08:06-0500



Firmado digitalmente por:
TASSARA LAFOSSE Lina
Aurora FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/02/2021 10:11:36-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370088 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/02/2021 16:02:52-0500

Que, el numeral 7.3. de la Directiva establece que el Comité Evaluador de Documentos se conforma mediante resolución emitida por la más alta autoridad, participa activamente en la elaboración del PCDA y está integrado por los (las) titulares o representantes de: (i) La máxima autoridad de la entidad quien asume la presidencia; (ii) La oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, (iii) La Unidad de Organización responsable de los documentos a evaluar y (iv) El Archivo Central o el que haga sus veces, quien asume la secretaria técnica;

Que, el sub numeral 7.4.13 del Numeral 7.4 de la Sección VII de la Directiva, establece que la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante Resolución de la más alta autoridad, y oficia al Archivo General de la Nación y/o Archivo Regional correspondiente, remitiendo copia de la Resolución y del PCDA aprobado;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 368-2020-MINEDU de fecha 14 de septiembre de 2020, se conforma el Comité Evaluador de Documentos del Ministerio de Educación;

Que, mediante Actas de Sesión Extraordinaria N° 0001-2020-MINEDU/CED y N° 0001-2021-MINEDU/CED, el Comité Evaluador de Documentos del Ministerio de Educación, valida la propuesta de PCDA de la Entidad;

Que, con Oficio N° 00515-2021-MINEDU/SG-OACIGED, la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental remite a la Secretaria General el Informe N° 00061-2021-MINEDU/SG-OACIGED, mediante el cual sustenta y propone la aprobación del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Educación (PCDA – MINEDU), el cual establece las series documentales que produce o recibe la Entidad como resultado de sus actividades, precisando, entre otros, el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, con Informe N° 00168-2021-MINEDU/SG-OGAJ la Oficina General de Asesoría Jurídica concluye que resulta legalmente procedente la emisión de la Resolución Ministerial conforme a lo sustentado por la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510; en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU; y la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J.

SE RESUELVE

Artículo 1.- Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Educación (PCDA – MINEDU), conformado por las Fichas Técnicas de



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Monica Maria
FAU 20131370088 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/02/2021 15:08:16-0500



Firmado digitalmente por:
TASSARA LAFOSSE Lina
Aurora FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/02/2021 10:11:45-0500



Resolución Ministerial

N°069 - 2021 - MINEDU

05 FEB 2021

Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA), las mismas que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaría General remitir copia de la presente Resolución; así como, del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Educación (PCDA – MINEDU) al Archivo General de la Nación.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo, en el Sistema de Información Jurídica de Educación - SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (<http://www.gob.pe/minedu>).

Regístrese y comuníquese.




RICARDO DAVID CUENCA PAREJA
Ministro de Educación



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 16:03:59-0500



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Monica Maria
FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/02/2021 15:08:25-0500



Firmado digitalmente por:
TASSARA LAFOSSE Lina
Aurora FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/02/2021 10:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación

**Programa de Control de Documentos
Archivísticos
del Ministerio de Educación
PCDA – MINEDU**

INDICE

- **Anexo N° 01: Fichas Técnicas de Series Documentales**
- **Anexo N° 02: Tabla de Retención de Documentos Archivísticos**

Anexo N° 01: Fichas Técnicas de Series Documentales	17
DM.01 Decretos Supremos.....	18
DM.02 Resoluciones Supremas.....	19
DM.03 Resoluciones Ministeriales.....	20
DM.04 Transferencias de Gobierno y Gestión.....	21
DM.05 Correspondencia.....	22
SG.01 Resoluciones de Secretaría General.....	23
SG.02 Convenios.....	24
SG.03 Adendas de Convenios.....	25
SG.04 Correspondencia.....	26
OGA.01 Resoluciones Jefaturales de Administración.....	27
OGA.02 Correspondencia.....	28
OL.01 Movimientos de Entradas de Almacén.....	29
OL.02 Movimientos de Salidas de Almacén.....	30
OL.03 Reportes de Inventarios de Almacén.....	31
OL.04 Constancias de Prestación de Servicios.....	32
OL.05 Ordenes de Servicio.....	33
OL.06 Órdenes de Compra.....	34
OL.07 Ordenes de Trabajo de Imprenta.....	35
OL.08 Mantenimiento de edificaciones.....	36
OL.09 Gestión de Bienes Patrimoniales.....	37
OL.10 Inventarios de Bienes Patrimoniales.....	38
OL.11 Asignación de Bienes Patrimoniales.....	39
OL.12 Entregas de Cargo de Bienes Asignados.....	40
OL.13 Actas de Bienes Patrimoniales.....	41
OL.14 Siniestros de Bienes Patrimoniales.....	42
OL.15 Autorizaciones de salida de Bienes Patrimoniales.....	43
OL.16 Licitaciones Públicas.....	44
OL.17 Concursos Públicos.....	45
OL.18 Adjudicaciones Simplificadas.....	46
OL.19 Consultores individuales.....	47
OL.20 Comparación de precios.....	48
OL.21 Contrataciones Directas.....	49
OL.22 Subastas Inversas Electrónicas.....	50
OL.23 Compras Corporativas.....	51
OL.24 Convenio Marco.....	52



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

OL.25	Plan Anual de Contratación.....	53
OL.26	Monitoreos del Servicio de Seguridad y Vigilancia.....	54
OL.27	Registros de Asistencia.....	55
OL.28	Asignación de vehículos.....	56
OL.29	Seguimiento de Control de vehículos.....	57
OL.30	Correspondencia.....	58
OCCP.01	Libro Mayor.....	59
OCCP.02	Estados Financieros y Presupuestarios.....	60
OCCP.03	Libros de Inventarios y Balance.....	61
OCCP.04	Libro Diario.....	62
OCCP.05	Libro Auxiliar Estándar.....	63
OCCP.06	Correspondencia.....	64
OT.01	Planillas de Remuneraciones.....	65
OT.02	Planillas de Pensionistas.....	66
OT.03	Planillas de Contratos Administrativos de Servicios.....	67
OT.04	Actas de Conciliación.....	68
OT.05	Recibos de Ingresos.....	69
OT.06	Cartas Órdenes.....	70
OT.07	Recibos de caja.....	71
OT.08	Comprobantes de Pago.....	72
OT.09	Certificados de Retenciones de 4ta categoría.....	73
OT.10	Solicitudes de emisión de carné por Instituto Superior Tecnológico.....	74
OT.11	Constancias de Pago.....	75
OT.12	Reportes del Programa de Declaración Telemática.....	76
OT.13	Talonarios de Cheques.....	77
OT.14	Conciliaciones Bancarias.....	78
OT.15	Notas de Abono.....	79
OT.16	Notas de Cargo.....	80
OT.17	Recibos de Ingreso de Anulación.....	81
OT.18	Papeletas de Depósito.....	82
OT.19	Estados Bancarios.....	83
OT.20	Cartas Notariales.....	84
OT.21	Formato de Devolución T-6.....	85
OT.22	Deudas Tributarias.....	86
OT.23	Cartas Fianza.....	87
OT.24	Comprobantes de Retención.....	88
OT.25	Correspondencia.....	89
OEC.01	Recuperaciones de acreencias del sector educativo del pliego 10, personas naturales y personas jurídicas.....	90



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

OEC.02	Asistencias Técnicas de Ejecución Coactiva.....	91
OEC.03	Correspondencia.....	92
OGRH.01	Resoluciones Jefaturales de Recursos Humanos.....	93
OGRH.02	Expedientes de Personal Altamente Calificado.....	94
OGRH.03	Expedientes del Fondo de Apoyo Gerencial.....	95
OGRH.04	Certificaciones de Crédito Presupuestario.....	96
OGRH.05	Procedimientos Administrativos Disciplinarios.....	97
OGRH.06	Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.....	98
OGRH.07	Correspondencia.....	99
OGEPER.01	Legajos de personal DL 276.....	100
OGEPER.02	Legajos de personal DL 728.....	101
OGEPER.03	Legajos de personal por Contrato Administrativo de Servicio.....	102
OGEPER.04	Legajos de Practicantes.....	103
OGEPER.05	Legajos de Pensionistas.....	104
OGEPER.06	Legajos de Personal destacado.....	105
OGEPER.07	Procesos de Convocatoria para Contrato Administrativo de Servicios.....	106
OGEPER.08	Solicitudes de prórroga de Contratos Administrativos de Servicios.....	107
OGEPER.09	Asistencia.....	108
OGEPER.10	Vacaciones.....	109
OGEPER.11	Correspondencia.....	110
OGDC.01	Asistencias Técnicas en Gestión del Desarrollo y Capacitación.....	111
OGDC.02	Gestión de la capacitación.....	112
OGDC.03	Gestión del Rendimiento.....	113
OGDC.04	Programas de Inducción.....	114
OGDC.05	Gestión del Talento.....	115
OGDC.06	Correspondencia.....	116
OBIR.01	Actividades de Integración y Campañas.....	117
OBIR.02	Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo.....	118
OBIR.03	Plan de Bienestar Social.....	119
OBIR.04	Correspondencia.....	120
OGC.01	Correspondencia.....	121
OCOM.01	Actividades institucionales.....	122
OCOM.02	Monitoreos de las redes sociales.....	123
OCOM.03	Correspondencia.....	124
ORI.01	Matrices del Plan de Relaciones Interinstitucionales para la Cooperación - PRIC.....	125
ORI.02	Correspondencia.....	126
OPRE.01	Análisis de contenidos de los medios de comunicación.....	127
OPRE.02	Notas de Prensa.....	128



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

OPRE.03	Síntesis Informativas.....	129
OPRE.04	Publicaciones Web.....	130
OPRE.05	Correspondencia.....	131
OTEPA.01	Medidas extraordinarias al personal docente y administrativo del Sector Educación.....	132
OTEPA.02	Asistencias Técnicas y Capacitación en Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.....	133
OTEPA.03	Denuncias.....	134
OTEPA.04	Estrategias de Transparencia.....	135
OTEPA.05	Expedientes de Defensoría del Usuario.....	136
OTEPA.06	Correspondencia.....	137
OACIGED.01	Resoluciones Jefaturales de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.....	138
OACIGED.02	Eliminación de Documentos.....	139
OACIGED.03	Instrumentos Descriptivos de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.....	140
OACIGED.04	Transferencias de Documentos.....	141
OACIGED.05	Asesoría y Supervisión de Archivos de Gestión.....	142
OACIGED.06	Conservación de documentos.....	143
OACIGED.07	Importaciones Liberadas.....	144
OACIGED.08	Instrumentos de Gestión Archivística.....	145
OACIGED.09	Acceso a la Información Pública.....	146
OACIGED.10	Expedición de duplicados de Certificados de Estudios.....	147
OACIGED.11	Legalizaciones.....	148
OACIGED.12	Visación, autenticaciones y certificaciones.....	149
OACIGED.13	Despacho de Documentos.....	150
OACIGED.14	Reclamos de los Ciudadanos.....	151
OACIGED.15	Servicios Archivísticos.....	152
OACIGED.16	Correspondencia.....	153
ODI.01	Mesas Técnicas Regionales.....	154
ODI.02	Negociaciones Colectivas con Organizaciones Sindicales.....	155
ODI.03	Espacios de Diálogo Sectorial y Multisectorial.....	156
ODI.04	Huelgas.....	157
ODI.05	Prevención y Solución de Conflictos.....	158
ODI.06	Requerimientos de Instituciones Educativas, Asociaciones de Padres de Familia y Docentes.....	159
ODI.07	Correspondencia.....	160
OGAJ.01	Informes Legales.....	161
OGAJ.02	Correspondencia.....	162
OGCI.01	Cooperaciones Países.....	163
OGCI.02	Cátedras UNESCO.....	164
OGCI.03	Representaciones UNESCO.....	165



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

OGCI.04	Correspondencia.....	166
ODENAGED.01	Actas de Entrega de Materiales y Recursos Educativos en Situaciones de Emergencia.....	167
ODENAGED.02	Gestión del Riesgo de Desastres y Contingencia.....	168
ODENAGED.03	Planes de Capacitaciones.....	169
ODENAGED.04	Informes de Situación.....	170
ODENAGED.05	Talleres de Capacidades de Defensa Nacional.....	171
ODENAGED.06	Correspondencia.....	172
CNE.01	Actas del Comité Directivo.....	173
CNE.02	Actas de Sesiones Plenarias.....	174
CNE.03	Resoluciones del Consejo Nacional de Educación.....	175
CNE.04	Opiniones Institucionales.....	176
CNE.05	Correspondencia.....	177
PP.01	Expedientes Penales.....	178
PP.02	Expedientes Civiles.....	179
PP.03	Expedientes Laborales.....	180
PP.04	Expedientes de Conciliación Extrajudicial.....	181
PP.05	Expedientes de Arbitraje.....	182
PP.06	Expedientes Constitucionales.....	183
PP.07	Expedientes de Administradoras de Fondos de Pensiones.....	184
PP.08	Expedientes de Improcedencia Liminar.....	185
PP.09	Expedientes de Priorizaciones.....	186
PP.10	Informes de Control de Procuraduría.....	187
PP.11	Correspondencia.....	188
OCI.01	Informes de Auditoría de Cumplimiento.....	189
OCI.02	Informes de Control Específico.....	190
OCI.03	Informes de Acción Simultánea.....	191
OCI.04	Informes de Visita de Control.....	192
OCI.05	Informes de Visita Preventiva.....	193
OCI.06	Informes de Servicio Relacionado.....	194
OCI.07	Informes de Control Concurrente.....	195
OCI.08	Papeles de Trabajo de Auditoría de Cumplimiento.....	196
OCI.09	Papeles de Trabajo de Servicio de Control Específico.....	197
OCI.10	Papeles de Trabajo de Acción Simultánea.....	198
OCI.11	Papeles de Trabajo de Visita de Control.....	199
OCI.12	Papeles de Trabajo de Visita Preventiva.....	200
OCI.13	Papeles de Trabajo de Servicio Relacionado.....	201
OCI.14	Papeles de Trabajo de Control Concurrente.....	202
OCI.15	Seguimiento de Medidas Correctivas.....	203
OCI.16	Correspondencia.....	204



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

SPE.01	Correspondencia.....	205
OPEP.01	Correspondencia.....	206
UFD.01	Bono Escuela.....	207
UFD.02	Compromiso de Desempeño.....	208
UFD.03	Incentivos en Educación Superior.....	209
UFD.04	Incentivos Multisectoriales.....	210
UFD.05	Correspondencia.....	211
UPP.01	Planes Estratégicos Institucionales.....	212
UPP.02	Planes Estratégicos Sectoriales Multianual.....	213
UPP.03	Planes Operativos Institucionales.....	214
UPP.04	Programaciones Multianuales.....	215
UPP.05	Conciliaciones Presupuestarias.....	216
UPP.06	Disponibilidades Presupuestarias.....	217
UPP.07	Evaluaciones Presupuestarias.....	218
UPP.08	Notas Modificadorias Presupuestales.....	219
UPP.09	Previsiones y Certificaciones Presupuestarias.....	220
UPP.10	Correspondencia.....	221
UPI.01	Herramientas de Formulación.....	222
UPI.02	Programación Multianual de Inversiones.....	223
UPI.03	Registro de Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversión.....	224
UPI.04	Correspondencia.....	225
UNOME.01	Asistencias Técnicas de Gestión.....	226
UNOME.02	Informes Técnicos de Procesos y Procedimientos.....	227
UNOME.03	Informes Técnicos Organizacionales.....	228
UNOME.04	Correspondencia.....	229
OSEE.01	Correspondencia.....	230
UE.01	Constancias de Productos.....	231
UE.02	Correspondencia.....	232
USE.01	Herramientas de Gestión - Semáforo Escuela.....	233
USE.02	Evaluación e Innovación de la Política Educativa.....	234
USE.03	Instrumentos de Seguimiento a la Política Educativa.....	235
USE.04	Reportes y Análisis.....	236
USE.05	Correspondencia.....	237
UMC.01	Evaluaciones de logros de aprendizaje.....	238
UMC.02	Correspondencia.....	239
OTIC.01	Correspondencia.....	240
UCSI.01	Informes Técnicos de Calidad y Seguridad de la Información.....	241
UCSI.02	Correspondencia.....	242
USI.01	Informes Técnicos de Sistemas de Información.....	243



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

USI.02	Correspondencia.....	244
UIT.01	Informes Técnicos de Infraestructura Tecnológica.....	245
UIT.02	Correspondencia.....	246
USAU.01	Actas de Servicio de Atención al Usuario.....	247
USAU.02	Informes Técnicos de Servicio de Atención al Usuario.....	248
USAU.03	Correspondencia.....	249
SENAJU.01	Política Nacional de Juventud.....	250
SENAJU.02	Correspondencia.....	251
DIPROGE.01	Registro nacional de organizaciones juveniles.....	252
DIPROGE.02	Asesorías Técnicas.....	253
DIPROGE.03	Capacitaciones y eventos.....	254
DIPROGE.04	Correspondencia.....	255
DINDES.01	Cooperación Nacional e Internacional.....	256
DINDES.02	Investigaciones.....	257
DINDES.03	Correspondencia.....	258
DAIM.01	Asistencias Técnicas de Asistencia Integral y Monitoreo.....	259
DAIM.02	Correspondencia.....	260
VMGP.01	Resoluciones Viceministeriales de Gestión Pedagógica.....	261
VMGP.02	Correspondencia.....	262
DIGEBR.01	Actas de entrega de cargos - Información de Gestión.....	263
DIGEBR.02	Políticas de Dirección General de Educación Básica Regular.....	264
DIGEBR.03	Correspondencia.....	265
DEI.01	Materiales Educativos de Educación Inicial.....	266
DEI.02	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Inicial.....	267
DEI.03	Correspondencia.....	268
DEP.01	Currículo Nacional de Educación Primaria.....	269
DEP.02	Materiales educativos de Educación Primaria.....	270
DEP.03	Asistencias Técnicas de Educación Primaria.....	271
DEP.04	Monitoreo y Evaluación de la Dirección de Educación Primaria.....	272
DEP.05	Correspondencia.....	273
DES.01	Materiales educativos de Educación Secundaria.....	274
DES.02	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Secundaria.....	275
DES.03	Correspondencia.....	276
DEFID.01	Currículo Nacional de Educación Física y Deporte.....	277
DEFID.02	Materiales educativos de Educación Física y Deporte.....	278
DEFID.03	Informes técnicos de asistencia técnica de Educación Física y Deporte.....	279
DEFID.04	Monitoreo y Asistencia Técnica de la implementación de acciones de mejora a la Educación Física y Deporte.....	280



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

DEFID.05	Políticas de Educación Física y Deporte.....	281
DEFID.06	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Física y Deporte.....	282
DEFID.07	Correspondencia.....	283
DIGEIBIRA.01	Asistencia Técnica.....	284
DIGEIBIRA.02	Políticas de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe, y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural.....	285
DIGEIBIRA.03	Correspondencia.....	286
DEBA.01	Programas curriculares de Educación Básica Alternativa.....	287
DEBA.02	Formas de Atención.....	288
DEBA.03	Fortalecimiento de capacidades a especialistas, directores, docentes y otros actores de la Educación Básica Alternativa.....	289
DEBA.04	Materiales Educativos para Educación Básica Alternativa.....	290
DEBA.05	Modelos y Propuestas Pedagógicas.....	291
DEBA.06	Monitoreos de la implementación de acciones de mejora de la Educación Básica Alternativa.....	292
DEBA.07	Pagos de propinas de Alfabetización y Continuidad Educativa.....	293
DEBA.08	Correspondencia.....	294
DEIB.01	Resoluciones de Educación Intercultural Bilingüe.....	295
DEIB.02	Currículo Nacional de Educación Intercultural Bilingüe.....	296
DEIB.03	Informes técnicos de asistencia técnica de Educación Intercultural Bilingüe.....	297
DEIB.04	Monitoreos de la implementación de acciones de mejora a la Educación Intercultural Bilingüe.....	298
DEIB.05	Proyectos de Políticas de Educación Intercultural Bilingüe.....	299
DEIB.06	Correspondencia.....	300
DISER.01	Asistencia a Convenios de Cooperación.....	301
DISER.02	Materiales Educativos de Servicios Educativos en el Ámbito Rural.....	302
DISER.03	Modelos de Servicio Educativo en el Ámbito Rural.....	303
DISER.04	Proyectos normativos.....	304
DISER.05	Subvenciones.....	305
DISER.06	Correspondencia.....	306
DIGESE.01	Correspondencia.....	307
DEBE.01	Informes Técnicos de Educación Básica Especial.....	308
DEBE.02	Correspondencia.....	309
DEBEDSAR.01	Currículo Nacional de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.....	310
DEBEDSAR.02	Monitoreo de la Implementación de Acciones de Mejora de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.....	311
DEBEDSAR.03	Correspondencia.....	312
DITE.01	Asistencias Técnicas a Docentes.....	313
DITE.02	Planificación de Actividades.....	314



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

DITE.03	Proyectos de Innovación Tecnológica en Educación.....	315
DITE.04	Correspondencia.....	316
DIGEDD.01	Resoluciones Directorales de Desarrollo Docente.....	317
DIGEDD.02	Correspondencia.....	318
DITEN.01	Reforma Magisterial.....	319
DITEN.02	Correspondencia.....	320
DIED.01	Concurso Público de nombramiento y de determinación de los cuadros de mérito para la contratación docente en Instituciones Educativas Públicas de la Educación Básica.....	321
DIED.02	Concurso Público para el acceso a Cargos Directivos.....	322
DIED.03	Concurso Público para el ascenso en la Escala Magisterial.....	323
DIED.04	Evaluación de Desempeño Docente.....	324
DIED.05	Evaluación de Desempeño en cargos directivos.....	325
DIED.06	Propuestas Normativas en el marco de la Ley de Reforma Magisterial.....	326
DIED.07	Correspondencia.....	327
DIBRED.01	Proceso de Condecoración de Palmas Magisteriales.....	328
DIBRED.02	Encuesta Nacional a Docentes.....	329
DIBRED.03	Correspondencia.....	330
DIFOID.01	Resoluciones Directorales de Formación Inicial Docente.....	331
DIFOID.02	Currículo Nacional de Formación Inicial Docente.....	332
DIFOID.03	Contrataciones por convenio UNESCO.....	333
DIFOID.04	Consultorías brindadas a la Dirección de Formación Inicial Docente.....	334
DIFOID.05	Gestión de la Información Académica de los Institutos de Educación Superior Pedagógica y Escuelas de Educación Superior Pedagógica.....	335
DIFOID.06	Programa de Fortalecimiento de capacidades para la Evaluación Ordinaria de permanencia en la Carrera Pública del Docente de Educación Superior Pedagógica.....	336
DIFOID.07	Revalidación de Institutos de Educación Superior Pedagógica.....	337
DIFOID.08	Licenciamiento de Escuelas de Educación Superior Pedagógica...	338
DIFOID.09	Normas Académicas.....	339
DIFOID.10	Correspondencia.....	340
DIFODS.01	Acompañamiento Pedagógico.....	341
DIFODS.02	Ciclo de Formación Interna.....	342
DIFODS.03	Estándares de Competencias profesionales docentes.....	343
DIFODS.04	Informes Técnicos de Formación Docente en Servicio.....	344
DIFODS.05	Lineamiento de Políticas de Formación Docente en Servicio.....	345
DIFODS.06	Programas de Desarrollo Profesional.....	346
DIFODS.07	Programas de Formación en Servicio Secundaria.....	347
DIFODS.08	Programas en Inducción Docente.....	348



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MÚNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

DIFODS.09	Correspondencia.....	349
DIGESU.01	Correspondencia.....	350
DIPODA.01	Informes Técnicos de Desarrollo y Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.....	351
DIPODA.02	Correspondencia.....	352
DICOPRO.01	Gestión de Asistencia Técnica con universidades.....	353
DICOPRO.02	Informes Técnicos de Coordinación y Promoción de la calidad de la Educación Superior Universitaria.....	354
DICOPRO.03	Correspondencia.....	355
DIGESUTPA.01	Resoluciones Directorales de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística.....	356
DIGESUTPA.02	Proyectos de Inversión.....	357
DIGESUTPA.03	Correspondencia.....	358
DISERTPA.01	Currículo Educativo de Educación Técnico Productivo y Superior Tecnológica y Artística.....	359
DISERTPA.02	Actualizaciones de Legajos de Docentes.....	360
DISERTPA.03	Gestión Docente.....	361
DISERTPA.04	Correspondencia.....	362
DIGEST.01	Asociaciones Educativas.....	363
DIGEST.02	Cierre de Institutos y Escuelas de Educación Superior.....	364
DIGEST.03	Cierre de Programas de Estudio.....	365
DIGEST.04	Escisiones.....	366
DIGEST.05	Fiscalizaciones.....	367
DIGEST.06	Fusiones.....	368
DIGEST.07	Licenciamiento de Filiales.....	369
DIGEST.08	Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior.....	370
DIGEST.09	Licenciamientos de Programas de Estudios.....	371
DIGEST.10	Registros de Bachiller Técnico.....	372
DIGEST.11	Registros de Títulos.....	373
DIGEST.12	Renovaciones de Licenciamiento.....	374
DIGEST.13	Sanciones.....	375
DIGEST.14	Supervisiones.....	376
DIGEST.15	Correspondencia.....	377
CASLIT.01	Programas de Promoción, Difusión y Fomento de la Literatura.....	378
CASLIT.02	Correspondencia.....	379
VMGI.01	Resoluciones Viceministeriales de Gestión Institucional.....	380
VMGI.02	Correspondencia.....	381
DIGEGED.01	Implementación de Planes.....	382
DIGEGED.02	Monitoreos de los Proyectos a la mejora de la Calidad de la Gestión Educativa.....	383
DIGEGED.03	Correspondencia.....	384



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

DIRI.01	Coordinación intergubernamental, intersectorial y articulación territorial del Servicio Educativo.....	385
DIRI.02	Espacios de Articulación intergubernamental.....	386
DIRI.03	Informes Técnicos de Relaciones Intergubernamentales.....	387
DIRI.04	Correspondencia.....	388
DAGED.01	Proyectos Normativos.....	389
DAGED.02	Asistencias Técnicas de Gestión Educativa Descentralizada.....	390
DAGED.03	Monitoreos de los Servicios Educativos.....	391
DAGED.04	Correspondencia.....	392
DIFOCA.01	Asistencias Técnicas de Fortalecimiento de Capacidades.....	393
DIFOCA.02	Buenas Prácticas en Gestión Educativa.....	394
DIFOCA.03	Capacitaciones en Materia de Gestión Educativa.....	395
DIFOCA.04	Planes para el Fortalecimiento de Capacidades.....	396
DIFOCA.05	Correspondencia.....	397
DIGC.01	Correspondencia.....	398
DIGE.01	Articulaciones con Instituciones Educativas Privadas.....	399
DIGE.02	Convivencia Escolar.....	400
DIGE.03	Iniciativa Rutas Solidarias.....	401
DIGE.04	Modelos de Servicio Educativo en Gestión Escolar.....	402
DIGE.05	Correspondencia.....	403
DIF.01	Capacitaciones del Personal Directivo y Administrativo de las Instituciones Educativas.....	404
DIF.02	Correspondencia.....	405
DIGEIE.01	Correspondencia.....	406
DIPLAN.01	Planes e Instrumentos de Planificación de Inversiones en Infraestructura.....	407
DIPLAN.02	Informes Técnicos de Planificación de Inversiones.....	408
DIPLAN.03	Correspondencia.....	409
DINOR.01	Proyectos normativos de Infraestructura.....	410
DINOR.02	Gestión de consultas en normatividad de infraestructura.....	411
DINOR.03	Correspondencia.....	412
DISAFIL.01	Bienes inmuebles del Ministerio de Educación.....	413
DISAFIL.02	Expedientes administrativos de bienes inmuebles.....	414
DISAFIL.03	Constancias de registros de bienes inmuebles.....	415
DISAFIL.04	Correspondencia.....	416
DIGEBEC.01	Políticas de Becas y Créditos Educativos.....	417
DIGEBEC.02	Correspondencia.....	418
Anexo N° 02: Tabla de Retención de Documentos Archivísticos		419
Tabla N° 001	Despacho Ministerial	420



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

Tabla N° 002	Secretaría General.....	421
Tabla N° 003	Oficina General de Administración.....	422
Tabla N° 004	Oficina de Logística.....	423
Tabla N° 005	Oficina de Contabilidad y Control Previo.....	425
Tabla N° 006	Oficina de Tesorería.....	426
Tabla N° 007	Oficina de Ejecución Coactiva.....	428
Tabla N° 008	Oficina General de Recursos Humanos.....	429
Tabla N° 009	Oficina de Gestión de Personal.....	430
Tabla N° 010	Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.....	431
Tabla N° 011	Oficina de Bienestar Social y Relaciones Laborales.....	432
Tabla N° 012	Oficina General de Comunicaciones.....	433
Tabla N° 013	Oficina de Comunicaciones.....	434
Tabla N° 014	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.....	435
Tabla N° 015	Oficina de Prensa.....	436
Tabla N° 016	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción...	437
Tabla N° 017	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.....	438
Tabla N° 018	Oficina de Diálogo.....	439
Tabla N° 019	Oficina General de Asesoría Jurídica.....	440
Tabla N° 020	Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales.....	441
Tabla N° 021	Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres.....	442
Tabla N° 022	Consejo Nacional de Educación.....	443
Tabla N° 023	Procuraduría Pública.....	444
Tabla N° 024	Órgano de Control Institucional.....	445
Tabla N° 025	Secretaría de Planificación Estratégica.....	446
Tabla N° 026	Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto.....	447
Tabla N° 027	Unidad de Financiamiento por Desempeño.....	448
Tabla N° 028	Unidad de Planificación y Presupuesto.....	449
Tabla N° 029	Unidad de Programación e Inversiones.....	450
Tabla N° 030	Unidad de Organización y Métodos.....	451
Tabla N° 031	Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica.....	452
Tabla N° 032	Unidad de Estadística.....	453
Tabla N° 033	Unidad de Seguimiento y Evaluación.....	454
Tabla N° 034	Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizaje.....	455
Tabla N° 035	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	456
Tabla N° 036	Unidad de Calidad y Seguridad de la Información.....	457
Tabla N° 037	Unidad de Sistemas de Información.....	458
Tabla N° 038	Unidad de Infraestructura Tecnológica.....	459
Tabla N° 039	Unidad de Servicio de Atención al Usuario.....	460
Tabla N° 040	Secretaría Nacional de la Juventud.....	461



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

Tabla N° 041	Dirección de Promoción, Organización y Gestión.....	462
Tabla N° 042	Dirección de Investigación y Desarrollo.....	463
Tabla N° 043	Dirección de Asistencia Integral y Monitoreo.....	464
Tabla N° 044	Despacho Vice ministerial de Gestión Pedagógica.....	465
Tabla N° 045	Dirección General de Educación Básica Regular.....	466
Tabla N° 046	Dirección de Educación Inicial.....	467
Tabla N° 047	Dirección de Educación Primaria.....	468
Tabla N° 048	Dirección de Educación Secundaria.....	469
Tabla N° 049	Dirección de Educación Física y Deporte.....	470
Tabla N° 050	Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe, y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural.....	471
Tabla N° 051	Dirección Educación Básica Alternativa.....	472
Tabla N° 052	Dirección Educación Intercultural Bilingüe.....	473
Tabla N° 053	Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural.....	474
Tabla N° 054	Dirección General de Servicios Educativos Especializados.....	475
Tabla N° 055	Dirección de Educación Básica Especial.....	476
Tabla N° 056	Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.....	477
Tabla N° 057	Dirección de Innovación Tecnológica en Educación.....	478
Tabla N° 058	Dirección General de Desarrollo Docente.....	479
Tabla N° 059	Dirección Técnico Normativa de Docentes.....	480
Tabla N° 060	Dirección de Evaluación Docente.....	481
Tabla N° 061	Dirección de Promoción del Bienestar y Reconocimiento Docente.....	482
Tabla N° 062	Dirección de Formación Inicial Docente.....	483
Tabla N° 063	Dirección de Formación Docente en Servicio.....	484
Tabla N° 064	Dirección General de Educación Superior Universitaria.....	485
Tabla N° 065	Dirección de Políticas para el Desarrollo y Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.....	486
Tabla N° 066	Dirección de Coordinación y Promoción de la calidad de la Educación Superior Universitaria.....	487
Tabla N° 067	Dirección General de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística.....	488
Tabla N° 068	Dirección de Servicios de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística.....	489
Tabla N° 069	Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística.....	490
Tabla N° 070	Casa de la Literatura.....	491
Tabla N° 071	Despacho Viceministerial de Gestión Institucional.....	492
Tabla N° 072	Dirección General de Gestión Descentralizada.....	493
Tabla N° 073	Dirección de Relaciones Intergubernamentales.....	494
Tabla N° 074	Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada.....	495
Tabla N° 075	Dirección de Fortalecimiento de Capacidades.....	496



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

Tabla N° 076	Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar.....	497
Tabla N° 077	Dirección de la Gestión Escolar.....	498
Tabla N° 078	Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar.....	499
Tabla N° 079	Dirección General de Infraestructura Educativa.....	500
Tabla N° 080	Dirección de Planificación de Inversiones.....	501
Tabla N° 081	Dirección de Normatividad de Infraestructura.....	502
Tabla N° 082	Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario.....	503
Tabla N° 083	Dirección General de Becas y Crédito Educativo.....	504



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 10:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 18:44:17-0500

Anexo N° 01
Fichas Técnicas de Series Documentales –
FTSD

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000001

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DESPACHO MINISTERIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DESPACHO MINISTERIAL		DECRETOS SUPREMOS	DM.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Normas de carácter específico, rubricada por el Presidente de la República y refrendada por el Ministerio de Educación. Cuenta con sustento como el informe legal, técnico que cumpla con las formalidades previstas.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	30
		1	29
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente (Antecedentes).		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN <i>[Firma]</i> Funcionario responsable MORGAN NICCOLO QUERO GAIME JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN <i>[Firma]</i> Funcionario responsable MORGAN NICCOLO QUERO GAIME JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 OCT 2020			

DM

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000002

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DESPACHO MINISTERIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
DESPACHO MINISTERIAL		RESOLUCIONES SUPREMAS		DM.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL						
3.1 Definición						
Normas de carácter específico, rubricada por el Presidente de la República y refrendada por el Ministerio de Educación. Cuenta con sustento como el informe legal y técnico, que cumpla con las formalidades previstas de acuerdo a la normatividad vigente.						
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años		
P		Archivo de Gestión (AG)	1	Archivo Central (AC)	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatriz M. Freyre Castillo</i> Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Máximo E. Peñaloza Contreras</i> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Morgan Niccoletto Guerrero Gaimé</i> Funcionario responsable JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
PÚBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
12 OCT 2020		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000003

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DESPACHO MINISTERIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
DESPACHO MINISTERIAL		RESOLUCIONES MINISTERIALES		DM.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Normas cuya finalidad es ejecutar y supervisar la política del Ministerio de Educación.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Funcionario responsable MORGAN NICCOLO QUERO GAIME JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL</p>		
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
12 OCT 2020				


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000004

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DESPACHO MINISTERIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
DESPACHO MINISTERIAL		TRANSFERENCIAS DE GOBIERNO Y GESTIÓN		DM.04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Proceso por el cual el titular del Ministerio que culmina su mandato o cesa en su cargo, informa al titular entrante sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las dependencias que conforman el Ministerio de Educación.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)		30
		P		1 29		
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Esta Serie está conformada por Informes, oficios, actas, reportes y demás documentos recibidos de las distintas dependencias que conforman el Ministerio de Educación.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Funcionario responsable MORGAN NICCOLO QUERO GAIME JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED		
3.4 Marco Normativo						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución de Contraloría N° 088-2016-CG que aprueba la Directiva N° 003-2016-CG/PROD "Lineamientos preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional"						
3.5 Accesibilidad						
PUBLICO						
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		12 OCT 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000005

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DESPACHO MINISTERIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código				
DESPACHO MINISTERIAL		CORRESPONDENCIA		DM.05				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos emitidos y/o recibidos por el Despacho Ministerial del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias								
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años				
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>15</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	15	16
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	15							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>Alta () Media () Baja (X) Nula ()</p>				
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MORGAN NICCOLO QUERO GAIME JEFE DE GABINETE DE ASESORES DESPACHO MINISTERIAL</p>		<p>Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General</p>				
3.5 Accesibilidad				<p>PUBLICO</p>				
3.6 Características físicas del documento		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()</p>		<p>12 OCT 2020</p>				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000006

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		DS N° 001-2015-MINEDU "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SECRETARÍA GENERAL		RESOLUCIONES DE SECRETARÍA GENERAL	SG.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Actos administrativos por el cual se toma una determinación definitiva a un expediente, conforme a su competencia y en el marco de la norma de derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie esta conformada por la autógrafa, informes, oficios y demás documentos que sustentan el expediente.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>	
3.3 Frecuencia de servicio		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Funcionario responsable documentos evaluados TATIANA IRENE MENDIETA BARRERA Secretaria General Ministerio de Educación</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ():			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
05 MAR. 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000007

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL		DS N° 001-2015-MINEDU "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
SECRETARÍA GENERAL		CONVENIOS		SG.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos a través de los cuales el Ministerio de Educación y los organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, manifiestan expresamente su voluntad de colaboración mutua y el compromiso de desarrollar en forma conjunta una o más actividades de interés común, dentro de las competencias de cada una de las partes.		P		4.3 Total de años
				30
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está constituida por los Memorándums de Entendimiento, Acuerdos suscritas por la Alta Dirección, y Documentos Oficiales suscritas por la Alta Dirección o de otras instituciones, etc.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución de Secretaría General N° 211-2017-MINEDU, aprueba Directiva N° 03-2017-MINEDU/SG "Formulación, Revisión, Suscripción, Ejecución, Seguimiento y Evaluación de Convenios celebrados por el Minedu"		 <p>Funcionario responsable..... TATIANA RENE MENDIETA BARRERA Secretaria General Ministerio de Educación</p>		
3.5 Accesibilidad				
PÚBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
05 MAR. 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000008

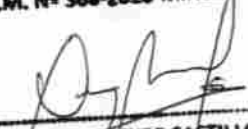
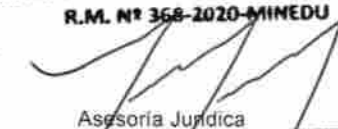
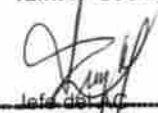

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SECRETARÍA GENERAL		DS N° 001-2015-MINEDU "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
SECRETARÍA GENERAL		ADENDAS DE CONVENIOS	SG.03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		
Documentos mediante el cual, el Ministerio de Educación u otra institución con la que tiene un Convenio, pueden modificar, ampliar, o definir los términos de las obligaciones contraídas, sin necesidad de suscribir un nuevo instrumento.		P	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
			1	29	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta series está constituida por los Addendum, Enmiendas suscritas por la Alta Dirección, etc.				<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> BEATRIZ FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio				<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad				<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			
05 MAR. 2020		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Signature]</i> Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			



[Signature]
Funcionario responsable.....
TAPANA RENE MENDIETA BARRERA
Secretaria General
Ministerio de Educación

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000000

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		DS N° 001-2015-MINEDU "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SECRETARÍA GENERAL		CORRESPONDENCIA	SG.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Secretaría General del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	16
		1	15
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Oficios, Memorándum, Oficios Múltiples, Memorándum Múltiples, Informes, Cartas, Escritos, Solicitudes, Cargos Sinad, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		 <p>funcionario responsable TATIANA IRENE MENDIETA BARRERA Secretaria General Ministerio de Educación</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
05 MAR. 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

OGA

00000010

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIONES JEFATURALES DE ADMINISTRACIÓN	OGA.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales la Oficina General de Administración del Ministerio de Educación toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe de JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
04 MAR. 2020			



RENE MARLENE AGUILAR BORDA
Jefe de la Oficina General de Administración

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000011

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ADMINISTRACIÓN		CORRESPONDENCIA	OGA.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina General de Administración del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACIÓN DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Presidente del CED</p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica</p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AC</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
04 MAR. 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000012.....

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
LOGÍSTICA		MOVIMIENTOS DE ENTRADAS DE ALMACÉN		OL.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Actividades orientadas a la recepción de bienes por las adquisiciones realizadas por el concepto de donaciones, transferencias, sobrantes o bienes recuperados, al almacén del Ministerio de Educación.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	10	11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. PINEDO CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:16:50-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
3.6 Características físicas del documento		 <p>FIRMA DIGITAL</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
		02 JUL 2020		

OL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000013

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		MOVIMIENTOS DE SALIDAS DE ALMACÉN	
		2.3 Código	
		OL.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimientos en los cuales se efectúan los pedidos, se autorizan los despachos y se registran la salida de bienes de almacén. Esta acción tiene incidencia contable en la rebaja de existencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Pedido de Comprobante de Salida, Acta de Entrega - Documentaria y Cargo de Remisión Documentaria.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. PIRETTI CASTILLO Representante de Secretaria General PRESIDENCIA DEL CED</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>	
3.3 Frecuencia de servicio		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:12-0500</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000014

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
LOGÍSTICA		REPORTES DE INVENTARIOS DE ALMACÉN	OL.03				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Acciones orientadas a la verificación física de la existencia o presencia real de bienes ubicados en las Instalaciones de los almacenes del Ministerio de Educación, informado mediante reportes debidamente valorizados que se concilian contablemente.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
			11				
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ DEL PREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED					
Esta Serie está conformada por el Inventario General Físico Valorizado de Existencias de Almacén y el Inventario de Existencias del Almacén General.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JÓRGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación" Decreto Ley N° 22056 - Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento Resolución Jefatural N° 335-90-INAP-DNA		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
02 JUL 2020							



Firmado digitalmente por:
 VILLENAMAYORCA Ronald
 FAU 20131370098 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 02/07/2020 22:17:21-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **00000015**

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		CONSTANCIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	OL.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Certificación de las labores ejecutadas, basadas en la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, al Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
4.3 Total de años			
11			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ MACINTYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:31-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta serie documental esta compuesta por documentos como la solicitud de pedido de constancia, los documentos sustentatorios, la constancia, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Jefe del AG</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000016

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		ÓRDENES DE SERVICIO	
		2.3 Código	
		OL_05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Información relacionada a servicios prestados por un colaborador, al Ministerio de Educación, en los términos y condiciones que éste determina.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
		4.3 Total de años	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ MUÑOZ CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta serie documental esta compuesta por tipos documentales como pedido del servicio, terminos de referencia, certificación de credito presupuestario, proveido, conformidad entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAJ 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:42-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **00000017**

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
LOGÍSTICA		ÓRDENES DE COMPRA					
		2.3 Código					
		OL.06					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Solicitudes realizadas a un proveedor por determinados artículos a un precio convenido, y en el que se especifica los términos de pago y entrega.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
T	10						
		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:54-0500</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PIÑALOZZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:17:54-0500</p>					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Funcionario responsable documentos evaluados					
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
02 JUL 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000013

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		ÓRDENES DE TRABAJO DE IMPRENTA	OL.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Realización de trabajos de impresión de productos a solicitud de las diversas dependencias del Ministerio de Educación			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está compuesta por la solicitud, la Orden de Trabajo, la muestra, la visación, el cargo de entrega, guías de remisión, entre otros documentos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Máximo Peña Mota Contreras Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	
02 JUL 2020		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500</p>	



Firmado digitalmente por:
VILLENAMAYORCA Ronald
FAU 20131370988 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/07/2020 22:18:07-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000019

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	OL.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Acciones orientadas para el mantenimiento de las edificaciones que pertenecen al Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
		4.3 Total de años	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
Esta Serie está conformada por la documentación enviada y recibida producto de las acciones de control de la Coordinación de Mantenimiento (oficios, informes, memorándum, entre otros).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			




Firmado digitalmente por:
 VILLENAMAYORCA Ronald
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 02/07/2020 22:18:19-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

lefo del AG



JORGE R. CRUZ MUÑANTE
 Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000020

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
LOGÍSTICA		GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES		OL.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	4.3 Total de años
Actividades relacionadas a todos los procedimientos de alta, baja, afectación y donaciones de los bienes muebles propiedad del Ministerio de Educación.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
		T		1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta series documental esta compuesta por procedimiento de alta, baja, afectación y donaciones de los bienes muebles propiedad del Ministerio de Educación.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED			
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firmado digitalmente por: VILLENA MAYORCA Ronald FAU 2D131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:35-0500			
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL			
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados			
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
		02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000021

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES	OL.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimientos que sustentan la verificación, comprobación física, ubicación, estado de conservación, entre otros, de los bienes patrimoniales pertenecientes al Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:48-0500	
Esta Serie está conformada por el informe final del inventario general de bienes patrimoniales, fichas de captura.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica MÁXIMO E. BERNALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000022

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	OL.11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Acciones y actividades relacionadas a la asignación de los bienes patrimoniales, que han sido correctamente inventariados, a los usuarios que laboran en el Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por fichas de asignación de bienes patrimoniales.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Máximo E. Peraloza Contreras Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jorge R. Cruz Muñante Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:19:04-0500</p> Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000023

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		ENTREGAS DE CARGO DE BIENES ASIGNADOS	OL.12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Acciones de entrega de bienes asignados al personal que labora en el Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
		4.3 Total de años	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. PRIETE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por fichas de entrega de cargo de bienes patrimoniales.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PÁNUZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370000 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:19:20-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000021

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		ACTAS DE BIENES PATRIMONIALES	OL.13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Sustento o constancia de la recepción conforme de los bienes patrimoniales por parte de la Coordinación de Patrimonio.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ MUFREIRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB
Esta Series está constituida por las Actas de Entrega-Recepción.		Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:18:40-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del Área Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000025

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
LOGÍSTICA		SINIESTROS DE BIENES PATRIMONIALES		OL.14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		
Proceso de indemnización de los bienes patrimoniales siniestrados del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		T	1	10
				11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CEP BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Esta Serie está constituida por informes de siniestro, denuncias policiales, entre otros.				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 201313700998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:19:53-0500		
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
		02 JUL 2020		



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000026

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
LOGÍSTICA		AUTORIZACIONES DE SALIDA DE BIENES PATRIMONIALES		OL.15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Autorizaciones concedidas para la salida de bienes patrimoniales, conforme a los procedimientos establecidos, a otras oficinas pertenecientes al Ministerio de Educación.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				4.3 Total de años
				10
				11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p style="text-align: center;">Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:20:10-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Esta Serie está conformada por formato de autorización de salida de bienes patrimoniales.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p style="text-align: center;">Agencia Jurídica MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p style="text-align: center;">Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02 JUL 2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000027

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		LICITACIONES PÚBLICAS	
		2.3 Código	
		OL 16	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de bienes, suministro de bienes y obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. PIZARRO CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contratos y adendas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENABAZZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CEB</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:20:34-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000023

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		CONCURSOS PÚBLICOS	
		2.3 Código	
		OL.17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de servicios, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contratos y adendas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Máximo Cruz Muñante Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:21:02-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000023

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS	
		2.3 Código	
		OL.18	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimiento de selección que sustenta la contratación de bienes, servicios (con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales) y la ejecución de obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ CUÑIRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por los requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contrato, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO PENALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:21:31-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000030

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
LOGÍSTICA		CONSULTORES INDIVIDUALES					
		2.3 Código					
		OL.19					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Procedimiento de selección del servicio especializado de una persona natural que no necesitará equipo técnico ni personal adicional para la elaboración de estudios, proyectos, servicio de consultorías, asesorías, estudios de impacto ambiental, etc., teniendo su valor referencial de acuerdo a normativa.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
T		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BERNABE MORENO CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contrato, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMILIANO PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE H. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento. Fecha: 02/07/2020 22:22:03-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
02 JUL 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000031

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		COMPARACIÓN DE PRECIOS	
2.3 Código			
OL.20			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimiento de selección para la contratación de bienes y/o servicios en general de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, que se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas, y cuyo valor estimado es inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la ley de presupuesto del sector público para la licitación pública y el concurso público.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
4.3 Total de años			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, cotización y/o declaración jurada del proveedor, contrato, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENABAZ CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:22:30-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000032

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		CONTRATACIONES DIRECTAS	
		2.3 Código	
		OL.21	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Procedimiento de selección que excepcionalmente, faculta a las Entidades a contratar directamente con un determinado proveedor, según los supuestos previstos en el artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 10 11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. ECHEVERRI CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contrato, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:22:57-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
PUBLICO		<p>Jefe del AC</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000033

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
LOGÍSTICA		SUBASTAS INVERSAS ELECTRÓNICAS						
		2.3 Código						
		OL.22						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Procedimiento de selección que se realiza directamente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica y se encuentren incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	10							
		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>SEBASTIÁN W. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contrato, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENARANDA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 2D1313700008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:23:20-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado		 <p>FIRMA DIGITAL</p>						
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
02 JUL 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000031

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		COMPRAS CORPORATIVAS	OL.23
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimiento de Selección que contiene los mecanismos que centralizan los requerimientos de los bienes y/o servicios con características susceptibles de ser homogeneizadas, que serán contratados en forma conjunta a través de un procedimiento de selección único, aprovechando los beneficios de la economía de escala y en condiciones más ventajosas para la Entidades participantes.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de oferta, contrato, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p style="text-align: center;"><small>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:23:55-0500</small></p> <p style="text-align: center;"><small>Funcionario responsable documentos evaluados</small></p>			
<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"> <small>Asesoría Jurídica</small> MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED</p> <p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"> <small>Jefe del APT</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED</p>			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000035

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		CONVENIO MARCO	
		2.3 Código	
		OL.24	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimiento de selección que sustenta las modalidades por las cuales el Ministerio de Educación selecciona a aquellos proveedores con los que contratarán bienes y/o servicios que requieran y que son ofertados a través de los catálogos electrónicos, dentro del marco establecido por Ley.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está compuesta por Ordenes de Compra, Ordenes de Compra Electronica, Ordenes de Servicio, Ordenes de Servicio Electronica, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesora Jurídica MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:24:29-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000036

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
LOGÍSTICA		PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN		OL.25
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Contrataciones y adquisiciones programadas en el Cuadro de Necesidades del Ministerio de Educación durante el periodo de un año. Incluye tanto las que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado como las que no.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
		4.3 Total de años		
		11		
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por el Cuadro de Necesidades consolidado, Estado situacional de los contratos y el Presupuesto Institucional de apertura.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL		
PUBLICO		Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:25:17-0500		
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
02 JUL 2020				
				COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000037

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
LOGÍSTICA		MONITOREOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA		OL.26
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Actividades del servicio de Seguridad y Vigilancia que se efectúa a nivel institucional y que es monitoreado por la Coordinación de Seguridad.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por la documentación enviada y recibida producto de las acciones de control de la Coordinación de Seguridad (oficios, informes, memorándum, entre otros).				
3.3 Frecuencia de servicio		Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:03-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL		Jefe del AC
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02 JUL 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000033

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
LOGÍSTICA		REGISTROS DE ASISTENCIA	OL.27				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Actividades orientadas a registrar el ingreso y salida de personas que visitan las distintas sedes del Ministerio de Educación para realizar gestiones.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformada por los Pases de Visita de entrada y salida del MINEDU, así como el Cuaderno de Control de entrada y salida al MINEDU registrado por los agentes de vigilancia.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AUJ Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					
02 JUL 2020		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:29-0500</p>					



Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000039

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS	
		2.3 Código	
		OL.28	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimientos destinados a llevar el registro y la asignación de choferes a cada vehículo que conforma la flota vehicular del Ministerio de Educación.			
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:46-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta Serie está conformada por fichas de asignación de vehículos, revisión técnica vehicular, SOAT, tarjeta de identificación vehicular, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000040

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
LOGÍSTICA		SEGUIMIENTO DE CONTROL DE VEHÍCULOS	OL.29
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Registro de las atenciones de la flota vehicular del Ministerio de Educación a los distintos puntos solicitados por las diferentes áreas usuarias.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie esta conformada por la BITACORA (manual de orientación y control de vehículos), entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
			4.3 Total de años
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Renald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:32:58-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			



00000041

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE LOGÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
LOGÍSTICA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OL.30	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Logística del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
		4.3 Total de años	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <small>Asesoría Jurídica</small> MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VILLENAMAYORCA Ronald FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/07/2020 22:25:37-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000042

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		LIBRO MAYOR	OCCP.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que registran los movimientos contables mensuales de ingresos y egresos de los activos, los pasivos y el patrimonio a nivel institucional.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1
			29
			30
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Registro de operaciones económicas de las unidades ejecutoras.		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> Jefe del B.C. JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> <p style="text-align: center;">Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad.			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 FEB 2020			



[Firma]
CPG ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES
Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo

OCCP

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000043

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS		OCCP.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos de información financiera del Ministerio de Educación, los mismos que están conformados por los estados financieros y sus anexos complementarios, de acuerdo al Sistema Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Estados financieros, Estados presupuestarios, anexos a los Estados financieros, notas de contabilidad, análisis de cuenta, inventario de bienes patrimoniales, conciliaciones.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del CED JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.3 Frecuencia de servicio		Funcionario responsable documentos evaluados		
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad.				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
14 FEB 2020				




 CPC, ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES
 Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000044

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		LIBROS DE INVENTARIOS Y BALANCE	OCCP.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que registran los inventarios de los activos, los pasivos y el patrimonio a nivel institucional.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Presidenta del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Registro de operaciones economicas a nivel resumen.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JÓRGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad.			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 FEB 2020			



[Firma]
CPC. ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES
Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000045

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		LIBRO DIARIO		OCCP.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que registran los movimientos contables diarios de ingresos y egresos de los activos, los pasivos y el patrimonio a nivel institucional.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				4.3 Total de años
				11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Registro de operaciones económicas de las unidades ejecutoras.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (x) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesora Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del C.C. JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
14 FEB 2020				



[Firma]
CPC. ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES
Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000046

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		LIBRO AUXILIAR ESTANDAR		OCCP.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que registran en forma analítica y detallada los valores y la información registrada en libros principales de todos los activos, los pasivos y el patrimonio a nivel institucional.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
		4.3 Total de años		
		11		
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Presidente del CED</p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
Registro detallado de las operaciones económicas de las Unidades Ejecutoras.				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica</p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad.				
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>		
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento		<p><i>[Firma]</i> CPC. ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previr</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
14 FEB 2020				



CPC. ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES
Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previr

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000047

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO		CORRESPONDENCIA	OCCP.06					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Contabilidad y Control Previo del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias		T	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	4
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años				
1	4							
			5					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Presidente del CED BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
14 FEB 2020		<p><i>[Firma]</i> CPC. ROSARIO DEL CARMEN PASTOR TORRES Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo</p>						



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000043

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
TESORERÍA		PLANILLAS DE REMUNERACIONES						
		2.3 Código						
		OT.01						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos que registran las remuneraciones, beneficios y retenciones del personal que integran el Ministerio de Educación.								
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)						
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29	4.3 Total de años	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	29							
		30						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED						
Esta Serie que está conformada por las Planillas de Remuneraciones.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <small>Asesoría jurídica</small> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED						
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370888 hard Motivo: Ensayador del documento Fecha: 28/05/2020 19:19:52-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
25 MAY 2020								

OT

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000049

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie									
TESORERÍA		PLANILLAS DE PENSIONISTAS									
		2.3 Código									
		OT.02									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
Documentos que registran las remuneraciones, beneficios y retenciones del personal cesante del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental									
		4.3 Total de años									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	1		29		30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
P	1										
	29										
	30										
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>									
Esta Serie que está conformada por las Planillas de Pensionistas											
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÓNICA E. PERIBOZZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>									
Alta () Media (x) Baja () Nula ()											
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General											
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370999 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/05/2020 19:19:55-0500</p>									
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados									
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
23 MAY 2020											



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000050

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		PLANILLA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS	OT.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que registran las remuneraciones, beneficios y retenciones del personal por Contrato Administrativo de Servicios del Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	30
		1	29
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie que está conformada por las Planillas de Contratos Administrativos de Servicios		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Enk Enrike FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/05/2020 19:20:09-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p align="center">Jefe del AC</p>  <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000051

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		ACTAS DE CONCILIACIÓN	OT.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que permiten confrontar o conciliar los movimientos de las diferentes cuentas que tiene el Ministerio de Educación con los reportes generados por el Ministerio de Economía y Finanzas de manera mensual.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie que está conformada por: Memorandum, Reporte SIAF, Estados Bancarios, Acta de Carta Fianza, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO P. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/05/2020 19:20:21-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AG</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000052

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		RECIBOS DE INGRESOS	
		2.3 Código	
		OT.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que acreditan la entrega de un importe en efectivo de parte de un colaborador del Ministerio de Educación, para que realice gastos debidamente autorizados y justificados a nombre de la institución.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie esta conformada por: Boucher de Depósito, Carta Orden, Comprobante de Pago, Rendicion de Viaticos, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PENABAZ CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370908 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/05/2020 19:20:31-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		<p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000051

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		RECIBOS DE CAJA	OT.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos de soporte de contabilidad en los cuales constan los ingresos en efectivo o en cheque recaudados por el Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
3.3 Frecuencia de servicio		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370008 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/05/2020 10:21:24-0500</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>
3.4 Marco Normativo		 <p>REPÚBLICA DEL PERÚ FIRMA DIGITAL</p>	<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>
3.5 Accesibilidad		PUBLICO	
3.6 Características físicas del documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000055

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
TESORERÍA		COMPROBANTES DE PAGO	OT.08				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que registran y acreditan el pago a los proveedores y otras obligaciones del Ministerio de Educación.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:23:38-0500</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Firma Digital</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
23 MAY 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000056

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		CERTIFICADOS DE RETENCIONES DE 4TA CATEGORÍA	
		2.3 Código	
		OT.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que acreditan la retención del impuesto de 4ta categoría a los proveedores domiciliados por la realización del importe abonado.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. CRUZ DE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:23:40-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta serie esta conformada por los certificados de retenciones de 4ta categoría			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000057

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CARNÉ POR INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO	
		2.3 Código	
		OT.10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la presentación de solicitud de emisión de carnés para los Institutos de Educación Superior Tecnológico.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta serie esta conformada por cartas de las instituciones educativas		 BEATRIZ DE LA CRUZ Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Medía () Baja (x) Nula ()		 MÁXIMO E. PENADOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 10:23:59-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000058

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		CONSTANCIAS DE PAGO	OT.11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que acreditan el pago efectuado y la cuenta del proveedor a la que fue realizado dicho pago.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FRESCO CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta serie esta conformada por formato de Constancia de Pagos			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENABAZ CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370988 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 18:25:06-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000053

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		REPORTES DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA	OT.12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la presentación de la planilla electrónica, y en la cual, se puede encontrar información de los empleadores, trabajadores, pensionistas, prestadores de servicios, etc.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
			4.3 Total de años
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta serie esta compuesta por los reportes físicos y/o del Programa de Declaración Telemática			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



Firmado digitalmente por:
TELLO CORRALES Erik
Enrique FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/05/2020 19:25:18-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000060

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		TALONARIOS DE CHEQUES	OT.13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documento de pago otorgado al Ministerio de Educación, y avalado por una entidad bancaria o financiera.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta serie esta conformada por los Talonarios de Cheques			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



Firmado digitalmente por:
TELLO CORRALES Erik
Enrique FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/05/2020 19:25:40-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000061

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TESORERÍA		CONCILIACIONES BANCARIAS	OT.14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que registran las confrontaciones y conciliaciones de los valores que tiene el Ministerio de Educación registrada en una cuenta de ahorros o corrientes en los diversos bancos.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por Anexo N° 07 (RO y CUT), Anexo N° 08 (RO y CUT), Conciliación Bancaria R.O. y RDR-CUT, Documentos en Cartera, Documentos pagados, Movimientos de Cuentas Bancarias, Copia del Estados Bancarios, Reporte de Saldos, Reporte de Techos Financieros, Conciliación Cuentas de Enlace, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:25:58-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000062

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
TESORERÍA		NOTAS DE ABONO					
		2.3 Código					
		OT.15					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que reflejan la realización de algún ajuste a la cantidad que el Ministerio de Educación ha pagado en una transacción comercial.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
T	10						
		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta serie esta conformada por las notas de abono		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Enk Enrique: FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:28:08-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
23 MAY 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000063

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		NOTAS DE CARGO	
		2.3 Código	
		OT.16	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que certifican que una determinada cantidad ha sido cargada a cuenta del Ministerio de Educación. Se conoce también como nota de débito.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRÉSIDENTIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique: FAU 20131370908 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 10:28:17-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta serie esta conformada por reportes de notas de cargo			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Info del AF</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000061

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		RECIBOS DE INGRESO DE ANULACIÓN	
		2.3 Código	
		OT.17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que contienen los recibos de ingreso emitidos por el Ministerio de Educación y que han sido anulados.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ MUÑOZ FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta serie esta conformada por formato recibo de ingreso anulado, oficios, cheques anulados, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:28:27-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000065

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		PAPELETAS DE DEPÓSITO	
		2.3 Código	
		OT.18	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan los depósitos realizados por el Ministerio de Educación a entidades bancarias, tesoro público, etc.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie esta conformada por formato de Papeleta de Depósito y Boucher de depósito			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique: FAJ 20131370008 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 10:26:37-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Jefe del AGD</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000066

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie									
TESORERÍA		ESTADOS BANCARIOS									
		2.3 Código									
		OT.19									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
Documentos recibidos de los bancos que contiene el resumen periódico de la actividades o movimientos realizados por disposiciones, pagos, intereses y comisiones que se efectuaron durante un mes en las cuentas bancarias del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental									
		4.3 Total de años									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1		10		11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
T	1										
	10										
	11										
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED									
Esta serie esta conformada por reportes de cuentas de manera trimestral.											
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()											
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General											
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 18:28:40-0500</p>									
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados									
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
23 MAY 2020											



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000067

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		CARTAS NOTARIALES	
		2.3 Código	
		OT.20	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que se notifican a los proveedores por temas de incumplimiento contractual, resolución de contrato, entre otros.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta serie esta conformada por Cartas Notariales			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. CERERO CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MAXIMILIANO PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:28:56-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000063

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
TESORERÍA		FORMATOS DE DEVOLUCIÓN T-6					
		2.3 Código					
		OT.21					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que contienen las papeletas de devolución (T-6) al Tesoro Público por gastos menores durante el ejercicio anual.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
T		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Enrique Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 18:27:05-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PÉNALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
3.2 Tipos documentales que la integran							
Esta serie esta conformada por el formato de Papeleta T-6, Boucher del depósito al Banco de la Nación, entre otros.							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
23 MAY 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000063

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		DEUDAS TRIBUTARIAS	
		2.3 Código	
		OT.22	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la existencia, cancelación y pagos anticipados de las deudas tributarias del Ministerio de Educación.			
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		4.6 Total de años	
		4.7 Valor de la serie documental	
		4.8 Período de retención (expresado en años)	
		4.9 Total de años	
		4.10 Archivo de Gestión (AG)	
		4.11 Archivo Central (AC)	
		4.12 Total de años	
		4.13 Valor de la serie documental	
		4.14 Período de retención (expresado en años)	
		4.15 Total de años	
		4.16 Archivo de Gestión (AG)	
		4.17 Archivo Central (AC)	
		4.18 Total de años	
		4.19 Valor de la serie documental	
		4.20 Período de retención (expresado en años)	
		4.21 Total de años	
		4.22 Archivo de Gestión (AG)	
		4.23 Archivo Central (AC)	
		4.24 Total de años	
		4.25 Valor de la serie documental	
		4.26 Período de retención (expresado en años)	
		4.27 Total de años	
		4.28 Archivo de Gestión (AG)	
		4.29 Archivo Central (AC)	
		4.30 Total de años	
		4.31 Valor de la serie documental	
		4.32 Período de retención (expresado en años)	
		4.33 Total de años	
		4.34 Archivo de Gestión (AG)	
		4.35 Archivo Central (AC)	
		4.36 Total de años	
		4.37 Valor de la serie documental	
		4.38 Período de retención (expresado en años)	
		4.39 Total de años	
		4.40 Archivo de Gestión (AG)	
		4.41 Archivo Central (AC)	
		4.42 Total de años	
		4.43 Valor de la serie documental	
		4.44 Período de retención (expresado en años)	
		4.45 Total de años	
		4.46 Archivo de Gestión (AG)	
		4.47 Archivo Central (AC)	
		4.48 Total de años	
		4.49 Valor de la serie documental	
		4.50 Período de retención (expresado en años)	
		4.51 Total de años	
		4.52 Archivo de Gestión (AG)	
		4.53 Archivo Central (AC)	
		4.54 Total de años	
		4.55 Valor de la serie documental	
		4.56 Período de retención (expresado en años)	
		4.57 Total de años	
		4.58 Archivo de Gestión (AG)	
		4.59 Archivo Central (AC)	
		4.60 Total de años	
		4.61 Valor de la serie documental	
		4.62 Período de retención (expresado en años)	
		4.63 Total de años	
		4.64 Archivo de Gestión (AG)	
		4.65 Archivo Central (AC)	
		4.66 Total de años	
		4.67 Valor de la serie documental	
		4.68 Período de retención (expresado en años)	
		4.69 Total de años	
		4.70 Archivo de Gestión (AG)	
		4.71 Archivo Central (AC)	
		4.72 Total de años	
		4.73 Valor de la serie documental	
		4.74 Período de retención (expresado en años)	
		4.75 Total de años	
		4.76 Archivo de Gestión (AG)	
		4.77 Archivo Central (AC)	
		4.78 Total de años	
		4.79 Valor de la serie documental	
		4.80 Período de retención (expresado en años)	
		4.81 Total de años	
		4.82 Archivo de Gestión (AG)	
		4.83 Archivo Central (AC)	
		4.84 Total de años	
		4.85 Valor de la serie documental	
		4.86 Período de retención (expresado en años)	
		4.87 Total de años	
		4.88 Archivo de Gestión (AG)	
		4.89 Archivo Central (AC)	
		4.90 Total de años	
		4.91 Valor de la serie documental	
		4.92 Período de retención (expresado en años)	
		4.93 Total de años	
		4.94 Archivo de Gestión (AG)	
		4.95 Archivo Central (AC)	
		4.96 Total de años	
		4.97 Valor de la serie documental	
		4.98 Período de retención (expresado en años)	
		4.99 Total de años	
		4.100 Archivo de Gestión (AG)	
		4.101 Archivo Central (AC)	
		4.102 Total de años	
		4.103 Valor de la serie documental	
		4.104 Período de retención (expresado en años)	
		4.105 Total de años	
		4.106 Archivo de Gestión (AG)	
		4.107 Archivo Central (AC)	
		4.108 Total de años	
		4.109 Valor de la serie documental	
		4.110 Período de retención (expresado en años)	
		4.111 Total de años	
		4.112 Archivo de Gestión (AG)	
		4.113 Archivo Central (AC)	
		4.114 Total de años	
		4.115 Valor de la serie documental	
		4.116 Período de retención (expresado en años)	
		4.117 Total de años	
		4.118 Archivo de Gestión (AG)	
		4.119 Archivo Central (AC)	
		4.120 Total de años	
		4.121 Valor de la serie documental	
		4.122 Período de retención (expresado en años)	
		4.123 Total de años	
		4.124 Archivo de Gestión (AG)	
		4.125 Archivo Central (AC)	
		4.126 Total de años	
		4.127 Valor de la serie documental	
		4.128 Período de retención (expresado en años)	
		4.129 Total de años	
		4.130 Archivo de Gestión (AG)	
		4.131 Archivo Central (AC)	
		4.132 Total de años	
		4.133 Valor de la serie documental	
		4.134 Período de retención (expresado en años)	
		4.135 Total de años	
		4.136 Archivo de Gestión (AG)	
		4.137 Archivo Central (AC)	
		4.138 Total de años	
		4.139 Valor de la serie documental	
		4.140 Período de retención (expresado en años)	
		4.141 Total de años	
		4.142 Archivo de Gestión (AG)	
		4.143 Archivo Central (AC)	
		4.144 Total de años	
		4.145 Valor de la serie documental	
		4.146 Período de retención (expresado en años)	
		4.147 Total de años	
		4.148 Archivo de Gestión (AG)	
		4.149 Archivo Central (AC)	
		4.150 Total de años	
		4.151 Valor de la serie documental	
		4.152 Período de retención (expresado en años)	
		4.153 Total de años	
		4.154 Archivo de Gestión (AG)	
		4.155 Archivo Central (AC)	
		4.156 Total de años	
		4.157 Valor de la serie documental	
		4.158 Período de retención (expresado en años)	
		4.159 Total de años	
		4.160 Archivo de Gestión (AG)	
		4.161 Archivo Central (AC)	
		4.162 Total de años	
		4.163 Valor de la serie documental	
		4.164 Período de retención (expresado en años)	
		4.165 Total de años	
		4.166 Archivo de Gestión (AG)	
		4.167 Archivo Central (AC)	
		4.168 Total de años	
		4.169 Valor de la serie documental	
		4.170 Período de retención (expresado en años)	
		4.171 Total de años	
		4.172 Archivo de Gestión (AG)	
		4.173 Archivo Central (AC)	
		4.174 Total de años	
		4.175 Valor de la serie documental	
		4.176 Período de retención (expresado en años)	
		4.177 Total de años	
		4.178 Archivo de Gestión (AG)	
		4.179 Archivo Central (AC)	
		4.180 Total de años	
		4.181 Valor de la serie documental	
		4.182 Período de retención (expresado en años)	
		4.183 Total de años	
		4.184 Archivo de Gestión (AG)	
		4.185 Archivo Central (AC)	
		4.186 Total de años	
		4.187 Valor de la serie documental	
		4.188 Período de retención (expresado en años)	
		4.189 Total de años	
		4.190 Archivo de Gestión (AG)	
		4.191 Archivo Central (AC)	
		4.192 Total de años	
		4.193 Valor de la serie documental	
		4.194 Período de retención (expresado en años)	
		4.195 Total de años	
		4.196 Archivo de Gestión (AG)	
		4.197 Archivo Central (AC)	
		4.198 Total de años	
		4.199 Valor de la serie documental	
		4.200 Período de retención (expresado en años)	
		4.201 Total de años	
		4.202 Archivo de Gestión (AG)	
		4.203 Archivo Central (AC)	
		4.204 Total de años	
		4.205 Valor de la serie documental	
		4.206 Período de retención (expresado en años)	
		4.207 Total de años	
		4.208 Archivo de Gestión (AG)	
		4.209 Archivo Central (AC)	
		4.210 Total de años	
		4.211 Valor de la serie documental	
		4.212 Período de retención (expresado en años)	
		4.213 Total de años	
		4.214 Archivo de Gestión (AG)	
		4.215 Archivo Central (AC)	
		4.216 Total de años	
		4.217 Valor de la serie documental	
		4.218 Período de retención (expresado en años)	
		4.219 Total de años	
		4.220 Archivo de Gestión (AG)	
		4.221 Archivo Central (AC)	
		4.222 Total de años	
		4.223 Valor de la serie documental	
		4.224 Período de retención (expresado en años)	
		4.225 Total de años	
		4.226 Archivo de Gestión (AG)	
		4.227 Archivo Central (AC)	
		4.228 Total de años	
		4.229 Valor de la serie documental	
		4.230 Período de retención (expresado en años)	
		4.231 Total de años	
		4.232 Archivo de Gestión (AG)	
		4.233 Archivo Central (AC)	
		4.234 Total de años	
		4.235 Valor de la serie documental	
		4.236 Período de retención (expresado en años)	
		4.237 Total de años	
		4.238 Archivo de Gestión (AG)	
		4.239 Archivo Central (AC)	
		4.240 Total de años	
		4.241 Valor de la serie documental	
		4.242 Período de retención (expresado en años)	
		4.243 Total de años	
		4.244 Archivo de Gestión (AG)	
		4.245 Archivo Central (AC)	
		4.246 Total de años	
		4.247 Valor de la serie documental	
		4.248 Período de retención (expresado en años)	
		4.249 Total de años	
		4.250 Archivo de Gestión (AG)	
		4.251 Archivo Central (AC)	
		4.252 Total de años	
		4.253 Valor de la serie documental	
		4.254 Período de retención (expresado en años)	
		4.255 Total de años	
		4.256 Archivo de Gestión (AG)	
		4.257 Archivo Central (AC)	
		4.258 Total de años	
		4.259 Valor de la serie documental	
		4.260 Período de retención (expresado en años)	
		4.261 Total de años	
		4.262 Archivo de Gestión (AG)	
		4.263 Archivo Central (AC)	
		4.264 Total de años	
		4.265 Valor de la serie documental	
		4.266 Período de retención (expresado en años)	
		4.267 Total de años	
		4.268 Archivo de Gestión (AG)	
		4.269 Archivo Central (AC)	
		4.270 Total de años	
		4.271 Valor de la serie documental	
		4.272 Período de retención (expresado en años)	
		4.273 Total de años	
		4.274 Archivo de Gestión (AG)	
		4.275 Archivo Central (AC)	
		4.276 Total de años	
		4.277 Valor de la serie documental	
		4.278 Período de retención (expresado en años)	
		4.279 Total de años	
		4.280 Archivo de Gestión (AG)	
		4.281 Archivo Central (AC)	
		4.282 Total de años	
		4.283 Valor de la serie documental	
		4.284 Período de retención (expresado en años)	
		4.285 Total de años	
		4.286 Archivo de Gestión (AG)	
		4.287 Archivo Central (AC)	
		4.288 Total de años	
		4.289 Valor de la serie documental	
		4.290 Período de retención (expresado en años)	
		4.291 Total de años	
		4.292 Archivo de Gestión (AG)	
		4.293 Archivo Central (AC)	
		4.294 Total de años	
		4.295 Valor de la serie documental	
		4.296 Período de retención (expresado en años)	
		4.297 Total de años	
		4.298 Archivo de Gestión (AG)	
		4.299 Archivo Central (AC)	
		4.300 Total de años	
		4.301 Valor de la serie documental	
		4.302 Período de retención (expresado en años)	
		4.303 Total de años	
		4.304 Archivo de Gestión (AG)	
		4.305 Archivo Central (AC)	
		4.306 Total de años	
		4.307 Valor de la serie documental	
		4.308 Período de retención (expresado en años)	
		4.309 Total de años	
		4.310 Archivo de Gestión (AG)	
		4.311 Archivo Central (AC)	
		4.312 Total de años	
		4.313 Valor de la serie documental	
		4.314 Período de retención (expresado en años)	
		4.315 Total de años	
		4.316 Archivo de Gestión (AG)	
		4.317 Archivo Central (AC)	
		4.318 Total de años	
		4.319 Valor de la serie documental	
		4.320 Período de retención (expresado en años)	
		4.321 Total de años	
		4.322 Archivo de Gestión (AG)	
		4.323 Archivo Central (AC)	
		4.324 Total de años	
		4.325 Valor de la serie documental	
		4.326 Período de retención (expresado en años)	
		4.327 Total de años	
		4.328 Archivo de Gestión (AG)	
		4.329 Archivo Central (AC)	
		4.330 Total de años	
		4.331 Valor de la serie documental	
		4.332 Período de retención (expresado en años)	
		4.333 Total de años	
		4.334 Archivo de Gestión (AG)	
		4.335 Archivo Central (AC)	
		4.336 Total de años	
		4.337 Valor de la serie documental	
		4.338 Período de retención (expresado en años)	
		4.339 Total de años	
		4.340 Archivo de Gestión (AG)	
		4.341 Archivo Central (AC)	
		4.342 Total de años	
		4.343 Valor de la serie documental	
		4.344 Período de retención (expresado en años)	
		4.345 Total de años	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000070

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		CARTAS FIANZA	
		2.3 Código	
		OT.23	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documento que se solicita en los procesos de adjudicación al firmarse el contrato con personas naturales y/o jurídicas y que han sido ejecutadas por el Ministerio de Educación por incumplimiento de contrato o del pago del saldo por el contratista.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta serie esta conformada por Carta Fianza			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. ENEVRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Enik Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:27:24-0500</p>	
PUBLICO		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
23 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000071

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERÍA		COMPROBANTES DE RETENCIÓN	
		2.3 Código	
		OT.24	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustenta la retención de parte del Impuesto General a las Ventas (IGV) que les corresponde pagar a sus proveedores, para su posterior entrega al fisco, por parte del Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 19:27:32-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta serie esta conformada por Comprobantes de Retención, oficios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000072

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE TESORERÍA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
TESORERÍA		CORRESPONDENCIA							
		2.3 Código							
		OT.25							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Tesorería del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	4
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	1		4						
		5							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: TELLO CORRALES Erik Enrique FAU 20131370988 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 18:29:03-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()									
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JÓRGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AV Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
23 MAY 2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000073.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EJECUCIÓN COACTIVA		RECUPERACIONES DE ACREENCIAS DEL SECTOR EDUCATIVO DEL PLIEGO 10, PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS	
		2.3 Código	
		OEC.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan el proceso de recuperación de acreencias por parte del Ministerio de Educación a personas naturales y/o jurídicas.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
		CED	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Representante de la Oficina General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Resoluciones Jefaturales, Resolución de Ejecución Coactivo, Resolución de Medidas Cautelares, Oficios, Cartas, informes, recibos de pago, estado de cuenta, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: PACHECO HUAROTE Renzo Humberto FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 12:40:08-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 26979 - Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva.		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 de agosto de 2020			

OEC

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000074

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
EJECUCIÓN COACTIVA		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE EJECUCIÓN COACTIVA	OEC.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Oficina de Ejecución Coactiva.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: PACHECO HUAROTE Renzo Humberto FAIJ 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 12:48:30-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Esta Serie está conformada por cartas, informes, oficios y actas.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 26979 - Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva.				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>		
13 de agosto de 2020				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000075

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
EJECUCIÓN COACTIVA		CORRESPONDENCIA		OEC.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Ejecución Coactiva del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias									
3.2 Tipos documentales que la integran		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.3 Total de años					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
3.3 Frecuencia de servicio		T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
1	4								
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - C.L.L R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 26979 - Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva.		<p>Firmado digitalmente por: PACHECO HUAROTE Renzo Humberto FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 12:51:18-0500</p>							
3.5 Accesibilidad		 <p>FRMA DIGITAL</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AC</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados							
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
13 de agosto de 2020									

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000076

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
RECURSOS HUMANOS		RESOLUCIONES JEFATURALES DE RECURSOS HUMANOS							
		2.3 Código							
		OGRH.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años					
1	29	30							
4.3 Total de años		30							
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"> BEATRIZ M. ENEYRE CASTILLO Representante de la Oficina General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MATALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 12:59:18-0500</p> <p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"> MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AT Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
06 JUL 2020									

OGRH

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000077

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
RECURSOS HUMANOS		EXPEDIENTES DE PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO	
		2.3 Código	
		OGRH.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen información referente a la contratación de Personal Altamente Calificado - PAC, bajo los principios de mérito y transparencia, de acuerdo a las necesidades del Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Oficios, Memorándums, Informes, Conformidades y Resoluciones Jefaturales		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta (X) Medía () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: MATALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:00:24-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29806 - Ley que regula la contratación de personal altamente calificado			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
06 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000078

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
RECURSOS HUMANOS		EXPEDIENTES DEL FONDO DE APOYO GERENCIAL						
		2.3 Código						
		OGRH.03						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos que contienen información referente al personal contratado por el Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, a fin de compensar adecuadamente el asesoramiento calificado que se brinda al Ministerio de Educación.								
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)						
P		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
1	29							
		30						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MATALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:00:42-0500</p> <p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</p>								
<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>								
<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">Jefe del AC</p> <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>								
3.2 Tipos documentales que la integran								
Esta Serie está conformada por Oficios, Memorándums, Informes, Conformidades y Resoluciones Jefaturales								
3.3 Frecuencia de servicio								
Alta (X) Media () Baja () Nula ()								
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Ley N° 25650 - Se crea el Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
06 JUL 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000079

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
RECURSOS HUMANOS		CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO		OGRH.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos expedidos por el Jefe de la oficina de presupuesto, con el cual se garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de obligaciones con cargo al presupuesto a solicitud previa de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.				
3.2 Tipos documentales que la integran				
Esta Serie está conformada por Oficios, Memorándums, Informes, Conformidades y Resoluciones Jefaturales				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
05 JUL 2020				
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MATAALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:01:10-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MIGUEL E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000000

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
RECURSOS HUMANOS		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS							
		2.3 Código							
		OGRH.05							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos de la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario - STOIPAD que contienen las denuncias e investigaciones que se realizan al personal del Ministerio de Educación a nivel nacional.									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MATALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:01:34-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
Esta Serie está conformada por antecedentes, denuncias, resoluciones, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
06 JUL 2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000081

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
RECURSOS HUMANOS		REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO	OGRH.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos de la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario - STOIPAD que sustentan la inscripción, actualización y/o modificación de la herramienta electrónica del SERVIR, que registra las sanciones impuestas a los servidores civiles del Ministerio de Educación y que se encuentran impedidos de contratar con el Estado.		T	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU			
3.2 Tipos documentales que la integran		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por Oficios, Memorándums, Informes, Conformidades y Resoluciones Jefaturales		 MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: MALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:01:57-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Legislativo N° 1295 - Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
05 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000082

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
RECURSOS HUMANOS		CORRESPONDENCIA	OGRH.07				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	4						
			5				
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MATALLANA VERGARA Hugo Ricardo FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 06/07/2020 13:02:19-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMILIANO BERROZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
05 JUL 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000083

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PERSONAL DL 276	OGEPER.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documento oficial que contiene la información del personal que presta servicios en el Ministerio de Educación bajo los alcances del régimen laboral del D.L. 276 y que se utiliza para realizar un seguimiento de la relación laboral.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	29						
		30					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta serie está conformada por currículum vitae, certificados, resoluciones de contratación, resoluciones de nombramiento, licencias, reconocimientos, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PERIBOZZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370098 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:04:53-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: ROMAN BECERRA Evelyn FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 15:57:35-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General RD N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal"		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>					
PUBLICO		<p>01 JUN 2020</p>					
3.6 Características físicas del documento		<p>COORDINADORA DE ESCALAFÓN - OGEPER</p>					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónica () Otros ()		<p>Doy V° B°</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							



OGEPER

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000084

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PERSONAL DL 728						
		2.3 Código						
		OGEPER.02						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documento oficial que contiene la información del personal que presta servicios en el Ministerio de Educación bajo los alcances del régimen laboral del D.L. 728 y que se utiliza para realizar un seguimiento de la relación laboral.								
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
P		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
1	29							
		30						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:05:22-0500</p> <p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p align="right"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU <i>[Firma]</i> MARINO E. PERALLOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU <i>[Firma]</i> Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </p>								
3.2 Tipos documentales que la integran								
Esta serie está conformada por currículo vitae, certificados, resoluciones, licencias, reconocimientos, entre otros.								
3.3 Frecuencia de servicio								
Alta () Media (X) Baja () Nula ()								
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General RD N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal"								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
01 JUN 2020								



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/05/2020 15:57:48-0500



PAREDES RUIZ Karthi
Escritura FAU 20131370998
hard
COORDINADORA DE
ESCALAFON - OGEPER
Doy V° B°
2020/06/27 17:19:18

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000085

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	
2.3 Código			
OGEPER.03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documento oficial que contiene la información del personal del Ministerio de Educación contratado bajo los alcances del D.L. 1057 Contratación Administrativa de Servicios y que se utiliza para realizar un seguimiento de la relación laboral.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
4.3 Total de años			
30			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por la hoja de vida y documentos presentados por el servidor respecto a su identificación, formación académica y experiencia laboral; contratos y adendas suscritas, resoluciones, licencias, reconocimientos, deméritos, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General RD N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal"		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/08/2020 23:05:48-0500	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
01 JUN 2020		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Firmado digitalmente por: ROMAN BECERRA Evelyn FAU 20131370808 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 15:58:03-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JÓRGE K. CRUZ MUÑANTE	
		Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000096

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PRACTICANTES	
		2.3 Código	
		OGEPER.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documento oficial que contiene la información de los practicantes que desarrollan actividades en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público; que sirve para su seguimiento en la Entidad.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie se conforma por la hoja de vida y documentos presentados por el practicante respecto a su identificación, formato de la universidad, formación académica, convenios y adendas.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
01 JUN 2020			

4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30

6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

Firmado digitalmente por:
GALLEGOS FERNANDEZ
Cecilia Carola FAU 20131370998
hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 01/08/2020 23:08:17-0500

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]
MÁXIMO E. PERAZOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/05/2020 15:58:12-0500

VISTO BUENO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000087

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código						
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PENSIONISTAS	OGEPER.05						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documento oficial que contiene la información del personal del Decreto Ley N° 20530, Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles prestados al Estado no comprendidos en el Decreto Ley N° 19990, del Ministerio de Educación y que se utiliza para realizar un seguimiento de la relación laboral.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta serie está conformada por currículo vitae, certificados, resoluciones de nombramiento, licencias, reconocimientos, entre otros.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General RD N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal"									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	29	30							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatriz M. Freyre Castillo</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CEB</p> <p>Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370098 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:06:42-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Maximo E. Penaloza Contreras</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		5.6 Características físicas del documento							
01 JUN 2020		PAREDES RUIZ Karla Escritura FAU 20131370098 hard COORDINADORA DE ESCALAFON - OGEPER Doy V° B° 2020/06/27 17:26:23							



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370098 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/05/2020 15:58:21-0500

VISTO BUENO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000088

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
GESTIÓN DE PERSONAL		LEGAJOS DE PERSONAL DESTACADO					
		2.3 Código					
		OGERPER.06					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documento oficial que contiene la información del personal destacado en el Ministerio de Educación y que se utiliza para realizar un seguimiento del servidor en la entidad.							
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
P		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	29						
		4.3 Total de años					
		30					
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:07:09-0500</p>					
Esta Serie está conformada por curriculum vitae, certificados, resoluciones de destaque, licencias, reconocimientos, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PERALOA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General RD N° 004-94-INAP/DNP, que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 005-94-DNP "Legajo de Personal"							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
01 JUN 2020							



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/05/2020 15:58:36-0500

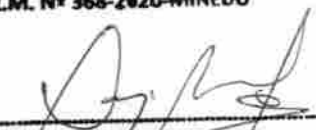


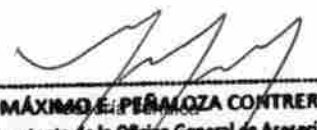
PAREDES RUIZ Karla
Escribana FAU 20131370998
hard
COORDINADORA DE
ESCALAFON - OGERPER
Doy V° B°
2020/06/27-17:10:50

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000089

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE PERSONAL		PROCESOS DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	OGEPER.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que detallan los procedimientos realizados durante la convocatoria de un proceso de Contrato Administrativo de Servicios - CAS dentro del Ministerio de Educación		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Bases de la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios, Hojas de vida con sustentos presentados por los postulantes que no ganaron el proceso		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
01 JUN 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO
 Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS
 Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
 Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

Firmado digitalmente por:
 GALLEGOS FERNANDEZ
 Cecilia Carola FAU 20131370998
 hard
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 01/06/2020 23:07:34-0500

Funcionario responsable documentos evaluados



REPUBLICA DEL PERU
 PAREDES RUIZ Karla
 ED001070 FAU 20131370998
 hard
COORDINADORA DE ESCALAFON - OGEPER
 Soy V° B°
 2020/06/07 17:20:67

VISTO BUENO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Firmado digitalmente por:
 ROMAN BECERRA Evelyn FAU
 20131370908 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 26/06/2020 15:58:46-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000000

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE PERSONAL		SOLICITUDES DE PRÓRROGA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS	
		2.3 Código	
		OGEPER.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos recibidos y/o emitidos por la Oficina de Gestión de Personal que detallan las solicitudes realizadas por las distintas oficinas del Ministerio de Educación para la prórroga de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
R.M. N° 368-2020-MINEDU			
			
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO			
Representante de Secretaría General			
PRESIDENCIA DEL CED			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
R.M. N° 368-2020-MINEDU			
			
MÁXIMILIANO E. PEÑALOZA CONTRERAS			
Asesora Jurídica			
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
Miembro del CED			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
R.M. N° 368-2020-MINEDU			
			
JORGE R. CRUZ MUÑANTE			
Jefe del AC			
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental			
Secretaría Técnica del CED			


3.2 Tipos documentales que la integran
Esta Serie está conformada por oficios, memorándums, formato de prórroga entre otros.
3.3 Frecuencia de servicio
Alta () Media () Baja (X) Nula ()
3.4 Marco Normativo
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
3.5 Accesibilidad
PUBLICO
3.6 Características físicas del documento
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD
01 JUN 2020

Firmado digitalmente por:
GALLEGOS FERNANDEZ
Cecilia Carola FAU 20131370998
hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 01/06/2020 23:07:58-0500

Funcionario responsable documentos evaluados



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/05/2020 16:58:57-0500



VISTO BUENO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PAREDES RUIZ Karla
Escribta FAU 20131370998
hard
COORDINADORA DE ESCALAFON - OGEPER
Doy V° B°
2020/06/02 17:01:48

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000091

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE PERSONAL		ASISTENCIA	
		2.3 Código	
		OGEPER.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos relacionados a la asistencia del personal de las distintas sedes del Ministerio de Educación, así como la justificación de sus inasistencias (licencias, permisos, comisión de servicios y omisiones de marcado de asistencia) ante sus respectivos órganos o unidades orgánicas.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por oficios, memorándum, formatos (A1, A2, A3, A4, A5, etc), partes de asistencia, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
01 JUN 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]

BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]

MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

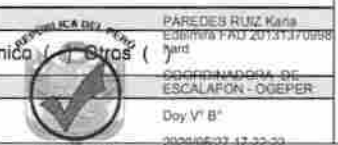
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Firma]

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

Firmado digitalmente por:
GALLEGOS FERNANDEZ
Cecilia Carola FAU 20131370098
hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 01/06/2020 23:08:24-0500

Funcionario responsable documentos evaluados



Firmado digitalmente por:
ROMAN BECERRA Evelyn FAU
20131370098 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/06/2020 16:59:10-0500

VISTO BUENO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000092

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE PERSONAL		VACACIONES	OGEPER.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos recibidos y/o emitidos por la Oficina de Gestión de Personal del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias, relacionados a las vacaciones del personal.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	11
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por oficios, memorándum, formatos de programación de vacaciones, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carla FAU 20131370098 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:08:47-0500	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		PAREDES RUIZ Karin EDIFRER FAU 20131370098 hard COORDINADORA DE ESCALAFON - OGEPER Doy V° B° 20200607 17:28:10	
3.6 Características físicas del documento		VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		01 JUN 2020	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



Firmado digitalmente por:
 ROMAN BECERRA Evelyn FAU
 20131370098 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 25/05/2020 15:59:19-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000093

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
GESTIÓN DE PERSONAL		CORRESPONDENCIA							
		2.3 Código							
		OGEPER.11							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Gestión de Personal del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	4
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	1		4						
		5							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMILIANO PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()									
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: GALLEGOS FERNANDEZ Cecilia Carola FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 23:09:11-0500</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados							
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>							
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: ROMAN BECERRA Evelyn FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 15:59:30-0500</p>							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 <p>VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
01 JUN 2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000094

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	OGDC.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Esta Serie está conformada por informes.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil				
Informe N° 638-2017-MINEDU/SG-OGAJ				
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AS		
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
21/10/2020				



CHAVEZ ABANTO Wendy
Karim FAU 20131370998
hard

JEFE DE OGDC-OGRIH-
MINEDU

En señal de conformidad
2020/10/21 18:07:57

FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Funcionario responsable
documentos evaluados

OGDC

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000095

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	OGDC.02				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
Documentos que sustentan las actividades relacionadas a la elaboración de los cuadros de necesidades de capacitación del personal del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental					
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		4.3 Total de años					
	T	<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CEB</p>					
Esta Serie está conformada por oficios, memorándums, informes y cargos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>CHAVEZ ABANTO Wendy Karim FAU 20131370998 hard</p> <p>JEFE DE OGDC-OGRH-MINEDU</p> <p>En señal de conformidad 2020/10/21 18:28:43</p> <p>FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil RPE N° 141-2016-SERVIR. PE RSG N° 049-2019-MINEDU-PE							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
21/10/2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000096

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		GESTIÓN DEL RENDIMIENTO		OGDC.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que contienen las acciones de medición del desempeño del personal del Ministerio de Educación.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
Esta Serie está conformada por oficios, memorándums, informes y cargos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>CHAVEZ ABANTO Wendy Karim PAU 20131370996 hard</p> <p>JEFE DE OGDC-OGRH-MINEDU</p> <p>En señal de conformidad 2020/10/21 18:29:27</p> <p>FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil RPE N° 068-2020-SERVIR-PE RSG N° 069-2019-MINEDU-PE		<p>REPUBLICA DEL PERU</p>  <p>FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>		
PUBLICO		<p>Jefe del AG</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
21/10/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000097

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		PROGRAMAS DE INDUCCIÓN		OGDC.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que contienen las acciones relacionadas con los procesos de inducción y capacitación al personal del Ministerio de Educación.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>CHAVEZ ABANTO Wendy Karim FAU 20131370998 hard</p> <p>JEFE DE OGDC-OGRH- MINEDU</p> <p>En señal de conformidad 2020/10/21 18:30:04</p> <p>FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
21/10/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000099

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN		CORRESPONDENCIA		OGDC.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias				
3.2 Tipos documentales que la integran				
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
21/10/2020				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	4	5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Asesoría Jurídica</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED</p>				
 <p>REPUBLICA DEL PERU FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>		<p>CHAVEZ ABANTO Wendy Karim FAU 20131370990 hard</p> <p>JEFE DE OGDC-OGRH-MINEDU</p> <p>En señal de conformidad 2020/10/21 18:31:16</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000100

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y CAMPAÑAS	
		2.3 Código	
		OBIR.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la implementación de actividades de integración y campañas para el personal de la sede central del Ministerio de Educación y sus familiares directos.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
R.M. N° 368-2020-MINEDU			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios, Informes, Memorándums Múltiples, Cartas y Listados.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. YERA LANZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: LEON AGUILAR Claudia Luccia FAJ 20131370898 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 14/07/2020 17:53:35-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 JUL 2020			



OB172

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000101

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
		2.3 Código	
		OBIR.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la asistencia y acciones realizadas para la implementación de las disposiciones formuladas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios, Informes, Memorándums Múltiples, Cartas y Listados.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: LEON AGUILAR Claudia Luccia FAU 20131370098 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 14/07/2020 17:53:48-0600</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000102

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	
		2.3 Código	
		OBIR.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan las acciones realizadas para la elaboración y/o actualización del Plan de Bienestar Social del Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios, Informes, Memorándums Múltiples, Cartas y Listados.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 JUL 2020			



Firmado digitalmente por:
LEON AGUILAR Claudia
Luccia FAJ 20131370098 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 14/07/2020 17:53:57-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000103

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OBIR.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Bienestar Social y Relaciones Laborales del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Asesoría Jurídica MAXIMILIANO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: LEON AGUILAR Claudia Luceia FAJ 20131370908 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 14/07/2020 17:54:08-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 JUL 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000101

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
COMUNICACIONES		CORRESPONDENCIA		OGC.01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de General de Comunicaciones del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4	5	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
1	4								
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PERALLOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>Firmado digitalmente por: CORDERO CABRERA Jaime FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/08/2020 15:48:16-0500</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		FIRMA DIGITAL							
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
03 JUN 2020									

OGC

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°001.....**00000105**

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE COMUNICACIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
COMUNICACIONES		ACTIVIDADES INSTITUCIONALES							
		2.3 Código							
		OCOM.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que detallan la participación de la Alta Dirección en las actividades internas y externas que cuentan o no con cobertura mediática.									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Esta Serie está conformada por el Archivo Digital de los eventos y/o actividades realizadas para la Alta Dirección		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: HURTADO CANEPA Pedro Francisco FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 19:16:01-0500</p>							
3.4 Marco Normativo		<p>Firma Digital</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
19/02/2020									

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°003... 00000106

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE COMUNICACIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
COMUNICACIONES		MONITOREOS DE LAS REDES SOCIALES	OCOM.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que detallan el análisis de la gestión en los canales digitales (redes sociales) del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por documentos digitales ubicados en las redes (canales digitales, páginas sociales, etc.)			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MAXIMINO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: HURTADO CANEPA Pedro Francisco FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 10:15:14-0500</p>	
PUBLICO		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12/02/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°004.....
00000107

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE COMUNICACIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
COMUNICACIONES		CORRESPONDENCIA	OCOM.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: HURTADO CANEPA Pedro Francisco FAJ 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 19:15:22-0500</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 <p>FIRMA DIGITAL</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>		
PUBLICO		<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
12/02/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000103

ORI

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		MATRICES DEL PLAN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA COOPERACION - PRIC	
		2.3 Código	
		ORI.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actividades y eventos relacionados con las políticas y acciones educativas, reflejadas en matrices que contienen el Plan de Relaciones Interinstitucionales para la Cooperación durante un año.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está constituida por los documentos enviados y recibidos (Cartas, oficios, informes, memorándums, etc) utilizados para la elaboración de las matrices.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			



Firmado digitalmente por:
GABRIEL MADUENO Angelica
Jenny FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/06/2020 18:58:31-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
MÁXIMO E. PERALZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
Jorge R. Cruz Muñante
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000100

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		ORI.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: GABRIEL MADUENO Angelica Jenny FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 18:59:38-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERCEBOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 001 00000110

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE PRENSA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PRENSA		ANÁLISIS DE CONTENIDOS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN		OPRE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)
Documentos producidos que detallan el estudio de la exposición del Ministerio de Educación en los medios de comunicación.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		10
				4.3 Total de años
				11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Esta Serie está conformada por los documentos digitales obtenidos de los medios de comunicación que se elevan a la Alta Dirección.				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Oficina de Prensa AMÉRICO BOLIS MEDINA Funcionario responsable de la Oficina de Prensa		
3.4 Marco Normativo		<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02 JUL 2020				

OPRE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 002

00000111

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA DE PRENSA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
PRENSA		NOTAS DE PRENSA	OPRE.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Documentos preparados para los medios y que anuncia algo de interés periodístico relacionado a las actividades del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>			
Esta Serie está conformada por los documentos digitales con los que se publica en la web las Notas de Prensa					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>AMERICO SOLIS MEDINA Jefe de la Oficina de Prensa Funcionario responsable de documentos evaluados</p>			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02 JUL 2020					
		<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 003 00000112

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE PRENSA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
PRENSA		SÍNTESIS INFORMATIVAS					
		2.3 Código					
		OPRE.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que reflejan las actividades y eventos que realiza el Ministerio de Educación.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
T		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> <p><i>[Firma]</i> AMÉRICO SOLIS MEDINA Jefe de la Oficina de Prensa Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.2 Tipos documentales que la integran							
Está Serie está conformada por documentos digitales enviados a la Dirección así como informes.							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
02 JUL 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 004 00000113

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE PRENSA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PRENSA		PUBLICACIONES WEB		OPRE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan las actividades referidas a la gestión, los eventos y otras actividades del Ministerio de Educación a través de su página web.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	5
		1	4	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
Esta Serie está conformada por publicaciones digitales en laWeb, Notas de Prensa, Fotos y Videos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>  <p>AMÉRICO SOLÍS MEDINA Funcionario responsable documentos evaluados Oficina de Prensa</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
02 JUL 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000114

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PRENSA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PRENSA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OPRE.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Prensa del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p><i>[Firma]</i> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p><i>[Firma]</i> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AD JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			
<p>3.2 Tipos documentales que la integran</p> <p>Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros</p> <p>3.3 Frecuencia de servicio</p> <p>Alta () Media () Baja (X) Nula ()</p> <p>3.4 Marco Normativo</p> <p>Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General</p> <p>3.5 Accesibilidad</p> <p>PUBLICO</p> <p>3.6 Características físicas del documento</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p> <p>5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD</p> <p>02 JUL 2020</p>			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000115

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		MEDIDAS EXTRAORDINARIAS AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL SECTOR EDUCACIÓN	OTEPA.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Información del personal docente y administrativo condenado o procesado por los delitos señalados en la ley N°29988, remitida por el poder judicial. Registrados en un sistema digital "DATOS DE CONDENADOS". RM N°241-2018-MINEDU		P	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Sentencias del poder judicial, oficios del poder judicial, oficios, informes, resoluciones.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ANA PARI MORALES Jefa de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PERALLOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
Ley N° 29988 - Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.			
Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU - Reglamento de la Ley N° 29988. Resolución Ministerial			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
06 MAR. 2020			



OTEPA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000116

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		ASISTENCIAS TÉCNICAS Y CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN					
		2.3 Código					
		OTEPA.02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión, asistencia técnica sobre los sistemas existentes y el control preventivo interno, que son realizados por la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.		4.1 Valor de la serie documental					
		4.3 Total de años					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEU R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CEU Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CEU</p>					
Esta Serie está conformada por Actas, solicitudes, informes, oficios, memorándums, oficios múltiples, memorándums múltiples, reportes de simex y reportes de control preventivo.							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
Alta () Media (x) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG y Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29976 - Ley que crea la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
06 MAR. 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000117

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código								
TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DENUNCIAS	OTPEA.03								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documentos emitidos y/o recibidos sobre presuntas faltas administrativas o actos de corrupción ya sean en forma física o por correo electrónico.		T									
3.2 Tipos documentales que la integran		4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
expedientes, oficios, memos, informes, actas, atención por correo electrónico (hojas de correo electrónico impresas), fut, escritos y anexos.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
1	10	11									
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>OSCAR PARRINORALES Jefe de Oficina Ejecutiva de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción</p>									
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>									
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>									
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
06 MAR. 2020											

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000113

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código						
TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA	OTEPA.04						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que sustentan la formulación y modificación de estrategias de transparencia y Gobierno Abierto, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación, las mismas que son presentadas a la Alta Dirección para su aprobación.									
3.2 Tipos documentales que la integran		3.3 Frecuencia de servicio							
Esta Serie está conformada por Declaración jurada digital, oficios, comunicaciones, informes y seguimientos de medidas correctivas del Órgano de Control Institucional - OCI.		Alta () Media () Baja (x) Nula ()							
3.4 Marco Normativo		3.5 Accesibilidad							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información		PÚBLICO							
3.6 Características físicas del documento		3.7 Fecha de Elaboración de la FTSD							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		06 MAR. 2020							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	10	11							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
<p><i>[Firma]</i></p> <p>IVAN PABLO MORALES Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000113

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN		EXPEDIENTES DE DEFENSORIA DEL USUARIO	OTEPA.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que contienen las gestiones relacionadas a las actividades realizadas por la Defensoría del Usuario del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Fichas, Informes de las ugeles.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMILIANO PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>ANA PÁRRIZ MORALES Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
06 MAR. 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000121

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		RESOLUCIONES JEFATURALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	OACIGED.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actos administrativos resolutivos por los cuales la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del Ministerio de Educación toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demás documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de años
	Archivo Central (AC)		
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:45:27-0600</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			

OACIGED



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000122

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	OACIGED.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia del procedimiento archivístico de eliminación de documentos realizado ante el Archivo General de la Nación de aquellas series documentales de valor temporal cuyo período de retención han vencido en el Ministerio de Educación.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	30
		1	29
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie esta conformada por los inventarios de eliminación, copia de la Resolución del Archivo General de la Nación que aprueba el procedimiento archivístico de eliminación, las actas del Comité de Evaluación de Documentos, de corresponder, etc.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J - Aprueba Directiva Norma para la eliminación de Documentos. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J - Aprueba Directiva Norma para la valoración		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/08/2020 07:45:51-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000123

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
		2.3 Código	
		OACIGED.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Herramientas de Gestión Archivística que tienen por finalidad registrar y brindar información para el acceso, recuperación y control del contenido de los documentos archivísticos o agrupaciones documentales que se custodian en el Archivo Central.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1
			29
			30
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta Serie está conformada por el Inventarios (Esquemático y Registro), Guías, Catálogos, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.4 Marco Normativo		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J - Directiva Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
		Presidente del CED	
		Representante de Secretaría General	
		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:46:28-0600	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
23 SEP 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		Asesoría Jurídica	
		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		Jefe del ATD	
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000121

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS	OACIGED.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Actividades orientadas a dirigir a las diferentes dependencias del Ministerio de Educación durante el proceso de transferencia de documentos desde sus archivos de gestión al Archivo Central. Asimismo, se incluye los procedimientos realizados durante las transferencias de documentación de valor permanente al Archivo General de la Nación.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	30
		1	29
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por la solicitud de transferencia, las actas de verificación y/o conformidad, los inventarios de transferencia, las Actas de Transferencia Documental, las Resoluciones Jefaturales del Archivo General de la Nación, etc.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:46:50-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J - Aprueban Directiva Normas para la transferencia de Documentos Archivísticos Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J - Aprueba Directiva Norma para la valoración			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000125

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		ASESORÍA Y SUPERVISIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	OACIGED.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Actividades realizadas por el Archivo Central orientadas a garantizar el cumplimiento de los Procesos Técnicos Archivísticos en los archivos de gestión, gestionándolos de acuerdo a la normatividad vigente, proponiendo mejoras en gestión archivística.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Directivas, Actas de Asistencias Técnicas de Archivo, Informes de Asesoría y/o Supervisión Archivística, Instrumentos de Gestión de Archivos, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J - Directiva Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:47:23-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000123

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	OACIGED.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Acciones y/o actividades realizadas de manera transversal en todo el Ministerio de Educación, orientadas a gestionar la protección de la documentación, no importando el soporte en el que se encuentren, permitiendo así garantizar la integridad de la información contenida en ellos.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:47:46-0500	
Esta Serie está conformada por Planes de Trabajo, Informes, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J - Directiva Norma para la Conservación de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000127

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		IMPORTACIONES LIBERADAS	OACIGED.07				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Servicio utilizado por las Insituciones Educativas Públicas y Privadas, para obtener la inafectación de derechos arancelarios y del IGV en los casos de importación de bienes con fines educativos. Comprende la presentación de los formularios en el Ministerio de Educación y la constancia de recepción constituirá el requisito exigible por la SUNAT.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
			11				
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatrix M. Freyre Castillo</i> ----- BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:48:07-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
Esta Serie está conformada por Formularios, Declaraciones juradas, Facturas (proveedor y nacional), Guías, pagos por derecho de trámite, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Máximo E. Peñaloza Contreras</i> ----- Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> ----- JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Jefe del AC</p>					
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 046-97-EF, que aprobó la relación de bienes y servicios inafectos al pago del Impuesto General a las Ventas							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
23 SEP 2020							



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000123

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	OACIGED.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Actividades realizadas por el Archivo Central orientadas a gestionar y/o gerenciar los archivos en el Ministerio de Educación, asumiendo roles en aplicación de las políticas públicas; garantizando el cumplimiento de los Procesos Técnicos Archivísticos y gestionándolos de acuerdo a la normatividad vigente, proponiendo mejoras en gestión archivística, promoviendo la modernización del estado a través de la interoperabilidad y estableciendo proyectos de mejora continua que faciliten el acceso a la documentación producida por la Institución.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por informes, memorandos, oficios etc., que sirven para la elaboración de Directivas, Cuadro de Clasificación del Fondo, Programa de Control de Documentos Archivísticos, Programa descriptivo, Planes de gestión archivística, entre otros.		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">BEATRIZ M. FRENJE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:48:31-0500</p> <p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J - Directiva Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J - Aprueba Directiva Norma para la valoración			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000123

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OACIGED.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos que evidencian el cumplimiento de la obligación del Ministerio de Educación de proveer la información requerida por los administrados que se encuentre en su posesión o bajo su control en el marco legal vigente; orientándolos para tal fin en las diversas plataformas de atención con las que cuenta el Ministerio.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	6
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:48:51-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta Serie está conformada por solicitudes, oficios, informes, correos electrónicos, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General TUO de la Ley N° 27806 (Decreto Supremo N° 021-2019-JUS)- Ley de Transparencia y Ley N° 29733 - Ley de protección de datos personales			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000130

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	OACIGED.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Servicio prestado en exclusividad que consiste en emitir Certificados de Estudios de Educación Primaria, Secundaria y Superior Pedagógica, Tecnológica o Artística, de conformidad con las actas que obran en los archivos correspondientes del Ministerio, que no correspondan a las Direcciones Regionales de Educación, o los que hagan sus veces, ni a las Unidades de Gestión Educativa Local".		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	6
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta serie esta conformada por solicitudes, derechos de tramitación, oficios, copias de Actas de Evaluación y copias de certificados de estudios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.4 Marco Normativo		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 010-2016-MINEDU, que aprueba el TUPA del Ministerio de Educación, y sus modificatorias			
3.5 Accesibilidad		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
PUBLICO		Representante de Secretaría General	
3.6 Características físicas del documento		PRESIDENCIA DEL CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS	
23 SEP 2020		Asesoría Jurídica	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		Jefe del AG	
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370999 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/09/2020 07:49:12-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000131

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		LEGALIZACIONES	OACIGED.11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Este servicio consiste en que un funcionario del MINEDU otorga fe a la firma que se encuentra en los certificados de estudios, diplomas, grados y títulos y otros documentos validando su autenticidad, para ser usados en el extranjero, al ser éste un requisito previo para que el ciudadano pueda apostillar dichos documentos en el Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de poder realizar o continuar sus estudios fuera del país.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	6
		1	5
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada mayormente por solicitudes, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:49:32-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Supremo N° 010-2016-MINEDU, que aprueba el TUPA del Ministerio de Educación, y sus modificatorias			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000132

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		VISACIÓN, AUTENTICACIONES Y CERTIFICACIONES	OACIGED.12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimientos que consisten en brindar los servicios en exclusividad, de expedición de copias autenticadas de Actas de Evaluación o de Recuperación de estudios de los niveles de educación primaria, secundaria, superior no universitaria e INIDE, visación de Certificados de Estudios de Instituciones Educativas de los niveles de primaria y secundaria, y copias certificadas de documentos que obran en custodia del Ministerio de Educación.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	6
		1	5
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta serie esta conformada por solicitudes, derechos de tramitación, oficios, copias de Actas de Evaluación y copias de certificados de estudios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  <small>Asesoría Jurídica</small> MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. Nº 368-2020-MINEDU</p>  <small>Jefe del AG</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/08/2020 07:49:52-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000133

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DESPACHO DE DOCUMENTOS	OACIGED.13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actividades orientadas a la distribución de la documentación producida y/o recibida por el Ministerio de Educación en el cumplimiento de sus funciones, realizando la derivación respectiva a través de canales internos (medios electrónicos o físicos) y externos (mensajería).			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
			4.3 Total de años
			5
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:50:18-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI, aprueban Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
28 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000131

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		RECLAMOS DE LOS CIUDADANOS	OACIGED.14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Actividades y/o acciones relacionados al registro de los reclamos, insatisfacciones o disconformidades respecto a la atención recibida en el ejercicio de la función administrativa en la oportunidad y lugar que ocurren los hechos, atender los casos relacionados con reclamos, e informar de las medidas correctivas.		T	Archivo de Gestión (AG)
			Archivo Central (AC)
			4.3 Total de años
			5
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por la Hoja de Reclamación, Oficio de respuesta al ciudadano, Informes Técnicos de Reclamos, entre otros.		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 042-2011-PCM - Obligación de las Entidades del Sector Público de contar con un Libro de Reclamaciones RSG N° 117-2019-MINEDU - Atención de Reclamos DS N° 007-2020-PCM - que establece disposiciones para la gestión de Reclamos en las Entidades de la Administración Pública		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:50:41-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados.</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000135

Ficha Nro.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	OACIGED.15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Acciones y/o actividades realizadas por el Archivo Central, orientadas a planificar, ejecutar y establecer los servicios de préstamo, consulta, acceso y reproducción de documentos archivísticos, para la atención de requerimientos de usuarios internos y/o externos.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
			4.3 Total de años
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por correos, solicitudes, formato de atención, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J - Directiva Norma para Servicios Archivísticos en la Entidad Pública		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:04-0500</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FIRMA DIGITAL

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro. 00000133

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL		CORRESPONDENCIA	OACIGED.16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del Ministerio de Educación respecto a funciones meramente administrativas e informativas, y que no están relacionadas a las funciones principales de la Oficina.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CRUZ SILVA Gisela Janett FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/09/2020 07:51:30-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesora Municipal MÁXIMO E. PERALOA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 SEP 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000137

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		MESAS TÉCNICAS REGIONALES	ODI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que reflejan las actividades realizadas por el Ministerio promoviendo acciones para prevenir y/o contribuir a la solución de controversias, diferencias y conflictos sociales con representantes de organizaciones de trabajadores del sector.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1 29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Reportes, Oficios			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Funcionario responsable documentos evaluados DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
10 JUN 2020			

ODI

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000133

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		NEGOCIACIONES COLECTIVAS CON ORGANIZACIONES SINDICALES	ODI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos (copias) que contienen los acuerdos entre los sindicatos y/o gremios con el Ministerio de Educación, y que forman parte del proceso de negociación colectiva.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
Actas (copias)			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 010-2003-TR que aprueba el TUO de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.		<p>Funcionario responsable documentos evaluados DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000130

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		ESPACIOS DE DIÁLOGO SECTORIAL Y MULTISECTORIAL	ODI.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos y actas (en copias) que reflejan las actividades realizadas por el Ministerio participando en los procesos de diálogo, para la prevención y solución de conflictos en el ámbito de su competencia, con los representantes de las organizaciones y sociedad civil organizada.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Actas (copias), reportes, oficios		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> <p>DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
		10 JUN 2020	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000140

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		HUELGAS	ODI.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documento (copias) mediante el cual informan las suspensiones de trabajo en el Sector Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Actas (copias), reportes, oficios		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000141

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ODI.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que contienen las acciones realizadas para prevenir y/o contribuir a la solución de controversias, diferencias y conflictos sociales con representantes de organizaciones de trabajadores del sector y demás actores de la sociedad civil organizada.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	4.3 Total de años
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Reportes, Oficios			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERAZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Funcionario responsable documentos evaluados DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000142

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región LIMA		1.2 Entidad MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización OFICINA DE DIÁLOGO		1.4 Documento de Gestión DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección DIÁLOGO		2.2 Nombre de la serie REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES	
		2.3 Código ODI.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos que contienen los requerimientos de Instituciones Educativas, Asociaciones de Padres de Familia y demás actores educativos en el marco de un proceso de diálogo.			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
4.1 Valor de la serie documental T		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 10
		4.3 Total de años 11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Reporte, Oficios		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (x) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Funcionario responsable documentos evaluados DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000143

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región:		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DIÁLOGO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIÁLOGO		CORRESPONDENCIA	ODI.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Diálogo del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CEB</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otras ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Funcionario responsable documentos evaluados DR. LORENZO OVIDIO MENDOZA MOTA Jefe de la Oficina de Diálogo</p>	
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000141

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ASESORÍA JURÍDICA		INFORMES LEGALES	OGAJ.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)					
Documentos que contienen las opiniones legales emitidas por la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación en el ámbito de su competencia, los mismos que son requeridos por las unidades orgánicas del MINEDU.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años				
		T	11				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Está serie está conformada por Informes, Memorándums y Oficios, con sus antecedentes.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
29 SEP 2020		<p><i>[Firma]</i></p> <p>Jerry Espinoza Salvatierra Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica</p>					

OGAJ

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000145

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
ASESORÍA JURÍDICA		CORRESPONDENCIA		OGAJ.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				4.3 Total de años
				5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.4 Marco Normativo		 Jerry Espinoza Salvatierra Funcionario responsable Oficina General de Asesoría Jurídica documentos evaluados		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
29 SEP 2020				

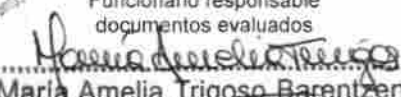
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000145

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		COOPERACIONES PAISES	OGCI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos relacionados a la cooperación técnica no reembolsable que se establece con un determinado país en temas de interés para cualquiera de las partes.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante del Comité General PRESIDENCIA DEL CED	
Oficios, Oficios Múltiples, Memorándum, Memorándum Múltiples, correos electrónicos.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PERALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Informes y convenios.			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 FEB 2020			



Funcionario responsable documentos evaluados


María Amelia Trigoso Barentzen
 Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales

OGCI

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000147

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región LIMA		1.2 Entidad MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		1.4 Documento de Gestión DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		2.2 Nombre de la serie CÁTEDRAS UNESCO	2.3 Código OGCI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por universidades y que contienen las solicitudes para realizar cátedras en el ámbito de las actividades de la UNESCO, los mismos que son remitidos a París para su aprobación.		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
		4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 10
		4.3 Total de años 11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Acuerdos, Oficios, Correos electrónicos, convenios, informes.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MARIANA DE PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel () Medio Electrónico () Otros ()		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>María Amelia Trigoso Barentzen Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 FEB 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000143

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		REPRESENTACIONES UNESCO						
		2.3 Código						
		OGCI.03						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos que contienen las actividades de representación ante la UNESCO, los mismos que se reflejan en las reuniones realizadas con la Asamblea de la UNESCO, el Comité Ejecutivo y los Grupos de Trabajo.								
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
T		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
1	10							
		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
Esta Serie esta conformada por las comunicaciones, Actas, informes, convenios.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PEÑABOA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
Alta () Media (x) Baja () Nula ()								
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel () Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Funcionario responsable de documentos evaluados</p>  <p>Maria Amelia Ingoso Barentzen Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales</p>						
19 FEB 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000143

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		CORRESPONDENCIA	OGCI.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
			1	4
			4.3 Total de años	
			5	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Cartas, oficios, oficios múltiples, memorándum, memorándum múltiple, informes, convenios, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERCEZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Jefe del AC</p>		
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>  <p>María Amelía Trigos Barentzen Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales</p>		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel () Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
13 FEB 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000150

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	
		2.3 Código	
		ODENAGED.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que sustentan la entrega de Kits de Seguridad a todo el sistema educativo nacional, así como a las dependencias y/o instituciones que conforman el pliego 10.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	2
			9
			11
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está conformada por Oficios, acta de entrega de kits y materiales, guías de remisión, pecosa, neas, comprobante de entrada y salida de bienes patrimoniales y materiales de oficina e informes.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 MAY 2020			

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Beatriz M. Freyre Castillo
Presidenta del CED
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

Firmado digitalmente por:
ALVAREZ GUTIERREZ Sergio
Alex FAU 20131370008 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/05/2020 00:34:18-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Máximo E. Peñaloza Contreras
Asesoría Jurídica
MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Jorge R. Cruz Muñante
Jefe del AC
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED



OTRUVAR

00000151

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro*

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y CONTINGENCIA							
		2.3 Código							
		ODENAGED.02							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que reflejan el conjunto de políticas, estrategias, normas, actividades y capacidades operativas, que buscan evitar, disminuir y afrontar los impactos adversos de los eventos naturales									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	2	9	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
2	9	11							
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta Serie está conforma por Informes de Gestión de Riesgo de Desastres, Fichas de Monitoreo, entre otros.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29684 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
14 MAY 2020									
		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: ALVAREZ GUTIERREZ Sergio Alex FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2020 00:34:40-0500</p> <p align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">Jefe del AC</p> <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro* 00000152

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		PLANES DE CAPACITACIONES	ODENAGED.03				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que sustentan la difusión y asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades a través de planes de capacitación anuales, en el ámbito de su competencia.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	9	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
2	9						
			11				
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: ALVAREZ GUTIERREZ Sergio Alex FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2020 00:34:53-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Alta () Media (X) Baja () Nula ()</p>					
3.6 Características físicas del documento		<p>PUBLICO</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()</p>					
		<p>14 MAY 2020</p>					



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000153

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		INFORMES DE SITUACIÓN	ODENAGED.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que contienen el evento adverso, los hechos, daños y acciones de respuesta en situaciones de emergencia y desastre.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por informes.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: ALVAREZ GUTIERREZ Sergio Alex FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2020 00:35:05-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>Jefe del AC</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000151

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		TALLERES DE CAPACIDADES DE DEFENSA NACIONAL	ODENAGED.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que contienen las actividades realizadas en los talleres de capacitación donde se fomenta la cultura de Seguridad y Defensa Nacional.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Planes de capacitación de defensa nacional, Planes de Educación en seguridad e informes		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: ALVAREZ GUTIERREZ Sergio Alex FAJ 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2020 00:35:19-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">MAXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres		<p align="center">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p align="center">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000155

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		CORRESPONDENCIA	ODENAGED.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		2	3
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: ALVAREZ GUTIERREZ Sergio Alex FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2020 00:35:32-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000156

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		ACTAS DEL COMITÉ DIRECTIVO	
		2.3 Código	
		CNE.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan las reuniones realizadas por el Comité Directivo del Consejo Nacional de Educación en el marco de sus funciones.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Agendas y acuerdos		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: PRUDENCIO GAMIO Diana Elizabeth FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/10/2020 15:23:59-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
08 OCT 2020			



CNE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000157

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		ACTAS DE SESIONES PLENARIAS	
		2.3 Código	
		CNE.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan las reuniones realizadas por todos los miembros que constituyen el Consejo Nacional de Educación en el marco de sus funciones.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
P		1 29	
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Agendas y acuerdos		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		JORGE R. CRUZ RUÑANTE	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Secretaría Técnica del CED	
08 OCT 2020			



Firmado digitalmente por:
 PRUDENCIO GAMIO Diana
 Elizabeth FAU 20131370998 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 08/10/2020 15:24:09-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000153

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		RESOLUCIONES DEL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN					
		2.3 Código					
		CNE.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Actos administrativos resolutivos por los cuales el Consejo Nacional de Educación, órgano especializado, consultivo y autónomo del Ministerio de Educación toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.							
3.2 Tipos documentales que la integran							
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente.							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 OCT 2020							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
P		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	29						
		4.3 Total de años					
		30					
6. APROBACIÓN DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
 <p>FIRMA DIGITAL</p>		<p>Firmado digitalmente por: PRUDENCIO GAMIO Diana Elizabeth FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/10/2020 15:24:21-0500</p>					
		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Secretaría del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000153

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		OPINIONES INSTITUCIONALES	
		2.3 Código	
		CNE.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen las opiniones del Consejo Nacional de Educación en materia de su competencia y dentro del marco establecido por la Ley.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: PRUDENCIO GAMIO Diana Elizabeth FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/10/2020 15:24:31-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 OCT 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **00000160**

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		CNE.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por el Consejo Nacional de Educación del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: PRUDENCIO GAMIO Diana Elizabeth FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/10/2020 15:24:39-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 OCT 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000161

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES PENALES							
		2.3 Código							
		PP.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en tema penal.		P							
		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	28	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	28	30							
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Esta Serie esta conformada por: Demanda, acto admisorio, resoluciones judiciales, notificaciones, contestaciones, plano y sentencia.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370098 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:09:20-0500 </td> <td colspan="2"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370098 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:09:20-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED								
Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370098 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:09:20-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED							
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial									
3.5 Accesibilidad									
PÚBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
07 MAY 2020									



Firmado digitalmente por:
MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370098 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 07/05/2020 11:09:20-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

PF

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000162

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES CIVILES	
		2.3 Código	
		PP.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en tema civil.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1
			29
			30
3.2 Tipos documentales que la integran		5. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie esta conformada por: Demanda, contestación de demanda, resoluciones judiciales, notificaciones, escritos y sentencia.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:07:31-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
6. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
07 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000163

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES LABORALES	
		2.3 Código	
		PP.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en temas laborales.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie esta conformada por: Demanda, contestación de demanda, resoluciones judiciales, notificaciones, escritos, sentencia u apelación de ser el caso, resolución de archivamiento.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial.		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		MÁXIMO ESPINALOSA CONTRERAS	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
07 MAY 2020		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	



Firmado digitalmente por:
MARQUEZ RAMIREZ Maria Del
Carmen FAU 20131370908 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/05/2020 11:10:02-0500

Funcionario responsable
documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000161

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	
		2.3 Código	
		PP.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales y conciliados extrajudicialmente.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie esta conformada por: Solicitud de conciliación, actas, informes, expediente de contratación, actas de instalación y dictamen.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
07 MAY 2020			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de años
	Archivo Central (AC)		
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370098 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:10:43-0500			
Funcionario responsable documentos evaluados		JORGE R. CRUZ MURIANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000165

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES DE ARBITRAJE	
		2.3 Código	
		PP.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en temas de arbitrajes.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie esta conformada por: Expediente de conciliación, resoluciones judiciales, escritos y sentencia.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
07 MAY 2020			



Firmado digitalmente por:
MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370898 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 07/05/2020 11:11:24-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000163

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES CONSTITUCIONALES						
		2.3 Código						
		PP.06						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en temas constitucionales.								
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)						
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29	4.3 Total de años	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	29							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED						
Esta Serie esta conformada por: Demanda, contestación de demanda, resoluciones judiciales, notificaciones, escritos, sentencia u apelación de ser el caso, resolución de archivamiento.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370898 soft. Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:12:08-0500						
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
07 MAY 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro* **00000157**

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES DE ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES							
		2.3 Código							
		PP.07							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales en temas relacionados a las Administradoras de Fondos de Pensiones - AFP.									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
P		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	29	30							
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Residente del CED PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Esta Serie esta conformada por: Demanda, planillas de remuneraciones, resoluciones judiciales, notificaciones, informes, escritos, actas y sentencia.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370888 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:12:48-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
07 MAY 2020									

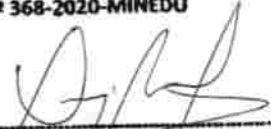
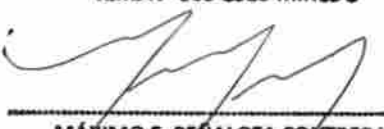

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000168

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES DE IMPROCEDENCIA LIMINAR							
		2.3 Código							
		PP.08							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales y que fueran declarados improcedentes de manera liminar.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta Serie esta conformada por: Demanda y resolución de improcedencia.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja () Nula (X)									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
07 MAY 2020									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
P		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	29	30							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
 <p>Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft. Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:13:25-0500</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
		Funcionario responsable documentos evaluados							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000163

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROCURADURÍA PÚBLICA		EXPEDIENTES DE PRIORIZACIONES	
		2.3 Código	
		PP.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los actuados en defensa de los intereses del Ministerio de Educación ante las entidades judiciales de manera prioritaria.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie esta conformada por: Oficios, requerimientos, informes y actas.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
DS N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial		Representante de <small>Presidencia del CED</small> Secretaría General	
		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la <small>Asesoría Jurídica</small> Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
07 MAY 2020		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la <small>Jefe del IAC</small> Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

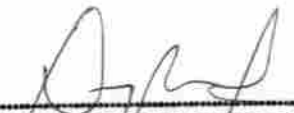
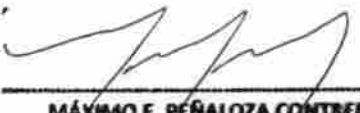



Firmado digitalmente por:
MARQUEZ RAMIREZ Maria Del
Carmen FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/05/2020 11:14:21-0500

Funcionario responsable
documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000170

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PROCURADURÍA PÚBLICA		INFORMES DE CONTROL DE PROCURADURÍA		PP.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que contienen los informes de las revisiones de control realizadas por la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	10	11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie esta conformada por: Antecedentes de hallazgos, acciones inmediatas, informe.				
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
PÚBLICO				
3.6 Características físicas del documento		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370008 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:15:07-0500		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados		
07 MAY 2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000171

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
PROCURADURÍA PÚBLICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código						
PROCURADURÍA PÚBLICA		CORRESPONDENCIA	PP.11						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
07 MAY 2020									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	4	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	4	5							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED							
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED							
Firmado digitalmente por: MARQUEZ RAMIREZ Maria Del Carmen FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2020 11:15:54-0500		Funcionario responsable documentos evaluados							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000172

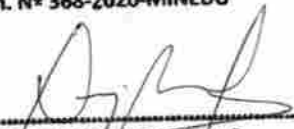



Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	OCI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que revelan el resultado de servicios de control posterior realizados en el marco de la normativa y principios del control gubernamental, con el objeto de efectuar la evaluación de los actos y resultados ejecutados en la gestión de los bienes, recursos y operaciones institucionales.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por el Informe de auditoría de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media (-) Baja (-) Nula (-)		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARIQUEZ Jairo Ramon FAU 20131270485 v01 Método: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:17:40-0800</p>	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (-) Otros (-)			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 MAY 2020			

OCI


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000173

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE CONTROL ESPECÍFICO	OCI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que revelan el resultado de servicios de control posterior realizados en el marco de la normativa y principios del control gubernamental, con el objeto de efectuar la evaluación de los actos y resultados ejecutados en la gestión de los bienes, recursos y operaciones institucionales.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
Esta Serie está conformada por el Informe de Control Específico auditoría de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General	Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	Miembro del CED
Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.C. 273-2014-CG Normas Generales de Contros Gubernamental y sus modificatorias		Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ WARGUÉS Jaime	R.M. N° 368-2020-MINEDU
R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		Número: FAU 20191370009 cert	
3.5 Accesibilidad		Fecha: 11/05/2020 10:12:47:000	JORGE R. CRUZ MUÑANTE
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
3.6 Características físicas del documento			Secretaría Técnica del CED
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
11 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000174

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE ACCIÓN SIMULTÁNEA					
		2.3 Código					
		OCI.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Documento que revela el resultado de evaluaciones en el desarrollo de una actividad en ejecución o un proceso en curso, correspondiente a la gestión de la entidad sujeta al control gubernamental, con el objeto de alertar a la entidad de hechos que pongan en riesgo el resultado o logro de sus objetivos.		T					
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED					
Esta Serie está conformada por el Informe de auditoria de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED					
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARGOLUEZ Jaime Direccion: FAU 20131170400 000 Idioma: Español del documento Fecha: 11052020 16:17:48-0500					
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 273-2014-CG Normas de Control Gubernamental y sus modificatorias							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
11 MAY 2020							


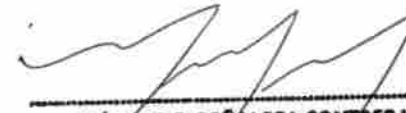



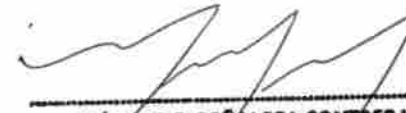



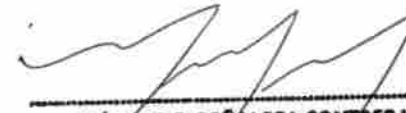


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **00000175**

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE VISITA DE CONTROL			
		2.3 Código			
		OCI.04			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental			
Documento que revela el resultado de servicios de control simultaneo que consiste en presenciar actos o hechos relacionados a la recepción por parte de la entidad de bienes y prestación de servicios en general, o los que ejecuta la entidad en los que por disposición legal requiera la presencia de los órganos del Sistema o los referidos al estado y mantenimiento de la infraestructura pública, con el propósito de constatar que estos se realicen conforme a la normativa aplicable, disposiciones internas y estipulaciones contractuales.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
		4.3 Total de años			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
1	10				
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta Serie está conformada por el Informe de auditoria de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO S. PENALOGIA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ Jairo Formato: FAU 20101270008 soft Módulo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:17:46-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 273-2014-CG Normas de Control Simultaneo y sus modificatorias					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
11 MAY 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000176

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE VISITA PREVENTIVA	OCI.05				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Documento que revela el resultado del servicio de control simultaneo que consiste en verificar una o más actividades vinculadas a la prestación de servicios públicos, así como los servicios al ciudadano que las entidades tienen a su cargo en el marco de sus competencias funcionales, con el propósito de comprobar que la prestación se realice conforme a la normativa aplicable, disposiciones internas y estipulaciones contractuales.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
		T	10				
		1	11				
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta Serie está conformada por el Informe de auditoría de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MARQUEZ Jairo Número: FAU 2015170009 soft Modelo: Soy el autor del documento. Fecha: 15/05/2020 15:17:46:0500 </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MARQUEZ Jairo Número: FAU 2015170009 soft Modelo: Soy el autor del documento. Fecha: 15/05/2020 15:17:46:0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
 Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MARQUEZ Jairo Número: FAU 2015170009 soft Modelo: Soy el autor del documento. Fecha: 15/05/2020 15:17:46:0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
3.3 Frecuencia de servicio		Funcionario responsable documentos evaluados					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 273-2014-CG Normas de Control Simultaneo y sus modificatorias.							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
11 MAY 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000177

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE SERVICIO RELACIONADO	OCI.06				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Documento que revela el resultado de aquellos servicios que están vinculados a los procesos de carácter técnico y especializado, derivados de atribuciones o encargos legales que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultaneo y posterior, y que son llevados a cabo por los Órganos del Sistema Nacional de Control - SNC con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
		T	1				
		10	11				
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años					
Esta Serie está conformada por el Informe de auditoría de cumplimiento y apéndices que lo sustentan.							
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MAROLITE Jairo Ramon FAU 20131370409 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:17:48-0500 </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MAROLITE Jairo Ramon FAU 20131370409 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:17:48-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
 Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MAROLITE Jairo Ramon FAU 20131370409 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:17:48-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 273-2014-CG Normas de Control Simultaneo y sus modificatorias							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
11 MAY 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000173

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		INFORMES DE CONTROL CONCURRENTE	OCI.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documento que revela el resultado del servicio de control simultaneo, que consiste en evaluar por hitos de control una o más tareas o actividades de un proceso en curso seleccionado, con el objeto de alertar oportunamente al Titular de la Entidad y a las instancias competentes sobre la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso materia de control, a fin que se adopten las acciones correctivas que correspondan.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta Serie está conformada por el Informe de Auditoria de Cumplimiento y apéndices que lo sustentan.		11	
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 273-2014-CG Normas de Control Simultaneo y sus modificatorias		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ Jaime Número F.AU: 20191370888 soft Módulo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:11:48:0000	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 MAY 2020		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	

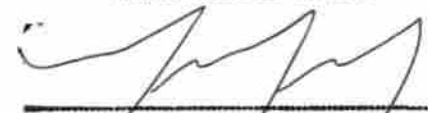

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000179

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	
		2.3 Código	
		OCI.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Información obtenida por el auditor en su revisión, así como el resultado de los procedimientos que se sustentan las observaciones, recomendaciones, opiniones y conclusiones contenidas en el Informe de auditoría de cumplimiento.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ, Jaime Dato: FAJ 20191170988.pdf Idioma: Spn al sube del documento Fecha: 11/05/2020 10:17:46 (UTC)	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 MAY 2020			




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000180

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO		OCI.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Información obtenida por el auditor en su revisión, así como el resultado de los procedimientos que se sustentan las observaciones, recomendaciones, opiniones y conclusiones contenidas en el informe de Control Específico.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				4.3 Total de años
				11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.				
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARGOLEZ Jaime Razon FAL 0610107066 con Módulo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:12:40 0500		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		Funcionario responsable documentos evaluados		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		PUBLICO		
3.6 Características físicas del documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		11 MAY 2020		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000181

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE ACCIÓN SIMULTÁNEA	OCI.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Información obtenida por el auditor durante la revisión, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustentan los riesgos, conclusiones y recomendaciones contenidas en el informe de acción simultánea.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARDUQUEZ, Jaime Razon: FAU.2011370988.pdf Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:57:48-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		PUBLICO	
3.6 Características físicas del documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		11 MAY 2020	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000182

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE VISITA DE CONTROL	OCI.11			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
Información obtenida por el auditor durante la visita, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustenta los aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones contenidas en el informe de visita de control.		T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
			1	10		
			4.3 Total de años			
			11			
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> </table>			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED					
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p style="font-size: 8px;">Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARGUETE Jaime Número F/AU 2019137098 cert Fecha: 11/05/2020 15:17:46 -0500</p> </div> </div>				
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias						
3.5 Accesibilidad						
PUBLICO						
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
11 MAY 2020						




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000183

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE VISITA PREVENTIVA			
		2.3 Código			
		OCI.12			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
Información obtenida por el auditor durante la visita, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustenta los aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones contenidas en el informe de visita preventiva.		4.1 Valor de la serie documental			
		4.3 Total de años			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
T	10				
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>			
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ MARQUEZ, Jaime Correo: JAU.2013131098@ceh Móvil: 999 41 60 60 Fecha: 11/05/2020 15:17:48-0500</p>			
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
11 MAY 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000184

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE SERVICIO RELACIONADO	
		2.3 Código	
		OCI.13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Información obtenida por el auditor durante la revisión, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustentan los aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones contenidas en el informe resultante de servicio relacionado.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
		11 MAY 2020	

Firmado digitalmente por:
HERNANDEZ MARQUEZ Jaime
Pasaporte PAJL 25131370466 con
Módulo: Tray al sistema del
Academista
Fecha: 11/05/2020 10:17:46-0500



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000185

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		PAPELES DE TRABAJO DE CONTROL CONCURRENTE	
		2.3 Código	
		OCI.14	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Información obtenida por el auditor, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustentan los aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones contenidas en el informe de control concurrente.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Normativa, Oficios, informes, actas, fichas de verificación, memorandums, cartas, entre otros que sustentan el servicio de control.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control R.C. 473-2014-CG Manual de Auditoría de Cumplimiento y sus modificatorias		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
11 MAY 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	



Firmado digitalmente por:
HERNANDEZ MARQUEZ Jaime
Número: FAU 20 131370000 v08
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/05/2020 15:17:47-0000

Funcionario responsable documentos evaluados

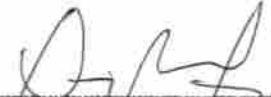
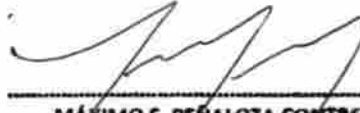


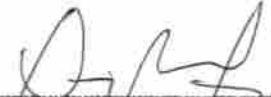
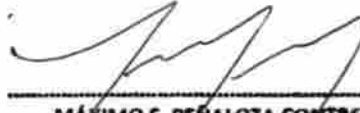


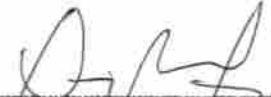
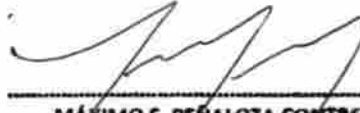


[Signature]
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

[Signature]
MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
Jefe del AC
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

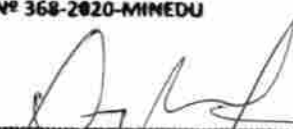


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000186

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	OCI.15				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Proceso de evaluación trimestral sobre la implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría emitidos por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
		T	10				
		1	11				
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta Serie está conformada por oficios, informes, actas, memorandums, cartas, entre otros que sustentan la implementación de las medidas correctivas, derivas de recomendaciones de los informes de servicios de control.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <small>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ Jaime Razon: FAU 20 (3127098) soft Método: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:17:43 AM</small> </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AG</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 <small>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ Jaime Razon: FAU 20 (3127098) soft Método: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:17:43 AM</small>	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AG</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
 <small>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARQUEZ Jaime Razon: FAU 20 (3127098) soft Método: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 10:17:43 AM</small>	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AG</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control Resolución de Contraloría N° 120-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2016-CG/GPROD y sus modificatorias							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
11 MAY 2020		Funcionario responsable documentos evaluados					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000187

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		CORRESPONDENCIA		OCI.16	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
Documentos emitidos y/o recibidos por el Órgano de Control Institucional del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
		T	1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, Hojas Informativas, Formatos, cargos, entre otros.					
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ MARGUIEZ Jaime Razon FPU: 2013137098 sub Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/05/2020 15:17:47-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED			
3.5 Accesibilidad		PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		11 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000188

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		SPE.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Secretaría de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/05/2020 16:36:09-0500	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del AO JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
		28 MAY 2020	

SPE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000189

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO		CORRESPONDENCIA	OPEP.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: VERA TUDELA TRAVERSO David Enrique FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/05/2020 20:27:04-0500	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
23 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

UFD

Ficha Nro° 00000100

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		BONO ESCUELA	UFD.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan el diseño, la implementación, seguimiento y evaluación de los mecanismos del Bono Escuela.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Informes, Informes técnicos, proyectos de resoluciones, correos electrónicos, CDs, DVDs, reportes en excel, memorándums, memorándums múltiples, oficios y oficios múltiples.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firmado digitalmente por: POZO FORTUNIC Silvana Maria FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 16:57:11-0500	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/05/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000191

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		COMPROMISO DE DESEMPEÑO	UFD.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que sustentan el diseño, la implementación, seguimiento y evaluación de los mecanismos de compromiso de desempeño.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
	T	1	10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Informes, Informes técnicos, proyectos de resoluciones, correos electrónicos, CDs, DVDs, reportes en excel, memorándums, memorándums múltiples, oficios y oficios múltiples.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firmado digitalmente por: POZO FORTUNIC Silvana Maria FAU 20131370999 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 18:57:17-0500	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/05/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000192

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		INCENTIVOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR		UFD.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan el diseño, seguimiento y evaluación de los incentivos que se brindan a nivel de Educación Superior.				
3.2 Tipos documentales que la integran				
Esta Serie está conformada por Informes, Informes técnicos, proyectos de resoluciones, correos electrónicos, CDs, DVDs, reportes en excel, memorándums, memorándums múltiples, oficios y oficios múltiples.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (x) Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
27/05/2020				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	10	11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: POZO FORTUNIC Silvana Maria FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 16:57:24-0500</p> <p>Firmado digitalmente por: COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>				



FIRMA DIGITAL

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000193

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		INCENTIVOS MULTISECTORIALES	UFD.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan el diseño, la implementación, seguimiento y evaluación de los mecanismos de los incentivos que se brindan a otros sectores en el ámbito educativo.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Informes, Informes técnicos, proyectos de resoluciones, correos electrónicos, CDs, DVDs, reportes en excel, memorándums, memorándums múltiples, oficios y oficios múltiples.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO D. PEÑARANDA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: POZO FORTUNIC Silvana Maria FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 18:57:32-0500</p>	
PUBLICO		 FIRMA DIGITAL	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/05/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000194

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código				
FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO		CORRESPONDENCIA		UFD.05				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Financiamiento por Desempeño del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años				
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	4							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU						
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED						
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 <small>Asesoría Jurídica</small> MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO		Firmado digitalmente por: POZO FORTUNIC, Silvana María FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 18:57:38-0500						
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
27/05/2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000195

1. DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN												
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie												
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES												
		2.3 Código												
		UPP.01												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documentos que sustentan la formulación y modificación de los planes estratégicos del Ministerio de Educación, los mismos que son presentados a la Alta Dirección para su aprobación.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>1</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	1	29			30
4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
P	1	29												
		30												
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Esta Serie está conformada por informes, oficios, entre otros.		<table border="1"> <tr> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td>  Firmado digitalmente por: MUÑOZ CAHUANA Graziela Rocio FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 09:31:24-0500 </td> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 Firmado digitalmente por: MUÑOZ CAHUANA Graziela Rocio FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 09:31:24-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED							
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED													
 Firmado digitalmente por: MUÑOZ CAHUANA Graziela Rocio FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 09:31:24-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED													
3.3 Frecuencia de servicio		Funcionario responsable documentos evaluados												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo														
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General														
3.5 Accesibilidad														
PUBLICO														
3.6 Características físicas del documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														
03 JUN 2020														

UPP

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000196

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES MULTIANUAL	
		2.3 Código	
		UPP.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la formulación y modificación de los planes estratégicos sectoriales y multianuales del Ministerio de Educación, los mismos que son presentados a la Alta Dirección para su aprobación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada en su mayoría por informes		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 09:31:51-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000197

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES	UPP.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos del Ministerio de Educación.		P	30					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años						
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	29	30						
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina Jurídica de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED					
Esta Serie está conformada por informes, oficios, notificaciones, entre otros.		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 09:31:59-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED					
3.3 Frecuencia de servicio		Funcionario responsable documentos evaluados						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()								
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
03 JUN 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000198

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN										
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie										
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PROGRAMACIONES MULTIANUALES										
		2.3 Código										
		UPP.04										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL												
3.1 Definición												
Documentos que sustentan el proceso colectivo de análisis técnico y toma de decisiones sobre las prioridades que se otorga a los objetivos y metas previstas por el Ministerio de Educación.												
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>1</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	P	1	29			30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años										
P	1	29										
		30										
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>										
Esta Serie está conformada por copia de Resoluciones, Directivas, informe, oficios, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>										
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>										
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 08:32:07-0500</p>										
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados										
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General												
3.5 Accesibilidad												
PUBLICO												
3.6 Características físicas del documento												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD												
03 JUN 2020												



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000199

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		CONCILIACIONES PRESUPUESTARIAS	UPP.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan los procedimientos de contrastación de información presupuestal y financiera del Ministerio de Educación		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por oficios, oficios múltiples, notas de estados presupuestarios, entre otros.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370898 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 08:32:15-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	
03 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000200

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS	UPP.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan la constatación de la existencia de créditos presupuestarios disponibles y que son posibles de ser utilizados por el Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
Esta Serie está conformada por informes, oficios, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General	Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	Miembro del CED
3.5 Accesibilidad			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
PUBLICO		FIRMA DIGITAL	R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por: MUÑOZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 09:32:23-0500	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AG
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			JORGE R. CRUZ MUÑANTE
03 JUN 2020			Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
			Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000201

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		EVALUACIONES PRESUPUESTARIAS	UPP.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan los resultados de la gestión presupuestaria del Pliego mediante el análisis y medición de la ejecución de los ingresos, gastos y metas presupuestarias así como de las variaciones observadas.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por memorándums, oficios, oficios múltiples, notificaciones, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: MUÑOZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370008 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 09:32:31-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL	Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000202

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		NOTAS MODIFICATORIAS PRESUPUESTALES	
		2.3 Código	
		UPP.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan las modificaciones presupuestarias a nivel Institucional, a nivel Funcional Programático y a nivel Institucional del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por memorándums, anexo 03, notificaciones, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370008 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 09:32:40-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000203

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PREVISIONES Y CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	
		2.3 Código	
		UPP.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan la inclusión anticipada de todos los posibles Gastos en que el Ministerio de Educación incurrirá durante el año fiscal.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por informes, oficios, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
03 JUN 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	



COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Signature]

BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
 Representante de la Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

Firmado digitalmente por:
 MUÑIZ CAHUANA Graciela
 Rocio FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 03/06/2020 09:32:40-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Signature]

MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
 Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

[Signature]

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
 Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000204

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
1.5 Unidad de Organización	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	1.4 Documento de Gestión	DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	2.2 Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA
		2.3 Código	UPP.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Planificación y Presupuesto del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.	4.1 Valor de la serie documental	T
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	1
		Archivo Central (AC)	4
		4.3 Total de años	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran	Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	 MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.4 Marco Normativo	Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Firmado digitalmente por: MUÑIZ CAHUANA Graciela Rocio FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 09:32:57-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.5 Accesibilidad	PUBLICO	 FIRMA DIGITAL	 Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.6 Características físicas del documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	03 JUN 2020		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000205

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		HERRAMIENTAS DE FORMULACIÓN	UPI.01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)			
Documentos que sustentan el proceso de elaboración de metodologías específicas para la formulación de proyectos de inversión; las acciones vinculadas al fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales y Locales; propuesta de actualización de normas técnicas y participación en el proceso de elaboración (por competencia de OPMI); así como la elaboración y proceso de gestión y habilitación de los activos estratégicos de los servicios en coordinación con el MEF para los tres (03) niveles de gobiernos (sectorial o nacional, regional y local).		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años		
		T	11		
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta Serie está conformada mayormente por Informes y oficios.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED				
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED					
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO María Ines FAU 20131370098 soft. Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:55:10-0500			
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL			
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
02/03/2020					

UPI

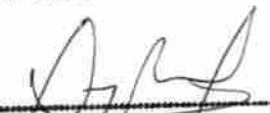


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000206

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	UPI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan el proceso de gestión de la Cartera de Inversiones del Sector Educación y la Programación Multianual de Inversiones (PMI) en los tres niveles de gobierno (sectorial o nacional, regional y local), en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y Gestión de Inversiones - Invierte.pe			
3.2 Tipos documentales que la integran		3.3 Frecuencia de servicio	
Esta Serie está conformada mayormente por Informes y oficios.		Alta () Media () Baja (X) Nula ()	
3.4 Marco Normativo		3.5 Accesibilidad	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DL N° 1252 - Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto		PUBLICO	
3.6 Características físicas del documento		5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		02/03/2020	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
			11
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
 FIRMA DIGITAL		Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:55:32-0500	
		Funcionario responsable documentos evaluados JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000207

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		REGISTRO DE UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIÓN	UPI.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y recibidos que sustentan los procesos y criterios establecidos para el registro y actualización de unidades formuladoras y unidades ejecutoras de inversión, responsables en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada mayormente por informes, oficios y notificaciones.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General DL N° 1252 - Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:55:47-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02/03/2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000208

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		CORRESPONDENCIA	UPI.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Programación e Inversiones del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	
02/03/2020		<p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ PRADO Maria Ines FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/10/2020 13:56:01-0500</p>	



Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000209

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE GESTIÓN	UNOME.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica a la gestión de las oficinas que conforman el Ministerio de Educación, realizada por la Unidad de Organización y Métodos		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por cartas, informes, oficios y Conformidades			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZAUARANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/02/2020			
		<p>Firmado digitalmente por: ALVARADO LIZARME Patricia FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/11/2020 10:43:59-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000210

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		INFORMES TÉCNICOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	UNOME.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que informan los trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de los Procesos y Procedimientos que se aplican en el Ministerio de Educación, y que son elaborados por la Unidad de Organización y Métodos en el ámbito de aplicación de su competencia.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
3.2 Tipos documentales que la integran		4.4 Aprobación del Comité Evaluador de Documentos	
Esta Serie está conformada por Informes, Oficios, Memorándum, Fichas y Formatos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PERALAZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: ALVARADO LIZARIBE Patricia FAU 20131370999 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16/11/2020 10:44:18-0500	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/02/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **00000211**

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		INFORMES TÉCNICOS ORGANIZACIONALES		UNOME.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)
Documentos que informan los trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de la organización del Ministerio de Educación, y que son elaborados por la Unidad de Organización y Métodos en el ámbito de aplicación de su competencia.				4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		T	1	10
				11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Oficios, Informes, Memorándum, Directivas y Normas.				
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: ALVARADO LIZARME Patricia FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10/11/2020 10:44:30-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL		JORGE BECERRA MUÑOZ Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados		
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
27/02/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000212

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		CORRESPONDENCIA	UNOME.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Organización y Métodos del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	10
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: ALVARADO LIZARME Patricia FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/11/2020 10:44:41-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27/02/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000213

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA		CORRESPONDENCIA	
2.3 Código			
OSEE.01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.4 Marco Normativo		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
01 JUN 2020		Secretaría Técnica del CED	



Firmado digitalmente por:
 CHUMPITAZ TORRES Annie
 Constanza FAU 20131370998 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27/10/2020 10:26:23-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

OSEE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000214

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ESTADÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ESTADÍSTICA		CONSTANCIAS DE PRODUCTOS	UE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que consisten en las constancias que se entregan al personal que ha laborado en la Unidad de Estadística por el diseño y/o elaboración de productos relevantes para los procesos de investigación, planeamiento, evaluación y monitoreo en el marco de sus funciones.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1		4	5
4.3 Total de años			
5			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Constancias, informes, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: LISBOA VASQUEZ Claudia Paola FAU 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 10:26:11-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>FIRMA DIGITAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>REPÚBLICA DEL PERÚ</p>	
PUBLICO		<p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
22/05/2020			

UE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000215

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
UNIDAD DE ESTADÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
ESTADÍSTICA		CORRESPONDENCIA	UE.02				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años				
		T	5				
		<table border="1"> <tr> <td colspan="1">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="1">Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td colspan="1">1</td> <td colspan="1">4</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	4						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO ESPEJALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: LISBOA VÁSQUEZ Claudia Paola FAU 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 10:26:23-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 <p>FIRMA DIGITAL</p>					
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados					
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
22/05/2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000216

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - SEMÁFORO ESCUELA							
		2.3 Código							
		USE.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que describen el cumplimiento de las actividades programadas para la ejecución de la herramienta Semáforo Escuela y operativos ad hoc, en el marco del plan operativo anual.									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Esta Serie está conformada por Informes de Actividades y Procesos.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VELARDE ARRISUENO Luciana Beatriz FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/06/2020 13:03:20-0500</p>							
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
03/06/2020									



USE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000217

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA POLÍTICA EDUCATIVA	USE.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Seguimiento y Evaluación durante el desarrollo y acompañamiento técnico de las evaluaciones de impacto y desempeño de intervenciones de política educativa, así como del diseño, implementación, evaluación y uso de evidencia de las innovaciones del Laboratorio de Innovación Costo-Efectiva para la Política Educativa - MineduLAB.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Oficios, Informes, memorándums, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: VELARDE ARRISUENO Luoliana Beatriz FAU 20131370008 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/06/2020 13:03:32-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03/06/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

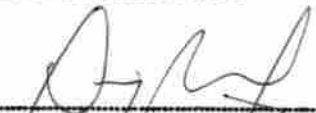

Ficha Nro° 00000218

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA EDUCATIVA							
		2.3 Código							
		USE.03							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que sustentan el diseño, conducción e implementación de herramientas para el seguimiento del desempeño de las intervenciones de la política educativa impulsada por los órganos competentes.									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VELARDE ARRISUENO Luciana Beatriz FAU 20131370099 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/06/2020 13:03:43-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
03/06/2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000219

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		REPORTES Y ANÁLISIS							
		2.3 Código							
		USE.04							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Documentos que evidencian las acciones de seguimiento y evaluación realizadas por el Ministerio de Educación u otras entidades u organizaciones públicas o privadas.		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	10
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años					
T	1	10							
11									
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Esta Serie está conformada por Informes técnicos, oficios, memorándum, presentaciones mediante PPT o Power BI, reportes estadísticos, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERÁLZOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VELARDE ARRISUENO Luciana Beatriz FAU 20131370008 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/06/2020 13:03:53-0500</p>							
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
03/06/2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000220

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		USE.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
PUBLICO		Firmado digitalmente por: VELARDE ARRISUENO Luciana Beatriz FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/06/2020 13:04:02-0500	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03/06/2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000221

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES		EVALUACIONES DE LOGROS DE APRENDIZAJES	
		2.3 Código	
		UMC.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen el conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Educación, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, así como con otros países, reflejadas en indicadores que permiten observar el avance en el cumplimiento de metas.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	5
		4.3 Total de años	
		6	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie Documental está constituida por las evaluaciones PISA y otras de carácter internacional, así como las matrices de evaluación de alumnos por cursos y por nivel de estudios.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		PRESIDENCIA DEL CED	
		Firmado digitalmente por: PEREZ LEON IBÁÑEZ Humberto Hildebrando FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/08/2020 08:32:00-0500	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13 AGO 2020			



UMC

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000222

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES		CORRESPONDENCIA	UMC.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PERALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: PEREZ LEON IBÁÑEZ Humberto Hildebrando FAU 20131370908 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/08/2020 09:35:50-0600</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 AGO 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000223.....

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		CORRESPONDENCIA		OTIC.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				4
				5
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p> Ernesto Cuadros Vargas Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PERALOA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
28/02/2020				

OTIC

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000224

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		INFORMES TÉCNICOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	UCSI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos que sustentan los procesos que conducen a asegurar la calidad y seguridad de los Sistemas de Información del Ministerio de Educación, así como la calidad del software adquirido para el Ministerio.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	11
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por el Informe Técnico, Cartas, Memorandums, Oficios y Conformidades			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: HERNANDEZ PORTAL Giovanna Nancy FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 14:38:50-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
14 FEB 2020			



UCSI

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000225

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CORRESPONDENCIA		UCSI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Calidad y Seguridad de la Información del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Asesoría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: HERNANDEZ PORTAL Giovanna Nancy FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 14:39:11-0500		
PUBLICO		 Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
14 FEB 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000226

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SISTEMAS DE INFORMACIÓN		INFORMES TÉCNICOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
		2.3 Código	
		USI.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos que sustentan los procesos que conducen a asegurar el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, así como elaborar y evaluar los términos de referencias técnicos del software para el Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Hoja de Ruta, Memorándum y/o Oficio, Informe Técnico, Correo y Anexos.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
12 de febrero de 2020			



LA TORRE MENDOZA
Francisco FAU 20131370998
hang

JEFE USI - OTIC MINEDU

En señal de conformidad

2020/10/28 19:59:42

Funcionario responsable
documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención
al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

usi

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000227

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SISTEMAS DE INFORMACIÓN		CORRESPONDENCIA	USI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Sistemas de Información del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
			4.3 Total de años
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 LA TORRE MENDOZA Francisco FAU 20131370998 harré JEFE USI - OTIC MINEDU En señal de conformidad 2020/10/28 20:03:46 Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 de febrero de 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000228

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		INFORMES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	UIT.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y recibidos que sustentan la implementación y administración de la infraestructura tecnológica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus competencias.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: GASTULO SALAZAR Luis Miguel FAU 20131370999 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 21/10/2020 16:52:33-0500</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>FIRMA DIGITAL</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
24/02/2020				

UIT

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000223

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		CORRESPONDENCIA		UIT.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Infraestructura Tecnológica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: GASTULO SALAZAR Luis Miguel FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 21/10/2020 18:52:50-0500		
PUBLICO		 Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
24/02/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000230

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		ACTAS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO	USAU.01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental			
Documentos emitidos que sustentan los procesos de atención al usuario relacionados a imagen, entrega de materiales informáticos, conformidad de instalación, entre otros, y que son realizados por la Unidad de Servicio de Atención al Usuario del Ministerio de Educación.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
		T	10		
		1	11		
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Acta de Instalación, Conformidad, papeleta, Acta de entrega de equipos y Actas		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED				
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370968 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 15:54:34-0500</p>			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370968 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 15:54:34-0500</p>			
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370968 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 15:54:34-0500</p>			
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370968 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 15:54:34-0500</p>			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370968 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 15:54:34-0500</p>			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
19 de febrero de 2020					



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000231

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		INFORMES TÉCNICOS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO							
		2.3 Código							
		USAU.02							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos que sustentan los procesos que conducen a asegurar el desarrollo y mantenimiento de los servicios de atención al usuario, como el soporte técnico en la sede central, sedes institucionales y en Instituciones Educativas de Lima Metropolitana, mantenimiento de equipos informáticos, asistencia técnica y asesoramiento tecnológico para el Ministerio de Educación.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Hoja de ruta, memorándum, anexos, correos e Informe Técnico									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
19 de febrero de 2020									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Miner David FAU 20131370888 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/10/2020 16:32:40-0500</p>							
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000232

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		USAU.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Unidad de Servicio de Atención al Usuario del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: LIENDO AREVALO Milner David FAU 20131370998 hard. Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 16:32:56-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 de febrero de 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000233

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD		POLÍTICA NACIONAL DE JUVENTUD	
		2.3 Código	
		SENAJU.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la formulación de políticas, planes, programas y proyectos orientados a la elaboración de la Política Nacional de Juventud, las mismas que se realizan en coordinación con el Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie esta conformada por Oficios, Actas de reunion, matrices, Informes, asesoria, y Lista de asistencia		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 16:22:34-0500 Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo de 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000234

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD		CORRESPONDENCIA	SENAJU.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Secretaría Nacional de la Juventud del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 16:22:47-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firma Digital	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo de 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

7

DIPROGE

Ficha Nro° 00000235

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES JUVENILES	
		2.3 Código	
		DIPROGE.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la conducción y mantenimiento de los registros nacionales de organizaciones juveniles acreditadas ante la Secretaría Nacional de la Juventud - SENAJU.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
P		1 29	
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Informes, oficios y constancias.		R.M. Nº 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		R.M. Nº 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Representante de la Secretaría General	
		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: VASQUEZ CRUZADO Victor Omar FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/11/2020 00:22:19-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		R.M. Nº 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
09/03/2020		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	



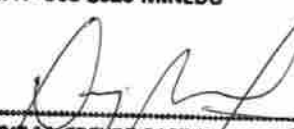


[Handwritten Signature]
 MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
 Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Asesoría Jurídica
 Miembro del CED

[Handwritten Signature]
 JORGE R. CRUZ MUÑANTE
 Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000235

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		ASESORÍAS TÉCNICAS		DIPROGE.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Dirección de Promoción, Organización y Gestión.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Oficios, cartas e informes		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.4 Marco Normativo		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Firmado digitalmente por: VASQUEZ CRUZADO Victor Omar FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/11/2020 00:23:12-0500		
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados		
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros: ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
09/03/2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000237

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		CAPACITACIONES Y EVENTOS		DIPROGE.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan el desarrollo y ejecución de programas de capacitación y eventos orientados y vinculados a las potencialidades económicas locales y regionales.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	10	11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
Esta Serie está conformada por Oficios, cartas e informes		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO		
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED		
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
09/03/2020		Miembro del CED		
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
				
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE		
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental		
		Secretaría Técnica del CED		
		Firmado digitalmente por: VASQUEZ CRUZADO Victor Omar FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/11/2020 00:23:59-0500		
		Funcionario responsable documentos evaluados		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000233

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN		CORRESPONDENCIA		DIPROGE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Promoción, Organización y Gestión del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	4	5	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: VASQUEZ CRUZADO Victor Omar FAU 20131370999 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/11/2020 00:24:52-0500		
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
09/03/2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000230

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
1.5 Unidad de Organización	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1.4 Documento de Gestión	DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	2.2 Nombre de la serie	COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
		2.3 Código	DINDES.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	Documentos que sustentan la ejecución de acuerdos y/o acciones realizadas con instituciones de la Cooperación Técnica Nacional y/o Internacional.	4.1 Valor de la serie documental	T
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	1
		Archivo Central (AC)	10
		4.3 Total de años	11
3.2 Tipos documentales que la integran	Esta Serie está conformada por Ficha técnica, Informe, acuerdos, plan de trabajo, actas de reunión, entre otros	6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo	Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad	PUBLICO	<p>Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 15:20:29-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características físicas del documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09/03/2020			



DINDES

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000240

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		INVESTIGACIONES		DINDES.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que contienen los trabajos de investigación científico-social realizados por la Dirección de Investigación y Desarrollo, así como de las acciones para la promoción de la investigación en jóvenes.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina Central de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Esta Serie está conformada por Ficha técnica, informe, plan de trabajo, entre otros.		Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 16:20:46-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
09/03/2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000241

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		CORRESPONDENCIA	DINDES.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Investigación y Desarrollo del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1		4	5
4.3 Total de años			
5			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09/03/2020			



Firmado digitalmente por:
MONTALVO CIFUENTES Jose
Julio FAJ 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/10/2020 10:21:03-0600

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de la Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000242

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO	DAIM.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Dirección de Asistencia Integral y Monitoreo.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Informes, lista de asistencia, entre otros,			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 18:19:42-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo de 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000243

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DAIM.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Asistencia Integral y Monitoreo del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesora Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: MONTALVO CIFUENTES Jose Julio FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/10/2020 18:19:55-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo de 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000244

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
LIMA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección	2.2 Nombre de la serie				
GESTIÓN PEDAGÓGICA	RESOLUCIONES VICEMINISTERIALES DE GESTION PEDAGÓGICA				
	2.3 Código				
	VMGP.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION				
Documentos que contienen los actos administrativos resolutivos y/o los actos de administración que emite el Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica del Ministerio de Educación, en el ámbito de su competencia, los mismos que están conformados por sus antecedentes.	4.1 Valor de la serie documental				
	4.2 Periodo de retención (expresado en años)				
	4.3 Total de años				
	<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
1	29				
	30				
3.2 Tipos documentales que la integran	6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente.	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">   LIZANBRO JOSE LUIS DÍAZ CALLACNA Asesor VMGP – RM N° 024-2020-MINEDU Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED </td> </tr> </table>	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	  LIZANBRO JOSE LUIS DÍAZ CALLACNA Asesor VMGP – RM N° 024-2020-MINEDU Funcionario responsable documentos evaluados	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED				
  LIZANBRO JOSE LUIS DÍAZ CALLACNA Asesor VMGP – RM N° 024-2020-MINEDU Funcionario responsable documentos evaluados	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED				
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
	09 OCT 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000245

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN PEDAGÓGICA		CORRESPONDENCIA	VMGP.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por el Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		  LIZANDRO JOSE LUIS DÍAZ CALLACNA Asesor VMGP – RM N° 024-2020-MINEDU Funcionario responsable documentos evaluados	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 OCT 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000246

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		ACTAS DE ENTREGA DE CARGOS - INFORMACIÓN DE GESTIÓN	DIGEBR.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documento por el cual el titular de la Dirección General de Educación Básica Regular que culmina su mandato o cesa en su cargo, informa al titular entrante sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las Direcciones que lo conforman.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1
			10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
Directiva N° 003-2016-CG/GPROD - Lineamientos Preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		CECILIA LUZ RAMIREZ GAMARRA	
3.6 Características físicas del documento		Directora General de Educación	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
18 FEB 2020		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

DIGEBR

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000247

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		POLÍTICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		DIGEBR.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Educación Básica Regular para la elaboración de Políticas en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	11
			1	10	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta Serie está conformada por cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 <p>Funcionario responsable de documentos evaluados.</p> <p>LUZ RAMÍREZ GAMARRA Oficina de Educación Básica REGULAR</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.4 Marco Normativo					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>3.5 Accesibilidad</p> <p>PUBLICO</p>	<p>3.6 Características físicas del documento</p> <p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
18 FEB 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000243

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región LIMA		1.2 Entidad MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		1.4 Documento de Gestión DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	2.3 Código DIGEBR.03						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Educación Básica Regular del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
		4.3 Total de años 5	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4
4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
1	4								
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 <p>..... CECILIA LUZ RAMIREZ GAMARRA Directora General de Educación Funcionario responsable documentos evaluados regular</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jorge R. Cruz Muñante Jefe del AC</p>						
3.4 Marco Normativo Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
3.5 Accesibilidad PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 18 FEB 2020									

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000243

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
EDUCACIÓN INICIAL		MATERIALES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que sustentan la entrega de los recursos educativo - pedagógicos para la Educación Inicial.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformada por plotters, actas, pecosas, cd's y usb's con material digital, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MURIANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:33-0500</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
15 MAY 2020							

DEI

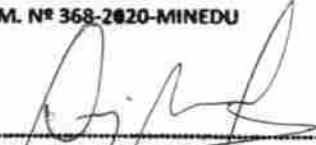
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000250.....

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
EDUCACIÓN INICIAL		PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE LOS DOCENTES EN DIDÁCTICA DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI.02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL						
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen la dirección, monitoreo y supervisión del Programa de Actualización de Docentes en Didáctica - PADD de Educación Inicial.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
			<table border="1"> <tr> <td colspan="1">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="1">Archivo Central (AC)</td> <td colspan="1" rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td colspan="1">T</td> <td colspan="1">1</td> <td colspan="1">10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años				
T	1		10			
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Esta Serie está conformada por convenios, informes, reportes, actas, anexos, fichas por programa, etapa del programa, entre otros.		<table border="0"> <tr> <td colspan="1"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td colspan="1"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB					
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td colspan="1"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<table border="0"> <tr> <td colspan="1">  FIRMA DIGITAL </td> <td colspan="1"> Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:57-0500 </td> </tr> </table>		 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:57-0500	
 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:21:57-0500					
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación						
3.5 Accesibilidad						
PUBLICO						
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD						
15 MAY 2020						

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000251

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN INICIAL		CORRESPONDENCIA	DEI.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Inicial del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: LUNA VICTORIA KUON Ursula Carola FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 17:22:17-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
15 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000252

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
EDUCACIÓN PRIMARIA		CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que sustentan la formulación del Currículo Nacional y demás documentos normativos del Nivel Primaria.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	29						
			30				
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformada por Oficios, memorandums, Informes, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/09/2020 18:59:38-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: GIL SANCHEZ Miagro Rocio FAU 20131370998 soft Motivo: Day V° B* Fecha: 21/07/2020 23:08:23-0500</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
11 AGO 2020							

DEP



Firmado digitalmente por:
GIL SANCHEZ Miagro Rocio
FAU 20131370998 soft
Motivo: Day V° B*
Fecha: 21/07/2020 23:08:23-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000253

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN PRIMARIA		MATERIALES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
		2.3 Código	
		DEP.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la entrega de los recursos educativo - pedagógicos para la Educación Primaria.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
1		10	
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Actas de entrega de material educativo, memorandums, oficios, cargos de entrega de material, plotters, pecosas, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 AGO 2020			



Firmado digitalmente por:
JUGO CAIRO Maria Isabel
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/08/2020 18:59:47-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Presidenta del CED
Representante de la Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED



Firmado digitalmente por:
VALENTIN SEGOVIA
Evangelina Marcela FAU 20131370998 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 13/07/2020 14:12:35-0500



Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10/07/2020 17:10:31-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000251

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN PRIMARIA		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
		2.3 Código	
		DEP.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica en la implementación del Currículo Nacional, realizados por la Dirección de Educación Primaria.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por cartas, informes y actas.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 18:59:55-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: ZELARAYAN ADAUTO Marisol Edith FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/08/2020 18:50:59-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 AGO 2020			




Firmado digitalmente por:
ZELARAYAN ADAUTO Marisol
Edith FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 18:50:59-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000255

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código								
EDUCACIÓN PRIMARIA		MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP.04								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la implementación de acciones de mejora de la Educación Primaria.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años								
		T	11								
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11	
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
1	10	11									
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. PREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED								
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 19:00:08-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED								
3.4 Marco Normativo											
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación											
3.5 Accesibilidad											
PUBLICO											
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
11 AGO 2020											


 Firmado digitalmente por:
 PACHAS AQUIJE German
 Antonio FAU 20131370998 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 21/07/2020 19:19:11-0600

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000256

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
EDUCACIÓN PRIMARIA		CORRESPONDENCIA		DEP.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Primaria del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
3.2 Tipos documentales que la integran				
Cartas; oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
11 AGO 2020				
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION		
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370098 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 10:00:18-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AG JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED
		Funcionario responsable documentos evaluados		



Firmado digitalmente por:
 SAGAWA VASQUEZ Jerge
 Shiguera Luis FAU 20131370098 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 13/07/2020 08:48:04-0500

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000257

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
EDUCACIÓN SECUNDARIA		MATERIALES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		DES.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan la entrega de los recursos educativo - pedagógicos para la Educación Secundaria.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
T	1	10	11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
Esta Serie esta conformada por ploters, actas, pecosas, con firmas originales, cd con material digital, usb con material digital, entre otros (kits de materiales educativos, material concreto, material impreso, material digital)		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.6 Características físicas del documento		 MARIA ISABEL JUGO JAIRO Directora de Dirección de Educación Secundaria Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				

DES

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000258

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
EDUCACIÓN SECUNDARIA		PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES EN DIDÁCTICA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA							
		2.3 Código							
		DES.02							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen la dirección, monitoreo y supervisión del Programa de Actualización de Docentes de Educación Secundaria.									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED				
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED								
Esta Serie está conformada por informes, reportes, actas, anexos, fichas por programa y etapas del programa.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">   MARIA ISABEL JUGO JAIRO Directora de Dirección de Educación Secundaria Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		  MARIA ISABEL JUGO JAIRO Directora de Dirección de Educación Secundaria Funcionario responsable documentos evaluados	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED				
  MARIA ISABEL JUGO JAIRO Directora de Dirección de Educación Secundaria Funcionario responsable documentos evaluados	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000253

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN SECUNDARIA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DES.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Secundaria del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 MARIA ISABEL JUGO JAIRO Directora de Dirección de Educación Secundaria Funcionario responsable documentos evaluados	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000260

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		CURRICULO NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	DEFID.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la formulación del Currículo Nacional y demás documentos normativos de Educación Física y Deporte.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Oficios, memorandums, Informes, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/06/2020 19:28:51-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		PUBLICO	
3.6 Características físicas del documento		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			

DEFID

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000261

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		MATERIALES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	DEFID.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la entrega de los recursos educativo - pedagógicos para la Dirección de Educación Física y Deporte.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED
Esta Serie está conformada por Actas de entrega de material educativo, memorandums, oficios, cargos de entrega de material, plotters, pecosas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>lefo del Ag</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAJ 20131370888 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/06/2020 10:29:10-0500	Funcionario responsable documentos evaluados
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000262

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		INFORMES TÉCNICOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	
		2.3 Código	
		DEFID.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizados por la Dirección de Educación Física y Deporte.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por cartas, informes y actas.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Medía (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370008 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/06/2020 19:29:22-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
26 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000263

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA A LA EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES	
		2.3 Código	
		DEFID.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la implementación de acciones orientadas a identificar oportunidades de mejora en los procesos de la Educación Física y Deportes.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie esta conformada por Informes de monitoreo, Fichas de Monitoreo, Pruebas de evaluación, Oficios Múltiples, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 28/06/2020 19:29:41-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000264

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		POLÍTICAS DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES	
		2.3 Código	
		DEFID.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Física y Deporte para la elaboración de Políticas en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie esta conformada por cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370008 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20.06.2020 19:29:50-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000265

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES EN DIDÁCTICA DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	
		2.3 Código	
		DEFID.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen la dirección, monitoreo y supervisión del Programa de Actualización de Docentes en Didáctica - PADD de la Dirección de Educación Física y Deporte.			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por informes, reportes, actas, anexos, fichas por programa y etapas del programa.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/06/2020 18:30:01-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000266

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE		CORRESPONDENCIA	DEFID.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Física y Deporte del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
PUBLICO		Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/06/2020 10:30:11-0500	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
26 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000267

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		ASISTENCIA TÉCNICA	
		2.3 Código	
		DIGEIBIRA.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizados por la Dirección General de Educación Básica Alternativa, intercultural bilingüe y de servicios educativos en el ámbito rural.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está conformada por cartas, informes y actas.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		1	
		10	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
		<p>Firmado digitalmente por: DELGADO DIAZ Nora FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 22:00:18-0500</p>	
		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	



DIGEIBIRA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000268

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		POLÍTICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL					
		2.3 Código					
		DIGEIBIRA.02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural para la elaboración de Políticas en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		Archivo de Gestión (AG)					
		Archivo Central (AC)					
		4.3 Total de años					
		11					
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta Serie está conformada por cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, entre otros.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  FIRMA DIGITAL </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED	 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED						
 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: DELGADO DIAZ Nora FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/06/2020 22:03:28-0500					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Funcionario responsable documentos evaluados					
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
03 JUN 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000269

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		CORRESPONDENCIA	DIGEIBIRA.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Educación Básica alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 4 5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Medía () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: DELGADO DIAZ Nora FAU 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/08/2020 22:03:47-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000270.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		PROGRAMAS CURRICULARES DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la elaboración de Programas Curriculares de Educación Básica Alternativa y demás documentos normativos, así como acciones para la implementación del currículo.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios e Informes, así como Programas Curriculares aprobados y copias de Resoluciones Ministeriales.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja () Nula (X)			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
4.3 Total de años			
30			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
 <p>Funcionario responsable..... documentos evaluados JORGES HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 MAR 2020			

DEBA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000271

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		FORMAS DE ATENCIÓN	DEBA.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que reflejan las diversas maneras en las que se brinda el servicio educativo en los Centros de Educación Básica Alternativa - CEBA, los mismos que pueden ser A distancia, Semi-Presencial y Beca Doble Oportunidad.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	4.4 Sub-periodos
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 10 11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios, Informes, Convenios entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados.....</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>DEBA</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
PUBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		<p>03 MAR 2020</p>	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000272

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ESPECIALISTAS, DIRECTORES, DOCENTES Y OTROS ACTORES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	
		2.3 Código	
		DEBA.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan las actividades relacionadas a las necesidades de capacitación del personal de Educación Básica Alternativa como Especialistas, Directores, Docentes, facilitadores, coordinadores y otros actores educativos.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Oficios, Planes de Trabajo, Informes y Oficios Múltiples.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		 <p><i>[Firma]</i></p> <p>Fundador responsable de documentos evaluados MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 MAR 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000273

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		MATERIALES EDUCATIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA.04					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos que sustentan el diseño, elaboración, evaluación y uso de los recursos educativos-pedagógicos y tecnologías de la información en la Educación Básica Alternativa.		T	<table border="1"> <tr> <td colspan="1">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="1">Archivo Central (AC)</td> <td colspan="1" rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td colspan="1">1</td> <td colspan="1">10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años			
1	10							
			11					
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Esta Serie esta conformada por Memorándums, Informes, Oficios, Plotters, textos impresos entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesor Jurídico del CED</p>						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
3.4 Marco Normativo		 <p>Funcionario responsable documentos evaluados <i>[Firma]</i> MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
03 MAR 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000271

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		MODELOS Y PROPUESTAS PEDAGÓGICAS	DEBA.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la formulación de propuestas pedagógicas acordes a la Educación Básica Alternativa, los mismos que incluyen los elaborados para Personas Privadas de Libertad y Personas Adultas Mayores, así como las Propuestas de Inclusión de Educación Básica Alternativa.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Memorándums, Oficios, Informes, Oficios Múltiples, Convenios y copias de Resoluciones Ministeriales.		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED Asesoría Jurídica</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">Jefe del AC</p>	
3.4 Marco Normativo		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>	
3.5 Accesibilidad		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">Jefe del AC</p>	
PUBLICO		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">Jefe del AC</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">Jefe del AC</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p style="text-align: center;">COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p style="text-align: center;">Jefe del AC</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 MAR 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000275

1. DATOS GENERALES													
1.1 Región LIMA		1.2 Entidad MINISTERIO DE EDUCACIÓN											
1.5 Unidad de Organización DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		1.4 Documento de Gestión DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"											
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL													
2.1. Sección EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		2.2 Nombre de la serie MONITOREOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA											
		2.3 Código DEBA.06											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL													
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la implementación de acciones orientadas a identificar oportunidades de mejora en los procesos de la Educación Básica Alternativa.													
3.2 Tipos documentales que la integran Esta Serie esta conformada por Informes de monitoreo, Fichas de Monitoreo, Pruebas de evaluación y Oficios Múltiples.		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.3 Frecuencia de servicio Alta (X) Media () Baja () Nula ()		4.1 Valor de la serie documental T											
3.4 Marco Normativo Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		4.2 Periodo de retención (expresado en años)											
		4.3 Total de años											
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	10	11
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
T	1	10	11										
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 03 MAR 2023		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> Jefe del PAC JORGÉ R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> <p> Funcionario responsable de documentos evaluados <i>[Firma]</i> MARIA SABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa</p>											

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000276

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		PAGOS DE PROPINAS DE ALFABETIZACIÓN Y CONTINUIDAD EDUCATIVA	DEBA.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION		
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	
Documentos que sustentan el pago de propinas al personal a cargo de la alfabetización y continuidad educativa en zonas rurales del Programa de alfabetización y Continuidad Educativa.		T	1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Memorándums, Informes, Conformidades, Copias de Resoluciones, Fichas de verificación del círculo de aprendizaje, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		 Funcionario responsable documentos evaluados MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03 MAR 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000277

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA		CORRESPONDENCIA	DEBA.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Básica Alternativa del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados  MARIA ISABEL DIEZ HURTADO Directora Dirección de Educación Básica Alternativa	
3.5 Accesibilidad			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
03 MAR 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000278

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		RESOLUCIONES DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	DEIB.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales la Dirección de Educación Intercultural Bilingüe toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nirma Amelia FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:01:04-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30 de mayo de 2020			

DEIB

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000279

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DEIB.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan la formulación del Currículo Nacional y demás documentos normativos de Educación Intercultural Bilingüe.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Informes, oficios entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nirma Amelia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:01:11-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30 de mayo de 2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000280

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		INFORMES TÉCNICOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	DEIB.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizados por la Dirección de Educación Intercultural Bilingüe.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
			11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por cartas, informes y Actas.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nirma Amelia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:01:17-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
30 de mayo de 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000281

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código				
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		MONITOREOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA A LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DEIB.04				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan el monitoreo y la implementación de acciones orientadas a identificar oportunidades de mejora en los procesos de la Educación Intercultural Bilingüe.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	4.3 Total de años			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)					
T	10							
				11				
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Esta Serie está compuesta mayormente por Informes.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. EREÑE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CEB R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>				
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nirma Amelia FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:01:55-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
30 de mayo de 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000292

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		PROYECTOS DE POLÍTICAS DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	DEIB.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan la formulación de las necesidades de los docentes de Educación Intercultural Bilingüe y la presentación de Proyectos para su mejora.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Informes, oficios entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE-CASTELO Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nirma Amelia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:02:02-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados.		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30 de mayo de 2020				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000293

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CORRESPONDENCIA		DEIB.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Intercultural Bilingüe del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ARELLANO NUEVO Nimra Amelia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 15:02:12-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
30 de mayo de 2020				



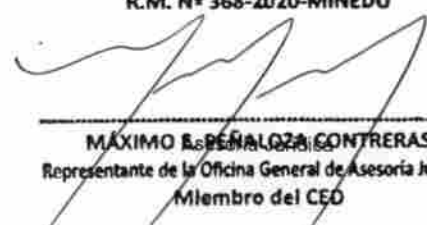
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000284

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		ASISTENCIA A CONVENIOS DE COOPERACIÓN	
		2.3 Código	
		DISER.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los antecedentes, y opiniones técnico-legales para la realización de convenios y acuerdos de cooperación con entidades nacionales y/o internacionales.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por Informes, Actas, Cartas, Proyectos de Convenios, Oficios, Memorándums, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesora Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2020 17:00:01-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2020 17:00:01-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO		<p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000295

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		MATERIALES EDUCATIVOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	DISER.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan el diseño y uso de los recursos educativo-pedagógicos en el ámbito rural.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por Informes, Oficios, Memorándums, Cartas, Pecosas y Actas de Entrega		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO ESPEÑALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Ivabel Giovana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/08/2020 21:13:23-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000286

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		MODELOS DE SERVICIO EDUCATIVO EN EL ÁMBITO RURAL							
		2.3 Código							
		DISER.03							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos que sustentan los proyectos y/o actividades pedagógicas relacionadas a la implementación de Modelos de Servicio Educativo en el Ámbito Rural.									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370908 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:13:38-0500</p>							
Esta Serie está conformada por Informes, Actas, Cartas, oficios y Memorándums		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>MÁXIMO BEÑALÓZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370908 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:13:38-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
12 JUN 2020									

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000297

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		PROYECTOS NORMATIVOS	
		2.3 Código	
		DISER.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que reflejan la formulación de documentos normativos, así como su implementación, monitoreo y evaluación, y la implementación de acciones de mejora según corresponda.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Informes, Actas, Cartas, Oficios, Memorándums, ODS, Contratos, TDR, copias de Resoluciones y Directivas		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAJ 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:13:53-0600</p>	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 JUN 2020			

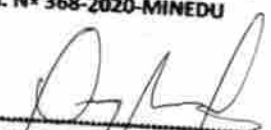

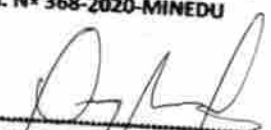

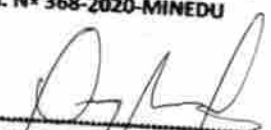

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000288

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		SUBVENCIONES	DISER.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan el uso de los recursos asignados conforme a las necesidades correspondientes a las materias de su competencia.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
4.3 Total de años			
11			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRÉSIDENTIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Informes, Actas, Cartas, Proyectos de Convenios, Oficios, Memorándums y copias de Convenios y de Resoluciones		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesora Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:14:05-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
PUBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000289

1. DATOS GENERALES																							
1.1 Región		1.2 Entidad																					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN																					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión																					
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"																					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código																				
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL		CORRESPONDENCIA	DISER.06																				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL																							
3.1 Definición																							
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.																							
3.2 Tipos documentales que la integran		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN																					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		4.1 Valor de la serie documental																					
3.3 Frecuencia de servicio		4.2 Periodo de retención (expresado en años)																					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	4			5											
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años																					
T	1	4																					
		5																					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS																					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<table border="1"> <tr> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td>  FIRMA DIGITAL </td> <td> Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370898 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:14:17-0600 </td> </tr> <tr> <td>3.5 Accesibilidad</td> <td>3.8 Características físicas del documento</td> <td colspan="2"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> <tr> <td>PUBLICO</td> <td>Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()</td> <td colspan="2">Funcionario responsable documentos evaluados</td> </tr> <tr> <td colspan="4">5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD</td> </tr> <tr> <td colspan="4">12 JUN 2020</td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370898 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:14:17-0600	3.5 Accesibilidad	3.8 Características físicas del documento	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		PUBLICO	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados		5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				12 JUN 2020			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED																						
 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: AGUILAR HUACO Maribel Giovana FAU 20131370898 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2020 21:14:17-0600																						
3.5 Accesibilidad	3.8 Características físicas del documento	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED																					
PUBLICO	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados																					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD																							
12 JUN 2020																							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000200

1. DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN													
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"													
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL															
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código												
GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS		CORRESPONDENCIA	DIGESE.01												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN													
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>5</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	4			5
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
T	1	4													
		5													
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Servicios Educativos Especializados del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.															
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  PAUL EDUARDO GONZALES OPORTO Director General Funcionario responsable documentos evaluados. </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	 PAUL EDUARDO GONZALES OPORTO Director General Funcionario responsable documentos evaluados.	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED								
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED														
 PAUL EDUARDO GONZALES OPORTO Director General Funcionario responsable documentos evaluados.	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED														
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta () Media () Baja (X) Nula ()															
3.4 Marco Normativo															
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General															
3.5 Accesibilidad															
PUBLICO															
3.6 Características físicas del documento															
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()															
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD															
13 MAR 2020															

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000291

DEBE

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL		INFORMES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL		DEBE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)
Documentos que informan los trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de la evaluación y seguimiento a la Educación Básica Especial en el ámbito de aplicación de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
		T		1
				11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.3 Frecuencia de servicio		  MARIA CLELIA ZAGAL HEREDIA Directora de Educación Básica Especial Funcionario responsable documentos evaluados		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000202

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL		CORRESPONDENCIA	DEBE.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación Básica Especial del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>   <p>MARÍA CLELIA ZAGAL HEREDIA Directora de Educación Básica Especial Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000293

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO	
		2.3 Código	
		DEBEDSAR.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la formulación del Currículo Nacional y demás documentos normativos de Educación Básica para estudiantes con desempeño sobresaliente y alto rendimiento			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por Oficios, memorandums, Informes, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		Firmado digitalmente por: MURRUGARRA HUAMANACHUMO Gisela FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10/08/2020 17:46:32-0500	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 JUN 2020			



DEBEDSAR

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000294

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		MONITOREOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO	DEBEDSAR.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la implementación de acciones de mejora de la Educación Básica para estudiantes con desempeño sobresaliente y alto rendimiento.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Esta Serie está conformada por Informes Técnicos, Informes, Memorándums, Oficios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: MURRUGARRA HUAMANCHUMO Gisela FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10/06/2020 17:45:53-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000295

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO		CORRESPONDENCIA	DEBEDSAR.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Educación para estudiantes con desempeño sobresaliente y Alto Rendimiento del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	4	5
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: MURRUGARRA HUAMANCHUMD Gisela FAU 20131370999 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10/06/2020 17:48:05-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
10 JUN 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000206

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		ASISTENCIAS TÉCNICAS A DOCENTES	DITE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Actividades de supervisión y asistencia técnica realizada a docentes para el uso del aprendizaje electrónico, redes con contenidos educativos digitales, comunidades virtuales, etc, y que son realizados por la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está compuesta por cartas, informes y actas.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		MIGUEL ALFONSO ACCINELLI OBANDO Director Funcionario responsable documentos evaluados	Jefe del AC
PUBICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo del 2020			

DITE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000297

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	DITE.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Relación de actividades que sustentan la formulación de propuestas de mejoras de aprendizajes realizadas por la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación para la integración de las tecnologías de información y comunicación en el trabajo educativo.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por informes, Fichas de sistencias Técnicas y lista de asistencia de participantes.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MIGUEL ALFONSO ACCINELLI OBANDO Director Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo del 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000298

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN	DITE.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la promoción de proyectos de innovación tecnológica en educación, con el fin de incorporar las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo educativo.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Informes, Oficios Plan de trabajo y Presupuesto.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MIGUEL ALFONSO ACCINELLI OBANDO Director Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo del 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000299

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN		CORRESPONDENCIA	DITE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN  MIGUEL ALFONSO ACCINELLI OBANDO Director Funcionario responsable documentos evaluados.	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
09 de marzo del 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000300

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
DESARROLLO DOCENTE		RESOLUCIONES DIRECTORALES DE DESARROLLO DOCENTE							
		2.3 Código							
		DIGEDD.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales la Dirección General de Desarrollo Docente toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media () Baja (x) Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
21 MAY 2020									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	29	30							
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatriz M. Freyre Castillo</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Moleta FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/05/2020 20:15:15-0600</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Máximo E. Peñaloza Contreras</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							

DIGEDD

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000301

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
DESARROLLO DOCENTE		CORRESPONDENCIA	DIGEDD.02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Desarrollo Docente del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		T	<table border="1"> <tr> <td colspan="1">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="1">Archivo Central (AC)</td> <td colspan="1" rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td colspan="1">1</td> <td colspan="1">4</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	4
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años			
1	4							
			5					
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED					
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Moleta FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/05/2020 20:15:40-0500 Funcionario responsable documentos evaluados						
3.4 Marco Normativo								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad								
PÚBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
21 MAY 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000302

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA DE DOCENTES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
TÉCNICO NORMATIVA DE DOCENTES		REFORMA MAGISTERIAL		DITEN.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Propuesta, supervisión y evaluación de la implementación de los lineamientos de políticas realizadas por la Dirección Técnico Normativa de Docentes en materia de las relaciones entre el Estado y los profesores que prestan servicios en las instituciones y programas educativos públicos de educación básica y técnico productiva y en las instancias de gestión educativa descentralizada, sus deberes y derechos, la formación continua, la Carrera Pública Magisterial, la evaluación, el proceso disciplinario, las remuneraciones y los estímulos e incentivos.				
3.2 Tipos documentales que la integran				
Esta Serie está conformada por Expedientes sobre concursos de ingreso, accesos, reporterías, Informes Técnicos en el marco de las acciones de personal, entre otros.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación				
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
01 JUN 2020				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
P	1	29	30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidencia del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesora Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
 FIRMA DIGITAL		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Firmado digitalmente por: SILVA FLORES Carlos Nino FAU 20131370000 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/08/2020 10:26:43-0500		Funcionario responsable documentos evaluados		

DITEN

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000303

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA DE DOCENTES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
TÉCNICO NORMATIVA DE DOCENTES		CORRESPONDENCIA	DITEN.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección Técnico Normativa de Docentes del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: SILVA FLORES Carlos Nino FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 01/06/2020 16:26:04-0500	Jefe del AC
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		FIRMA DIGITAL	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
01 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000301

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		CONCURSO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS CUADROS DE MÉRITO PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA	DIED.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que contienen todo lo relacionado al procedimiento e implementación de los procesos de evaluación dirigidos al concurso de ingreso a la Carrera Pública Magisterial y determinación de los cuadros de mérito para la contratación docente para las diferentes instituciones educativas públicas de la educación básica del país.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370008 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/10/2020 10:13:26-0500
Esta Serie está conformada por Normas Técnicas, Convocatorias, Listado de Docentes, Resoluciones del Comité de Evaluación, Resultados de Evaluación, Publicación de Resultados, oficios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

DIED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000305

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		CONCURSO PÚBLICO PARA EL ACCESO A CARGOS DIRECTIVOS	DIED.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan la definición y especificación de criterios, así como el procedimiento e implementación del proceso de evaluación dirigido al concurso de acceso a cargos directivos de Instituciones Educativas y especialistas en Educación de DRE y UGEL.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Normas Técnicas, Convocatorias, Listado de Docentes, Resoluciones del Comité de Evaluación, Resultados de Evaluación, Publicación de Resultados, oficios, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatrix M. Freyre Castillo</i> Beatrix M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Maximo E. Peñaloza Contreras</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i> Jorge R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUNIGA Karim Violeta FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:13:52-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>FIRMA DIGITAL</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000306

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		CONCURSO PÚBLICO PARA EL ASCENSO EN LA ESCALA MAGISTERIAL	DIED.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la definición y especificación de criterios, así como el procedimiento e implementación de las evaluaciones para el Concurso Público de ascenso de Escala Magisterial de Educación Básica y Educación Técnico Productiva.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
Esta Serie está conformada por Normas Técnicas, Convocatorias, Listado de Docentes, Resoluciones del Comité de Evaluación, Resultados de Evaluación, Publicación de Resultados, oficios, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



Firmado digitalmente por:
BOCCIO ZUÑIGA Karim
Violeta FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 20/10/2020 10:14:04-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU



JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000307

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE	DIED.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que contienen información acerca del procedimiento de la implementación y ejecución de la Evaluación de Desempeño para los docentes de Instituciones educativas de la Educación Básica Regular.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Normas Técnicas, Convocatorias, Listado de Docentes, Resoluciones del Comité de Evaluación, Resultados de Evaluación, Publicación de Resultados, oficios, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MAXIMILIANO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:15-0500</p>	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000308

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN CARGOS DIRECTIVOS	DIED.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que contienen información acerca del procedimiento de implementación y ejecución de la Evaluación de Desempeño en los cargos directivos de Instituciones Educativas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva; así como de los cargos de directivo de UGEL y DRE.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta Serie está conformada por Normas Técnicas, Convocatorias, Listado de Docentes, Resoluciones del Comité de Evaluación, Resultados de Evaluación, Publicación de Resultados; entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370898 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:28-0500</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000300

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		PROPUESTAS NORMATIVAS EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL	DIED.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la elaboración de propuestas de normatividad para las evaluaciones de ingreso, permanencia, ascenso y acceso a cargos en la Carrera Pública Magisterial.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
Esta Serie está conformada por Opiniones Técnicas e informes.		<p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/10/2020 19:14:38-0500</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AG</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>
3.3 Frecuencia de servicio		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial y sus Modificatorias			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000310

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EVALUACIÓN DOCENTE		CORRESPONDENCIA	DIED.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Evaluación Docente del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		T	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: BOCCIO ZUÑIGA Karim Violeta FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 29/10/2020 19:14:48-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000311

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		PROCESO DE CONDECORACIÓN DE PALMAS MAGISTERIALES	DIBRED.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que contienen el proceso del otorgamiento de la Palmas Magisteriales, desde la propuesta por parte de instituciones públicas o privadas relacionadas a la educación, la ciencia y la cultura, hasta la condecoración y elaboración de su respectiva Resolución.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie esta conformada por Actas, Informes, fichas de calificación, fichas de evaluación, pronunciamientos, resoluciones, etc.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MAXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Resolución Viceministerial N° 191-2019-MINEDU - Norma Técnica Disposiciones que regulan el otorgamiento y gestión de la Condecoración de Palmas Magisteriales Decreto Supremo N° 007-2019-MINEDU - Reglamento de la Condecoración de Palmas Magisteriales		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: ROMERO MANCO Ingrid Lesite FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 14:32:55-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 MAY 2020			

DIBRED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000312

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		ENCUESTA NACIONAL A DOCENTES	
		2.3 Código	
		DIBRED.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que contienen los entregables bienales de las encuestas realizadas a los docentes a nivel nacional referentes a la promoción y bienestar dentro del magisterio.			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de años
		Archivo Central (AC)	11
		1	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por actas, informes de los productos, cartas, suscripción del convenio, informe técnico, entre otros.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 MAY 2020			



Firmado digitalmente por:
ROMERO MANCO Ingrid
Lesión FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2020 14:33:03-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Beatriz M. Freyre Castillo

BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Presidente del CED
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Máximo E. Peñalosa Contreras

MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Asesora Jurídica
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

Jorge R. Cruz Muñante

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Jefe del AC
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000313

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE		CORRESPONDENCIA	DIBRED.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Promoción del Bienestar y Reconocimiento Docente del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: ROMERO MANCO Ingrid Leslie FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 14:33:17-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
12 MAY 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000314

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		RESOLUCIONES DIRECTORALES DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE	
		2.3 Código	
		DIFOID.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actos administrativos resolutiveos y/o actos de administración por los cuales la Dirección de Formación Inicial Docente toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
		4.3 Total de años	
		30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demás documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
PUBLICO		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			



FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
JUGO CAIRO Maria Isabel
FAU 20131370008 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 18/05/2020 20:13:43-0500

Funcionario responsable documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU
[Signature]
JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

DIFOID

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000315

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		CURRÍCULO NACIONAL DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE	
		2.3 Código	
		DIFOID.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actividades y acciones orientadas a la formulación del Currículo Nacional y demás documentos normativos de Formación Inicial Docente.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está contituida por Informes, Oficios, Oficios Múltiples, etc.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 16/05/2020 20:13:53-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000316

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		CONTRATACIONES POR CONVENIO UNESCO		DIFOID.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Acciones y actividades realizadas por la Dirección de Formación Inicial Docente que sustentan las coordinaciones realizadas con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura - UNESCO.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de años
				Archivo de Gestión (AG)	
				P	1
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Esta Serie está constituida por Informes					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO María Isabel FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:14:03-0500 Funcionario responsable documentos evaluados		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jeefe del CED</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
Ley N° 28044 - Ley General de Educación					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
18 MAY 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000317

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		CONSULTORIAS BRINDADAS A LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE	
		2.3 Código	
		DIFOID.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Actividades brindadas por personas naturales o jurídicas independientes con conocimientos especializados y que son brindaos a la Dirección de Formación Inicial Docente de acuerdo a las necesidades de ésta.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está constituida por Oficios, Informes, Conformidades de Servicio, etc.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:15:04-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
18 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000313

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA		DIFOID.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Acciones orientadas a gestionar los Proceso de Admisión de los Institutos de Educación Superior Pedagógico y Escuelas de Educación Superior Pedagógico, sus procesos académicos (matriculam registro de notas, licencia, títulos, etc), la administración de los Sistemas de Información Académica (SIGES, SIA, etc.) y el registro de Títulos Pedagógicos emitidos en el extranjero.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
			4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está constituida por Oficios, correo electronicos, Solicitudes de información estadística.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Presidencia del Comité General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370999 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:14:21-0500 Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO		 FIRMA DIGITAL	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
18 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° ... 00000319

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA EVALUACIÓN ORDINARIA DE PERMANENCIA EN LA CARRERA PÚBLICA DEL DOCENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA							
		2.3 Código							
		DIFOID.06							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Universidades para la Implementación y Ejecución del Programa de Fortalecimiento de Capacidades para la Evaluación Ordinaria de Permanencia en la Carrera Pública del Docente de Educación Superior Pedagógica.									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
		4.1 Valor de la serie documental							
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
T	10	11							
		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370988 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:15:13-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
Esta Serie está constituida por Oficios, Oficios Múltiples, Memorándum e Informes .		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AB Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
13 MAY 2020									



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000320

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		REVALIDACIÓN DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA	
		2.3 Código	
		DIFOID.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actividades destinadas a evaluar a un Instituto o Escuela para verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento institucional, con la finalidad de prorrogar por un determinado período la autorización de funcionamiento institucional y de las carreras autorizadas, antes que concluya el periodo de vigencia de la resolución de autorización o revalidación.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está constituida por Oficios, informes, Resoluciones Directorales y Expedientes de Cierre, Receso, Autorización de Funcionamiento Institucional y de Carreras y el Expediente de Fiscalización Posterior.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
T		1 10	
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 FIRMA DIGITAL		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO Maria Isabel FAU 20131370888 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:14:53-0500	
		Funcionario responsable documentos evaluados	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000321

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		LICENCIAMIENTO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA	
		2.3 Código	
		DIFOID.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Actividades orientadas a gestionar la autorización de funcionamiento de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados, que se obtiene a través de un procedimiento de verificación del cumplimiento de condiciones básicas de calidad de los mismos, de sus programas de estudios y de sus perfiles, para la provision del servicio de educación superior.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está constituida por Notificaciones (aceptación de solicitud de prórroga, visitas in situ), Oficios, Informes y Proyecto de Resoluciones.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Ley N° 28044 - Ley General de Educación		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.5 Accesibilidad		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por:	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		JUGO CAIRO Maria Isabel	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		FAU 20131370988 soft	
13 MAY 2020		Motivo: En señal de conformidad	
		Fecha: 18/05/2020 20:14:41-0500	
		Funcionario responsable documentos evaluados	



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000322

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		NORMAS ACADÉMICAS		DIFOID.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		
Acciones orientadas a la elaboración, formulación y supervisión del cumplimiento de las normas académicas que regulan el funcionamiento de los Institutos y escuelas de educación superior pedagógica.		4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de años
		T	1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta Serie es constituida por informes en donde se brindan sugerencias, opiniones técnicas, comentarios, etc.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. REÑALAZA CONTRERAS <small>Asesor Jurídico</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Jefe del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO María Isabel FAU 20131370999 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:14:32-0500</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>Firma Digital</p>  <p>Firma Digital</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>13 MAY 2020</p>		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro* 00000323

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORMACIÓN INICIAL DOCENTE		CORRESPONDENCIA	DIFOID.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Formación Inicial Docente del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ MAC EYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: JUGO CAIRO María Isabel FAU 20131370989 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/05/2020 20:14:11-0500	Funcionario responsable documentos evaluados
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000324

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO	DIFODS.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la conducción y supervisión de los programas de formación y capacitación para directores, subdirectores y docentes.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por oficios, informes y memorandum .		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial		Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:48:33-0500	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados.	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000325

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		CICLO DE FORMACIÓN INTERNA	DIFODS.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Estrategia Formativa que promueve la mejora continua de la práctica pedagógica de los docentes al generar espacios de desarrollo profesional donde se comparte y evalúan dichas prácticas en un ambiente de cordialidad. La conducción y supervisión de estos espacios está a cargo de la Dirección de Formación Docente en Servicio.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
			4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T	1	10	11
6. APROBACIÓN DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  BEATRIZ M. FREYRE-CASTELO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Esta Serie está conformada por informes, oficios y memorandum.			
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:48:45-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000323

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES	
		2.3 Código	
		DIFODS.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que sustentan la aplicación, seguimiento y supervisión de los dominios, competencias y desempeños que caracterizan una buena docencia y que son exigibles a todo docente en el desarrollo de su carrera profesional, conforme lo establecido en el marco de los Estándares de Competencia docente brindado por la UNESCO.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			10
			11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por Informes, memorandum y oficios.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica: FAU 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:48:58-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000327

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN										
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		INFORMES TÉCNICOS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DIFODS.04								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL												
3.1 Definición												
Documentos que informan los trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de la evaluación y seguimiento a la Formación Docente en Servicio en el ámbito de aplicación de su competencia.												
3.2 Tipos documentales que la integran		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
Esta Serie está conformada por informes.		4.1 Valor de la serie documental										
3.3 Frecuencia de servicio		4.2 Período de retención (expresado en años)										
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	10			11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años										
T	1	10										
		11										
3.4 Marco Normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</th> <th>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td>  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td> Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370898 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:40:08-0500 </td> <td> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </tbody> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370898 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:40:08-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU											
 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED											
Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370898 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:40:08-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED											
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados										
PUBLICO												
3.6 Características físicas del documento												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD												
25 MAY 2020												



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000323

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		LINEAMIENTO DE POLÍTICAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO	DIFODS.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que sustentan el diseño, propuesta, supervisión y evaluación de los Lineamientos de Políticas y demás documentos normativos de Formación Docente en Servicio.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 10 11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:40:16-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
Esta Serie está conformada por informes.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			



FIRMA DIGITAL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000329

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		PROGRAMAS DE DESARROLLO PROFESIONAL		DIFODS.06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL						
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
Acciones que buscan fortalecer las capacidades, conocimientos y competencias del personal docente mediante programas de regularización, cuya elaboración, conducción y supervisión está cargo de la Dirección de Formación Docente en Servicio.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
				T	1	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Esta Serie está conformada por informes, oficios y memorandum.		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370898 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26/05/2020 23:49:27-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Presidente del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.4 Marco Normativo						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial						
3.5 Accesibilidad						
PUBLICO						
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD						
25 MAY 2020						

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000330

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN SERVICIO SECUNDARIA		DIFODS.07		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL						
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
Proceso formativo orientado a desarrollar las competencias profesionales que permitan a los docentes de Educación Secundaria reflexionar y replantear sus prácticas pedagógicas mediante distintas estrategias elaboradas, conducidas y supervisadas por la Dirección de Formación Docente en Servicio del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		T		Archivo de Gestión (AG)		
				1		Archivo Central (AC)
				10		11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por oficios, informes, propuesta técnica, propuesta económica, informes técnicos, presupuesto y convenio						
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370988 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:49:38-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial		Funcionario responsable documentos evaluados		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad						
PUBLICO						
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD						
25 MAY 2020						

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000331

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		PROGRAMAS EN INDUCCIÓN DOCENTE	
		2.3 Código	
		DIFODS.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Acciones que buscan fortalecer las competencias profesionales y personales del docente que recién ingresa en la carrera magisterial, a fin de facilitar su inserción al ejercicio de la docencia pública, orientando la construcción de su identidad en el marco del Buen Desempeño Docente.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por oficio e informes:		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		 MÁXIMO BERNALDO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:49:55-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
25 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000332

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO		CORRESPONDENCIA	DIFODS.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Formación Docente en Servicio del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
4.3 Total de años			
5			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		FIRMA DIGITAL	
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por: MARTINEZ CUERVO Nancy Jessica FAU 20131370908 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/05/2020 23:50:07-0600	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000333

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		CORRESPONDENCIA	DIGESU.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Educación Superior Universitaria del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30220 - Ley Universitaria		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12/03/2020		17 JUN 2020	



EDUARDO MORVAL ENZUELA
Funcionario responsable de documentos evaluados

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

MÁXIMO PERALTA CONTRERAS
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU

JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

DIGES

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000334

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		INFORMES TÉCNICOS DE DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA							
2.3 Código									
DIPODA.01									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Documentos que informan los trabajos relacionados a la formulación de políticas y/o Lineamientos para el desarrollo de la educación superior universitaria.		T							
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10	11
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	10	11							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: SANCHEZ MALPARTIDA Maria Fe Milagros FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 11:32:43-0500</p> <p>MARÍA FE MILAGROS SÁNCHEZ MALPARTIDA Directora de la DIPODA documentos evaluados</p>							
Esta Serie esta conformada por oficios, informes, cartas, solicitudes, Memoriales, memorandums, Formulario Único de Trámite, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALTA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30220 - Ley Universitaria									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
25 MAY 2020									



DIPODA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000335

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DIPODA.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Políticas para el desarrollo y aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: SANCHEZ MALPARTIDA Maria Fe Milagros FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/10/2020 11:32:54-0500	
3.6 Características físicas del documento		MARÍA FE MILAGROS SÁNCHEZ MALPARTIDA Directora de la DIPODA documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000333

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA CON UNIVERSIDADES		DICOPRO.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan la formulación, implementación y gestión de acciones y estrategias de articulación, asistencia técnica y colaboración realizadas con las Universidades.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		
Esta "Serie" está conformada por solicitudes de asistencia técnica, así como los oficios, informes y cartas de solicitud.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>		
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30220 - Ley Universitaria		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
3.5 Accesibilidad		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
PÚBLICO		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
3.6 Características físicas del documento		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		
26 MAY. 2020		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>CRISTIANALBERTO ESCOBAR CASTILLO Jefe del AC Unidad responsable de la Oficina de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>		

DICOPRO

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000337

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		INFORMES TÉCNICOS DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	
		2.3 Código	
		DICOPRO.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que informan los trabajos relacionados a la formulación, gestión y promoción de acciones realizadas con la educación superior universitaria.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta "Serie" está conformada por las comunicaciones realizadas con las universidades (oficios, informes, cartas, solicitudes y memorandos), así como, memoriales y Formularios Únicos de Trámite de universidades y/o personas en general.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
Ley N° 30220 - Ley Universitaria		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
3.5 Accesibilidad		Asesora Jurídica	
PÚBLICO		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características físicas del documento		Miembro del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
26 MAY 2020			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	



Funcionario responsable documentos evaluados
 CRISTIAN ALBERTO PACHECO CASTILLO
 Director(e) de la Dirección de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000333

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		CORRESPONDENCIA							
		2.3 Código							
		DICOPRO.03							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Coordinación y Promoción de la Educación Superior Universitaria del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	4	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	4		5						
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Funcionario responsable..... COCA CASTILLO Directore(s) de la Dirección de Coordinación y Promoción de la Calidad de la Educación Superior Universitaria</p>							
3.4 Marco Normativo		<p>Jefe del AC</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General									
3.5 Accesibilidad									
PÚBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
20 MAY 2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000339

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		RESOLUCIONES DIRECTORALES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA	
		2.3 Código	
		DIGESUTPA.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales la Dirección General de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demas documentos que sustentan el expediente.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
P		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		1	
		29	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Beatriz M. Freyre Castillo</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: PACHECO CASTILLO Cristhian Alberth FAU 20131370008 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 10:03:30-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Máximo P. Benítez Contreras</i></p> <p>MÁXIMO P. BENÍTEZ CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>Jorge R. Cruz Muñante</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	



DIGESUTPA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000340

1. DATOS GENERALES													
1.1 Región		1.2 Entidad											
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN											
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"											
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL													
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie											
EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		PROYECTOS DE INVERSION											
		2.3 Código											
		DIGESUTPA.02											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental											
Actividades y acciones orientadas a la formulación, seguimiento y control de los Proyectos de Inversión Pública realizadas a nivel nacional, a fin de asegurar el desarrollo y competencias de profesionales en el ámbito local y del país.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)											
		4.3 Total de años											
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Archivo de Gestión (AG)</td> <td colspan="2">Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">T</td> <td colspan="2">9</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)		T		9			
Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)											
T		9											
		11											
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por: PACHECO CASTILLO Cristhian Alberth FAU 20131370898 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 16:03:55-0500</p>											
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>											
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>											
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: PACHECO CASTILLO Cristhian Alberth FAU 20131370898 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 16:03:55-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>											
3.6 Características físicas del documento													
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()													
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD													
		13 MAY 2020											



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000341

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DIGESUTPA.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: PACHECO CASTILLO Cristhian Alberth FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 18:04:01-0500	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000342

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CURRÍCULO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA	DISERTPA.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
Documentos que sustentan la formulación del Currículo Educativo y demás documentos normativos de Educación Técnico Productivo y Superior Tecnológica y Artística.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			
		P	1	29	30		
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta Serie está constituida por informes técnicos, cartas, oficios múltiples, oficios, etc.		<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">  <p>RODRIGO CARLIN Funcionario responsable de documentos evaluados DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </td> </tr> </table>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	 <p>RODRIGO CARLIN Funcionario responsable de documentos evaluados DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidenta del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
 <p>RODRIGO CARLIN Funcionario responsable de documentos evaluados DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AC Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación							
3.5 Accesibilidad							
PÚBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
19/02/2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000343

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		ACTUALIZACIONES DE LEGAJOS DE DOCENTES	DISERTPA.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Documentos que sustentan las acciones realizadas a la capacitación y actualización de los docentes y directivos, mediante la promoción, sistematización y difusión de buenas prácticas en la Educación técnico productiva y superior tecnológica y artística.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED			
3.4 Marco Normativo		 Funcionario responsable documentos evaluados LEFARO CARLIN DIRECTORA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA			
3.5 Accesibilidad					
PUBICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
19/02/2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000341

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		GESTIÓN DOCENTE		DISERTPA.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan la formulación de documentos normativos referidos al ingreso, promoción, certificación, titulación, traslado, convalidación, homologación, entre otros de los docentes en el ámbito de sus competencias.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	11
		1	10	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
Esta Serie está constituida por guías, asesorías, oficios, informes técnicos, resoluciones, oficios múltiples, etc.		R.M. N° 368-2020-MINEDU		R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General		Asesoría Jurídica
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		PRESIDENCIA DEL CED		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.5 Accesibilidad				COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
PUBLICO		Funcionario responsable		R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		ANA VICTORIA ARO CARLIN		Jorge R. Cruz Muñante
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		DIRECTORA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
19/02/2020				Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000345

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DISERTPA.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Servicios de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja (X) Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
PUBLICO		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19/02/2020			
		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
		 Funcionario responsable documentos evaluados ANA VICTORIA ALFARO CARLIN DIRECTORA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA	
		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000346

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		ASOCIACIONES EDUCATIVAS	DIGEST.01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
Documentos que sustentan los procesos relacionados a inscripción, renovación, reconocimiento, etc. de Asociaciones Educativas.		T	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	10
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años			
1	10							
			11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidenta del CED</small> Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO S. PERILLOZA CONTRERAS <small>Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica</small> Miembro del CED					
Esta Serie esta conformada por oficio, solicitud, escritura de constitución como asociación, estatutos de la asociación, ficha de inscripción en la oficina registral, plan de trabajo, boleta de pago, entre otros.								
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental</small> Secretaría Técnica del CED						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()								
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:01:40-0500 Funcionario responsable documentos evaluados						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
13 MAY 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000347

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CIERRE DE INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	DIGEST.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
El cierre constituye la cancelación de la autorización de funcionamiento y del registro correspondiente del IES, IEST o EES		T	Archivo de Gestión (AG)
			Archivo Central (AC)
			4.3 Total de años
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Esta Serie está conformada por Resolución, informe técnico, solicitud de cierre, convenio institucional, declaración jurada, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:01:58-0500 Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000348

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CIERRE DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS	DIGEST.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Procedimientos administrativos que reflejan las actividades para el Cierre de Programas de Estudios, lo que implica que se eliminará de la oferta académica de los Institutos o Escuelas de Educación Superior de manera definitiva.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Resolución, informe técnico, solicitud de cierre, convenio institucional, declaración jurada, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE-CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:02:07-0500		
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
13 MAY 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000343

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		ESCISIONES	
		2.3 Código	
		DIGEST.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Son los procedimientos administrativos en los que una Institución Educativa - IE se separa, divide o realiza alguna acción de similar naturaleza en dos o mas Instituciones Educativas, en las que se brindarán por separado el o los servicios educativos que venía brindando en la IE de origen.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
1		10	
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por Informe, resolución, oficio, solicitud, informe, declaración jurada. plan anual de trabajo y reglamento institucional.			
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:02:17-0500	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000350

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		FISCALIZACIONES	DIGEST.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen los procedimientos administrativos de Fiscalización a los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior.		T	Archivo de Gestión (AG)
			Archivo Central (AC)
		1	10
			11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Esta Serie está conformada por Orden de fiscalización, acta de visita, informe técnico, oficio, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:02:26-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		 FIRMA DIGITAL	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000351

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		FUSIONES	DIGEST.06				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Procedimiento Administrativo que indica que dos o mas Instituciones Educativas - IIEE se unen para dar lugar a una sola Institución Educativa, la cual brindará el servicio o los servicios que brindaban todas las IIEE involucradas en el procesos por separado.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformada por Informe, resolución, oficio, solicitud, informe, declaración jurada, plan anual de trabajo y reglamento institucional.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:02:40-0500</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>FIRMA DIGITAL</p> 					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		Funcionario responsable documentos evaluados					
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
19 MAY 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000352

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		LICENCIAMIENTOS DE FILIALES	DIGEST.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen los procedimientos administrativos de Licenciamiento de Filiales a los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Resolución, oficio, solicitud, informe, declaración jurada, plan anual de trabajo y reglamento institucional.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MAXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370008 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:03:22-0500		
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
10 MAY 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000353

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		LICENCIAMIENTOS DE INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	DIGEST.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen los procedimientos administrativos de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
		10	11
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED
Esta Serie está conformada por oficio, resolución, informe técnico, solicitud, declaración jurada, programa de estudios, itinerario de estudios, plan de infraestructura y equipamiento, informe de monitoreo y evaluación del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
3.4 Marco Normativo		Representante de la Oficina General	Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	Asesoría Jurídica
Ley N° 28044 - Ley General de Educación			Miembro del CED
Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad		FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
PUBLICO		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:03:38-0500	R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			Jefe del CED
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			JORGE R. CRUZ MUÑANTE
13 MAY 2020			Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
			Secretaría Técnica del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000351

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		LICENCIAMIENTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS	DIGEST.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen los procedimientos administrativos de Licenciamiento del Programa de Estudios a los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Esta Serie está conformada por Resolución, solicitud, plan anual de trabajo, plan de actualización docente, declaración jurada, informe, carta de compromiso de convenio(s) institucional(es) para prácticas pre profesionales, plan de seguimiento del egresado y plan de investigación.				
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:03:49-0500 Funcionario responsable documentos evaluados		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		 FIRMA DIGITAL		
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
13 MAY 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000355

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		REGISTROS DE BACHILLER TÉCNICO	DIGEST.10				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que sustentan la inscripción y registro del grado de bachiller expedidos por Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	10						
		11					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformada por Oficio, solicitud, ficha de registro de bachiller técnico, certificado de estudios, consolidado de notas, diploma de bachiller técnico, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:04:00-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
13 MAY 2020							

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000356

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		REGISTROS DE TÍTULOS	DIGEST.11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan la inscripción y registro de títulos expedidos por Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Oficio, solicitud, ficha de registro de títulos, consolidado de notas, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:04:12-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000357

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		RENOVACIONES DE LICENCIAMIENTO						
2.3 Código								
DIGEST.12								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen los procedimientos administrativos de Renovación de Licenciamiento a los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior.								
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)						
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	4.3 Total de años	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)							
1	10							
		11						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
Esta Serie está conformada por Informe, oficio, solicitud, resolución de designación de director, certificado del crédito presupuestario, declaración jurada, PEI, informe PEI, plan anual de trabajo, reglamento institucional, manual de procesos académicos, proyecto curricular institucional y convenio institucional.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:04:24-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		<p>FIRMA DIGITAL</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
13 MAY 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000353

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		SANCIONES	
		2.3 Código	
		DIGEST.13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimientos administrativos por los cuales se verifica la realización de una infracción o falta administrativa por parte de los Institutos de Educación Superior o de las Escuelas de Educación Superior y ante los cuales se les abre un proceso sancionador.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	10
4.3 Total de años			
11			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Informes, oficios, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Móvivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:04:35-0600</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°00000350.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		SUPERVISIONES	DIGEST.14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actividades realizadas por la Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística mediante las cuales realiza visitas de inspección a los Institutos de Educación Superior y a las Escuelas de Educación Superior, a fin de verificar su correcto funcionamiento.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1		10	11
4.3 Total de años			
11			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta Serie está conformada por orden de supervisión, acta de visita, informe, oficio, entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		FIRMA DIGITAL	
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por:	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		JAUREGUI SCARSI Diana FAU	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		20131370998 soft	
13 MAY 2020		Motivo: En señal de conformidad	
		Fecha: 23/10/2020 12:04:48-0500	
		Funcionario responsable documentos evaluados	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Asesoría Jurídica	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	
		Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000360

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA		CORRESPONDENCIA	DIGEST.15		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental			
		4.2 Período de retención (expresado en años)			
		4.3 Total de años			
		T	1	4	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>			
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>			
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes		<p>Firmado digitalmente por: JAUREGUI SCARSI Diana FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 23/10/2020 12:05:00-0500</p>			
3.5 Accesibilidad		<p>FIRMA DIGITAL</p> 			
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados			
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
19 MAY 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

CASLIT

Ficha Nro° 00000361

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
CASA DE LA LITERATURA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
CASA DE LA LITERATURA		PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FOMENTO DE LA LITERATURA							
		2.3 Código							
		CASLIT.01							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Documentos que sustentan el desarrollo de acciones de promoción, difusión y fomento de la Literatura Nacional, a través de la promoción y estimulación de la producción literaria de autores peruanos.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años					
T	10	11							
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<table border="0"> <tr> <td>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</td> <td>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</td> <td>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU			BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU								
									
BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED								
Esta Serie está conformada por salas de lectura, agendas mensuales, fotos, videos, entre otros.		<table border="0"> <tr> <td>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</td> <td></td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU				JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU									
									
JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED									
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: SALDARRIAGA FEJOO Magritas Olenka FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 17:34:22-0500							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Funcionario responsable documentos evaluados							
3.4 Marco Normativo									
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel () Medio Electrónico (x) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
02 JUN 2020									



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000362

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CASA DE LA LITERATURA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CASA DE LA LITERATURA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		CASLIT.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Casa de la Literatura del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			4
			5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por: SALDARRIAGA FEIJOO Mlagritos Olenka FAU 20131370008 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 17:34:41-0500	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
02 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



Ficha Nro° 00000363

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
GESTIÓN INSTITUCIONAL		RESOLUCIONES VICEMINISTERIALES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		VMGI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Actos administrativos resolutivos y/o actos de administración por los cuales el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional del Ministerio de Educación toma una determinación definitiva en un expediente en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, lo que está destinado a producir efectos jurídicos sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
P		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
		1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		
Esta serie esta conformada por la Autógrafa, informes, oficios y demás documentos que sustentan el expediente (antecedentes) y el cargo de notificación.		R.M. N° 368-2020-MINEDU		
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU Jefe del AG SANDRO PARODI SIFUENTES Funcionario responsable documentos evaluados SANDRO PARODI SIFUENTES Viceministro de Gestión Institucional		
3.5 Accesibilidad				
PUBLICO				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
26 AGO 2020				

VMGI

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000364

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
GESTIÓN INSTITUCIONAL		CORRESPONDENCIA		VMGI.02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos emitidos y/o recibidos por el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.									
3.2 Tipos documentales que la integran		3.3 Frecuencia de servicio		3.4 Marco Normativo					
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		Alta () Medía () Baja (X) Nula ()		Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
3.5 Accesibilidad		3.6 Características físicas del documento		5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
PUBLICO		Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		25 AGO 2020					
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años					
T		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
1	10								
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Unión General de Asesoría Jurídica Miembro del CED						
 Funcionario responsable documentos evaluados Sandro Parodi Sifuentes Viceministro de Gestión Institucional			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED						



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000365

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DESCENTRALIZADA		IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	DIGEGED.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la elaboración y formulación de herramientas que permiten ordenar y sistematizar información relevante para realizar los trabajos de la Dirección General de Gestión Descentralizada del Ministerio de Educación.			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformadas por Oficios, Informes, Memorándum, Conformidades, Cartas, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: VERA CUBAS José Carlos Daniel FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 09:22:58-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
10 JUN 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000363

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
GESTIÓN DESCENTRALIZADA		MONITOREOS DE LOS PROYECTOS A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN EDUCATIVA					
		2.3 Código					
		DIGEGED.02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
<p>Coordinaciones con los gobiernos regionales por la Dirección General de Gestión Descentralizada, a fin de aumentar su eficiencia y eficacia mediante la identificación, comprensión y gestión de sus procesos internos a través del cumplimiento de objetivos específicos.</p>							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
T		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
1	10						
		4.3 Total de años					
		11					
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>					
Esta Serie está conformadas por Oficios, Informes entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>					
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>					
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VERA CUBAS Jose Carlos Daniel FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2020 09:23:07-0600</p>					
3.4 Marco Normativo		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
10 JUN 2020							



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000367

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN DESCENTRALIZADA		CORRESPONDENCIA	DIGEGED.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Gestión Descentralizada del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOSA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por:	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		VERA CUBAS Jose Carlos	
		Daniel FAJ 20131370998 soft	
		Motivo: Soy el autor del documento	
		Fecha: 22/10/2020 08:23:18-0500	
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
13 JUN 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000363

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL, INTERSECTORIAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL DEL SERVICIO EDUCATIVO	
		2.3 Código	
		DIRI.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que sustentan la formulación de estrategias que procuran la coordinación intergubernamental y la convergencia de objetivos nacionales, regionales y locales.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Esta Serie está conformada por Informes Técnicos de Gestión, Informes de Gestión (referidos a los productos desarrollados de acuerdo al POA, de las coordinaciones intergubernamentales con las regiones y organismos públicos adscritos al Ejecutivo como DEVIDA y CONADIF), entre otros		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: SOLF CARRASCO Diana Elisa FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 18:00:32-0500</p>	
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 JUN 2020			

DIRI

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000369

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL	DIRI.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos que sustentan el diseño, promoción, fortalecimiento y gestión de los espacios de articulación intergubernamental.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		1	10	11
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Esta Serie está conformada por Informes Técnicos, Informes sobre el desarrollo de los espacios intergubernamentales (CGIE, Directorio y CI así como de los GORE Ejecutivo y los Muni Ejecutivo), entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED		
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED		
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: SOLF CARRASCO Diana Elisa FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 18:00:43-0500		
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados		
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
		11 JUN 2020		



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000370

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		INFORMES TÉCNICOS DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES	DIRI.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que informan los trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de la evaluación y seguimiento a la Dirección de Relaciones Intergubernamentales en el ámbito de aplicación de su competencia.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie está conformada por los Informes Técnicos que dan conformidad a los contratados por Orden de Servicios.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 JUN 2020			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1 10
		4.3 Total de años	
		11	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesora Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
		 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  <small>Jefe del AC</small> JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
		Firmado digitalmente por: SOLF CARRASCO Diana Elisa FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/08/2020 18:00:56-0500	
		Funcionario responsable documentos evaluados	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000371

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		CORRESPONDENCIA	DIRI.04					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL								
3.1 Definición								
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Relaciones Intergubernamentales del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.								
3.2 Tipos documentales que la integran		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros.		4.1 Valor de la serie documental						
3.3 Frecuencia de servicio		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	1	4
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
T	1		4					
3.4 Marco Normativo		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  FIRMA DIGITAL </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED							
 FIRMA DIGITAL	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED							
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: SOLF CARRASCO Diana Elisa FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/06/2020 18:01:08-0500						
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados						
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
11 JUN 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000372

1. DATOS GENERALES										
1.1 Región		1.2 Entidad								
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN								
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión								
DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		PROYECTOS NORMATIVOS		DAGED.01						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL										
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
Documentos que sustentan la formulación, supervisión y evaluación de cumplimiento de políticas, planes y documentos normativos para el apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)						
				<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	T	10	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
T	10	11								
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>								
Esta Series está conformada por oficios, informes, informes técnicos, propuestas normativas		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PENALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>								
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>								
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 09:53:30-0600</p>								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD										
12 MAY 2020										

DAGED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000373

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		DAGED.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada, los mismos que están conformados por cartas, informes y actas.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	4.3 Total de años
				T	1
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Serie está conformada por oficios, Informes técnicos, reportes de videoconferencias, relacion de participantes					
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370988 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 18:08:00-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.4 Marco Normativo					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		FIRMA DIGITAL		JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
12 MAY 2020					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000374

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		MONITOREOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	
		2.3 Código	
		DAGED.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan el seguimiento del cumplimiento de las competencias y responsabilidades en la gestión de los Servicios Educativos, a través de elaboración de mecanismos y estrategias para su correcta prestación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Esta Series está conformada por informes tecnicos, fichas de monitoreos, reportes, protocolos		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370090 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 18:08:33-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000375

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCION DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA		CORRESPONDENCIA		DAGED.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	5
1		4		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros				
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: SAAVEDRA PAREDES Pilar FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/05/2020 18:08:52-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo				
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL		Jorge del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		PUBLICO		
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
12 MAY 2020				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000376

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		ASISTENCIAS TÉCNICAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	
		2.3 Código	
		DIFOCA.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia de la supervisión y asistencia técnica realizada por la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	14	15
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
Esta serie está conformada por planes de trabajo, informes, actas, encuestas realizadas y correspondencia recibida por el equipo técnico. (CD, DVD, etc), entre otros.		<p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	
11 MAY 2020		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAJPOMA Liliana Magaly FAU 20131370988 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:37-0500</p>	



Funcionario responsable documentos evaluados

DIFO

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000377

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región LIMA		1.2 Entidad MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		1.4 Documento de Gestión DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		2.2 Nombre de la serie BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN EDUCATIVA	
		2.3 Código DIFOCA.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos que sustentan las iniciativas del Concurso Buenas Prácticas en Gestión Educativa en las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades del Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 15
	Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 14	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por informes, actas, productos de servicios contratados en medio físico y electrónico (CD, DVD, DISCO DUROS, etc), entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliana Magaly FAU 20131370008 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:45-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 11 MAY 2020			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000378

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN EDUCATIVA	
		2.3 Código	
		DIFOCA.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan las gestiones de identificación e implementación de capacitaciones en materia de Gestión Educativa, realizadas por la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			14
			15
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta serie está conformada por planes de trabajo, informes, actas, productos de servicios contratados en medio físico y electrónico (CD, DVD, etc), entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio		 BEATRIZ M. FREYRE CASALLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliana Magaly FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21/10/2020 21:35:54-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
11 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000379

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		PLANES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	
		2.3 Código	
		DIFOCA.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la elaboración y conducción de planes de fortalecimiento de capacidades del personal de las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa en coordinación con las dependencias del Ministerio de Educación.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
T		1 14	
		4.3 Total de años	
		15	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
Esta serie está conformada por planes de trabajo, informes, actas, encuestas realizadas y correspondencia recibida por el equipo técnico (CD, DVD, etc), entre otros.		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO	
3.4 Marco Normativo		Representante de Secretaría General	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliana Megaly FAU 20131370900 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 21/10/2020 21:38:02-0500	
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
11 MAY 2020			
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS	
		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	
		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
			
		JORGE R. CRUZ MUÑANTE	
		Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000380

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		CORRESPONDENCIA						
		2.3 Código						
		DIFOCA.05						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental						
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años		
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años				
T		1 4 5						
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED			
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Presidente del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED							
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>letra del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>letra del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED				
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>letra del AC</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED								
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliانا Mgaly FAJ 20131370998 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 21/10/2020 21:36:11-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliانا Mgaly FAJ 20131370998 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 21/10/2020 21:36:11-0500</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General								
3.5 Accesibilidad		<p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento		<p>Firmado digitalmente por: VARGAS MALLAUPOMA Liliانا Mgaly FAJ 20131370998 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 21/10/2020 21:36:11-0500</p>						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
11 MAY 2020								



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000381

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR		CORRESPONDENCIA	DIGC.01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)			
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
		T	5		
		1	4		
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Representante del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Representante del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO <small>Representante del CED</small> Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS <small>Asesoría Jurídica</small> Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED				
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  FIRMA DIGITAL </td> <td> Firmado digitalmente por: ZAPATA TIPIAN Rosa Mariella FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/05/2020 11:13:00-0500 </td> </tr> </table>		 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: ZAPATA TIPIAN Rosa Mariella FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/05/2020 11:13:00-0500
 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: ZAPATA TIPIAN Rosa Mariella FAJ 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/05/2020 11:13:00-0500				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU </td> <td>  JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>de la Oficina</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	 JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>de la Oficina</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	 JORGE R. CRUZ MUÑANTE <small>de la Oficina</small> Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED				
3.4 Marco Normativo					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					
03 MAY 2020					

DIGC

00000322

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
GESTIÓN ESCOLAR		ARTICULACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS		DIGE.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL					
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
Documentos que sustentan el diseño y sustento de los recursos que las Instituciones Educativas deben proveer a sus estudiantes, así como el seguimiento del cumplimiento de las competencias de cada una de ellas en la gestión de servicios educativos.		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de años
				Archivo de Gestión (AG)	
				T	1
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MAXIMO E. PERALZO CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
Esta Serie está conformada por Oficios, Informes, Solicitudes, entre otros.		 Firmado digitalmente por: RIVERA TALAVERA Gonzalo Eduardo FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 23:31:58-0500		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		Funcionario responsable documentos evaluados			
Alta () Media () Baja (x) Nula ()					
3.4 Marco Normativo					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General					
3.5 Accesibilidad					
PUBLICO					
3.6 Características físicas del documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD					

DIGE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000383

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN ESCOLAR		CONVIVENCIA ESCOLAR	DIGE.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que contienen información relacionada a los Planes de Acción y Normas de la Convivencia Escolar.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)
		T	10
		1	11
		10	11
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		1	11
		10	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>
3.3 Frecuencia de servicio		 <p>Firmado digitalmente por: RIVERA TALAVERA Gonzalo Eduardo FAJ 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 23:32:09-0500</p>	<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Jefe del AG Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>
3.4 Marco Normativo		Funcionario responsable documentos evaluados	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PÚBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000334

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN ESCOLAR		INICIATIVA RUTAS SOLIDARIAS	DIGE.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la formulación, normalización, dirección, seguimiento y evaluación de la Iniciativa Rutas Solidarias.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)
		T	4.3 Total de años
		1	11
		10	
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Oficios, Memorandum, Reportes, Planillas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: RIVERA TALAVERA Gonzalo Eduardo FAU 20131370998 soft Intitvo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 23:32:20-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

00000385

Ficha Nro°

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código								
GESTIÓN ESCOLAR		MODELOS DE SERVICIO EDUCATIVO EN GESTIÓN ESCOLAR	DIGE.04								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL											
3.1 Definición											
Documentos que sustentan los proyectos y/o actividades pedagógicas relacionadas a la implementación de Modelos de Servicio Educativo en Gestión Escolar.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)								
		T	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
1	10	11									
3.2 Tipos documentales que la integran											
Esta Serie está conformada por Oficios, Informes, Reportes, entre otros.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media () Baja (x) Nula ()											
3.4 Marco Normativo											
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General											
3.5 Accesibilidad											
PUBLIC O											
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>									
 <p>Firmado digitalmente por: RIVERA TALAVERA Gonzalo Eduardo FAU 20131370998 soft document o Fecha: 20/10/2020 23:32:34-0500</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>									
Funcionario responsable documentos evaluados											

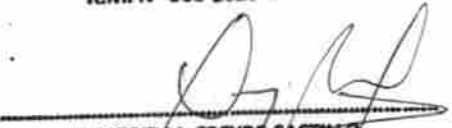



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000396

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
GESTIÓN ESCOLAR		CORRESPONDENCIA	DIGE.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de la Gestión Escolar del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	4
			4.3 Total de años
			5
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
 <p>Firmado digitalmente por: RIVERA TALAVERA Gonzalo Eduardo FAJ 20131370008 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/10/2020 23:32:46-0500</p> <p>FIRMA DIGITAL</p>		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
		Funcionario responsable documentos evaluados	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000387

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR		CAPACITACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIF.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos que sustentan las acciones realizadas para la especialización y capacitación del personal directivo y administrativo de las Instituciones educativas.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	11
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por Diplomados, Capacitaciones Excepcionales, Concursos de Acceso, además de Oficios, Informes, Planillas, Reportes, Declaraciones Juradas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (x) Nula ()		Firmado digitalmente por: ARTETA DOMÍEZ Natalia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/05/2020 14:43:25-0600	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		FIRMA DIGITAL	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
15 MAY 2020			

DIF

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000398

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR		CORRESPONDENCIA	DIF.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
5. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: ARTETA GÓMEZ Natalia FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/05/2020 14:43:42-0500	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			
3.5 Accesibilidad		 PIRMA DIGITAL	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento		Funcionario responsable documentos evaluados	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
6. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
15 MAY 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000399

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		CORRESPONDENCIA		DIGEIE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.				
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T		6	4	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
Oficios, Informes, Memorándum, Conformidades, entre otros		R.M. N° 368-2020-MINEDU		R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO		MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
3.4 Marco Normativo		Representante de la Secretaría General		Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		PRESIDENCIA DEL CED		Miembro del CED
3.5 Accesibilidad				COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
PUBLICO		FIRMA DIGITAL		R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.6 Características físicas del documento		Firmado digitalmente por: GINOCCHIO QUINTANA Karina Paola FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/10/2020 18:37:20-0500		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados		JORGE R. CRUZ MUÑANTE
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
12 MAY 2020				Secretaría Técnica del CED

DIGEIE

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000390

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código						
PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA	DIPLAN.01						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
Documentos emitidos y/o recibidos que sustentan la identificación, diseño, reporte, ejecución y supervisión de actividades para la planificación de intervenciones en infraestructura educativa en el marco del Plan de Infraestructura Educativa.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años						
		T	9						
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	6	3	
4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
6	3								
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>							
Esta Serie esta conformada por las Estrategias de Priorización (Informes relacionados al PNIE), Registros de Estado de la infraestructura educativa (Solicitudes de intervención, Levantamiento de información de IIEE y Socialización con los Gobiernos Regionales, Provinciales y Locales, DRE y UGELES a nivel nacional) y solicitudes diversas.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>							
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: BALTAZAR QUIJADA Estefania FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 24/10/2020 10:29:44-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>							
3.4 Marco Normativo		 <p>FIRMA DIGITAL</p>							
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Dec. Sup. N° 011-2012 Reglamento de la Ley 28044 Dec. Sup. N° 001-2015 Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Minedu RM 153-2017-MINEDU que aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									

DIPLA

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000391

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		INFORMES TÉCNICOS DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES	
		2.3 Código	
		DIPLAN.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que informan el seguimiento y continuidad de la carteras de proyectos en el marco normativo de APP y Oxl en el sector Educación y trabajos relacionados o circunstancias observadas acerca de la evaluación y seguimiento a la Dirección de Planificación de Inversiones en el ámbito de aplicación de su competencia.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	7	5	12
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta Serie esta conformada por los expedientes de Asociación Público Privada (APP) en sus diferentes etapas (planeamiento, programación, formulación, estructuración, transacción y ejecución contractual) de acuerdo a la normatividad vigente y de Obras por Impuestos (Oxi) en sus diferentes etapas (promoción, priorización, actos previos, convocatoria, ejecución) de acuerdo a la normatividad vigente.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Dec. Leg. N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Dec. Leg. N° 1362 - Regula la Promoción de la inversión privada mediante APP Dec. Leg. N° 1432 - Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Dec. Sup N° 240-2018-EF Reglamento del Dec Legislativo 1362 Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante APP y Proyectos en Activos. Dec. Supremo N° 294-2018-EF Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. TUO Ley 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, aprobado mediante Dec Sup N° 294-2018-EF. TUO del Reglamento de la Ley 29230, aprobado mediante Decreto Supremo N° 295-2018-EF.			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			


COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU


BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO
Presidente del CED
Representante de Secretaría General
PRESIDENCIA DEL CED

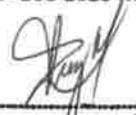
Firmado digitalmente por:
BALTAZAR QUIJADA
Estefania FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/10/2020 10:30:04-0500



COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU


MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS
Asesoría Jurídica
Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED
R.M. N° 368-2020-MINEDU


JORGE R. CRUZ MUÑANTE
Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED

Funcionario responsable documentos evaluados

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000392

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES		CORRESPONDENCIA	DIPLAN.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Planificación de Inversiones del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	3	2	5
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Asesoría Jurídica MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p>	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación			
3.5 Accesibilidad		<p>Firmado digitalmente por: BALTAZAR QUIJADA Estefania FAU 20131370908 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 24/10/2020 10:30:31-0500</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>	
PUBLICO		 <p>FIRMA DIGITAL</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



Ficha Nro° 00000303

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		PROYECTOS NORMATIVOS DE INFRAESTRUCTURA	DINOR.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la formulación, supervisión y evaluación de cumplimiento de políticas, planes y documentos normativos para el apoyo a la Normatividad de Infraestructura Educativa.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	11
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		6	5
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por antecedentes, informes, consultas, actas de reunión, actas de visita, Resolución de aprobación de la norma técnica y opinión favorable.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: BALCAZAR SUAREZ Cecilia Margarita FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 13/05/2020 11:22:58-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		Firma Digital	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad		Funcionario responsable documentos evaluados	
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
12/05/2020			

DINOR


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000304

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		DS. N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		GESTIÓN DE CONSULTAS EN NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA	DINOR.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que contienen las consultas relacionadas a la aplicación de la normativa técnica de infraestructura requerida para la formulación de proyectos de infraestructura educativa.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		4	6
3.2 Tipos documentales que la integran		4.3 Total de años	
Esta Serie esta conformada por Informes, Formatos de constancia de atención y registro de consultas		10	
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.4 Marco Normativo		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 BEATRIZ M. FABRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
Ley N° 28044 - Ley General de Educación		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.5 Accesibilidad		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: BALCAZAR SUAREZ Cecilia Margarita: FAU 20131370999 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 13/05/2020 11:25:23-0500	
PUBLICO		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	
3.6 Características físicas del documento		R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados	
12/05/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000305

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA		CORRESPONDENCIA	DINOR.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Normatividad de Infraestructura del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	6
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		4	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: BALCAZAR SUAREZ Cecilia Margarita FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 13/05/2020 11:25:43-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
3.4 Marco Normativo			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación		Funcionario responsable documentos evaluados:	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
12/05/2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000306

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código				
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		BIENES INMUEBLES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	DISAFIL.01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos que contienen actos como adjudicación, afectación en uso, aportes reglamentarios, compra-venta, cesión en uso, comodato, donación, permuta, transferencia, entre otros, que acreditan que forman parte de los bienes inmuebles del Ministerio de Educación.							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
P		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	28	2	4.3 Total de años
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
28	2						
		30					
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU					
Esta Serie está conformada por partidas registrales, planos perimétricos y de ubicación, memoria descriptiva, resolución de creación o funcionamiento de la institución educativa e imágenes fotográficas, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED					
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED					
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU					
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales DS N° 007-2008 - Reglamento de la Ley 29151		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED					
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: CASTRO VELARDE Ruth Silvana FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 14:59:18-0500					
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados					
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
07 JUL 2020							



DISAFIL

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000307

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie						
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE BIENES INMUEBLES						
		2.3 Código						
		DISAFIL.02						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental						
Documentos sobre bienes inmuebles que se encuentran en regularización para ser considerados de dominio del Ministerio de Educación.		P						
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)						
		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>2</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	28	2
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años						
28	2							
		30						
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CEB Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED</p>						
Esta Serie está conformada por partidas registrales, planos perimétricos y de ubicación, memoria descriptiva, resolución de creación o funcionamiento de la institución educativa e imágenes fotográficas, entre otros.		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Asesoría Jurídica Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CEB</p>						
3.3 Frecuencia de servicio		<p>COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU</p>  <p>JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CEB</p>						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: CASTRO VELARDE Ruth Silvana FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 14:59:28-0500</p>						
3.4 Marco Normativo		<p>FIRMA DIGITAL</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p>						
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales DS N° 007-2008 - Reglamento de la Ley 29151								
3.5 Accesibilidad								
PUBLICO								
3.6 Características físicas del documento								
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()								
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD								
07 JUL 2020								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000398

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		CONSTANCIAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES	DISAFIL.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documento que acredita la inscripción de un predio en el Sistema de Gestión de Bienes Inmuebles del Ministerio de Educación.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	5
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		3	2
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Esta Serie está conformada por el formato de constancia de inscripción o cualquier otro que haga sus veces, de acuerdo a lo establecido por la autoridad competente.			
3.3 Frecuencia de servicio		BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Presidente del CED	MÁXIMO E. PERALOZA CONTRERAS Asesora Jurídica
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: CASTRO VELARDE Ruth Silvana FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 14:59:41-0500	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales DS N° 007-2008 - Reglamento de la Ley 29151			
3.5 Accesibilidad		FIRMA DIGITAL	Jefe del AC
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
07 JUL 2020			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000399

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DISAFIL.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		3	2
		4.3 Total de años	
		5	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros.		 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	
3.3 Frecuencia de servicio		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Asesoría Jurídica Miembro del CED	
3.4 Marco Normativo		COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU	
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General		 JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: CASTRO VELARDE Ruth Silvana FAU 20131370098 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/10/2020 14:59:52-0500	
PUBLICO		Funcionario responsable documentos evaluados	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000400

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN										
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO		POLÍTICAS DE BECAS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS		DIGEBEC.01								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)								
Acciones orientadas a elaborar y/o formular las políticas y estrategias institucionales y sectoriales relacionada al otorgamiento de becas y créditos educativos, así como los procesos y mecanismos de supervisión y evaluación del mismo.		T		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	10	11
				4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años						
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
1	10	11										
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
Cartas, oficios, oficios múltiples, informes, informes técnicos, memorándum, resoluciones, directivas, manuales, actas, entre otros.		<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Funcionario responsable documentos evaluados DIANA MARIELA MARCHENA PALACIOS Directora General (e) Dirección General de Becas y Crédito Educativo </td> <td style="text-align: center;"> COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </td> </tr> </table>			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED	 Funcionario responsable documentos evaluados DIANA MARIELA MARCHENA PALACIOS Directora General (e) Dirección General de Becas y Crédito Educativo	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED				
COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED											
 Funcionario responsable documentos evaluados DIANA MARIELA MARCHENA PALACIOS Directora General (e) Dirección General de Becas y Crédito Educativo	COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED R.M. N° 368-2020-MINEDU  JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED											
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media () Baja (X) Nula ()												
3.4 Marco Normativo												
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 28044 - Ley General de Educación												
3.5 Accesibilidad												
PUBLICO												
3.6 Características físicas del documento												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD												
04 MAR 2020												

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 00000401

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
LIMA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN				
1.5 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO		DS N° 001-2015 "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación"				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO		CORRESPONDENCIA		DIGEBEC.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección General de Becas y Crédito Educativo del Ministerio de Educación en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
			T		1 4	
					4.3 Total de años	
					5	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
3.2 Tipos documentales que la integran			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
Cartas, oficios, informes, memorándum, solicitudes, conformidades, cargos, entre otros.			R.M. N° 368-2020-MINEDU			
3.3 Frecuencia de servicio			 BEATRIZ M. FREYRE CASTILLO Representante de la Secretaría General PRESIDENCIA DEL CED			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			 MÁXIMO E. PEÑALOZA CONTRERAS Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica Miembro del CED			
3.4 Marco Normativo			COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED			
Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General			R.M. N° 368-2020-MINEDU			
3.5 Accesibilidad			 Funcionario responsable documentos evaluados DIANA MARIELA MARCHENA PALACIOS Directora General (e) Dirección General de Becas y Crédito Educativo			
PUBICO			 Jefe del AC JORGE R. CRUZ MUÑANTE Representante de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED			
3.6 Características físicas del documento						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD						
04 MAR 2020						

Anexo N° 02
Tabla de Retención de Documentos
Archivísticos
TRDA

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 001

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		DESPACHO MINISTERIAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DM.01	Decretos Supremos	P	1	29	30
DM.02	Resoluciones Supremas	P	1	29	30
DM.03	Resoluciones Ministeriales	P	1	29	30
DM.04	Transferencias de Gobierno y Gestión	P	1	29	30
DM.05	Correspondencia	T	1	15	16



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:14:42-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **002**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SECRETARÍA GENERAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
SG.01	Resoluciones de Secretaría General	P	1	29	30
SG.02	Convenios	P	1	29	30
SG.03	Adendas de Convenios	P	1	29	30
SG.04	Correspondencia	T	1	15	16



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:14:55-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 003

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ADMINISTRACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGA.01	Resoluciones Jefaturales de Administración	P	1	29	30
OGA.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 10:15:07-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 10:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **004**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		LOGÍSTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OL.01	Movimientos de Entradas de Almacén	T	1	10	11
OL.02	Movimientos de Salidas de Almacén	T	1	10	11
OL.03	Reportes de Inventarios de Almacén	T	1	10	11
OL.04	Constancias de Prestación de Servicios	T	1	10	11
OL.05	Ordenes de Servicio	T	1	10	11
OL.06	Ordenes de Compra	T	1	10	11
OL.07	Ordenes de Trabajo de Imprenta	T	1	10	11
OL.08	Mantenimiento de edificaciones	T	1	10	11
OL.09	Gestión de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.10	Inventarios de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.11	Asignación de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.12	Entregas de Cargo de Bienes Asignados	T	1	10	11
OL.13	Actas de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.14	Siniestros de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.15	Autorizaciones de salida de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OL.16	Licitaciones Públicas	T	1	10	11
OL.17	Concursos Públicos	T	1	10	11
OL.18	Adjudicaciones Simplificadas	T	1	10	11
OL.19	Consultores individuales	T	1	10	11
OL.20	Comparación de precios	T	1	10	11

Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman

FAU 20131370998 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 04/02/2021 19:15:23-0500

Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman

FAU 20131370998 soft

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 004

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		LOGÍSTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OL.21	Contrataciones Directas	T	1	10	11
OL.22	Subastas Inversas Electrónicas	T	1	10	11
OL.23	Compras Corporativas	T	1	10	11
OL.24	Convenio Marco	T	1	10	11
OL.25	Plan Anual de Contratación	T	1	10	11
OL.26	Monitoreos del Servicio de Seguridad y Vigilancia	T	1	10	11
OL.27	Registros de Asistencia	T	1	10	11
OL.28	Asignación de vehículos	T	1	10	11
OL.29	Seguimiento de Control de vehículos	T	1	10	11
OL.30	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:15:38-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUÑANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 005

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OCCP.01	Libro Mayor	P	1	29	30
OCCP.02	Estados Financieros y Presupuestarios	P	1	29	30
OCCP.03	Libros de Inventarios y Balance	T	1	10	11
OCCP.04	Libro Diario	T	1	10	11
OCCP.05	Libro Auxiliar Estándar	T	1	10	11
OCCP.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:15:52-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **006**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		TESORERÍA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OT.01	Planillas de Remuneraciones	P	1	29	30
OT.02	Planillas de Pensionistas	P	1	29	30
OT.03	Planillas de Contratos Administrativos de Servicios	P	1	29	30
OT.04	Actas de Conciliación	T	1	10	11
OT.05	Recibos de Ingresos	T	1	10	11
OT.06	Cartas Órdenes	T	1	10	11
OT.07	Recibos de caja	T	1	10	11
OT.08	Comprobantes de Pago	T	1	10	11
OT.09	Certificados de Retenciones de 4ta categoría	T	1	10	11
OT.10	Solicitudes de emisión de carné por Instituto Superior Tecnológico	T	1	10	11
OT.11	Constancias de Pago	T	1	10	11
OT.12	Reportes del Programa de Declaración Telemática	T	1	10	11
OT.13	Talonarios de Cheques	T	1	10	11
OT.14	Conciliaciones Bancarias	T	1	10	11
OT.15	Notas de Abono	T	1	10	11
OT.16	Notas de Cargo	T	1	10	11
OT.17	Recibos de Ingreso de Anulación	T	1	10	11
OT.18	Papeletas de Depósito	T	1	10	11
OT.19	Estados Bancarios	T	1	10	11
OT.20	Cartas Notariales	T	1	10	11



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 006

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		TESORERÍA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OT.21	Formato de Devolución T-6	T	1	10	11
OT.22	Deudas Tributarias	T	1	10	11
OT.23	Cartas Fianza	T	1	10	11
OT.24	Comprobantes de Retención	T	1	10	11
OT.25	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:16:28-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 007

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EJECUCIÓN COACTIVA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OEC.01	Recuperaciones de acreencias del sector educativo del pliego 10, personas naturales y personas jurídicas	T	1	10	11
OEC.02	Asistencias Técnicas de Ejecución Coactiva	T	1	10	11
OEC.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:16:41-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 008

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		RECURSOS HUMANOS			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGRH.01	Resoluciones Jefaturales de Recursos Humanos	P	1	29	30
OGRH.02	Expedientes de Personal Altamente Calificado	P	1	29	30
OGRH.03	Expedientes del Fondo de Apoyo Gerencial	P	1	29	30
OGRH.04	Certificaciones de Crédito Presupuestario	T	1	10	11
OGRH.05	Procedimientos Administrativos Disciplinarios	T	1	10	11
OGRH.06	Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido	T	1	10	11
OGRH.07	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:16:55-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **009**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN DE PERSONAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGEPER.01	Legajos de personal DL 276	P	1	29	30
OGEPER.02	Legajos de personal DL 728	P	1	29	30
OGEPER.03	Legajos de personal por Contrato Administrativo de Servicio	P	1	29	30
OGEPER.04	Legajos de Practicantes	P	1	29	30
OGEPER.05	Legajos de Pensionistas	P	1	29	30
OGEPER.06	Legajos de Personal destacado	P	1	29	30
OGEPER.07	Procesos de Convocatoria para Contrato Administrativo de Servicios	T	1	10	11
OGEPER.08	Solicitudes de prórroga de Contratos Administrativos de Servicios	T	1	10	11
OGEPER.09	Asistencia	T	1	10	11
OGEPER.10	Vacaciones	T	1	10	11
OGEPER.11	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:17:09-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 010

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGDC.01	Asistencias Técnicas en Gestión del Desarrollo y Capacitación	T	1	10	11
OGDC.02	Gestión de la capacitación	T	1	10	11
OGDC.03	Gestión del Rendimiento	T	1	10	11
OGDC.04	Programas de Inducción	T	1	10	11
OGDC.05	Gestión del Talento	T	1	10	11
OGDC.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:17:24-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 011

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OBIR.01	Actividades de Integración y Campañas	T	1	10	11
OBIR.02	Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo	T	1	10	11
OBIR.03	Plan de Bienestar Social	T	1	10	11
OBIR.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:17:41-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 012

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		COMUNICACIONES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGC.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:17:58-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 013

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		COMUNICACIONES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OCOM.01	Actividades institucionales	T	1	10	11
OCOM.02	Monitoreos de las redes sociales	T	1	10	11
OCOM.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:18:19-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 014

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
ORI.01	Matrices del Plan de Relaciones Interinstitucionales para la Cooperación - PRIC	T	1	10	11
ORI.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:18:36-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 015

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PRENSA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OPRE.01	Análisis de contenidos de los medios de comunicación	T	1	10	11
OPRE.02	Notas de Prensa	T	1	10	11
OPRE.03	Síntesis Informativas	T	1	10	11
OPRE.04	Publicaciones Web	T	1	4	5
OPRE.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:18:58-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **016**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OTEPA.01	Medidas extraordinarias al personal docente y administrativo del Sector Educación	P	1	29	30
OTEPA.02	Asistencias Técnicas y Capacitación en Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción	T	1	10	11
OTEPA.03	Denuncias	T	1	10	11
OTEPA.04	Estrategias de Transparencia	T	1	10	11
OTEPA.05	Expedientes de Defensoría del Usuario	T	1	10	11
OTEPA.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:19:14-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **017**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OACIGED.01	Resoluciones Jefaturales de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	P	1	29	30
OACIGED.02	Eliminación de Documentos	P	1	29	30
OACIGED.03	Instrumentos Descriptivos de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	P	1	29	30
OACIGED.04	Transferencias de Documentos	P	1	29	30
OACIGED.05	Asesoría y Supervisión de Archivos de Gestión	T	1	10	11
OACIGED.06	Conservación de documentos	T	1	10	11
OACIGED.07	Importaciones Liberadas	T	1	10	11
OACIGED.08	Instrumentos de Gestión Archivística	T	1	10	11
OACIGED.09	Acceso a la Información Pública	T	1	5	6
OACIGED.10	Expedición de duplicados de Certificados de Estudios	T	1	5	6
OACIGED.11	Legalizaciones	T	1	5	6
OACIGED.12	Visación, autenticaciones y certificaciones	T	1	5	6
OACIGED.13	Despacho de Documentos	T	1	4	5
OACIGED.14	Reclamos de los Ciudadanos	T	1	4	5
OACIGED.15	Servicios Archivísticos	T	1	4	5
OACIGED.16	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUÑANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:19:46-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 018

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		DIÁLOGO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
ODI.01	Mesas Técnicas Regionales	P	1	29	30
ODI.02	Negociaciones Colectivas con Organizaciones Sindicales	P	1	29	30
ODI.03	Espacios de Diálogo Sectorial y Multisectorial	T	1	10	11
ODI.04	Huelgas	T	1	10	11
ODI.05	Prevención y Solución de Conflictos	T	1	10	11
ODI.06	Requerimientos de Instituciones Educativas, Asociaciones de Padres de Familia y Docentes	T	1	10	11
ODI.07	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:20:08-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 019

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ASESORÍA JURÍDICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGAJ.01	Informes Legales	T	1	10	11
OGAJ.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:20:28-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 020

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
2. Sección: COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGCI.01	Cooperaciones Países	T	1	10	11
OGCI.02	Cátedras UNESCO	T	1	10	11
OGCI.03	Representaciones UNESCO	T	1	10	11
OGCI.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:21:04-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 021

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		DEFENSA NACIONAL Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
ODENAGED.01	Actas de Entrega de Materiales y Recursos Educativos en Situaciones de Emergencia	T	1	10	11
ODENAGED.02	Gestión del Riesgo de Desastres y Contingencia	T	1	10	11
ODENAGED.03	Planes de Capacitaciones	T	1	10	11
ODENAGED.04	Informes de Situación	T	1	10	11
ODENAGED.05	Talleres de Capacidades de Defensa Nacional	T	1	10	11
ODENAGED.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:21:23-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 022

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
CNE.01	Actas del Comité Directivo	P	1	29	30
CNE.02	Actas de Sesiones Plenarias	P	1	29	30
CNE.03	Resoluciones del Consejo Nacional de Educación	P	1	29	30
CNE.04	Opiniones Institucionales	T	1	10	11
CNE.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:21:39-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 023

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PROCURADURÍA PÚBLICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
PP.01	Expedientes Penales	P	1	29	30
PP.02	Expedientes Civiles	P	1	29	30
PP.03	Expedientes Laborales	P	1	29	30
PP.04	Expedientes de Conciliación Extrajudicial	P	1	29	30
PP.05	Expedientes de Arbitraje	P	1	29	30
PP.06	Expedientes Constitucionales	P	1	29	30
PP.07	Expedientes de Administradoras de Fondos de Pensiones	P	1	29	30
PP.08	Expedientes de Improcedencia Liminar	P	1	29	30
PP.09	Expedientes de Priorizaciones	P	1	29	30
PP.10	Informes de Control de Procuraduría	T	1	10	11
PP.11	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:22:02-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **024**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CONTROL INSTITUCIONAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OCI.01	Informes de Auditoría de Cumplimiento	T	1	10	11
OCI.02	Informes de Control Específico	T	1	10	11
OCI.03	Informes de Acción Simultánea	T	1	10	11
OCI.04	Informes de Visita de Control	T	1	10	11
OCI.05	Informes de Visita Preventiva	T	1	10	11
OCI.06	Informes de Servicio Relacionado	T	1	10	11
OCI.07	Informes de Control Concurrente	T	1	10	11
OCI.08	Papeles de Trabajo de Auditoría de Cumplimiento	T	1	10	11
OCI.09	Papeles de Trabajo de Servicio de Control Específico	T	1	10	11
OCI.10	Papeles de Trabajo de Acción Simultanea	T	1	10	11
OCI.11	Papeles de Trabajo de Visita de Control	T	1	10	11
OCI.12	Papeles de Trabajo de Visita Preventiva	T	1	10	11
OCI.13	Papeles de Trabajo de Servicio Relacionado	T	1	10	11
OCI.14	Papeles de Trabajo de Control Concurrente	T	1	10	11
OCI.15	Seguimiento de Medidas Correctivas	T	1	10	11
OCI.16	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUÑANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:22:23-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 025

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
SPE.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:22:47-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 026

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OPEP.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:23:04-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 027

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		FINANCIAMIENTO POR DESEMPEÑO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UFD.01	Bono Escuela	T	1	10	11
UFD.02	Compromiso de Desempeño	T	1	10	11
UFD.03	Incentivos en Educación Superior	T	1	10	11
UFD.04	Incentivos Multisectoriales	T	1	10	11
UFD.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:23:24-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 028

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UPP.01	Planes Estratégicos Institucionales	P	1	29	30
UPP.02	Planes Estratégicos Sectoriales Multianual	P	1	29	30
UPP.03	Planes Operativos Institucionales	P	1	29	30
UPP.04	Programaciones Multianuales	P	1	29	30
UPP.05	Conciliaciones Presupuestarias	T	1	10	11
UPP.06	Disponibilidades Presupuestarias	T	1	10	11
UPP.07	Evaluaciones Presupuestarias	T	1	10	11
UPP.08	Notas Modificadorias Presupuestales	T	1	10	11
UPP.09	Previsiones y Certificaciones Presupuestarias	T	1	10	11
UPP.10	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:23:43-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 029

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PROGRAMACIÓN E INVERSIONES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UPI.01	Herramientas de Formulación	T	1	10	11
UPI.02	Programación Multianual de Inversiones	T	1	10	11
UPI.03	Registro de Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversión	T	1	10	11
UPI.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:24:04-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 030

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UNOME.01	Asistencias Técnicas de Gestión	T	1	10	11
UNOME.02	Informes Técnicos de Procesos y Procedimientos	T	1	10	11
UNOME.03	Informes Técnicos Organizacionales	T	1	10	11
UNOME.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:24:23-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 031

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OSEE.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:24:40-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 032

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ESTADÍSTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UE.01	Constancias de Productos	T	1	10	11
UE.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:25:00-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 033

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
USE.01	Herramientas de Gestión - Semáforo Escuela	T	1	10	11
USE.02	Evaluación e Innovación de la Política Educativa	T	1	10	11
USE.03	Instrumentos de Seguimiento a la Política Educativa	T	1	10	11
USE.04	Reportes y Análisis	T	1	10	11
USE.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370098 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:25:31-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 034

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UMC.01	Evaluaciones de logros de aprendizaje	T	1	5	6
UMC.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:25:51-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 035

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OTIC.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:26:12-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 036

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UCSI.01	Informes Técnicos de Calidad y Seguridad de la Información	T	1	10	11
UCSI.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:26:34-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 037

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
USI.01	Informes Técnicos de Sistemas de Información	T	1	10	11
USI.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:26:53-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 038

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
UIT.01	Informes Técnicos de Infraestructura Tecnológica	T	1	10	11
UIT.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:27:15-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 039

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
USAU.01	Actas de Servicio de Atención al Usuario	T	1	10	11
USAU.02	Informes Técnicos de Servicio de Atención al Usuario	T	1	10	11
USAU.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:27:37-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 040

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
SENAJU.01	Política Nacional de la Juventud	T	1	10	11
SENAJU.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:27:58-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 041

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIPROGE.01	Registro nacional de organizaciones juveniles	P	1	29	30
DIPROGE.02	Asesorías Técnicas	T	1	10	11
DIPROGE.03	Capacitaciones y eventos	T	1	10	11
DIPROGE.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:28:23-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 042

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DINDES.01	Cooperación Nacional e Internacional	T	1	10	11
DINDES.02	Investigaciones	T	1	10	11
DINDES.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:28:56-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 043

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		ASISTENCIA INTEGRAL Y MONITOREO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DAIM.01	Asistencias Técnicas de Asistencia Integral y Monitoreo	T	1	10	11
DAIM.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:29:20-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **044**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN PEDAGÓGICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
VMGP.01	Resoluciones Viceministeriales de Gestión Pedagógica	P	1	29	30
VMGP.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:29:44-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 045

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEBR.01	Actas de entrega de cargos - Información de Gestión	T	1	10	11
DIGEBR.02	Políticas de Dirección General de Educación Básica Regular	T	1	10	11
DIGEBR.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:30:14-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 046

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN INICIAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEI.01	Materiales Educativos de Educación Inicial	T	1	10	11
DEI.02	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Inicial	T	1	10	11
DEI.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:30:34-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 047

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN PRIMARIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEP.01	Currículo Nacional de Educación Primaria	P	1	29	30
DEP.02	Materiales educativos de Educación Primaria	T	1	10	11
DEP.03	Asistencias Técnicas de Educación Primaria	T	1	10	11
DEP.04	Monitoreo y Evaluación de la Dirección de Educación primaria	T	1	10	11
DEP.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:30:57-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 048

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN SECUNDARIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DES.01	Materiales educativos de Educación Secundaria	T	1	10	11
DES.02	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Secundaria	T	1	10	11
DES.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:31:26-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 049

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEFID.01	Currículo Nacional de Educación Física y Deporte	P	1	29	30
DEFID.02	Materiales educativos de Educación Física y Deporte	T	1	10	11
DEFID.03	Informes técnicos de asistencia técnica de Educación Física y Deporte	T	1	10	11
DEFID.04	Monitoreo y Asistencia Técnica de la implementación de acciones de mejora a la Educación Física y Deporte	T	1	10	11
DEFID.05	Políticas de Educación Física y Deporte	T	1	10	11
DEFID.06	Programa de actualización de los docentes en didáctica de Educación Física y Deporte	T	1	10	11
DEFID.07	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:34:29-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 050

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE, Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEIBIRA.01	Asistencia Técnica	T	1	10	11
DIGEIBIRA.02	Políticas de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe, y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural	T	1	10	11
DIGEIBIRA.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:34:55-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 051

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEBA.01	Programas curriculares de Educación Básica Alternativa	P	1	29	30
DEBA.02	Formas de Atención	T	1	10	11
DEBA.03	Fortalecimiento de capacidades a especialistas, directores, docentes y otros actores de la Educación Básica Alternativa	T	1	10	11
DEBA.04	Materiales Educativos para Educación Básica Alternativa	T	1	10	11
DEBA.05	Modelos y Propuestas Pedagógicas	T	1	10	11
DEBA.06	Monitoreos de la implementación de acciones de mejora de la Educación Básica Alternativa	T	1	10	11
DEBA.07	Pagos de propinas de Alfabetización y Continuidad Educativa	T	1	10	11
DEBA.08	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:35:16-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 052

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEIB.01	Resoluciones de Educación Intercultural Bilingüe	P	1	29	30
DEIB.02	Currículo Nacional de Educación Intercultural Bilingüe	P	1	29	30
DEIB.03	Informes técnicos de asistencia técnica de Educación Intercultural Bilingüe	T	1	10	11
DEIB.04	Monitoreos de la implementación de acciones de mejora a la Educación Intercultural Bilingüe	T	1	10	11
DEIB.05	Proyectos de Políticas de Educación Intercultural Bilingüe	T	1	10	11
DEIB.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:35:40-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 053

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DISER.01	Asistencia a Convenios de Cooperación	T	1	10	11
DISER.02	Materiales Educativos de Servicios Educativos en el Ámbito Rural	T	1	10	11
DISER.03	Modelos de Servicio Educativo en el Ámbito Rural	T	1	10	11
DISER.04	Proyectos normativos	T	1	10	11
DISER.05	Subvenciones	T	1	10	11
DISER.06	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370098 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:35:59-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 054

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGESE.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:36:25-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 055

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEBE.01	Informes Técnicos de Educación Básica Especial	T	1	10	11
DEBE.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:36:49-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **056**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DEBEDSAR.01	Currículo Nacional de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento	P	1	29	30
DEBEDSAR.02	Monitoreo de la Implementación de Acciones de Mejora de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento	T	1	10	11
DEBEDSAR.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:37:11-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 057

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDUCACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DITE.01	Asistencias Técnicas a Docentes	T	1	10	11
DITE.02	Planificación de Actividades	T	1	10	11
DITE.03	Proyectos de Innovación Tecnológica en Educación	T	1	10	11
DITE.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:37:49-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 058

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		DESARROLLO DOCENTE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEDD.01	Resoluciones Directorales de Desarrollo Docente	P	1	29	30
DIGEDD.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:38:35-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 059

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		TÉCNICO NORMATIVA DE DOCENTES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DITEN.01	Reforma Magisterial	P	1	29	30
DITEN.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:39:06-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **060**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EVALUACIÓN DOCENTE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIED.01	Concurso Público de nombramiento y de determinación de los cuadros de mérito para la contratación docente en Instituciones Educativas Públicas de la Educación Básica	T	1	10	11
DIED.02	Concurso Público para el acceso a Cargos Directivos	T	1	10	11
DIED.03	Concurso Público para el ascenso en la Escala Magisterial	T	1	10	11
DIED.04	Evaluación de Desempeño Docente	T	1	10	11
DIED.05	Evaluación de Desempeño en cargos directivos	T	1	10	11
DIED.06	Propuestas Normativas en el marco de la Ley de Reforma Magisterial	P	1	29	30
DIED.07	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:39:38-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 061

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
2. Sección: PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIBRED.01	Proceso de Condecoración de Palmas Magisteriales	P	1	29	30
DIBRED.02	Encuesta Nacional a Docentes	T	1	10	11
DIBRED.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:40:06-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 062

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		FORMACIÓN INICIAL DOCENTE			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIFOID.01	Resoluciones Directorales de Formación Inicial Docente	P	1	29	30
DIFOID.02	Currículo Nacional de Formación Inicial Docente	P	1	29	30
DIFOID.03	Contrataciones por convenio UNESCO	P	1	29	30
DIFOID.04	Consultorias brindadas a la Dirección de Formación Inicial Docente	T	1	10	11
DIFOID.05	Gestión de la Información Académica de los Institutos de Educación Superior Pedagógica y Escuelas de Educación Superior Pedagógica	T	1	10	11
DIFOID.06	Programa de Fortalecimiento de capacidades para la Evaluación Ordinaria de permanencia en la Carrera Pública del Docente de Educación Superior Pedagógica	T	1	10	11
DIFOID.07	Revalidación de Institutos de Educación Superior Pedagógica	T	1	10	11
DIFOID.08	Licenciamiento de Escuelas de Educación Superior Pedagógica	T	1	10	11
DIFOID.09	Normas Académicas	T	1	10	11
DIFOID.10	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:40:48-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 063

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIFODS.01	Acompañamiento Pedagógico	T	1	10	11
DIFODS.02	Ciclo de Formación Interna	T	1	10	11
DIFODS.03	Estándares de Competencias profesionales docentes	T	1	10	11
DIFODS.04	Informes Técnicos de Formación Docente en Servicio	T	1	10	11
DIFODS.05	Lineamiento de Políticas de Formación Docente en Servicio	T	1	10	11
DIFODS.06	Programas de Desarrollo Profesional	T	1	10	11
DIFODS.07	Programas de Formación en Servicio Secundaria	T	1	10	11
DIFODS.08	Programas en Inducción Docente	T	1	10	11
DIFODS.09	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:41:19-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 064

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGESU.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:41:54-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 065

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIPODA.01	Informes Técnicos de Desarrollo y Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria	T	1	10	11
DIPODA.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:42:31-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 066

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DICOPRO.01	Gestión de Asistencia Técnica con universidades	T	1	10	11
DICOPRO.02	Informes Técnicos de Coordinación y Promoción de la calidad de la Educación Superior Universitaria	T	1	10	11
DICOPRO.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:43:09-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 067

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
2. Sección: EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGESUTPA.01	Resoluciones Directorales de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística	P	1	29	30
DIGESUTPA.02	Proyectos de Inversión	T	2	9	11
DIGESUTPA.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:43:38-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 068

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SERVICIOS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DISERTPA.01	Currículo Educativo de Educación Técnico Productivo y Superior Tecnológica y Artística	P	1	29	30
DISERTPA.02	Actualizaciones de Legajos de Docentes	T	1	10	11
DISERTPA.03	Gestión Docente	T	1	10	11
DISERTPA.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:44:23-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° **069**

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEST.01	Asociaciones Educativas	T	1	10	11
DIGEST.02	Cierre de Institutos y Escuelas de Educación Superior	T	1	10	11
DIGEST.03	Cierre de Programas de Estudio	T	1	10	11
DIGEST.04	Escisiones	T	1	10	11
DIGEST.05	Fiscalizaciones	T	1	10	11
DIGEST.06	Fusiones	T	1	10	11
DIGEST.07	Licenciamiento de Filiales	T	1	10	11
DIGEST.08	Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior	T	1	10	11
DIGEST.09	Licenciamientos de Programas de Estudios	T	1	10	11
DIGEST.10	Registros de Bachiller Técnico	T	1	10	11
DIGEST.11	Registros de Títulos	T	1	10	11
DIGEST.12	Renovaciones de Licenciamiento	T	1	10	11
DIGEST.13	Sanciones	T	1	10	11
DIGEST.14	Supervisiones	T	1	10	11
DIGEST.15	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:45:13-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 070

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CASA DE LA LITERATURA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
CASLIT.01	Programas de Promoción, Difusión y Fomento de la Literatura	T	1	10	11
CASLIT.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:48:38-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 071

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN INSTITUCIONAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
VMGI.01	Resoluciones Viceministeriales de Gestión Institucional	P	1	29	30
VMGI.02	Correspondencia	T	1	10	11



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:49:17-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 072

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN DESCENTRALIZADA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEGED.01	Implementación de Planes	T	1	10	11
DIGEGED.02	Monitoreos de los Proyectos a la mejora de la Calidad de la Gestión Educativa	T	1	10	11
DIGEGED.03	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:49:42-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 073

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIRI.01	Coordinación intergubernamental, intersectorial y articulación territorial del Servicio Educativo	T	1	10	11
DIRI.02	Espacios de Articulación intergubernamental	T	1	10	11
DIRI.03	Informes Técnicos de Relaciones Intergubernamentales	T	1	10	11
DIRI.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:50:12-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 074

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DAGED.01	Proyectos Normativos	T	1	10	11
DAGED.02	Asistencias Técnicas de Gestión Educativa Descentralizada	T	1	10	11
DAGED.03	Monitoreos de los Servicios Educativos	T	1	10	11
DAGED.04	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:50:42-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 075

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIFOCA.01	Asistencias Técnicas de Fortalecimiento de Capacidades	T	1	14	15
DIFOCA.02	Buenas Prácticas en Gestión Educativa	T	1	14	15
DIFOCA.03	Capacitaciones en Materia de Gestión Educativa	T	1	14	15
DIFOCA.04	Planes para el Fortalecimiento de Capacidades	T	1	14	15
DIFOCA.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:51:11-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 076

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGC.01	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:51:39-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 077

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		GESTIÓN ESCOLAR			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGE.01	Articulaciones con Instituciones Educativas Privadas	T	1	10	11
DIGE.02	Convivencia Escolar	T	1	10	11
DIGE.03	Iniciativa Rutas Solidarias	T	1	10	11
DIGE.04	Modelos de Servicio Educativo en Gestión Escolar	T	1	10	11
DIGE.05	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:52:08-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 078

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE EDUCACIÓN					
2. Sección: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIF.01	Capacitaciones del Personal Directivo y Administrativo de las Instituciones Educativas	T	1	10	11
DIF.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:52:28-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 079

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEIE.01	Correspondencia	T	6	4	10



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:52:44-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 080

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIPLAN.01	Planes e Instrumentos de Planificación de Inversiones en Infraestructura	T	6	3	9
DIPLAN.02	Informes Técnicos de Planificación de Inversiones	T	7	5	12
DIPLAN.03	Correspondencia	T	3	2	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:53:00-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 081

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DINOR.01	Proyectos normativos de Infraestructura	T	6	5	11
DINOR.02	Gestión de consultas en normatividad de infraestructura	T	4	6	10
DINOR.03	Correspondencia	T	4	4	8



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:53:15-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 082

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		SANEAMIENTO FISICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DISAFIL.01	Bienes inmuebles del Ministerio de Educación	P	28	2	30
DISAFIL.02	Expedientes administrativos de bienes inmuebles	P	28	2	30
DISAFIL.03	Constancias de registros de bienes inmuebles	T	3	2	5
DISAFIL.04	Correspondencia	T	3	2	5



Firmado digitalmente por:
 CRUZ SILVA Gisela Janett
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04/02/2021 19:53:30-0500



Firmado digitalmente por:
 CRUZ MUNANTE Jorge Roman
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/02/2021 18:55:19-0500

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 083

1. Nombre de la entidad:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
2. Sección:		BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DIGEBEC.01	Políticas de Becas y Créditos Educativos	T	1	10	11
DIGEBEC.02	Correspondencia	T	1	4	5



Firmado digitalmente por:
CRUZ SILVA Gisela Janett
FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/02/2021 19:53:45-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZ MUNANTE Jorge Roman
FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/02/2021 16:55:19-0500