



Resolución Ministerial

N° 334-2022-MIMP

Lima, 01 de diciembre de 2022

Vistos, el Proveído N° D011896-2022-MIMP-SG de la Secretaría General, la Nota N° D000197-2022-MIMP-OTDAC y el Informe Técnico N° D000002-2022-MIMP-OTDAC-REB de la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano; el Memorándum N° D000881-2022-MIMP-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° D000222-2022-MIMP-OP de la Oficina de Planeamiento, el Informe N° D000245-2022-MIMP-OMI de la Oficina de Modernización Institucional y el Informe N° D000270-2022-MIMP-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 25323 se crea el “Sistema Nacional de Archivos” con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, a través de la aplicación de los principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del “Patrimonio Documental de la Nación”;

Que, el artículo 1 del Reglamento de la Ley N° 25323, aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS, señala que el Sistema Nacional de Archivos integra a las Entidades e Instituciones de carácter público que realizan funciones de archivos en el ámbito Nacional para alcanzar objetivos en la defensa, conservación organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación, aplicando principios, normas, técnicas y métodos de archivos;

Que, con Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", cuyo objetivo es disponer de una norma que oriente y regule la valoración documental para la elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos – PCDA en la Entidad Pública, disponiéndose en el numeral 7.4.13 que la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad y oficia al Archivo General de la Nación y Archivo Regional correspondiente remitiendo copia de la resolución y PCDA aprobado;

Que, con el Informe Técnico N° D000002-2022-MIMP-OTDAC-REB la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano sustenta la necesidad de aprobar el



Firmado digitalmente por MANCHE
MANTERO Rossina FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.11.2022 17:51:54 -05:00



Firmado digitalmente por CRIOLLO
ZAMBRANO Marco Antonio FAU
20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.11.2022 11:23:03 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.11.2022 11:13:07 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.11.2022 10:07:14 -05:00

PCDA del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP en el marco de lo establecido en la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, que servirá como una herramienta de Gestión Documental en la cual se establecen las series documentales, en soporte físico y/o electrónico, generadas por las Unidades Orgánicas del MIMP en el ejercicio de sus funciones, asimismo, identifica el Valor Permanente o Temporal de la documentación y el periodo de retención en los Archivos de Gestión y el Archivo Central, teniendo como finalidad, garantizar la adecuada custodia y conservación de los documentos archivísticos del MIMP, la organización, descripción, valoración y conservación documental, la atención de los servicios archivísticos; así como la foliación, transferencia y eliminación de documentos conforme a la normatividad del Archivo General de la Nación;

Que, con Memorandum N° D000881-2022-MIMP-OGPP la Oficina de Planeamiento y Presupuesto hace suyo y remite el Informe N° D000222-2022-MIMP-OP de la Oficina de Planeamiento y el Informe N° D000245-2022-MIMP-OMI de la Oficina de Modernización Institucional, a través de los cuales emiten opinión favorable para la aprobación del Programa de Control de Documentos – PCDA del MIMP;

Que, mediante Informe N° D000270-2022-MIMP-OGAJ la Oficina General de Asesoría Jurídica estima que es legalmente viable la emisión de la presente resolución a fin de aprobar el PCDA del MIMP;

Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS; en el Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; en la Resolución Ministerial N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; y, en la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública";

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos – PCDA del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, conformado

por las Fichas Técnicas de Series Documentales – FTSD y las Tablas de Retención de Documentos Archivísticos – TRDA, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Remitir copia de la presente Resolución al Archivo General de la Nación, para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 3.- Disponer que la presente Resolución Ministerial y su anexo sean publicados en la sede digital del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (www.gob.pe/mimp).

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por JUAREZ
CALLE Heidy Lisbeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.12.2022 22:05:20 -05:00

HEIDY L. JUÁREZ CALLE
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones
Vulnerables – MIMP



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Revisión, validación y suscripción del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP:

<p>Eduardo Ernesto Cevallos Arrunátegui Presidente del Comité Evaluador de Documentos</p>	 <p>Firmado digitalmente por CEVALLOS ARRUNATEGUI Eduardo Ernesto FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.11.2022 11:31:06 -05:00</p>
<p>José Luis Rojas Alcocer Director de la Oficina de Asesoría Jurídica</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.11.2022 13:11:49 -05:00</p>
<p>Mariela Juárez Baldera Secretaria Técnica del Comité Evaluador de Documentos / Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.11.2022 10:07:41 -05:00</p>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

PRESENTACIÓN

El Programa de Control de Documentos Archivísticos – PCDA, es una herramienta de Gestión Documental que establece las series documentales, en soporte físico y/o electrónico, generadas por las Unidades Orgánicas del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP en el ejercicio de sus funciones; de igual manera identifica el Valor Permanente o Temporal de la documentación, así como el periodo de retención en los Archivos de Gestión y el Archivo Central.

El PCDA está conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales – FTDS que fueron elaboradas por los representantes de las Unidades Orgánicas con el asesoramiento de los especialistas del Archivo Central del MIMP y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos – TRDA realizadas por las especialistas del Archivo Central del MIMP, pasando posteriormente a la etapa de revisión, validación y suscripción por parte de los miembros del Comité Evaluador de Documentos, en cumplimiento de la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA aprobada por el Archivo General de la Nación con Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J.

El PCDA tiene como finalidad, garantizar la adecuada custodia y conservación de los documentos archivísticos del MIMP, cuya supervisión está a cargo de la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano, siendo el encargado de planificar, organizar, dirigir, normar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos, procedimientos y actividades archivísticas en la Entidad, garantizando a través del Archivo Central la Administración de Archivos, la organización, descripción, valoración y conservación documental; la atención de los servicios archivísticos; así como la foliación, transferencia y eliminación de documentos conforme a la normatividad del Archivo General de la Nación.



ÍNDICE

ANEXO N° 1: Fichas Técnicas de Series Documentales.....	11
DM/01 Convenios.....	12
DM/02 Decretos supremos.....	13
DM/03 Resoluciones ministeriales.....	14
DM/04 Resoluciones supremas.....	15
DM/05 Correspondencia.....	16
GA/01 Correspondencia.....	17
OCI/01 Informes de auditoria.....	18
OCI/02 Correspondencia.....	19
PP/01 Falsos expedientes.....	20
PP/02 Correspondencia.....	21
DVMM/01 Resoluciones viceministeriales.....	22
DVMM/02 Correspondencia.....	23
DGIGND/01 Correspondencia.....	24
DPIGND/01 Correspondencia.....	25
DPPDM/01 Correspondencia.....	26
DPDAEM/01 Correspondencia.....	27
DGTEG/01 Correspondencia.....	28
DASI/01 Informes técnicos.....	29
DASI/02 Correspondencia.....	30
DAGRL/01 Correspondencia.....	31
DGCVG/01 Informes técnicos.....	32
DGCVG/02 Correspondencia.....	33
DPVLV/01 Informes técnicos.....	34
DPVLV/02 Correspondencia.....	35
DATPS/01 Correspondencia.....	36
DVMPV/01 Resoluciones viceministeriales.....	37
DVMPV/02 Correspondencia.....	38
DGPDV/01 Correspondencia.....	39
DP/01 Correspondencia.....	40



DDCP/01	Expedientes de desplazados internos.....	41
DDCP/02	Correspondencia.....	42
DV/01	Constancias de registro.....	43
DV/02	Correspondencia.....	44
DGFC/01	Correspondencia.....	45
DFF/01	Capacitaciones.....	46
DFF/02	Comisiones multisectoriales.....	47
DFF/03	Correspondencia	48
DPAM/01	Expedientes de acreditación y atención PAM.....	49
DPAM/02	Informes técnicos.....	50
DPAM/03	Resoluciones directorales.....	51
DPAM/04	Correspondencia.....	52
DSB/01	Capacitaciones.....	53
DSB/02	Encuestas.....	54
DSB/03	Informes técnicos.....	55
DSB/04	Correspondencia.....	56
DGNNA/01	Expedientes de sustracciones internacionales.....	57
DGNNA/02	Resoluciones directorales.....	58
DGNNA/03	Correspondencia.....	59
DPNNA/01	Expedientes CAR.....	60
DPNNA/02	Expedientes de los consejos consultivos.....	61
DPNNA/03	Correspondencia.....	62
DSLDD/01	Acreditaciones.....	63
DSLDD/02	Autorizaciones Demuna.....	64
DSLDD/03	Registros Demuna.....	65
DSLDD/04	Resoluciones directorales.....	66
DSLDD/05	Correspondencia.....	67
DPE/01	Correspondencia.....	68
DGA/01	Expedientes de adopciones.....	69
DGA/02	Resoluciones directorales de adopciones.....	70
DGA/03	Correspondencia.....	71



DEIA/01	Expedientes de familias concluidos.....	72
DEIA/02	Expedientes de niñas, niños y adolescentes.....	73
DEIA/03	Correspondencia.....	74
DAPA/01	Correspondencia.....	75
DCRI/01	Correspondencia.....	76
SG/01	Resoluciones de secretaría general.....	77
SG/02	Correspondencia.....	78
OC/01	Correspondencia.....	79
OTDAC/01	Registros de visitas.....	80
OTDAC/02	Expedientes de eliminación.....	81
OTDAC/03	Libros de registro de fedatarios.....	82
OTDAC/04	Libros de reclamaciones.....	83
OTDAC/05	Reportes de entrega de documentos.....	84
OTDAC/06	Reportes de envío de mensajería.....	85
OTDAC/07	Servicios archivísticos.....	86
OTDAC/08	Transferencias documentales.....	87
OTDAC/09	Correspondencia.....	88
ODN/01	Actas de entrega y recepción de bienes.....	89
ODN/02	Informes técnicos.....	90
ODN/03	Correspondencia.....	91
OINT/01	Correspondencia.....	92
OCIN/01	Correspondencia.....	93
OGAJ/01	Correspondencia.....	94
OGPP/01	Correspondencia.....	95
OP/01	Correspondencia.....	96
PRE/01	Correspondencia.....	97
PRE/02	Correspondencia.....	98
OMI/01	Correspondencia.....	99
OIN/01	Correspondencia.....	100
OGMEPGD/01	Correspondencia.....	101



OGD/01	Correspondencia.....	102
OMEPE/01	Correspondencia.....	103
OGA/01	Contratos.....	104
OGA/02	Resoluciones directorales.....	105
OGA/03	Correspondencia.....	106
OAS/01	Adjudicaciones de menor cuantía.....	107
OAS/02	Adjudicaciones directas públicas.....	108
OAS/03	Adjudicaciones directas selectivas.....	109
OAS/04	Adjudicaciones simplificadas.....	110
OAS/05	Concursos públicos.....	111
OAS/06	Contrataciones directas.....	112
OAS/07	Exoneraciones.....	113
OAS/08	Licitaciones públicas.....	114
OAS/09	Subastas inversas electrónicas.....	115
OAS/10	Actas de asignación de bienes.....	116
OAS/11	Actas de entrega de donaciones.....	117
OAS/12	Actas de entrega y recepción de bienes.....	118
OAS/13	Bitácoras de control vehicular.....	119
OAS/14	Constancias de prestación.....	120
OAS/15	Contratos de servicios no personales.....	121
OAS/16	Guías de desplazamiento de bienes externos e internos.....	122
OAS/17	Inventarios anuales de bienes patrimoniales.....	123
OAS/18	Órdenes de compra.....	124
OAS/19	Órdenes de servicio.....	125
OAS/20	Pedidos de comprobantes de salida.....	126
OAS/21	Solicitudes de movilidad.....	127
OAS/22	Correspondencia.....	128
OT/01	Comprobantes de pago.....	129
OT/02	Pagos de impuestos.....	130



OT/03	Planillas de anulación.....	131
OT/04	Libros bancos.....	132
OT/05	Recibo de ingresos.....	133
OT/06	Rendiciones de caja chica.....	134
OT/07	Rendiciones de pagos en efectivo.....	135
OT/08	Correspondencia.....	136
OC/01	Arqueos de caja chica.....	137
OC/02	Estados financieros.....	138
OC/03	Libros auxiliares estándar.....	139
OC/04	Libros diarios.....	140
OC/05	Libros mayor.....	141
OC/06	Notas contables.....	142
OC/07	Correspondencia.....	143
OTI/01	Correspondencia.....	144
OGRH/01	Procesos administrativos disciplinarios.....	145
OGRH/02	Resoluciones directorales.....	146
OGRH/03	Correspondencia.....	147
ODTH/01	Capacitaciones.....	148
ODTH/02	Descansos médicos.....	149
ODTH/03	Expedientes de practicantes.....	150
ODTH/04	Correspondencia.....	151
OPTP/01	Contratos de personal.....	152
OPTP/02	Control de asistencias.....	153
OPTP/03	Legajos de personal.....	154
OPTP/04	Papeletas de justificación.....	155
OPTP/05	Planillas de pago.....	156
OPTP/06	Procesos de selección de personal.....	157
OPTP/07	Correspondencia.....	158
ANEXO N° 2: Tabla de Retención de Documentos Archivísticos.....		159
TABLA N° 1	Despacho Ministerial.....	160



TABLA N° 2	Gabinete de Asesoramiento.....	161
TABLA N° 3	Órgano de Control Institucional.....	162
TABLA N° 4	Procuraduría Pública.....	163
TABLA N° 5	Despacho Viceministerial de la Mujer.....	164
TABLA N° 6	Dirección General de Igualdad de Género y No Discriminación.....	165
TABLA N° 7	Dirección de Políticas de Igualdad de Género y No Discriminación.....	166
TABLA N° 8	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres.....	167
TABLA N° 9	Dirección de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres.....	168
TABLA N° 10	Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género.....	169
TABLA N° 11	Dirección de Articulación sectorial e Interinstitucional.....	170
TABLA N° 12	Dirección de Articulación con los Gobiernos Regionales y Locales.....	171
TABLA N° 13	Dirección General Contra la Violencia de Género.....	172
TABLA N° 14	Dirección de Políticas para una Vida Libre de Violencia.....	173
TABLA N° 15	Dirección de Asistencia Técnica y Promoción de Servicios.....	174
TABLA N° 16	Despacho Viceministerial de Poblaciones Vulnerables.....	175
TABLA N° 17	Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado.....	176
TABLA N° 18	Dirección de Población.....	177
TABLA N° 19	Dirección de Desplazados y Cultura de Paz.....	178
TABLA N° 20	Dirección de Voluntariado.....	179
TABLA N° 21	Dirección General de la Familia y la Comunidad.....	180
TABLA N° 22	Dirección de Fortalecimiento de las Familias.....	181
TABLA N° 23	Dirección de Personas de Adultos Mayores.....	182
TABLA N° 24	Dirección de Sociedades de Beneficencia.....	183
TABLA N° 25	Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes.....	184
TABLA N° 26	Dirección de políticas de Niñas, niños y Adolescentes.....	185
TABLA N° 27	Dirección de Sistemas Locales y Defensorías.....	186
TABLA N° 28	Dirección de Protección de Especial.....	187
TABLA N° 29	Dirección General de Adopciones.....	188
TABLA N° 30	Dirección de Evaluación Integral para la Adopción.....	189



TABLA N° 31	Dirección de Adopción y Post Adopción.....	190
TABLA N° 32	Dirección de Capacitación y Registro de la información.....	191
TABLA N° 33	Secretaría general.....	192
TABLA N° 34	Oficina de Comunicación.....	193
TABLA N° 35	Oficina de Trámite Documentario y Atención Al Ciudadano.....	194
TABLA N° 36	Oficina de Defensa Nacional.....	195
TABLA N° 37	Oficina de Integridad.....	196
TABLA N° 38	Oficina de Cooperación Internacional.....	197
TABLA N° 39	Oficina General de Asesoría Jurídica.....	198
TABLA N° 40	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.....	199
TABLA N° 41	Oficina de Planeamiento.....	200
TABLA N° 42	Oficina de Presupuesto.....	201
TABLA N° 43	Oficina de Modernización Institucional.....	202
TABLA N° 44	Oficina de Inversiones.....	203
TABLA N° 45	Oficina General de Monitoreo, Evaluación de políticas y Gestión Descentralizada.....	204
TABLA N° 46	Oficina de Gestión Descentralizada.....	205
TABLA N° 47	Oficina de Monitoreo y Evaluación de políticas.....	206
TABLA N° 48	Oficina General de Administración.....	207
TABLA N° 49	Oficina de Abastecimiento y Servicios.....	208
TABLA N° 50	Oficina de Tesorería.....	210
TABLA N° 51	Oficina de Contabilidad.....	211
TABLA N° 52	Oficina de Tecnologías de la Información.....	212
TABLA N° 53	Oficina General de Recursos Humanos.....	213
TABLA N° 54	Oficina de Desarrollo del Talento Humano.....	214
TABLA N° 55	Oficina de procesos Técnicos de Personal.....	215



PERÚ













Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

ANEXO N° 1

Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD)





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Despacho Ministerial		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 8, literal j,k.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
Despacho Ministerial		Convenios					
		2.3 Código					
		DM/01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)					
Documentos suscritos producto de la cooperación institucional entre el MIMP e instituciones nacionales e internacionales, en el ámbito de la normativa vigente.							
3.2 Tipos Documentales que la integran		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td style="width: 25%;">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años	P	30
4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años						
P	30						
Adendas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
3.3 Frecuencia de servicio		2	28				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:03:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:00:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSO Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 12:59:04 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:39:21 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:03:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:00:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSO Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 12:59:04 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:39:21 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:03:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:00:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ						
 Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSO Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 12:59:04 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:39:21 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC						
3.5 Accesibilidad							
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 de diciembre de 2021							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Despacho Ministerial		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 8, literal i.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Despacho Ministerial		Decretos supremos		DM/02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
Documento de carácter específico rubricada por el Presidente de la República y refrendada por los ministros cuyo ámbito de competencia correspondan y se publica en los casos que lo disponga la ley cuando son de naturaleza normativa.							
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)		
Oficios, informes, memorándum y exposición de motivos.							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			P		2	28	30
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Constitución Política del Perú. Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.			 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:04:35 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 15:59:29 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad			Presidente del CED		Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento			 <p>Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSO Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 13:00:18 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:39:59 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			Funcionario responsable documentos evaluados		Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 de diciembre de 2021							

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Despacho Ministerial		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 8, literal g,i.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Despacho Ministerial		Resoluciones ministeriales		DM/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de Años
Documento de carácter normativo, aprobada por la máxima autoridad del MIMP, respecto a las políticas nacionales y sectoriales a su cargo, entre otros.			4.2 Período de retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
Proyectos de resoluciones, informes, memorándum, oficios y notas.			P		2
3.3 Frecuencia de servicio			28		30
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Constitución Política del Perú. Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:04:59 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 15:58:56 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSÓ Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 13:00:51 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:40:15 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES										
1.1 Región		1.2 Entidad								
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP								
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión								
Despacho Ministerial		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 8, literal i.								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
Despacho Ministerial		Resoluciones supremas		DM/04						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años			
Documento de carácter normativo, rubricada por el Presidente de la República y refrendada por uno o más ministros a cuyo ámbito de competencia correspondan y se publica en los casos que lo disponga la ley.										
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)					
Proyectos de resoluciones, informes, oficios y notas.										
3.3 Frecuencia de servicio			P		2		28		30	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()										
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Constitución Política del Perú. Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.			 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:05:21 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 15:58:22 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ					
3.5 Accesibilidad										
De acceso público										
3.6 Características Físicas del Documento			 Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSÓ Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 13:01:25 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:34:06 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()										
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD										
03 de diciembre de 2021										





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Despacho Ministerial		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 8, literal a,b,c,d,e,f,h,i,l,m,n.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Despacho Ministerial	Correspondencia		DM/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por el DM, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Constitución Política del Perú. Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:05:36 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.10.2022 12:47:12 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSO Claudia Liliana FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.10.2022 13:01:52 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:40:39 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Despacho Ministerial	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 9, literal n.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Gabinete de Asesoramiento	Correspondencia		GA/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por el GA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, memorándum, memorándum múltiple y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Constitución Política del Perú. Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:06:09 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:01:21 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por FIGUEROA VALDERRAMA Patricia Hilda Elizabeth FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 11:54:48 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:56:55 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP						
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
Órgano de Control Institucional		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 18, literal h,l.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código				
Control Institucional		Informes de auditoria		OCI/01				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	
Informes resultantes de los servicios de control gubernamental de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley, las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normativa emitida por la Contraloría.								
3.2 Tipos Documentales que la integran			T		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	
Oficios, memorándum y hojas informativas.								
3.3 Frecuencia de servicio			10		5		15	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()								
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Directiva N° 020-2020-CG/NORM Directiva de los Órganos de Control Institucional aprobada con R.C. N° 392-2020-CG.			 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:06:35 -05:00		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:02:30 -05:00		Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad								
De acceso público			 Firmado digitalmente por DAVILA FLORES Veronica Rocio FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:42:33 -05:00		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.08.2022 12:59:01 -05:00		Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento								
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			Funcionario responsable documentos evaluados					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
03 de diciembre de 2021								





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Órgano de Control Institucional		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 18, literal a,b,c,d,e,f,g,i,j,k,m,n,o,p,q,r,s.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Control Institucional		Correspondencia		OCI/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OCI, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.			4.2 Período de retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Oficios, memorándum y hojas informativas.			T	2	8
3.3 Frecuencia de servicio			10		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Directiva N° 020-2020-CG/NORM Directiva de los Órganos de Control Institucional aprobada con R. C. N° 392-2020-CG			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:06:49 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2022 16:03:14 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por DAVILA FLORES Verónica Rocio FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:42:46 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 12:59:00 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					













**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Procuraduría Pública		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo 20, literal a,b,c.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procuraduría Pública	Falsos expedientes		PP/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que contienen información sobre los actos administrativos en el ámbito del ejercicio de la defensa jurídica del MIMP.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Escritos, oficios, notificaciones, notas, memorándum, informes y resoluciones.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. D.S. N° 018-2019-JUS y su reglamento. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:07:28 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:21:13 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MENDEZ MAURTUA Miguel Angel FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:41:14 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:00:28 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso restringido				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Procuraduría Pública		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 20, literal a,d,e,f,g,h,i,j,k,l.									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie									
Procuraduría Pública		Correspondencia									
		2.3 Código									
		PP/02									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documentos emitidos y/o recibidos por la PP de carácter técnico y especializado desarrollado en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		T									
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.2 Período de retención (expresado en años)									
Oficios, notas, memorándum, informes y cartas.		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	8				
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
2	8										
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		10									
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>D.L. N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> <p>D.S. N° 018-2019-JUS, Reglamento del D.L N° 1326.</p> <p>R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.</p>		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:07:40 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:21:36 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Presidente del CED</td> <td align="center">_____ Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por MENDEZ MAURTUA Miguel Angel FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:40:59 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:00:43 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">_____ Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:07:40 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:21:36 -05:00	_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por MENDEZ MAURTUA Miguel Angel FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:40:59 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:00:43 -05:00	_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:07:40 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:21:36 -05:00										
_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ										
 Firmado digitalmente por MENDEZ MAURTUA Miguel Angel FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:40:59 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:00:43 -05:00										
_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC										
3.5 Accesibilidad											
De acceso restringido											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
03 de diciembre de 2021											





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Despacho Viceministerial de la Mujer	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 11, literal k.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Viceministerio de la Mujer	Resoluciones viceministeriales	DVMM/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que contienen disposiciones resolutivas que emite el DVMM, en el ámbito de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Informes técnicos, oficios, memorándum, cartas y informes.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:08:18 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:22:42 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BARBIERI QUINO Cecilia Guadalupe FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 16:17:29 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:02:28 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Despacho Viceministerial de la Mujer	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 11, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,l.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
Viceministerio de la Mujer	Correspondencia	DVMM/02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	
Documentos emitidos de opinión técnica especializada en materia de violencia de género, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2		8
Oficios, memorándum, notas, cartas, oficios múltiples y memorándum múltiple.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:08:33 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:23:05 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BARBIERI QUINO Cecilia Guadalupe FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 16:18:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:03:02 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General de Igualdad de Género y no Discriminación		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 75, literal a,b,c,d,e,f,g,h.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Igualdad de Género y No Discriminación		Correspondencia	
		2.3 Código	
		DGIGND/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGIGND, en el marco de sus atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Oficios, oficios múltiples, cartas, notas, memorándum, actas, reportes, fichas e informes.		T	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		2	
3.4 Marco normativo		8	
D.S. N° 008-2019-MIMP Política Nacional de Igualdad de Género. D.S. N° 002-2020-MIMP aprobar el Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género - PEMIG.		10	
3.5 Accesibilidad		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
De acceso público		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:08:57 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:24:10 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por CAMARENA ARETEGUI Silvia Concepcion FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 11:46:12 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 13:04:36 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Igualdad de Género y No Discriminación		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 78, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Políticas de Igualdad de Género y No Discriminación	Correspondencia		DPIGND/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DPIGND, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Oficios, oficios múltiples, cartas, notas, memorándum, actas, reportes, fichas e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28983; Política Nacional de Igualdad de Género: D.S. N° 008-2019-MIMP. Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género: D. S. N° 002-2020-MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:09:24 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:24:59 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por QUINTEROS CARLOS Silvia Elvira FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:58:44 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 14:33:35 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 15

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección general de Igualdad de Género y No Discriminación		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 80, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres	Correspondencia		DPPDM/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos de la DPPDM, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes, memorándum y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	2	8	10
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28983 Ley de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. D.S. N° 008-2019-MIMP Política Nacional de Igualdad de Género.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:09:52 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:25:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por SANTE BEIZAGA Elizabeth Mercedes FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 18:33:53 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 14:33:50 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 16

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General de Igualdad de Género y No Discriminación		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 82, literal a,b,c,d,f,g,h,i,j.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres		Correspondencia	DPDAEM/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos emitidos y/o recibidos por la DPDAEM, en el ámbito de su atribuciones y/o competencias.		T	
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Memorándum, informes, oficios y cartas.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		2	8
3.4 Marco normativo		4.3 Total de Años	
D.S. N° 002-2020-MIMP que aprueba el Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género. R.M. N° 058-2020-MIMP ampliar el horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional del MIMP.		10	
3.5 Accesibilidad		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
De acceso público		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:10:17 -05:00 <hr/> Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:26:34 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por HUARACA BRUNO Karina Milagros FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 13:20:03 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:13:30 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </div> </div>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 17

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 84, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Transversalización del Enfoque de Género	Correspondencia		DGTEG/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGTEG, en ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 015-2021-MIMP Lineamientos para la Transversalización del Enfoque de Género en la Gestión Pública.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:10:46 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:27:29 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por MORENO AGUIRRE Victoria Carolina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 09:43:50 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:06:34 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 18

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género.	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo 87, literal g,i,j.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Articulación Sectorial e Interinstitucional	Informes técnicos	DASI/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)		
Informes emitidos de opinión técnica especializada en materia de enfoque de género, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años		
Informes, notas y memorándum.				
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2	
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
R.M. N° 208-2021-MIMP, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (Artículo 87)		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:11:14 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:28:17 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por RODRIGUEZ RODRIGUEZ Johanna Alejandrina FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:20:47 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:16:13 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 19

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 87, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Articulación Sectorial e Interinstitucional	Correspondencia		DASI/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DASI, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (Artículo 87)	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:11:28 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:28:38 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por RODRIGUEZ RODRIGUEZ Johanna Alejandrina FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:21:26 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:16:24 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 20

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
Dirección General de Transversalización del Enfoque de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 89, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,n.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Articulación con los Gobiernos Regionales y Locales		Correspondencia		DAGRL/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DAGRL en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran			T	5	5	10
Notas, memorándum, memorádum múltiple, oficios, oficios múltiples e informes.						
3.3 Frecuencia de servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización.			
3.4 Marco normativo			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:12:08 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:29:27 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ABARCA CASTELLANOS Dalia Luisa FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 15:38:55 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:18:15 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento						
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
03 de diciembre de 2021						





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 21

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Dirección General Contra la Violencia de Género	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 91, literal e,k.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Contra la Violencia de Género	Informes técnicos	DGCVG/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Informes emitidos de opinión técnica especializada en materia de violencia de género, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Cartas, informes, memorándum, memorándum múltiple, notas, oficios y oficios múltiples.				
3.3 Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:12:38 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOECER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:30:16 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ORTIZ Grecia Elena FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:25:44 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:19:54 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad	Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar.			
De acceso público	TUO de la Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar.			
3.6 Características Físicas del Documento	3.5 Accesibilidad			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	De acceso público			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	3.6 Características Físicas del Documento			
03 de diciembre de 2021	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 22

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Dirección General Contra la Violencia de Género	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 91, literal a,b,c,d,f,g,h,i,j,l,m,n,o,p,q.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Contra la Violencia de Género	Correspondencia		DGCVG/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGCVG, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Cartas, informes, memorándum, memorándum múltiple, notas, oficios y oficios múltiples.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar. TUO de la Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:12:51 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOGER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:30:37 -05:00</p>	
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED		Director(a) General de la OGAJ	
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ORTIZ Grecia Elena FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:26:04 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:20:14 -05:00</p>	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados		Director(a) de la OTDAC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 23

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General Contra la Violencia de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 94, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Políticas para una Vida Libre de Violencia	Informes técnicos		DPVLV/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Infomes emitidos de opinión técnica especializada en materia de lucha contra la violencia, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Informes, memorándum y notas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	10	12
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar. TUO de la Ley N° 30364.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:13:26 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:31:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por OTSUKA SALINAS Lurka FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 11:32:08 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:24:23 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 24

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General Contra la Violencia de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 94, literal a,b,c,d,e,f,g,i,k,l,m,n,o.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Políticas para una Vida Libre de Violencia	Correspondencia		DPVLV/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DPVLV, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar. TUO de la Ley N° 30364.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:13:37 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:31:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OG AJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por OTSUKA SALINAS Liurka FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 11:32:22 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:24:44 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 25

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General Contra la Violencia de Género		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 96, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Asistencia Técnica y Promoción de Servicios	Correspondencia		DATPS/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DATPS, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informes, memorándum, notas, oficios y cartas.		2	8
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30364 Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del grupo familiar. TUO de la Ley N° 30364.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:14:07 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOECER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:32:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por GORENSTEIN RIVERA Sharon FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:46:36 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:01:33 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 26

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Despacho Viceministerial de Poblaciones Vulnerables		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 12, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Viceministerio de Poblaciones Vulnerables	Resoluciones viceministeriales		DVMPV/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que contienen disposiciones resolutivas que emite el DVMPV, en el ámbito de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informe técnico, proyecto de resoluciones, oficios, memorándum, cartas y informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:14:34 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:33:53 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por RIOS ESPINOZA Mario Gilberto FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:11:03 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 14:35:51 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 27

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Despacho Viceministerial de Poblaciones vulnerables		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 12, literal a,b,c,d,e,g,h,i,j,k.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Viceministerio de Poblaciones Vulnerables	Correspondencia		DVMPV/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos del DVMPV, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Oficios, oficios múltiples, memorándum, memorándum múltiple, notas, cartas e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. D.L. N° 1098 Ley de Organización y Funciones del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:14:47 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:34:21 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por RIOS ESPINOZA Mario Gilberto FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:11:23 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 14:36:04 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 28

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 98, literal a,b,c,d,e,g,h,i,j,k,l,m,n.		
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Población, Desarrollo y Voluntariado	Correspondencia		DGPDV/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGPDV, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Oficios, oficios múltiples, notas, memorándum, memorándum múltiple e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado y sus modificatorias. Ley N° 28223 Ley sobre los Desplazamientos Internos. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:15:20 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:35:15 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MALDONADO GUTARRA Marco Antonio FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 16:57:18 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 14:37:20 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 29

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 101, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l.	
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Población		Correspondencia	
		2.3 Código	
		DP/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la DP, en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Oficios, oficios múltiples, notas, memorándum, memorándum múltiple e informes.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
D.L. N° 346 que aprueba la Ley de Política Nacional de Población.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:15:44 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:36:13 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ SHUPINGAHUA Marco Antonio FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 16:57:00 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:27:39 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 30

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 103, literal e.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desplazados y Cultura de Paz	Expedientes de desplazados internos		DDCP/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que contienen el registro de las personas que fueron víctimas del terrorismo durante los años comprendidos de 1980 al 2000.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos de Documentos que la integran		P	10	
Solicitudes, cartas y constancias.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	10	20	30
3.4 Marco normativo				
Ley N° 28223 Ley sobre los Desplazamientos Internos.	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:18:52 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:37:11 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
De acceso restringido				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	 Firmado digitalmente por PRECIADO VELASQUEZ Jorge Juan FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:13:50 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:30:11 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				













ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 31

1. DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP						
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 103, literal a,b,c,d,f,g,h,i.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL								
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie						
Desplazados y Cultura de Paz		Correspondencia						
		2.3 Código						
		DDCP/02						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)						
Documentos emitidos y/o recibidos por la DDCP, en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 30%;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
4.1 Valor de la serie documental								
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años						
Oficios, oficios múltiples, notas, memorándum, memorándum múltiple e informes.								
3.3 Frecuencia de servicio		10						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		8						
3.4 Marco normativo		2						
Ley N° 28223 Ley sobre los Desplazamientos Internos.		T						
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:19:06 -05:00						
		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:37:30 -05:00						
3.6. Características Físicas del Documento		Presidente del CED						
		Director(a) General de la OGAJ						
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		 Firmado digitalmente por PRECIADO VELASQUEZ Jorge Juan FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:12:59 -05:00						
		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:30:23 -05:00						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Funcionario responsable documentos evaluados						
		Director(a) de la OTDAC						
03 de diciembre de 2021								





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 32

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 105, literal d.					
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
Voluntariado		Constancias de registro					
		2.3 Código					
		DV/01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)					
Inscripción en el registro de voluntariado de personas naturales y jurídicas.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td style="width: 33%;">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años	P	30
4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años						
P	30						
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
Oficios.		10	20				
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Ley N° 28238 Ley General del Voluntariado y sus modificatorias.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:19:35 -05:00</p> <p>_____ Presidente del CED</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:38:26 -05:00</p> <p>_____ Director(a) General de la OGAJ</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por MORI VASQUEZ Silvia Paulina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:29:06 -05:00</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p> </td> <td style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:31:59 -05:00</p> <p>_____ Director(a) de la OTDAC</p> </td> </tr> </table>		 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:19:35 -05:00</p> <p>_____ Presidente del CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:38:26 -05:00</p> <p>_____ Director(a) General de la OGAJ</p>	 <p>Firmado digitalmente por MORI VASQUEZ Silvia Paulina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:29:06 -05:00</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:31:59 -05:00</p> <p>_____ Director(a) de la OTDAC</p>
 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:19:35 -05:00</p> <p>_____ Presidente del CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:38:26 -05:00</p> <p>_____ Director(a) General de la OGAJ</p>						
 <p>Firmado digitalmente por MORI VASQUEZ Silvia Paulina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:29:06 -05:00</p> <p>_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:31:59 -05:00</p> <p>_____ Director(a) de la OTDAC</p>						
3.5 Accesibilidad							
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 de diciembre de 2021							





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 33

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Población, Desarrollo y Voluntariado		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 105, literal a,b,c,e,f,g,h,i,j,k,l,m.		
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Voluntariado	Correspondencia		DV/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DV, en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2. Tipos Documentales que la integran				
Oficios, oficios múltiples, memorándum, memorándum múltiple e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28238 Ley General del Voluntariado y sus modificatorias.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:19:52 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:38:46 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MORI VASQUEZ Silvia Paulina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:28:50 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:32:11 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso restringido.				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 34

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 107, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Familia y Comunidad	Correspondencia		DGFC/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGFC, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples, informes y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.D. N° 005-2020-MIMP-DGFC aprueba el plan de acción para la elaboración del diagnóstico de la situación de las familias en los gobiernos regionales 2020-2022. D.L. N° 1408 para el fortalecimiento y la prevención de la violencia en las familias y su modificatoria.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:20:28 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:54:41 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:38:38 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:33:13 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 35

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 110, literal i,j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Fortalecimiento de las Familias	Capacitaciones		DFF/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos producto de las capacitaciones realizadas a los operadores sociales y legales de los programas sociales, así como de autoridades, servidores públicos e instituciones privadas para el fortalecimiento de las familias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, oficios, oficios múltiples, informes, memorándum y memorándum múltiple.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29896 Ley que establece la implementación de Lactarios en las instituciones del sector público y privado. D.L. N° 1408 y su modificatoria. D.L. N° 1443 fortalecimiento de las familias y prevención de la violencia.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:20:59 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:55:59 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MEJIA GONZALES Lilian Sara FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:12:01 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:43:08 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 36

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 110, literal d,e.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Fortalecimiento de las Familias	Comisiones multisectoriales		DFF/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Documentos emitidos producto de las mesas de trabajo para las coordinaciones intersectoriales en materia del fortalecimiento de las familias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Notas, informes, oficios, oficios múltiples, memorándum y memorándum múltiple.		2	8
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco normativo		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:21:17 -05:00 Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:56:22 -05:00 Director(a) General de la OGAJ
3.5 Accesibilidad	De acceso público	 Firmado digitalmente por MEJIA GONZALES Lilitan Sara FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:12:18 -05:00 Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:43:20 -05:00 Director(a) de la OTDAC
3.6 Características Físicas del Documento		Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 37

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 110, literal a,b,c,f,g,h,k,l,m,n,o,p,q.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Fortalecimiento de las Familias	Correspondencia		DFF/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DFF, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, informes, oficios, oficios múltiples, memorándum y memorándum múltiple.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29896 Ley que establece la implementación de Lactarios en las instituciones del sector público y privado. D.L. N° 1408 y su modificatoria D.L. N° 1443 fortalecimiento de las familias y prevención de la violencia.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:21:26 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:56:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MEJIA GONZALES Lilian Sara FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:12:33 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:43:36 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 38

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 112, literal l,q,v.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Personas Adultas Mayores	Expedientes de acreditación y atención PAM		DPAM/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expedientes que contienen el registro y acreditación a las organizaciones de Personas Adultas Mayores - PAM de representatividad nacional y de las acciones tomadas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Informes, notas, oficios, oficios múltiples, memorándum, cartas y resoluciones.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30490 Ley de la Persona Adulta Mayor y su reglamento aprobado por el D.S. N° 024-2021-MIMP. D.S. N° 017-2019-MIMP que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30840 Ley que promueve el servicio de facilitación administrativa preferente en beneficio de personas en situación especial de vulnerabilidad.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:32:15 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:58:07 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por CASTILLO MENA Katherine Johanna FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:43:50 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:45:18 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 39

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 112, literal j,r,u.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Personas Adultas Mayores	Informes técnicos		DPAM/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos de opinión especializada en promocionar y proteger los derechos de las personas adultas mayores, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Notas, oficio y memorándum.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	10	12
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30490 Ley de la Persona Adulta Mayor y su reglamento aprobado por el D.S. N° 024-2021-MIMP. D.S. N° 017-2019-MIMP que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30840 Ley que promueve el servicio de facilitación administrativa preferente en beneficio de personas en situación especial de vulnerabilidad.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:32:33 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:58:29 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por CASTILLO MENA Katherine Johanna FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:00 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:45:31 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 40

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 112, literal l,m,p,q.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Personas Adultas Mayores	Resoluciones directorales		DPAM/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento de carácter resolutivo que dictaminan medidas de protección temporal en favor de las personas adultas mayores.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	5	25	30
Proyectos de resoluciones e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30490 Ley de la Persona Adulta Mayor y su reglamento aprobado por el D.S. N° 024-2021-MIMP. D.S. N° 017-2019-MIMP que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30840 Ley que promueve el servicio de facilitación administrativa preferente en beneficio de personas en situación especial de vulnerabilidad.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:32:51 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:58:51 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por CASTILLO MENA Katherine Johanna FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:45:48 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 41

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Familia y Comunidad		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 112, literal a,b,c,d,e,g,h,i,k,n,o,s,t,v.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Personas Adultas Mayores	Correspondencia		DPAM/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DIPAM, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Informes, notas, oficios, oficios múltiples, memorándum y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:33:14 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 13:59:13 -05:00
3.4 Marco normativo				
3.5 Accesibilidad	De acceso público	 Firmado digitalmente por CASTILLO MENA Katherine Johanna FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:24 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:46:13 -05:00	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			Funcionario responsable documentos evaluados
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 42

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección de Sociedades de Beneficencia		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 114, literal d.		
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Sociedades de Beneficencia	Capacitaciones		DSB/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos resultados de las asistencias técnicas brindadas a los miembros del directorio y trabajadores de las sociedades de beneficencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1411 que regula la naturaleza Jurídica, funciones, estructura orgánica y otras actividades de las Sociedades de Beneficencia.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:56:12 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:00:09 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BUITRON BUITRON Vanessa Rossette FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:01:24 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:48:39 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 43

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Dirección de Sociedades de Beneficencia		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 114, literal d.			
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Sociedades de Beneficencia		Encuestas	DSB/02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)			
Documentos elaborados con el fin de coleccionar información sobre la situación de las sociedades de beneficencias a nivel nacional.					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años		
Notas, informes y oficios					
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2	8	10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1411 que regula la naturaleza Jurídica, funciones, estructura orgánica y otras actividades de las Sociedades de Beneficencia.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:56:22 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:00:33 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por BUITRON BUITRON Vanessa Rossette FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:01:37 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariaela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:49:15 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 44

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección de Sociedades de Beneficencia		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 114, literal p,q,r,s.		
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Sociedades de Beneficencia	Informes técnicos		DSB/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Informes emitidos de opinión técnica especializada relacionadas a la sociedades de Beneficencia, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		2	8	
Notas, informes y oficios	T	8	10	
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	T	2	8	10
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1411 que regula la naturaleza Jurídica, funciones, estructura orgánica y otras actividades de las Sociedades de Beneficencia.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:56:33 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:00:55 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BUITRON BUITRON Vanessa Rossette FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:01:48 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:49:57 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 45

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección de Sociedades de Beneficencia		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 114, literal a,b,c,e,f,h,i,j,k,l,m,n,o,t.	
IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Sociedades de Beneficencia		Correspondencia	
		2.3 Código	
		DSB/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la DSB, en el ámbito de su atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de años	
Notas, informes, memorándum, oficios, oficios múltiples y cartas.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
D.L. N° 1411 que regula la naturaleza jurídica, funciones, estructura orgánica y otras actividades de las Sociedades de Beneficencia.			
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:56:42 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:01:17 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BUITRON BUITRON Vanessa Rossette FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:01:59 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 15:50:13 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 46

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. 208-2021-MIMP, artículo 116, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Niñas, Niños y Adolescentes		Expedientes de sustracciones internacionales		DGNNA/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos generados a raíz de la sustracción de niñas, niños y adolescentes y del régimen de visitas internacionales. Cuenta con sub expedientes: requirentes y requeridos.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	28	30
Oficios, memorándum, notas e informes y resoluciones judiciales o documentos que derivan de un proceso judicial.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4. Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27337 y sus modificatorias que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. R.M. N° 113-2021-MIMP, que aprueba la Directiva N° 006-2021-MIMP para la atención administrativa de las solicitudes de restitución y régimen de visitas internacional en el marco del convenio sobre los aspectos civiles de la sustracción internacional de niñas, niños y adolescentes (La haya, 25-10-1980).		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:57:14 -05:00			
		Presidente del CED			
		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:02:32 -05:00			
		Director(a) General de la OGAJ			
3.5 Accesibilidad					
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Firmado digitalmente por YAMAMOTO UMEZAKI Jenny FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 16:11:34 -05:00			
03 de diciembre de 2021		Funcionario responsable documentos evaluados			
		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:15:18 -05:00			
		Director(a) de la OTDAC			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 47

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. 208-2021-MIMP, artículo 56, literal l,m,n,o,p,q,r.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Niñas, Niños y Adolescentes	Resoluciones directorales		DGNNNA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos como segunda instancia decisora en registro, acreditación y autorización de las Defensorías Municipales y procedimiento de investigación tutelar.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Proyecto de resoluciones, informes, oficios, memorándum y notas.				
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27337 y sus modificatorias que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. Ley N° 26518 de creación del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y el Adolescente.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:57:32 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:02:59 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por YAMAMOTO UMEZAKI Jenny FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 16:07:40 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:15:35 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)













Ficha N° 48

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 116, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Niñas, Niños y Adolescentes	Correspondencia		DGNNA/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGNNA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples, informes, cartas e invitaciones.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27337 y sus modificatorias que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. Ley N° 26518 de creación del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y el Adolescente.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ, Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 11:57:44 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:03:21 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por YAMAMOTO UMEZAKI Jenny FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:59:09 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:15:48 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 49

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 119, literal l,m,n,o,p,q.									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie									
Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes		Expedientes CAR									
		2.3 Código									
		DPNNA/01									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)									
Documentos emitidos en el marco de la supervisión del funcionamiento de los Centros de Acogida Residencial (CAR) que prestan servicios de atención integral a la niña, niño y al adolescente, o que ejecutan programas y acciones dirigidos a su favor.		4.3 Total de Años									
3.2 Tipos Documentales que la integran		<table border="1"> <tr> <td>4.1 Valor de la serie documental</td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>15</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		T	2	13	15
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)									
T	2	13	15								
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media (X) Baja () Nula ()											
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
<p>D.S. N° 008-2021-MIMP aprobación de la Política Nacional Multisectorial para las Niñas, Niños y Adolescentes al 2030.</p> <p>R.M. N° 153-2020-MIMP que aprueba la Directiva N° 005 y N° 006.</p> <p>R.M. N° 094-2019-MIMP (TUPA N° 02 y 04).</p> <p>Ley N° 29174 de Centros de Atención Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes.</p> <p>D.S. N° 008-2009-MIMDES (Reglamentación de la Ley N° 29174).</p>		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:02:18 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:05:55 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">Presidente del CED</td> <td align="center">Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:53:24 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:17:31 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:02:18 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:05:55 -05:00	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:53:24 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:17:31 -05:00	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:02:18 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:05:55 -05:00										
Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ										
 Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:53:24 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:17:31 -05:00										
Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC										
3.5 Accesibilidad											
De acceso público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
03 de diciembre de 2021											

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 50

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 119, literal g.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes	Expedientes de los consejos consultivos		DPNNA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento elaborado en marco de la gestión del Consejo Consultivo de niñas, niños y adolescentes.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 008-2021-MIMP Aprobación de la Política Nacional Multisectorial para las Niñas, Niños y Adolescentes al 2030. D.S. N° 001-2012-MIMP que aprueba el "Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia - PNAIA 2012-2021" y constituye la Comisión Multisectorial encargada de su implementación. R.M. N° 42-2020-MIMP para conformar un grupo de trabajo multisectorial de naturaleza temporal, para actualizar la política nacional para la niñez y la adolescencia (PNAIA 2012-2021).	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:02:29 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:06:59 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:48:41 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:17:48 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 51

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 119, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes	Correspondencia		DPNNA/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DPNNA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples, informes y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 008-2021-MIMP aprobación de la Política Nacional Multisectorial para las Niñas, Niños y Adolescentes al 2030. D.S. N° 001-2012-MIMP que aprueba el "Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia - PNAIA 2012-2021" y constituye la Comisión Multisectorial encargada de su implementación. R.M. N° 42-2020-MIMP para conformar un grupo de trabajo multisectorial de naturaleza temporal, para actualizar la política nacional para la niñez y la adolescencia (PNAIA 2012-2021).	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:02:41 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:07:23 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:47:50 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:18:06 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 52

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección de General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 121, literal g,n.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Sistemas Locales y Defensorías	Acreditaciones		DSLDD/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos por la DSLD para la acreditación de defensores y defensoras.		Archivo de Gestion (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	5	
Informes, oficios, constancias y resoluciones directorales.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	15	15	
3.4 Marco normativo				
Ley N° 27007 Ley que faculta a las Defensorías del Niño y del Adolescente a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución.	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:03:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:08:53 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 Firmado digitalmente por SANTIAGO BALLETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:30:27 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:30:50 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 53

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Dirección de General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 121, literal g.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Sistemas Locales y Defensorias		Autorizaciones Demuna	DSL/D/02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
Documentos emitidos por la DSLD para la autorización de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA y emisión de las actas de conciliación.					
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestion (AG)	Archivo Central (AC)		
Informes, oficios, constancias y resoluciones directorales.					
3.3 Frecuencia de servicio		T	5	10	15
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27007 Ley que faculta a las DNA a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución. TUO del Código Procesal Civil, aprobado por D.L. N° 768.					
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:03:28 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:09:15 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por SANTIAGO BAILLETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:30:44 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:31:15 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

ANEXO 1

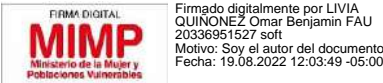

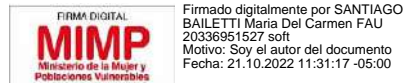
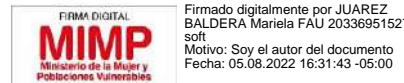
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 54

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección de General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 121, literal g.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Sistemas Locales y Defensorías	Registros Demuna		DSL/D/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos para registrar a las Defensorías Municipales del Niño y del Adolescente - DEMUNA actuando como primera instancia en este procedimiento, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	5	10	15
Informes, oficios, constancias y resoluciones directorales.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	5	10	15
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27337 aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. D.S. N° 047-2009.PCM. Directiva N° 006-99-PROMUDEH/GPNA-OD Normas para el Registro de las Defensorías del Niño y del Adolescente, aprobado por R.M. N° 188-99-PROMUDEH. R.M. N° 234-99-PROMUDEH aprueba el Reglamento del Servicio de las DNA.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:03:38 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:09:40 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por SANTIAGO BAILETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:31:05 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:31:31 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 55

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección de General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 121, literal g,n.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Sistemas Locales y Defensorías	Resoluciones directorales		DSL/D/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos para registrar a las Defensorías del Niño y del Adolescente actuando como primera instancia en este procedimiento, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, informes, memorándum y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27337 aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. D.S. N° 047-2009. Directiva N° 006-99-PROMUDEH/GPNA-OD Normas para el Registro de las Defensorías del Niño y del Adolescente, aprobado por R.M. N° 188-99-PROMUDEH. R.M. N° 234-99-PROMUDEH aprueba el Reglamento del Servicio de las DNA.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:03:49 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:10:05 -05:00		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 Firmado digitalmente por SANTIAGO BALLETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:31:17 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:31:43 -05:00		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 56

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección de General de Niñas, Niños y Adolescentes		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 121, literal a,b,c,d,e,f,h,i,j,k,l,m,o,p,q.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Sistemas Locales y Defensorias		Correspondencia	
		2.3 Código	
		DSL/D/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la DSLD en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples, informes y cartas.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo			
Ley N° 27337 aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. Ley N° 27007 Ley que faculta a las DNA a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución.			
3.5 Accesibilidad			
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

FIRMA DIGITAL
MIMP
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.08.2022 12:04:00 -05:00

Presidente del CED

FIRMA DIGITAL
MIMP
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por SANTIAGO BAILETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 11:31:30 -05:00

Funcionario responsable documentos evaluados

FIRMA DIGITAL
MIMP
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.10.2022 14:10:54 -05:00

Director(a) General de la OGAJ





FIRMA DIGITAL
MIMP
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.08.2022 16:31:56 -05:00

Director(a) de la OTDAC

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 57

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Dirección General de Niñas, Niños y Adoslecentes	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 123, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,r,s.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Protección Especial	Correspondencia	DPE/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DPE, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Oficios, memorándum, memorándum múltiple, oficios y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 001-2018-MIMP que aprueba el Reglamento del D.L. N° 1297 para la Protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos. D.S. N° 005-2016-MIMP que aprueba el Reglamento del Servicio de Investigación Tutelar.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUIÑONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:04:35 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:12:00 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por CRIBILLERO HERNANI Julia Rosa FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 12:18:57 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:36:24 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 58

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Dirección General de Adopciones		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 125, literal I.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Adopciones	Expedientes de adopciones		DGA/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Son documentos que contienen información de la familia, niños, niñas y/o adolescentes, expediente administrativo y el seguimiento post adoptivo, a través del cual un NNA adquiere la calidad de hijo o hija de la familia adoptiva y deja de pertenecer a su familia consanguínea.	P	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran		2	28
Resoluciones, informes, notas, oficios y memorándum.	P	2	30
3.3 Frecuencia de servicio		28	30
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30690 el cual modifica los artículos 96, 123, 124 y 140 del D.L. N° 1297 para la Protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos. Ley N° 26981 Ley del procedimiento administrativo de adopción de menores de edad declarados judicialmente en abandono.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:05:02 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:14:27 -05:00</p>	
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ	
De acceso restringido			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 <p>Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:52:21 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:52:20 -05:00</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC	
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 59

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Adopciones		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 125, literal e.g.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Adopciones	Resoluciones directorales de adopción		DGA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento de carácter resolutivo administrativo que propone ordenanza de la DGA para regular y establecer disposiciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Proyecto de resolución, informes, notas y oficios.	2	
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 26518 Ley del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y el Adolescente y sus modificatorias. Ley N° 27337 Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. D.L. N° 1297 para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes sin Cuidados Parentales o en Riesgo de Perderlos y sus modificatorias. Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:05:17 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:14:53 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	De acceso restringido	 Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:53:09 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:52:31 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 60

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Adopciones		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 125, literal a,c,e,f,g,h,i,j,k,m,n,o,p,q,r,s.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Adopciones	Correspondencia		DGA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DGA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, oficios, memorándum e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 26518 Ley del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y el Adolescente y sus modificatorias. Ley N° 27337 Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. D.L. N° 1297 para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes sin Cuidados Parentales o en Riesgo de Perderlos y sus modificatorias. D.L. N° 1377 Fortalece la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:05:28 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:15:19 -05:00		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:53:20 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 16:52:45 -05:00		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 61

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Direccion General de Adopción		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N°128, literal b.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Evaluación Integral para la Adopción	Expedientes de familias concluidos		DEIA/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expedientes de familias archivados cuyo resultado fue desfavorable, abandono de procedimientos y/o desistimientos de familias para la adopción.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	4	16	20
solicitudes, cartas y copia de resolución.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	4	16	20
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1297 para la Protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos y su reglamento. Directiva N° 008-2017-MIMP/DGA criterios y procedimientos técnicos y operativos para la evaluación de niñas, niños y adolescentes, declaración de aptitud de solicitantes y adopciones prioritarias. TUO de la Ley N° 27444.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:05:56 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:20:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MONJE NUÑEZ Gloria Elisa FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:39:18 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:32:42 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso restringido				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				




**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 62

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Direccion General de Adopción		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 128, literal a,d.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Evaluación Integral para la Adopción	Expedientes de niñas, niños y adolescentes		DEIA/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos referidos a niñas, niños y adoslescentes archivados por: mayoría de edad, adopciones por excepción o fallecimientos.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Solicitudes, cartas y copia de resolución.		T	4
3.3 Frecuencia de servicio		16	20
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1297 para la Protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos y su reglamento. Directiva N° 008-2017-MIMP/DGA criterios y procedimientos técnicos y operativos para la evaluación de niñas, niños y adolescentes, declaración de aptitud de solicitantes y adopciones prioritarias. TUO de la Ley N° 27444. Directiva N° 013-2021-MIMP aprueba la directiva sobre criterios técnicos aplicables al procedimiento administrativo de adopciones especiales.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:06:09 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:20:48 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por MONJE NUNEZ Gloria Elisa FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:39:46 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:35:08 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 63

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Direccion General de Adopción		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 128, literal c,e,f,g,h,i,j,k.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Evaluación Integral para la Adopción	Correspondencia		DEIA/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)
Documentación emitida y/o recibida por la DEIA en el marco de sus funciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Oficios, notas, memorándum, informes legales, psicosociales nacionales e internacionales, informes de adoptabilidad, informe CNA e Informe de valoración de solicitud de adopción.			4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	T	4	8
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1297 para la Protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos y su reglamento. Directiva N° 008-2017-MIMP/DGA criterios y procedimientos técnicos y operativos para la evaluación de niñas, niños y adolescentes, declaración de aptitud de solicitantes y adopciones prioritarias. TUO de la Ley 27444.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:06:26 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:21:13 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad			
De acceso restringido			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 Firmado digitalmente por MONJE NUNEZ Gloria Elisa FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:40:13 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:35:28 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 64

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Dirección General de Adopciones	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 130, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Adopción y post adopción	Correspondencia	DAPA/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DAPA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Memorándum, informes y notas.				
3.3 Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:22:28 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:22:25 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo				
D.L. N° 1297 para protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos. D.S. N° 001-2018-MIMP que aprueba Reglamento del D.L. N° 1297.				
3.5 Accesibilidad				
De acceso restringido	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por CACERES SIERRA Daniel Antonio FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:16:25 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:35:50 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 65

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Dirección General de Adopciones		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 132, literal a,b,c,d,e,f,g,h.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Capacitación y Registro de la Información	Correspondencia		DCRI/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la DCRI, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Oficios, memorándum, informes y notas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1297 para protección de las niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgos de perderlos. D.S. N° 001-2018-MIMP aprueba el reglamento del DL.1297.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:23:01 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 14:23:14 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por MONGE CONISLLA Frida Jovita FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:28:56 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:36:13 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				













**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 66

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Secretaria General		R.M. N° 208-2021 MIMP; artículo N° 15; literal e y f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Secretaria General	Resoluciones de secretaria general		SG/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Es el documento aprobado por el/la secretario/a general del MIMP para regular temas vinculados a los sistemas administrativos así como a otras situaciones relacionadas a las competencias de los órganos a su cargo.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Informes técnicos y proyecto de resoluciones.				
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1098 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del MIMP y su modificatoria. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Ornar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:23:36 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:35:28 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MANCHE MANTERO Rossina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:26:28 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:38:26 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 67

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
Secretaría General		RM. N° 208-2021 MIMP; artículo N° 15; literal a,b,c,d,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p.										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
Secretaría General		Correspondencia										
		2.3 Código										
		SG/02										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Documentos emitidos y/o recibidos por la SG, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	2	8	10
4.2 Período de retención (expresado en años)				4.3 Total de Años								
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
T	2	8	10									
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Oficios, oficios múltiples, cartas, notas, memorándum y memorándum múltiple.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
D.L. N° 1098 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del MIMP y su modificatoria. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:23:49 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:35:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por MANCHE MANTERO Rossina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:26:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:38:38 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:23:49 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:35:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por MANCHE MANTERO Rossina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:26:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:38:38 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC					
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:23:49 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:35:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ											
 Firmado digitalmente por MANCHE MANTERO Rossina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:26:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:38:38 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC											
3.5 Accesibilidad												
De acceso público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
03 de diciembre de 2021												


ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 68

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Secretaría General		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 63, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Comunicación	Correspondencia		OC/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OC, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:24:11 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:36:45 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por PONCE DE LEON GÓMEZ Bruno David FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 16:22:57 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:40:20 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 69

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3. Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal a.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano	Registro de visitas		OTDAC/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento emitido por Atención al Ciudadano en el que se registra el ingreso y salida del visitante.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Reportes.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. D.S. N° 120-2019-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28024 - Ley que regula la Gestión de Intereses en la Administración Pública. R.M. N° 170-2016-MIMP que aprueba la Directiva General N° 016-2016-MIMP Lineamientos para el Control de Ingreso y Desplazamiento de Ciudadanas y Ciudadanos en el local institucional del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:25:03 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:37:47 -05:00		Presidente del CED
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:03:45 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.08.2022 17:54:00 -05:00		Director(a) General de la OGAJ
3.6 Características Físicas del Documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 70

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal f.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		Expedientes de eliminación	
		2.3 Código	
		OTDAC/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Inventarios propuestos para la eliminación de series documentales que ya cumplieron su periodo de retención en el Archivo Central.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Inventarios, informes, actas, memorándum, oficios, correos electrónicos y Resolución de aprobación de eliminación.			
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.J. N° 242-2018-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/J Norma para la Eliminación de Documentos de Archivo del Sector Público. R.M. N° 064-2019-MIMP que conforma el Comité Evaluador de Documentos - CED del MIMP.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:25:14 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:38:08 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:04:25 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.08.2022 17:54:18 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad			
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 71

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal g.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano	Libros de registro de fedatarios		OTDAC/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Libro empastado con páginas foliadas donde se registra cada documento autenticado, el mismo que es copia fiel del documento original.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	5	25	30
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Codigo Procesal Civil ; art. 189 AL 245. R.M. N° 007-2016-MIMP que aprueba la Directiva N° 001-2016-MIMP Lineamientos sobre el Régimen de Fedatarios/as del MIMP. D.S. N° 004-2019-jus que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:25:33 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOECER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:38:35 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:05:16 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:44:25 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 72

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal h.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		Libro de reclamaciones	OTDAC/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Libro empastado y foliado a disposición del administrado para manifestar un reclamo respecto a la atención recibida a los servicios prestados por el MIMP.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		T	2
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		8	10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.M. N° 167-2016-MIMP que aprueba la Directiva General N° 014-2016-MIMP Procedimiento para el Registro y Atención de Reclamos Interpuestos por las/los usuarias/os en el Libro de Reclamaciones del MIMP. D.S. N° 007-2020-PCM que establece disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:25:45 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:38:59 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:06:11 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:44:36 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			













ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 73

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal c.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		Reportes de entrega de documentos	
		2.3 Código	
		OTDAC/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Relación de documentos recepcionados por Mesa de Partes que son entregados a las unidades orgánicas para el trámite correspondiente.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Reportes e informes.		T	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		10	
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. R.M. N° 138-2020-MIMP que aprueba la Directiva N° 004-2020-MIMP Trámite documentario y uso del Sistema de Gestión Documental en el MIMP. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:29:11 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:39:31 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad			
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:08:38 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 17:44:51 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 74

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal k.									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 SECCIÓN		2.2 Nombre de la serie									
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		Reportes de envío de mensajería									
		2.3 Código									
		OTDAC/06									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documento emitido por las unidades orgánicas para el envío de correspondencia externa.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			
4.2 Período de retención (expresado en años)				4.3 Total de Años							
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
3.2 Tipos Documentales que la integran											
Reportes de envíos, guías de recojo, hojas de liquidación e informes											
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2								
		8	10								
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. R.M. N° 138-2020-MIMP que aprueba la Directiva N° 004-2020-MIMP Trámite documentario y uso del Sistema de Gestión Documental en el MIMP.		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:29:25 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:39:56 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Presidente del CED</td> <td align="center">_____ Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:08:55 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:48:20 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">_____ Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:29:25 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:39:56 -05:00	_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:08:55 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:48:20 -05:00	_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:29:25 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:39:56 -05:00										
_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ										
 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:08:55 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:48:20 -05:00										
_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC										
3.5 Accesibilidad											
De acceso público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
03 de diciembre de 2021											













ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 75

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano	Servicios archivísticos		OTDAC/07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Se origina por los requerimientos de información de las unidades de orgánicas al Archivo Central. Tales como: Consultas, préstamos, desarchivamientos y reprografías.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Memorándum, informes, proveídos y correos electrónicos.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.J. N° 010-2020-AGN/J que aprueba la Directiva N° 01-2020-AGN/DDPA, Norma para Servicios Archivísticos en la Entidad Pública.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:29:47 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:40:24 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:10:40 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:52:08 -05:00</p>		
3.6 Características Físicas del Documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 76

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal f.										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código									
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		Transferencias documentales	OTDAC/08									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Expediente conformado por los inventarios de registro de la documentación transferida de los Archivos de Gestión de las unidades orgánicas al Archivo Central.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	2	28	30
4.2 Período de retención (expresado en años)				4.3 Total de Años								
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
P	2	28	30									
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Inventarios, notas y memorándum.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta (X) Media () Baja () Nula ()												
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
R.J. N° 022-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA Normas para las Transferencias de Documentos Archivísticos de las Entidades Públicas.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:30:04 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:40:48 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:11:31 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:52:25 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:30:04 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:40:48 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:11:31 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:52:25 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC					
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:30:04 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:40:48 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ											
 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:11:31 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:52:25 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC											
3.5 Accesibilidad												
De acceso público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
03 de diciembre de 2021												





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 77

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 65, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Trámite Documentario y Atención al Ciudadano	Correspondencia		OTDAC/09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OTDAC, en el marco de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Memorándum, memorándum múltiple, notas, oficios, oficios múltiples e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:30:19 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:41:12 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:11:52 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 18:58:56 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 78

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Secretaría General		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 67, literal f.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Defensa Nacional		Actas de entrega y recepción de bienes		ODN/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Actas de entrega y recepción de bienes correspondiente al Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje, en atención de la población vulnerable afectada por situaciones de emergencias y desastres a nivel nacional.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	8	10
Padrones de beneficiarios, informes, notas, oficios y memorándum.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N°015-2019-PCM. Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:30:51 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:42:18 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por DIAZ GONZALEZ Maria Esperanza FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:51:20 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariaela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:00:34 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 79

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Secretaría General		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 67, literal h.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Defensa Nacional	Informes técnicos		ODN/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Informes emitidos por la ODN de carácter técnico y especializado para formular documentos normativos y orientadores en materia de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
informes, notas, oficios y memorándum.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28478 Ley del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional. Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.				
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:31:09 -05:00 Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:42:40 -05:00 Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 Firmado digitalmente por DIAZ GONZALEZ Maria Esperanza FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:48:53 -05:00 Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:01:09 -05:00 Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 80

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Secretaría General		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 67, literal a,b,c,d,e,g,i.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Defensa Nacional	Correspondencia		ODN/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la ODN, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Notas, memorándum, memorándum múltiple, oficios, oficios múltiples e informes.	T	2	8	10
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28478 Ley del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional. Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:31:54 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:43:02 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad				
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	 Firmado digitalmente por DIAZ GONZALEZ Maria Esperanza FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:52:38 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:02:09 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 81

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Secretaria General		R.M. N° 208-2021 MIMP, artículo N° 69, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r.		
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Integridad	Correspondencia		OINT/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OINT, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Oficios, oficios múltiples, notas, memorándum, memorándum múltiple e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2	8
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
D.S. N° 092-2017-PCM aprobó la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:33:49 -05:00 <hr/> Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:44:21 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OG AJ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por MANCHE MANTERO Rossina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:27:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:07:31 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </div> </div>		
3.5 Accesibilidad				
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**





Ficha N° 82

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Secretaria General		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 71, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Cooperacion Internacional	Correspondencia		OCIN/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la OCIN, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
Oficios, notas, informes, memorándum,memorándum múltiple y cartas.			
3.3 Frecuencia de servicio		T	2
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		8	10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.S.G. N° 038-2009-MIMDES/SG, que aprueba la Directiva N° 005-2009-.SG-OCIN		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:34:25 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:45:19 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ALVAREZ DEL VILLAR REINOSO Nadime Mariza FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:57:55 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:08:56 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)













Ficha N° 83

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Asesoría Jurídica		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo 23, literales a), b),c),d),e),f) y g).		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Asesoría Jurídica	Correspondencia		OGAJ/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos de la OGAJ, en el marco de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, notas, oficios, memorándum, memorándum múltiple y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	3	7	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MIMP, aprobado por Resolución Ministerial N° 208-2021-MIMP. Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:00 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:46:11 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:48:59 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:10:39 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
De acceso público y restringido				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1













FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 84

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. 208-2021-MIMP, artículo 25, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p.									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie									
Planeamiento y Presupuesto		Correspondencia									
		2.3 Código									
		OGPP/01									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documentos emitidos y/o recibidos por la OGPP, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		T									
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.2 Período de retención (expresado en años)									
Notas, informes, memorándum y oficios.		<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	8				
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
2	8										
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años									
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		10									
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
D.L. N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:21 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:00 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Presidente del CED</td> <td align="center">_____ Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por CRIOLLO ZAMBRANO Marco Antonio FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:30 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:11:41 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">_____ Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:21 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:00 -05:00	_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por CRIOLLO ZAMBRANO Marco Antonio FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:30 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:11:41 -05:00	_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:21 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:00 -05:00										
_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ										
 Firmado digitalmente por CRIOLLO ZAMBRANO Marco Antonio FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:44:30 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 19:11:41 -05:00										
_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC										
3.5 Accesibilidad											
De acceso público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
03 de diciembre de 2021											



ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 85

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
Oficina de General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 28, literal a,b,c,d,e,f,g,h.										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
Planeamiento		Correspondencia										
		2.3 Código										
		OP/01										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Documentos emitidos y/o recibidos por la OP, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.												
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.2 Período de retención (expresado en años)										
Informes y notas.												
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> <td style="width: 34%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		T	2	8			10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
T	2	8										
		10										
Alta () Media () Baja (X) Nula ()												
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
D.L. N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:44 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por BURGA CABRERA Carlos Omar FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:33:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 21:53:49 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:44 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por BURGA CABRERA Carlos Omar FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:33:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 21:53:49 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC					
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:35:44 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:47:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ											
 Firmado digitalmente por BURGA CABRERA Carlos Omar FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:33:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 21:53:49 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC											
3.5 Accesibilidad												
De acceso público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
03 de diciembre de 2021												





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 86

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. N° 208-2021 MIMP, artículo N° 30, literal f.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Presupuesto	Informes técnicos		PRE/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Documento que brinda opinión técnica especializada en temas vinculados al proceso presupuestario, ejercidas en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8
Informes, notas, memorándum y memorándum múltiple.			
3.3 Frecuencia de servicio	10	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:36:14 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:48:44 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 87

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. N° 208-2021 MIMP, artículo N° 30, literal a,b,c,d,e,g,h,i.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Presupuesto	Correspondencia		PRE/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la PRE, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	
Informes, oficios, notas, memorándum y memorándum múltiple.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:36:25 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:49:07 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por AMARO CARHUAVILCA Evelyn Esther FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:05:34 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 21:57:37 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 88

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 32, literal a,b,c,d,e,f,g.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Modernización Institucional	Correspondencia		OMI/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OMI, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, notas, memorándum y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:37:14 -05:00</p> <p align="center">_____ Presidente del CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:50:11 -05:00</p> <p align="center">_____ Director(a) General de la OGAJ</p>		
3.5 Accesibilidad	 <p>Firmado digitalmente por BASAGOITIA CARDENAS Gina Liliana FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:55:39 -05:00</p> <p align="center">_____ Funcionario responsable documentos evaluados</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 21:59:24 -05:00</p> <p align="center">_____ Director(a) de la OTDAC</p>		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 89

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 34, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Inversiones	Correspondencia		OIN/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OIN, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Informes, oficios, notas, memorándum, memorándum múltiple y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:37:52 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:50:58 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OG AJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por TORRES MASGO Yesica Celestina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:42:04 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:01:39 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 90

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 36, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada	Correspondencia	OGMEPGD/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OGMEPGD en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Memorándum, memorándum múltiple, notas, oficios, oficios múltiples e informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización R.M. N° 056-2021-MIMP, aprobar el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del MIMP Año 2021.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:38:21 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:51:58 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por MONTOYA FERNANDEZ Milagritos Melisa Monica FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:31:01 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:03:53 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 91

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 39, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Gestión Descentralizada	Correspondencia		OGD/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OGD, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes y memorándum.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:39:17 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:52:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LEIVA ORTEGA Emanuel Victor FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:21:08 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:06:21 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				













ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 92

1. DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 41, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l.									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie									
Monitoreo y Evaluación de Políticas		Correspondencia									
		2.3 Código									
		OMEP/01									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documentos emitidos y/o recibidos por la OMEP, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			
4.2 Período de retención (expresado en años)				4.3 Total de Años							
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
3.2 Tipos Documentales que la integran											
Notas, informes, memorándum y oficios.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2								
		8	10								
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
D.S. N° 027-2007-PCM define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:01 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:53:37 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Presidente del CED</td> <td align="center">_____ Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por DE LOS SANTOS ARIAS Manuel Smith FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:55:53 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:07:42 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">_____ Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">_____ Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:01 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:53:37 -05:00	_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por DE LOS SANTOS ARIAS Manuel Smith FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:55:53 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:07:42 -05:00	_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:01 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:53:37 -05:00										
_____ Presidente del CED	_____ Director(a) General de la OGAJ										
 Firmado digitalmente por DE LOS SANTOS ARIAS Manuel Smith FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:55:53 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:07:42 -05:00										
_____ Funcionario responsable documentos evaluados	_____ Director(a) de la OTDAC										
3.5 Accesibilidad											
De acceso público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
03 de diciembre de 2021											

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 93

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Ministerio de la Mujer y Población Vulnerables - MIMP					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 44, literal c.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
Administración		Contratos					
		2.3 Código					
		OGA/01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Es un documento que detalla los derechos y obligaciones de todas las partes involucradas, para la adquisición de obras, bienes o servicios.							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.2 Período de retención (expresado en años)					
Adendas y prórrogas.							
3.3 Frecuencia de servicio		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	28
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
P	28						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de Años					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
R.M. 208-2021 MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.							
3.5 Accesibilidad		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:24 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:54:33 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:54:48 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:09:57 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:24 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:54:33 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:54:48 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:09:57 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:24 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:54:33 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ						
 Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:54:48 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:09:57 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC						
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 de diciembre de 2021							

ANEXO 1

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 94

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Población Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 44, literal l,n.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Administración	Resoluciones directorales		OGA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento de carácter resolutivo aprobado por el director(a) de la OGA, emitida en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	
Proyectos de resoluciones, informes técnicos y memorándum.				30
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. 208-2021 MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:35 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:54:57 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General	de la OGAJ	
De acceso público	 <p>Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:54:14 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:11:24 -05:00</p>		
3.6 Características Físicas del Documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 95

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Población Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 44, literal a,b,d,e,f,g,h,i,j,k,m,o,p,q,r,s.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Administración	Correspondencia		OGA/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OGA, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		2	8	
Oficios, oficios múltiples, cartas, memorándum, memorándum múltiple, informes y notas.	T	10		
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. 208-2021 MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:40:47 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:55:19 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 11:53:39 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:12:01 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 96

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Adjudicaciones de menor cuantía		OAS/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
La adjudicación de menor cuantía se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:41:51 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:57:51 -05:00
3.4 Marco normativo				
3.5 Accesibilidad	De acceso público	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:53:24 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:26:06 -05:00	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			Funcionario responsable documentos evaluados
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				




**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 97

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Adjudicaciones directas públicas		OAS/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
Es el proceso con el que se adjudica a un proveedor la prestación de un servicio, bien u obra, sin necesidad de una licitación pública, es decir, no se informa ni se publican las bases del concurso. Además, el valor estimado para la contratación de bienes y servicios es de S/. 200 000 hasta S/. 400 000 y para obras es de S/. 900 000 hasta S/. 1800 000.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	10	12
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto legislativo N° 1017, realizadas a través de la Ley N° 29873 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 138-2012-EF.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:42:06 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:58:15 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 98

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Adjudicaciones directas selectivas		OAS/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Es el proceso con el que se adjudica a un proveedor la prestación de un servicio, bien u obra, sin necesidad de una licitación pública, es decir, no se informa ni se publican las bases del concurso. Además, el valor estimado para la contratación de bienes y servicios es de S/. 40 000 hasta S/. 200 000 y para obras es de S/. 180 000 hasta S/. 900 000.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:42:18 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:58:41 -05:00	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
Decreto legislativo N° 1017, realizadas a través de la Ley N° 29873 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 138-2012-EF.				
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:53:49 -05:00	Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	Funcionario responsable documentos evaluados			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 99

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Abastecimiento y Servicios	Adjudicaciones simplificadas	OAS/04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)		
Es el proceso con el que se adjudica a un proveedor la prestación de un servicio, bien u obra (con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales), cuyo valor estimado para la contratación de bienes y servicios es de S/. 35 200 hasta S/. 400 000 y para obras es de S/. 35 200 hasta S/. 1800 000.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años		
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		T	2	10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:42:39 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:59:08 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:53:59 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:27:32 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 100

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3. Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Concursos públicos		OAS/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Es el proceso con el que se adjudica a un proveedor la prestación de un servicio, cuyo valor estimado para la contratación es mayor o igual a S/. 400 000.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Requerimiento, especificaciones técnicas y término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio		T	2	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				12
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:42:49 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 15:59:34 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OG AJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:54:13 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:27:49 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 101

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Abastecimiento y Servicios		Contrataciones directas		OAS/06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Procedimiento de selección que excepcionalmente, faculta a las Entidades a contratar directamente con un determinado proveedor, según los supuestos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.						
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)	12
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.			2		10	
3.3 Frecuencia de servicio			T			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()						
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.			 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:43:00 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:00:12 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad			 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:54:27 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:28:15 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento						
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
03 de diciembre de 2021						





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 102

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3. Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Exoneraciones		OAS/07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Son medidas de excepción adoptadas ante supuestos de hecho donde el proceso de selección no cumple función alguna; toda vez que, por razones coyunturales, económicas o de mercado la Entidad sólo puede o debe satisfacer sus requerimientos a través de una propuesta que debe ser ofrecida por un sólo proveedor.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Requerimiento, especificaciones técnicas o término de referencia, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco normativo				
Decreto legislativo N° 1017, realizadas a través de la Ley N° 29873 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 138-2012-EF.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:43:12 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:00:43 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:54:40 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:28:34 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 103

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Licitaciones públicas		OAS/08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Es el proceso con el que se adjudica a un proveedor la prestación de un servicio u obra, cuyo valor estimado para la contratación de bienes es mayor o igual a S/. 400 000 y para obras mayor o igual a S/. 1800 000.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Requerimiento, especificaciones técnicas, informe técnico, resumen ejecutivo, bases, cartas, propuestas técnicas y contrato.				
3.3 Frecuencia de servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:43:34 -05:00 Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:01:58 -05:00 Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:28:57 -05:00 Director(a) de la OTDAC	Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.
3.5 Accesibilidad				
De acceso público	 Firmado digitalmente por BALVIN HUANAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:54:57 -05:00 Funcionario responsable documentos evaluados			
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 104

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 41, literal d.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
Abastecimiento y Servicios	Subastas inversas electrónicas	OAS/09			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Es un procedimiento de selección a través del cual las entidades públicas contratan bienes y servicios incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC), donde el postor ganador es aquel que oferte el menor precio por los productos objeto de la Subasta.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	10	12
Adendas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:43:47 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:02:37 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:55:09 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:29:19 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 105

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Actas de asignación de bienes		OAS/10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento utilizado para la asignación de bienes al personal de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.S.G. N° 055-2009-MIMDES-SG que aprueba la Directiva General N° 007-2009-SG-OGA procedimiento para la Administración de Bienes Muebles Patrimoniales del MIMDES, U.E. 001: Administración Nivel Central.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:43:59 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:03:05 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:29:52 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:55:23 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados			
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 106

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Actas de entrega de donaciones		OAS/11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento para la movilización de donaciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.J. N° 335-90-INAP/DNA que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:44:14 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:03:32 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	De acceso público	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:55:38 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:30:22 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

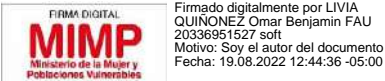
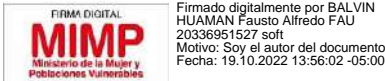
**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 107

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Actas de entrega y recepción de bienes		OAS/12	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento para la entrega y recepción de bienes de los usuarios de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.S.G. N° 055-2009-MIMDES-SG que aprueba la Directiva General N° 007-2009-SG-OGA procedimiento para la Administración de Bienes Muebles Patrimoniales del MIMDES, U.E. 001: Administración Nivel Central.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:44:26 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:03:59 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:55:48 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:31:01 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 108

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal j.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios		Bitácoras de control vehicular		OAS/13	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Documento que detalla la información relacionada al uso de los vehículos de la entidad.					
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio			T	2	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					12
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
R.S.G. N° 103-2008-MINDES/SG que aprueba la Directiva General N° 004-2008-SG-OGA norma para la Administración del Parqueo y Servicio de Transporte de la Unidad Ejecutora 001: Administración Nivel Central MIMDES.			 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:44:36 -05:00 <hr/> Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad			 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:56:02 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		
De acceso público			 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:09:58 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.6 Características Físicas del Documento			 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:32:58 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 109

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal a,b,c,e,f,g,h,i,j.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Abastecimiento y Servicios	Constancias de prestación		OAS/14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Esta serie documental se conforma a solicitud de parte de las personas jurídicas y/o personas naturales que brindan servicios a MIMP y necesitan contar con evidencia de los trabajos realizados para fines comerciales y personales. Documento que contiene información relevante para el reconocimiento de derechos fundamentales de la persona, como es el derecho al trabajo.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		2	28
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco normativo			
D.L. N° 1439 establece los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:44:47 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:04:54 -05:00</p>	
3.5 Accesibilidad			
De acceso público	 <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:56:15 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:33:52 -05:00</p>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAJ	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 110

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 41, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios		Contratos de servicios no personales		OAS/15	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que establece el acuerdo entre la entidad y un tercero, quien brinda suministros de bienes o servicios requeridos por las unidades orgánicas de la entidad.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	10	20	30
Adendas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto legislativo del Código civil art. 295 - libro 7 sección segunda título 9 capítulo segundo art. 1764 y siguientes.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:45:06 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:05:20 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OG AJ	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:56:30 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:34:18 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 111

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
Abastecimiento y Servicios	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Guías de desplazamiento de bienes externos e internos	OAS/16	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documento genrado para la movilización de bienes asignados al personal de la institución.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.S.G. N° 055-2009-MIMDES-SG que aprueba la Directiva General N° 007-2009-SG-OGA procedimiento para la Administración de Bienes Muebles Patrimoniales del MIMDES, U.E. 001: Administración Nivel Central.			
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:45:20 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:05:50 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:56:49 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:37:59 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 112

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Inventarios anuales de bienes patrimoniales		OAS/17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Consiste en una relación detallada, ordenada y valorada de todos los bienes de una empresa. Sirve para comprobar cuáles son los elementos que componen el patrimonio de una empresa en un momento determinado.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio		Alta () Media () Baja (X) Nula ()		
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.S.G. N° 055-2009-MIMDES-SG que aprueba la Directiva General N° 007-2009-SG-OGA procedimiento para la Administración de Bienes Muebles Patrimoniales del MIMDES, U.E. 001: Administración Nivel Central.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:45:32 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:06:26 -05:00</p>		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OG AJ		
De acceso público	 <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:57:04 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:38:31 -05:00</p>		
3.6 Características Físicas del Documento	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 113

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Órdenes de compra		OAS/18	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento que se emite para ejecutar y controlar el proceso de adquisición y suministro de bienes requeridos por las unidades orgánicas de la entidad.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Conformidad, producto, cartas, facturas, especificaciones técnicas y requerimiento.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:45:45 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:06:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:57:23 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:39:32 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 114

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Abastecimiento y Servicios	Órdenes de servicio	OAS/19		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento que se emite para ejecutar y controlar el proceso de adquisición y suministro de servicios requeridos por las unidades orgánicas de la entidad.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	10	12
Conformidades, productos, cartas, facturas, término de referencia y requerimientos.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y su reglamento.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:46:01 -05:00 <hr/> Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:07:24 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </div> </div>			
3.5 Accesibilidad	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:57:34 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:40:04 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 115

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión				
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal j.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Abastecimiento y Servicios		Pedidos de comprobantes de salida		OAS/20		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento fuente para despacho de almacén.				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran			T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()						
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.J. N° 335-90-INAP/DNA que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional.			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:46:17 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:07:46 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:57:48 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:40:48 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad						
De acceso público						
3.6 Características Físicas del Documento						
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
03 de diciembre de 2021						





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 116

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Abastecimiento y Servicios		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios		Solicitudes de movilidad	OAS/21	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Formato que autoriza al personal de la entidad, el uso de vehículos asignados para el cumplimiento de las comisiones de servicios.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	R.S.G. N° 103-2008-MINDES/SG que aprueba la Directiva General N° 004-2008-SG-OGA norma para la Administración del Parqueo y Servicio de Transporte de la Unidad Ejecutora 001: Administración Nivel Central MIMDES.			
3.5 Accesibilidad	De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				
		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:46:38 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:08:09 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
		 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:58:02 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:41:34 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 117

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 47, literal a,b,c,e,f,g,h,i,j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Abastecimiento y Servicios	Correspondencia		OAS/22	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OAS en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Cartas, memorándum, informes y notas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.L. N° 1439 establece los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 12:46:53 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 16:08:36 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 13:58:16 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:42:18 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 118

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo 49, literal a y c.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Tesorería		Comprobantes de pago	OT/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Efectuar los pagos por diversos conceptos, que se encuentren debidamente comprometidos y devengados en el SIAF, así como controlar los fondos y valores de la institución de acuerdo a la normativa vigente.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
Conformidad, factura, recibo por honorario, memorándum, informes, notas, órdenes de servicio y/o compra.			
3.3 Frecuencia de servicio		T	2
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		13	15
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería. R.D. N° 002-2007-EF/77.15 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:24:02 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:15:49 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ALVARADO HINGOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:47:05 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:49:43 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 119

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 49, literal g		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Tesorería	Pagos de impuestos		OT/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Realizar la presentación y el pago de las declaraciones juradas de los tributos y contribuciones dentro del marco de la normativa vigente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
PDT plame (Planilla mensual de pagos), deducciones, renta de cuarta categoría y retención 3%.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco normativo				
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería D.S. N° 133-2013-EF aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:24:12 -05:00</p> <p style="text-align: center;">Presidente del CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:15:14 -05:00</p> <p style="text-align: center;">Director(a) General de la OGAJ</p>		
3.5 Accesibilidad				
De acceso público	 <p>Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:47:22 -05:00</p> <p style="text-align: center;">Funcionario responsable documentos evaluados</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:50:07 -05:00</p> <p style="text-align: center;">Director(a) de la OTDAC</p>		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 120

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021 MIMP, artículo N° 49, literal c.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
Tesorería	Planillas de anulación	OT/03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Relación de los giros, cheques, cartas y órdenes anuladas por reprogramación de pago.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	8	10
Giros, cheques, cartas y órdenes anuladas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja () Nula (X)					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:24:27 -05:00 <hr/> Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:17:04 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </div> </div>			
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:47:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:50:40 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

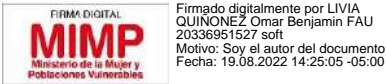
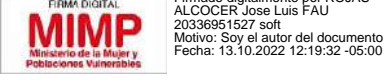

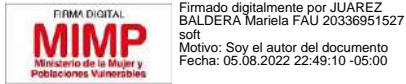
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 121

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 49, literal f,h,i,j.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Tesorería		Libros Bancos		OT/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de Años
Registros de operaciones de las entradas y salidas financieras que realiza la entidad a través del SIAF.			4.2 Período de retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
Reportes siaf, copias fedateadas, oficios, cartas, memorándums e informes.			T		2
3.3 Frecuencia de servicio			8		10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
R.D. N° 002-2007-EF/77.15 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.			<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:24:46 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:17:34 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad			<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:47:43 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:51:05 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>		
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 122

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 49, literal d.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Tesorería		Recibos de ingreso		OT/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Recaudar, depositar, conciliar e informar sobre los ingresos generados por el MIMP.					
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Papeletas de personal, facturas y boletas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			T	2	8
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería. R.D. N° 002-2007-EF/77.15 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15. R.D. N° 020-2020-MIMP/OGA que aprueba la Directiva General N° 001-2020-MIMP/OGA.			 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:25:05 -05:00 <hr/> Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad			 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:19:32 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento			 Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:47:54 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:49:10 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 123

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 49, literal k.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
Tesorería		Rendiciones de caja chica	
		2.3 Código	
		OT/06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Administrar, controlar y supervisar el fondo para pagos en efectivo, autorizado para la sede central del MIMP de acuerdo a la normativa vigente.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Papeletas de personal, facturas y boletas.		T	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		10	
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería. R.D. N° 002-2007-EF/77.15 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15. R.D. N° 020-2020-MIMP/OGA que aprueba la Directiva General N° 001-2020-MIMP/OGA.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:25:16 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:18:02 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTRÓZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:48:06 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:51:29 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

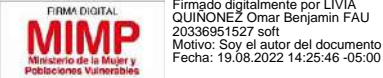
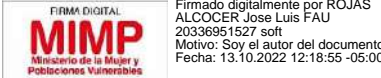

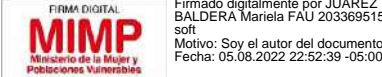
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 124

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 49, literal k.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
Tesorería	Rendiciones para pagos en efectivo	OT/07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Administrar, controlar y supervisar el fondo para pagos en efectivo, autorizado para la sede central del MIMP de acuerdo a la normativa vigente.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	8	10
Papeletas de personal, facturas y boletas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería R.D. N° 002-2007-EF/77.15 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:25:33 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:18:28 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:48:17 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:52:05 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad					
De acceso público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 125

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
Lima	Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
Oficina General de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo 49, literal b,e.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
Tesorería	Correspondencia	OT/08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Conjunto de documentos emitidos por la OT con la finalidad de atender, comunicar e informar algún tema relacionado al ámbito de su competencia.				
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Memorándum, oficios, notas, informes y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio		T	2	8
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 28693 Ley General del Sistema de Tesorería.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:25:46 -05:00		
3.5 Accesibilidad		Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:18:55 -05:00	
De acceso público			Director(a) General de la OGAJ	
3.6 Características Físicas del Documento		 Firmado digitalmente por ALVARADO HINOSTROZA Wilson FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 12:48:27 -05:00		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()		Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 22:52:39 -05:00	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Director(a) de la OTDAC		
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 126

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina Genral de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal I.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Contabilidad	Arqueos de caja chica		OC/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
La caja chica, es un fondo en efectivo constituido con Recursos Públicos por las fuentes de financiamiento de Recursos ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.			
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		2	10
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. RC N° 180-EF/93.01.	 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:26:49 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:21:04 -05:00</p>	
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento	 <p>Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:02:15 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:04:49 -05:00</p>	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 127

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
Oficina Genral de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal d,f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Contabilidad	Estados financieros		OC/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Los estados financieros, también denominados cuentas anuales, informes financieros o estados contables, son el reflejo de la contabilidad del MIMP.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		4.1 Valor de la serie documental	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. R.C. N° 180-EF/93.01.			
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:27:06 -05:00</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:21:28 -05:00</p> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:02:46 -05:00</p> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:05:23 -05:00</p> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 128

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina Genral de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal e.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Contabilidad		Libros auxiliares estándar	OC/03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.3 Frecuencia de servicio		T	2
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. RC N° 180-EF/93.01.			
3.5 Accesibilidad		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
De acceso público			
3.6 Características Físicas del Documento		Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:27:23 -05:00	Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:21:52 -05:00
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ
03 de diciembre de 2021			
		Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:03:01 -05:00	Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:05:50 -05:00
		Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 129

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Oficina Genral de Administración	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal e.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Contabilidad	Libros diarios		OC/04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Registros de Control de Inventario (kardex en unidades o valorizado).			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	10	12
3.3 Frecuencia de servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:27:41 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:22:17 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo					
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. R.C. N° 180-EF/93.01.					
3.5 Accesibilidad					
De acceso público		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:03:15 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:06:09 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 130

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
Oficina Genral de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal e.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Contabilidad		Libros mayor		OC/05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
El libro mayor contable es el libro de registro en el que se registran cada una de las cuentas contables de una entidad.					Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran			T	2	10	12	
3.3 Frecuencia de servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4 Marco normativo			 <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:27:58 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:23:01 -05:00</p>			
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. R.C. N° 180-EF/93.01.							
3.5 Accesibilidad			Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ			
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento			 <p>Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:04:11 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:06:47 -05:00</p>			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC			
03 de diciembre de 2021							





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 131

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Oficina Genral de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal I			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Contabilidad	Notas contables		OC/06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
La nota de contabilidad es un documento interno de la empresa que es utilizado para hacer registros contables.					
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		
3.3 Frecuencia de servicio		T	2	10	12
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. R.C. N° 180-EF/93.01.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:28:22 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:23:29 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:04:36 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:07:10 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 132

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina Genral de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 51, literal a,b,c,j		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Contabilidad	Correspondencia		OC/07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OC, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Informes y memorándum.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. R.C. N° 180-EF/93.01.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:28:38 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:23:57 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por YACHACHIN VILLANUEVA Yovana Agustina FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:04:53 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:07:35 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 133

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General de Administración		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 53, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Tecnologías de la Información	Correspondencia		OTI/01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la OTI en el ámbito de su competencia para la consecución de los objetivos institucionales.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Memorándum, memorándum múltiple, notas, oficios y proveídos.		T	2
3.3 Frecuencia de servicio		8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.M. N° 246-2018-MIMP Aprobar la Directiva N° 005-2018-MIMP Administración de Recursos Informáticos y de Comunicaciones. R.M. N° 153-2019-MIMP constituyen el Comité de Gobierno Digital del MIMP y aprueban sus funciones.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:29:13 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:24:50 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OG AJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ALFARO Luis Felipe FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 15:24:57 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:09:46 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 134

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 55, literal f,j.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Recursos Humanos	Procesos administrativos disciplinarios		OGRH/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos producto de la apertura de procedimientos disciplinarios instaurados contra los servidores civiles del MIMP, ante una falta u ocurrencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	3	12	15
Informe técnico.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:29:46 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:25:47 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por DEDIOS VARGAS Juan Baltazar FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:10:32 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:12:23 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 135

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región	1.2 Entidad				
Lima	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP				
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión				
Oficina General de Recursos Humanos	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 55, literal k,o.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código			
Recursos Humanos	Resoluciones directorales	OGRH/02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento de carácter resolutivo para regular temas vinculados a los sistemas administrativos de gestión de recursos humanos así como otros asuntos relacionados a sus funciones y/o competencias.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		P	2	28	30
Notas e informes.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. R.M. N° 322-2009-TR aprueba la síntesis de Legislación Laboral. D.L. N° 276, N° 728, N° 1057 y sus modificatorias.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:30:01 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:26:11 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por DEDIOS VARGAS Juan Baltazar FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:11:41 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:12:54 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 136

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 55, literal a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,l,m,n,p.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Recursos Humanos	Correspondencia		OGRH/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la OGRH, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Notas, informes, memorándum, oficios y cartas.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. R.M. N° 322-2009-TR Aprueba la síntesis de Legislación Laboral. D.L. N° 276, N° 728, N°1057 y sus modificatorias.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:30:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:26:33 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por DEDIOS VARGAS Juan Baltazar FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 11:12:12 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:13:25 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 137

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 58, literal b,e.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo del Talento Humano	Capacitaciones		ODTH/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos generados producto de los talleres brindados a los servidores de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, cartas, memorándum, notas y constancias.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. D.S. N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del D.L. N° 1025 Normas de capacitación y rendimiento para el sector público.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:30:39 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:27:35 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LANDA JURADO Javier Eduardo FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:01:23 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:18:32 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 138

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 58, literal d.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo del Talento Humano	Descansos médicos		ODTH/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expedientes que se conforman producto de las solicitudes del personal, para el goce de licencia de maternidad, y/o descanso temporal según la justificación presentada.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Solicitudes y constancias.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	13	15
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Directiva N° 08-GG-ESSALUD-2012 Directiva N° 015-GG-EESALUD-2014	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:30:48 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:28:03 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LANDA JURADO Javier Eduardo FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:01:51 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:18:49 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





Ficha N° 139

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 58, literal f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo del Talento Humano	Expedientes de practicantes		ODTH/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos generados producto del convenio entre los practicantes y la institución, para desarrollar y potencializar las habilidades de los estudiantes y/o egresados.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Solicitudes, convenios y perfiles.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	18	20
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30220 Ley Universitaria. Ley N° 26113 que aprueba Normas relativas al Servicio Civil de graduados SECIGRA.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:01 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:28:27 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad				
De acceso público	 Firmado digitalmente por LANDA JURADO Javier Eduardo FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:02:11 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:19:23 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				

ANEXO 1













FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 140

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General de Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 58, literal a,c.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo del Talento Humano	Correspondencia		ODTH/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos por la ODTH, en el ámbito de su atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Informes, cartas, memorándum, notas y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. D.S. N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del D.L. N° 1025 Normas de capacitación y rendimiento para el sector público.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:13 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:28:50 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
3.5 Accesibilidad	De acceso público	 Firmado digitalmente por LANDA JURADO Javier Eduardo FAU 20336951527 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:02:37 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:19:42 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				













ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 141

1. DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal b.										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código									
Procesos Técnicos de Personal		Contratos de personal	OPTP/01									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Documentos emitidos por la OPTP que expresan el vinculo contractual entre un persona y la institución.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td align="center">P</td> <td align="center">2</td> <td align="center">28</td> <td align="center">30</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	2	28	30
4.2 Período de retención (expresado en años)				4.3 Total de Años								
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
P	2	28	30									
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Adendas y prórrogas.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
<p>D.S. N° 075-2008-PCM que aprueba el D.L. N° 1057 que regula el régimen especial del CAS.</p> <p>Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial D.L. N° 1057 y otorga derechos laborales.</p> <p>Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.</p> <p>Ley N° 26771 que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.</p> <p>Directiva N° 04-2017-MIMP Contratación de Personal bajo el régimen especial CAS en el MIMP.</p>		<table border="0"> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:46 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:29:48 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">Presidente del CED</td> <td align="center">Director(a) General de la OGAJ</td> </tr> <tr> <td align="center">  Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:15 -05:00 </td> <td align="center">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:24:52 -05:00 </td> </tr> <tr> <td align="center">Funcionario responsable documentos evaluados</td> <td align="center">Director(a) de la OTDAC</td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:46 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:29:48 -05:00	Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:15 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:24:52 -05:00	Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC	
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:46 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:29:48 -05:00											
Presidente del CED	Director(a) General de la OGAJ											
 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:15 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:24:52 -05:00											
Funcionario responsable documentos evaluados	Director(a) de la OTDAC											
3.5 Accesibilidad												
Con acceso público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()												
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
03 de diciembre de 2021												

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 142

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región	1.2 Entidad						
Oficina General Recursos Humanos	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP						
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión						
Oficina General Recursos Humanos	R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal b.						
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código					
Procesos Técnicos de Personal	Control de asistencias	OTPT/02					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)					
Documentos que registra la asistencia del servidor público a la institución.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">4.1 Valor de la serie documental</td> <td style="width: 33%;">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años	T	10
4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años						
T	10						
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				
Fotocheck en físico, reportes de asistencia y reportes de vacaciones.		2	8				
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
R.M. N° 248-2017-MIMP que aprueba el Reglamento interno de los servidores/as civiles del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:57 -05:00 <hr/> Presidente del CED </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:30:19 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:35 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados </td> <td style="text-align: center;">  Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:25:11 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:57 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:30:19 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:35 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:25:11 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC
 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:31:57 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:30:19 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ						
 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:35 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:25:11 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC						
3.5 Accesibilidad							
De acceso público							
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
03 de diciembre de 2021							





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 143

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal b.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procesos Técnicos de Personal	Legajos de personal		OTPT/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Son documentos que contienen información fundamental del personal en sus distintos regímenes laborales, que expresan el perfil, tipo de servicios, tiempo de servicios, entre otros.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Declaraciones juradas y currículum vitae documentado.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo				
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. Directiva General N° 013-2016-MIMP Procedimientos de entrega de cargo. R.M. N° 248-2017-MIMP que aprueba el Reglamento interno de los servidores/as civiles del MIMP. Directiva N° 04-2017-MIMP Contratación de Personal bajo el régimen especial CAS en el MIMP.				
3.5 Accesibilidad				
De acceso restringido				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				
	 Firmado digitalmente por LIVIA QUIRONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:32:08 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:30:43 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
	 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:47 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:25:28 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 144

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal f.	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
Procesos Técnicos de Personal		Papeletas de justificación	OTPT/04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de retención (expresado en años)	
Documentos recibidos por el área de Control de Asistencia el cual se encarga de registrar todos los eventos del servidor/a público/a como salidas por licencias, comisiones y/o atenciones medicas, etc.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
descansos médicos, registro de salida e ingreso			
3.3 Frecuencia de servicio		T	2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		8	10
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
R.M. N° 248-2017-MIMP que aprueba el Reglamento interno de los servidores/as civiles del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:32:24 -05:00</p> <hr/> <p>Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:31:06 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) General de la OGAJ</p> </div> </div>	
3.5 Accesibilidad		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:06:58 -05:00</p> <hr/> <p>Funcionario responsable documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:25:46 -05:00</p> <hr/> <p>Director(a) de la OTDAC</p> </div> </div>	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
03 de diciembre de 2021			





ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 145

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal e y c.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procesos Técnicos de Personal	Planillas de pagos		OPTP/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos por la OPTP que especifican los detalles y aspectos vinculados con el sueldo del servidor/a.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	P	2	28	30
Boletas de pago y suspensiones de 4ta categoría.				
3.3 Frecuencia de servicio	P	2	28	30
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP. R.M. N° 0007-2021-EF/53.01 que aprueba la Directiva N° 0003-2021-EF/53.01 Lineamientos para la gestión de las planillas de pago y boletas de pago en las entidades del Sector Público.	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:32:38 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:31:30 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGJA		
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:07:08 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:26:07 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

Ficha N° 146

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal a.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procesos Técnicos de Personal		Procesos de selección de personal		OPTP/06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que registran las etapas realizadas para la contratación de personas en la institución, en los distintos regímenes laborales.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		T	2	8	10
Requerimiento de la unidad orgánica, perfiles de puestos y anexos, currículum vitae de los postulantes, notas y memorándum.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
D.S. N° 075-2008-PCM que aprueba el D.L. N° 1057 que regula el régimen especial del CAS. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial D.L. N° 1057 y otorga derechos laborales. Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública. Ley N° 26771 que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco. Directiva N° 04-2017-MIMP Contratación de Personal bajo el regimen especial CAS en el MIMP.		 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:32:54 -05:00 <hr/> Presidente del CED		 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:31:54 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ	
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:07:30 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados		 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:26:33 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC	
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio electrónico () Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
03 de diciembre de 2021					

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 147

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
Oficina General Recursos Humanos		R.M. N° 208-2021-MIMP, artículo N° 60, literal c,d,f.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procesos Técnicos de Personal	Correspondencia		OPTP/07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos emitidos y/o recibidos de la OPTP, en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	T	2	8	10
Informes, cartas, memorándum, notas y oficios.				
3.3 Frecuencia de servicio	T	2	8	10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
R.M. N° 248-2017-MIMP que aprueba el reglamento interno de los servidores/as civiles del MIMP. R.M. N° 208-2021-MIMP que aprueba el Texto Integrado del ROF del MIMP.				
3.5 Accesibilidad	 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.08.2022 14:33:16 -05:00 <hr/> Presidente del CED	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 12:32:19 -05:00 <hr/> Director(a) General de la OGAJ		
De acceso público				
3.6 Características Físicas del Documento	 Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 18:07:41 -05:00 <hr/> Funcionario responsable documentos evaluados	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.08.2022 23:26:58 -05:00 <hr/> Director(a) de la OTDAC		
Soporte: Papel (X) Medio electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03 de diciembre de 2021				



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

ANEXO N° 2

Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA)

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°1

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Despacho Ministerial					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DM/01	Convenios	P	2	28	30
DM/02	Decretos supremos	P	2	28	30
DM/03	Resoluciones ministeriales	P	2	28	30
DM/04	Resoluciones supremas	P	2	28	30
DM/05	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:03:54 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 08:55:37 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:18:27 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2022 15:59:58 -05:00



Firmado digitalmente por DAVILA MOSCOSÓ Claudia Liliana FAU
20336951527 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 12:59:41 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 2

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Gabinete de Asesoramiento					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
GA/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:05:54 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:26:15 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:18:02 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:18:52 -05:00



Firmado digitalmente por FIGUEROÁ VALDERRAMA Patricia Hilda Elizabeth FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 11:54:28 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 3

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Control Institucional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OCI/01	Informes de auditoria	T	10	5	15
OCI/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:06:23 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:28:34 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2022 16:01:57 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:19:16 -05:00




Firmado digitalmente por DAVILA FLORES Veronica Rocio FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2022 11:42:11 -05:00

ANEXO 2
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 4

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Procuraduría Pública					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
PP/01	Falsos expedientes	T	2	8	10
PP/02	Correspondencia	T	2	8	10


Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:07:15 -05:00


Firmado digitalmente por MENDEZ MAURTUA Miguel Angel FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:41:24 -05:00


Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:31:32 -05:00


Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:20:47 -05:00


Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:56:40 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 5

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Viceministerio de la Mujer					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DVMM/01	Resoluciones viceministeriales	P	2	28	30
DVMM/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:08:05 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:33:05 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:22:17 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:19:44 -05:00



Firmado digitalmente por BARBIERI QUINO Cecilia Guadalupe FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 16:16:10 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 6

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Igualdad de Género y No Discriminación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGIGND/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:08:46 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:34:29 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:23:46 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:21:17 -05:00



Firmado digitalmente por CAMARENA ARESTEGUI Silvia Concepcion FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 11:45:53 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 7

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Políticas de Igualdad de Género y No Discriminación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPIGND/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.08.2022 11:09:12 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 09:35:50 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.10.2022 13:24:37 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 20:21:56 -05:00



Firmado digitalmente por QUINTEROS CARLOS Silvia Elvira FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.10.2022 09:58:08 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 8

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPPDM/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:09:39 -05:00



Firmado digitalmente por SANTE BEIZAGA Elizabeth Mercedes FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 18:33:23 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:37:31 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:25:26 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:58:32 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 9

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPDAEM/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:10:08 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:38:32 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:26:12 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:26:59 -05:00



Firmado digitalmente por HUARACA BRUNO Karina Milagros FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 13:19:40 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 10

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Transversalización del Enfoque de Género					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGTEG/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:10:33 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO AGUIRRE Victoria Carolina FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2022 09:43:17 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:46:35 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOECER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:27:01 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2022 09:29:07 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 11

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Articulación Sectorial e Interinstitucional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DASI/01	Informes técnicos	T	2	10	12
DASI/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:11:02 -05:00



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ RODRIGUEZ Johanna Alejandrina FAU
20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:19:48 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:48:42 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:27:54 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:27:57 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 12


1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Articulación con los Gobiernos Regionales y Locales					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DAGRL/01	Correspondencia	T	5	5	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:11:57 -05:00



Firmado digitalmente por ABARCA CASTELLANOS Dalia Luisa FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 15:39:21 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:51:11 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:29:03 -05:00








Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:28:41 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°13

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Contra la Violencia de Género					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGCVG/01	Informes técnicos	T	2	8	10
DGCVG/02	Correspondencia	T	2	8	10

 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 19.08.2022 11:12:27 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ORTIZ Grecia Elena FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 19.10.2022 10:25:11 -05:00	 Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 08.08.2022 09:52:52 -05:00	 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 12.10.2022 13:29:53 -05:00	 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 08.08.2022 20:29:01 -05:00
--	--	---	--	--

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 14

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Políticas para una Vida Libre de Violencia					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPVLV/01	Informes técnicos	T	2	10	12
DPVLV/02	correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:13:11 -05:00



Firmado digitalmente por OTSUKA SALINAS Liurka FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 11:31:55 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:54:11 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:31:04 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:29:23 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 15

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Asistencia Técnica y Promoción de Servicios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DATPS/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:13:57 -05:00



Firmado digitalmente por GORENSTEIN RIVERA Sharon FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 09:46:54 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:55:28 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:32:22 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:30:18 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 16

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Viceministerio de Poblaciones Vulnerables					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DVMPV/01	Resoluciones viceministeriales	P	2	28	30
DVMPV/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:14:21 -05:00



Firmado digitalmente por RIOS ESPINOZA Mario Gilberto FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 10:10:40 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 09:57:29 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:33:28 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:32:33 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 17

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Población Desarrollo y Voluntariado					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGPDV/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:15:09 -05:00



Firmado digitalmente por MALDONADO GUTARRA Marco Antonio FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 16:57:50 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:00:11 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:34:56 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:33:01 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 18

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Población					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DP/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por RAMIREZ SHUPINGÁHUA Marco Antonio FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 16:57:47 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:15:34 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:02:47 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:35:49 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:33:48 -05:00

ANEXO 2


TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 19

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Desplazados y Cultura de Paz					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DDCP/01	Expedientes de desplazados internos	P	10	20	30
DDCP/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:18:41 -05:00



Firmado digitalmente por PRECIADO VELASQUEZ Jorge Juan FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 10:14:37 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:04:24 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:36:48 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:35:40 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 20

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Voluntariado					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DV/01	Constancias de registro	P	10	20	30
DV/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:19:24 -05:00



Firmado digitalmente por MORI VASQUEZ Silvia Paulina FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 10:29:24 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:10:39 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:37:07 -05:00




Firmado digitalmente por ROJAS ALCOECER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:38:00 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 21

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Familia y Comunidad					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGFC/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:20:19 -05:00




Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 09:50:11 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:12:47 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:54:14 -05:00




Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:38:06 -05:00

ANEXO 2


TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 22


1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Fortalecimiento de las Familias					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DFF/01	Capacitaciones	T	2	8	10
DFF/02	Comisiones multisectoriales	T	2	8	10
DFF/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:20:43 -05:00



Firmado digitalmente por MEJIA GONZALES Lilian Sara FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 10:11:36 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:14:57 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:55:32 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:39:20 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 23

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Personas Adultas Mayores					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPAM/01	Expedientes de acreditación y atención PAM	P	5	25	30
DPAM/02	Informes técnicos	T	2	10	12
DPAM/03	Resoluciones directorales	P	5	25	30
DPAM/04	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:31:25 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:57:39 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:17:52 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:40:06 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO MENA Katherine Johanna FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:43:16 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 24

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Sociedades de Beneficencia					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DSB/01	Capacitaciones	T	2	8	10
DSB/02	Encuestas	T	2	8	10
DSB/03	Informes técnicos	T	2	8	10
DSB/04	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:56:01 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 13:59:48 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:21:10 -05:00



Firmado digitalmente por BUITRON BUITRON Vanessa Rossette FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 10:00:58 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:40:39 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°25

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Niñas, Niños y Adolescentes					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGNNA/01	Expedientes de sustracciones internacionales	P	2	28	30
DGNNA/02	Resoluciones directorales	P	2	28	30
DGNNA/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 11:57:02 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 14:02:06 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:23:32 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:45:13 -05:00



Firmado digitalmente por YAMAMOTO UMEZAKI Jenny FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 16:13:44 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 26

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPNNA/01	Expedientes CAR	T	2	13	15
DPNNA/02	Expedientes de los consejos consultivos	T	2	8	10
DPNNA/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:02:05 -05:00



Firmado digitalmente por AYUQUE LOAYZA Senia FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 18:50:28 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:25:18 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 14:05:29 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:44:14 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS

Tabla N° 27

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Sistemas Locales y Defensorias					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DSLDD/01	Acreditaciones	T	5	10	15
DSLDD/02	Autorizaciones Demuna	T	5	10	15
DSLDD/03	Registros Demuna	T	5	10	15
DSLDD/04	Resoluciones directorales	P	2	28	30
DSLDD/05	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:03:01 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 14:08:30 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:33:31 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:42:23 -05:00



Firmado digitalmente por SANTIAGO BAILETTI Maria Del Carmen FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2022 11:29:56 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 28

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Protección Especial					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DPE/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.08.2022 12:04:26 -05:00



Firmado digitalmente por CRIBILLERO HERNANI Julia Rosa FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 21.10.2022 12:19:13 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 10:41:55 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.10.2022 14:11:38 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 20:49:33 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 29

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Adopciones					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DGA/01	Expedientes de adopciones	P	2	28	30
DGA/02	Resoluciones directorales de adopción	P	2	28	30
DGA/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:04:53 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 14:13:59 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:44:26 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:50:48 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA RIOS Elba Marcela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 09:52:07 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 30

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Evaluación Integral para la Adopción					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DEIA/01	Expedientes de familias concluidos	T	4	16	20
DEIA/02	Expedientes de niñas, niños y adolescentes	T	4	16	20
DEIA/03	Correspondencia	T	4	8	12



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER, Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 14:19:59 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ, Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:05:45 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON, Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:49:33 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA, Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:52:03 -05:00




Firmado digitalmente por MONJE
NUNEZ, Gloria Elisa FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:40:31 -05:00


ANEXO N° 2


TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 31


1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Adopción y post adopción					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DAPA/01	Correspondencia	T	2	8	10


 Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.08.2022 12:22:15 -05:00


 Firmado digitalmente por CACERES SIERRA Daniel Antonio FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.10.2022 17:16:56 -05:00


 Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 10:54:27 -05:00


 Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.10.2022 14:22:04 -05:00


 Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.08.2022 20:53:54 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 32

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Capacitación y Registro de la Información					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
DCRI/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS ALCCOER José Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:06:33 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:22:48 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:56:22 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:54:33 -05:00



Firmado digitalmente por MONGE CONISLLA Frida Jovita FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 17:28:28 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 33

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Secretaria General					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
SG/01	Resoluciones de secretaria general	P	2	28	30
SG/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:35:06 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:23:24 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 10:58:10 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:55:05 -05:00



Firmado digitalmente por MANCHE
MANTERO Rossina FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 14:26:41 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 34

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Comunicación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OC/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:36:25 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:24:02 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:02:11 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 20:55:38 -05:00



Firmado digitalmente por PONCE
DE LEON GOMEZ Bruno David
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 16:22:26 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 35

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Trámite Documentario y Atención al Ciudadano					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OTDAC/01	Boletas de ingreso	T	2	8	10
OTDAC/02	Expedientes de eliminación	P	2	28	30
OTDAC/03	Libros de registro de fedatarios	T	5	25	30
OTDAC/04	Libro de reclamaciones	T	2	8	10
OTDAC/05	Reportes de entrega de documentos	T	2	8	10
OTDAC/06	Reportes de envío de mensajería	T	2	8	10
OTDAC/07	Servicios archivísticos	T	2	8	10
OTDAC/08	Transferencias documentales	P	2	28	30
OTDAC/09	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:37:24 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:24:38 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:07:25 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2022 10:12:46 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:23:57 -05:00

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 36

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Defensa Nacional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
ODN/01	Actas de entrega y recepción de bienes	T	2	8	10
ODN/02	Informes técnicos	T	2	8	10
ODN/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:41:59 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:30:36 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:20:51 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:24:22 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
GONZALEZ Maria Esperanza FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 17:45:54 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 37

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Integridad					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OINT/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:43:58 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:33:36 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:23:10 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:26:19 -05:00



Firmado digitalmente por MANCHE
MANTERO Rossina FAU
20336951527.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 14:27:48 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 38

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Cooperación Internacional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total de Años de Retención
OCIN/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:44:58 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:34:14 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:27:16 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:26:47 -05:00



Firmado digitalmente por ALVAREZ DEL VILLAR REINOSO Nadime Maritza FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:58:35 -05:00

ANEXO 2
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 39

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Asesoría Jurídica					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGAJ/01	Correspondencia	T	3	7	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:45:51 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:34:51 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:28:59 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:27:13 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 09:48:30 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 40

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGPP/01	Correspondencia	T	5	5	10



Firmado digitalmente por ROJAS ALCCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:46:41 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:35:12 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:30:32 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:29:34 -05:00



Firmado digitalmente por CRIOLLO ZAMBRANO Marco Antonio FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:44:49 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 41

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Planeamiento					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OP/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:47:28 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:35:35 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:32:14 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:30:00 -05:00



Firmado digitalmente por BURGA
CABRERA Carlos Omar FAU
20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:32:59 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 42

1. Nombre de la Identidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
PRE/01	Informes técnicos	T	2	8	10
PRE/02	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:48:22 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:36:04 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:34:15 -05:00



Firmado digitalmente por AMARO
CARHUAVILCA Evelyn Esther FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 13:06:14 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:30:26 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 43

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Modernización Institucional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OMI/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:49:52 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:37:01 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:42:25 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:30:56 -05:00



Firmado digitalmente por
BASAGOITIA CARDENAS Gina
Liliana FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:45:41 -05:00

ANEXO Nº 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla Nº 44

1. Nombre de la Identidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables					
2. Sección: Inversiones					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total Años de retención
OIN/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:50:39 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:37:41 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:53:58 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:31:24 -05:00



Firmado digitalmente por TORRES
MASGO Yesica Celestina FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:42:22 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 45

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGMEPGD/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:51:38 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:38:06 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:55:35 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:34:19 -05:00



Firmado digitalmente por
MONTROYA FERNANDEZ Milagritos
Melisa Monica FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:30:44 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 46

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Gestión Descentralizada					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGD/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:52:31 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:38:44 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:56:30 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:34:48 -05:00



Firmado digitalmente por LEIVA
ORTEGA Emanuel Victor FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:20:24 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 47

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Monitoreo y Evaluación de Políticas					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OMEP/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:53:17 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:39:51 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:57:53 -05:00



Firmado digitalmente por DE LOS
SANTOS ÁRIAS Manuel Smith FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 09:55:30 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:35:34 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 48

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Administración					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGA/01	Contratos	P	2	28	30
OGA/02	Resoluciones directorales	P	2	28	30
OGA/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:54:11 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:40:15 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 11:58:50 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:36:15 -05:00



Firmado digitalmente por TAFUR
VELIT Jose Enrique FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 11:55:19 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 49

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Abastecimiento y Servicios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OAS/01	Adjudicaciones de menor cuantía	T	2	10	12
OAS/02	Adjudicaciones directas públicas	T	2	10	12
OAS/03	Adjudicaciones directas selectivas	T	2	10	12
OAS/04	Adjudicaciones simplificadas	T	2	10	12
OAS/05	Concursos públicos	T	2	10	12
OAS/06	Contrataciones Directas	T	2	10	12
OAS/07	Exoneraciones	T	2	10	12
OAS/08	Licitaciones públicas	T	2	10	12
OAS/09	Subastas inversas electrónicas	T	2	10	12
OAS/10	Actas de asignación de bienes	T	2	10	12
OAS/11	Actas de entrega de donaciones	T	2	10	12
OAS/12	Actas de entrega y recepción de bienes	T	2	10	12
OAS/13	Bitácoras de control vehicular	T	2	10	12
OAS/14	Constancias de prestación	P	2	28	30
OAS/15	Contratos de servicios no personales	P	10	20	30
OAS/16	Guías de desplazamiento de bienes externos e internos	T	2	10	12



ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 49

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Abastecimiento y Servicios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OAS/17	Inventarios anuales de bienes patrimoniales	T	2	10	12
OAS/18	Órdenes de compras	T	2	10	12
OAS/19	Órdenes de servicio	T	2	10	12
OAS/20	Pedidos de comprobantes de salida	T	2	10	12
OAS/21	Solicitudes de movilidad	T	2	10	12
OAS/22	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 13:53:13 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.10.2022 15:57:22 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 12:41:40 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:00:36 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:42:34 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 50

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Tesorería					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OT/01	Comprobantes de pagos	T	2	13	15
OT/02	Pagos de impuestos	T	2	8	10
OT/03	Planillas de anulación	T	2	8	10
OT/04	Libros bancos	T	2	8	10
OT/05	Recibos de ingresos	T	2	8	10
OT/06	Rendiciones de caja chica	T	2	8	10
OT/07	Rendiciones para pagos en efectivo	T	2	8	10
OT/08	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por
ALVARADO HINOSTROZA Wilson
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 12:46:50 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:11:37 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:23:51 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:02:04 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:43:00 -05:00

ANEXO N° 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 51

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Contabilidad					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OC/01	Arqueos de caja chica	T	2	10	12
OC/02	Estados financieros	T	2	10	12
OC/03	Libros auxiliares estándar	T	2	10	12
OC/04	Libros diarios	T	2	10	12
OC/05	Libros mayor	T	2	10	12
OC/06	Notas contables	T	2	10	12
OC/07	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por
YACHACHIN VILLANUEVA Yovana
Agustina FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 18:01:57 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:20:36 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA
QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:26:30 -05:00



Firmado digitalmente por
ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:03:12 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ
BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:43:24 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 52

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Tecnologías de la Información					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OTI/01	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ALFARO Luis Felipe FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2022 15:26:19 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:24:30 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:29:01 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:04:09 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:44:25 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 53

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Recursos Humanos					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OGRH/01	Procesos administrativos disciplinarios	T	3	12	15
OGRH/02	Resoluciones directorales	P	2	28	30
OGRH/03	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por DEDIOS VARGAS Juan Baltazar FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2022 11:10:02 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:25:26 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:29:29 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:05:17 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:44:50 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 54

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Desarrollo del Talento Humano					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
ODTH/01	Capacitaciones	T	2	8	10
ODTH/02	Descansos médicos	T	2	13	15
ODTH/03	Expedientes de practicantes	T	2	18	20
ODTH/04	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por LANDA JURADO Javier Eduardo FAU
20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 18:00:10 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:27:08 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:30:30 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:06:15 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:45:54 -05:00

ANEXO 2

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 55

1. Nombre de la entidad: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP					
2. Sección: Procesos Técnicos de Personal					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		
			A.G	A.C	Total Años de Retención
OPTP/01	Contratos de personal	P	2	28	30
OPTP/02	Control de asistencias	T	2	8	10
OPTP/03	Legajos de personal	P	2	28	30
OPTP/04	Papeletas de justificación	T	2	8	10
OPTP/05	Planillas de pagos	P	2	28	30
OPTP/06	Procesos de selección de personal	T	2	8	10
OPTP/07	Correspondencia	T	2	8	10



Firmado digitalmente por DAVILA ORTEGA Michael Roger FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2022 18:05:56 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS ALCOCER Jose Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2022 12:29:26 -05:00



Firmado digitalmente por LIVIA QUINONEZ Omar Benjamin FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.08.2022 14:31:33 -05:00



Firmado digitalmente por ESPINOZA BULLON Raul Luis FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 12:08:40 -05:00



Firmado digitalmente por JUAREZ BALDERA Mariela FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2022 21:46:16 -05:00