



**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO
N° 00054-2021/CEPLAN/PCD**

Lima, 8 de noviembre de 2021

VISTO: El Informe N° D000003-2021-CEPLAN-TD-TVQ e Informe N° D000009-2021-CEPLAN-TD-TVQ de la Coordinadora y Responsable del Proceso Archivístico, el Informe N° D000153-2021-CEPLAN-OGA e Informe N° D000199-2021-CEPLAN-OGA de la Oficina General de Administración; y el Informe N° D000182-CEPLAN-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Legislativo N° 1088, se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, mediante la Ley N° 25323, se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", con la finalidad de establecer las pautas y procedimientos para la valoración documental y elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos en la entidad pública, de acuerdo con las normas emitidas por el Archivo General de la Nación;

Que, la citada Directiva dispone que el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) es un documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión y está conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA);



Que, el numeral 7.3.2 de la citada Directiva establece que un Comité Evaluador de Documentos (CED), participa en la elaboración del PCDA y está integrado por los (las) titulares o representantes de: (i) La máxima autoridad de la entidad quien asume la presidencia; (ii) La oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, (iii) La Unidad de Organización responsable de los documentos a evaluar y (iv) El Archivo Central o el que haga sus veces, quien asume la secretaria técnica;

Que, el subnumeral 7.4.13 del numeral 7.4 de la Directiva, señala que la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad, y oficia al Archivo General de la Nación, remitiendo copia de la resolución y del PCDA aprobado;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 017-2021/CEPLAN/PCD de fecha 31 de marzo de 2021, se conformó el Comité Evaluador de Documentos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico;

Que, mediante el Informe N° D000153-2021-CEPLAN-OGA, la Oficina General de Administración sustenta y propone la aprobación del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, el cual establece las series documentales que produce o recibe la entidad como resultado de sus actividades, precisando, entre otros, el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, en ese sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe el Programa de Control de Documentos Archivísticos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN;

Con el visado del Director Ejecutivo, del Jefe de la Oficina General de Administración; del Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN;

De conformidad con la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN; la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", aprobada por la Resolución Jefatural N° 214-2019-



AGN/J; y en uso de las facultades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2009-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos, las mismas que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina General de Administración, remitir copia de la presente Resolución; así como del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico al Archivo General de la Nación.

Artículo 3°.- Notificar la presente Resolución a los órganos que conforman el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, para su conocimiento y cumplimiento.

Artículo 4°.- Disponer que la Oficina General de Administración realice las gestiones para la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN (www.gob.pe/ceplan).

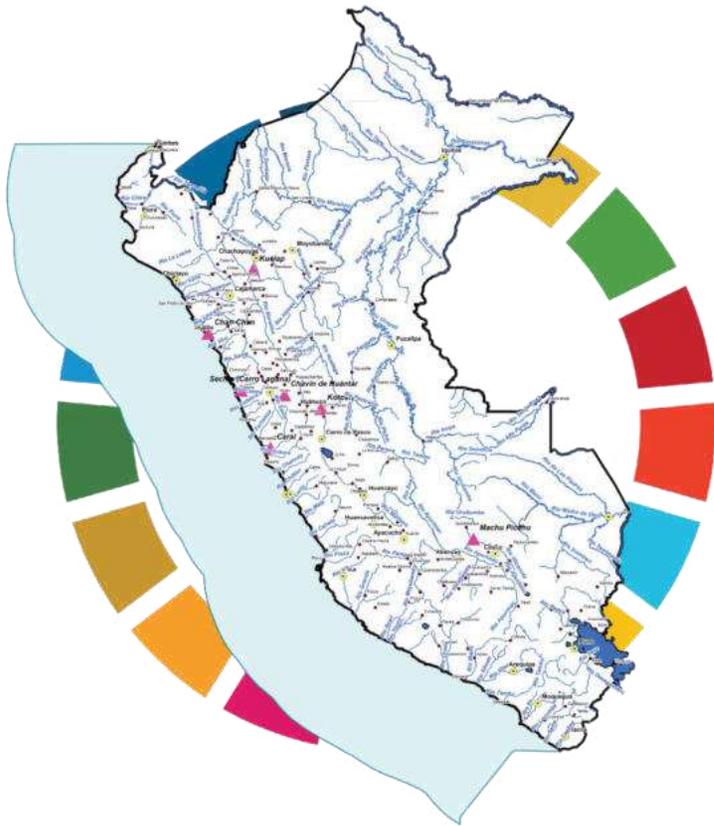
Regístrese y comuníquese



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico



PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



PRESENTACIÓN

El Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA), es un instrumento de gestión archivística donde se delimitan las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) que el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN ha generado en el ejercicio de sus funciones; asimismo, se establece los valores y periodos de retención de las series documentales en los Archivos de Gestión y el Archivo Central del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.

El PCDA está conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA), el cual fue elaborado por la Oficina General de Administración, mediante la planificación, coordinación, asesoramiento y ejecución de las reuniones llevadas a cabo con los representantes de las unidades orgánicas para la identificación, validación y posterior suscripción de las FTSD por parte de los miembros del Comité Evaluador de Documentos.

Cabe precisar que el presente instrumento ha sido diseñado en concordancia con la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA “Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J del Archivo General de la Nación. El presente documento es fundamental para continuar con la normalización de la Gestión Documental en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; asimismo, coadyuva en la identificación y puesta en valor de los documentos que constituyen el patrimonio documental de la nación.



INDICE

ANEXO N° 01.-Fichas Técnicas de Series Documentales	7
CD 01 - RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO	8
CD 02 - CONVENIOS	9
CD 03 - SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	10
CD 04 - COORDINACIONES DE ASESORES	11
CD 05 - IMAGEN INSTITUCIONAL	12
CD 06 - GESTION INSTITUCIONAL.....	13
CD 07 - CORRESPONDENCIA	14
DE 01 - RESOLUCIONES DE DIRECCION EJECUTIVA.....	15
DE 02 - GESTION DOCUMENTARIA.....	16
DE 03 - ADMINISTRACION DEL CENTRO DOCUMENTARIO	17
DE 04 - ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18
DE 05 - CORRESPONDENCIA	19
OCI 01 - PLAN ANUAL DE CONTROL	20
OCI 02 - SERVICIOS DE CONTROL	21
OCI 03 - SERVICIOS RELACIONADOS	22
OCI 04 - PAPELES DE TRABAJO	23
OCI 05 - DENUNCIAS	24
OCI 06 - CORRESPONDENCIA.....	25
OAJ 01 - ASESORAMIENTOS JURIDICOS LEGALES.....	26
OAJ 02 - SEGUIMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES	27
OAJ 03 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	28
OAJ 04 - CORRESPONDENCIA	29
OPP 01 - EXPEDIENTES DE COOPERACION TECNICA.....	30
OPP 02 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	31
OPP 03 - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	32
OPP 04 - PROCEDIMIENTOS Y METODOS	33
OPP 05 - BANCO DE PROYECTOS.....	34
OPP 06 - CORRESPONDENCIA.....	35
OGA 01 - RESOLUCIONES JEFATURALES ADMINISTRATIVAS	36
OGA 02 - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.....	37



OGA 03 - FISCALIZACIONES POSTERIORES	38
OGA 04 - CORRESPONDENCIA	39
ARH 01 - LEGAJOS DE SERVIDORES CIVILES	40
ARH 02 - EXPEDIENTES DE PRACTICANTES	41
ARH 03 - ADMINISTRACION Y DISEÑO DE PUESTOS	42
ARH 04 - COMPENSACIONES	43
ARH 05 - ESTRATEGIAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	44
ARH 06 - PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	45
ARH 07 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	46
ARH 08 - TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR	47
ARH 09 - BIENESTAR SOCIAL	48
ARH 10 - EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	49
ARH 11 - LINEA DE CARRERA	50
ARH 12 - SELECCION DE PERSONAL	51
ARH 13 - CAPACITACIONES	52
ARH 14 - INDUCCIONES	53
ARH 15 - CORRESPONDENCIA	54
AT 01 - PAGO DE REMUNERACIONES	55
AT 02 - ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS	56
AT 03 - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	57
AT 04 - CORRESPONDENCIA	58
ACON 01 - ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	59
ACON 02 - LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	60
ACON 03 - LIBROS CONTABLES AUXILIARES	61
ACON 04 - INFORMES DE CONTRALORIA	62
ACON 05 - CONFRONTACIONES DE OPERACIONES DE ADQUISICION - COA	63
ACON 06 - CORRESPONDENCIA	64
AA 01 - PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS	65
AA 02 - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	66
AA 03 - ORDENES DE SERVICIO	67
AA 04 - ORDENES DE COMPRA	68
AA 05 - ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS	69
AA 06 - CONTRATACIONES DIRECTAS	70



AA 07 - CONVENIO MARCO	71
AA 08 - GESTION DE BIENES DE EXISTENCIAS DE ALMACEN	72
AA 09 - GESTION DE BIENES PATRIMONIALES.....	73
AA 10 - SERVICIOS GENERALES.....	74
AA 11 - GESTION Y SEGUIMIENTO DE TRANSPORTE	75
AA 12 - CORRESPONDENCIA.....	76
AI 01 - PLANEAMIENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	77
AI 02 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	78
AI 03 - CORRESPONDENCIA	79
DNPE 01 - ANALISIS INTEGRAL DE LA REALIDAD	80
DNPE 02 - ESTUDIOS PROSPECTIVOS	81
DNPE 03 - VISION COMPARTIDA Y CONCERTADA DE FUTURO DEL PAIS	82
DNPE 04 - COMITES MULTIDISCIPLINARIOS	83
DNPE 05 - OPINIONES Y PROPUESTAS TECNICAS DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS.	84
DNPE 06 - CORRESPONDENCIA	85
DNCP 01 - POLITICAS NACIONALES Y PLANES SECTORIALES.....	86
DNCP 02 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.....	87
DNCP 03 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL.....	88
DNCP 04 - CORRESPONDENCIA	89
DNSE 01 - GESTION ESTRATEGICA DEL ESTADO	90
DNSE 02 - SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL.....	91
DNSE 03 - EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL.....	92
DNSE 04 - ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION INTEGRADO	93
DNSE 05 - ASISTENCIAS TECNICAS	94
DNSE 06 - CORRESPONDENCIA.....	95
ANEXO N° 02.- Tabla de Retención de Documentos Archivísticos	96
TABLA N° 001- CONSEJO DIRECTIVO.....	97
TABLA N° 002- DIRECCIÓN EJECUTIVA	98
TABLA N° 003- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	99
TABLA N° 004- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	100
TABLA N° 005- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	101
TABLA N° 006 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	102
TABLA N° 007 – RECURSOS HUMANOS.....	103



TABLA N° 008 – TESORERIA	104
TABLA N° 009 – CONTABILIDAD	105
TABLA N° 010 – ABASTECIMIENTO.....	106
TABLA N° 011 – INFORMÁTICA	107
TABLA N° 012 – DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	108
TABLA N° 013 – DIRECCIÓN NACIONAL DE COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO..	109
TABLA N° 014 – DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	110



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

ANEXO N° 01.-Fichas Técnicas de Series Documentales

CD 01 - RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1qhfpWGTThmpL-6E2h9uUXQQADl2nSLdQU/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 001

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización CONSEJO DIRECTIVO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección CONSEJO DIRECTIVO	2.2 Nombre de la serie RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO		2.3 Código CD.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Actos administrativos resolutorios por los cuales el Consejo Directivo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, toma una determinación definitiva en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta series está conformada por la Autógrafa de la Resolución y sus Antecedentes (informe técnico de las oficinas, informe de la Oficina de Asesoría Jurídica, borrador de resolución).		4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1086 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:25-0500</p> <p>MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:25:43 -05:00</p> <p>MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante</p>	
		<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:58-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	

CD 02 - CONVENIOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1sLhKWm7iN7ONNk7qhPGzmw-iANPsSPkl/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°002.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
CONSEJO DIRECTIVO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONSEJO DIRECTIVO		CONVENIOS	
		2.3 Código	
		CD.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos a través de los cuales, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico y los Organismos Públicos y Privados, nacionales y/o internacionales se manifiestan expresamente su voluntad de colaboración mutua y el compromiso de desarrollar mediante contrato, y en forma conjunta, una o más actividades de interés común, comprendidas dentro del marco de sus competencias dentro del marco de las leyes vigentes.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por los Convenios (Reuniones de partes interesadas, informe de acuerdos, reportes de convenios) y las Adendas de Convenios			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:30-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:27-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:26:12 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:02-0500	
			
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

CD 03 - SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1-WAWMXOvi0U5_HzfAK6jjGguZV6IY02W/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°003.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización CONSEJO DIRECTIVO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección CONSEJO DIRECTIVO	2.2 Nombre de la serie SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO		2.3 Código CD.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos relacionados a las reuniones del Consejo Directivo, en donde queda constancia de las deliberaciones y acuerdos adoptados en cada una de ellas.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por las Actas de Sesiones del Consejo Directivo (Cuaderno de Actas), las Convocatorias (realizadas por e-mail) y la agenda de reuniones (e-mail, agenda, informes, avances de direcciones, PPT's, normas relacionadas (que involucren a CEPLAN).			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION			
4.1 Valor de la serie documental P	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 30
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
1	29		
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:35-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:30-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:26:29 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:06-0500	
 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante		 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

CD 04 - COORDINACIONES DE ASESORES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1aH00MnKWFVWYnZZYxc1iSclwf4trbQf/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 004			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	Lima	1.2 Entidad	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
1.3 Unidad de Organización	CONSEJO DIRECTIVO	1.4 Documento de Gestión	DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	CONSEJO DIRECTIVO	2.2 Nombre de la serie	COORDINACIONES DE ASESORES
		2.3 Código	CD.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Actividades relacionadas a las labores de coordinación entre los asesores y los profesionales del Consejo Directivo, relacionadas a la elaboración de materiales para las presentaciones del Presidente del Consejo Directivo y las Sesiones del mismo.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por las comunicaciones virtuales realizadas entre los asesores y la Presidencia del Consejo Directivo, relacionada a las revisiones de los informes de gestión, opiniones técnicas y coordinaciones relacionadas a las sesiones del Consejo Directivo.		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:40-0500	
		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500	
3.3 Frecuencia de servicio		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:11-0500	
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad		 Firmado digitalmente por CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:28:47 -05:00	
PUBLICO		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante	
3.6 Características físicas del documento		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			

CD 05 - IMAGEN INSTITUCIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/10t3GmXJiFDFzboK11VFoz50819vY5sym/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°005.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización CONSEJO DIRECTIVO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección CONSEJO DIRECTIVO		2.2 Nombre de la serie IMAGEN INSTITUCIONAL	
		2.3 Código CD.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso orientado a ejecutar las políticas de imagen institucional, prensa, protocolo y comunicaciones, velando por el buen posicionamiento del CEPLAN ante la opinión pública y su personal, coordinando con la Alta Dirección y las diferentes unidades de organización la elaboración y difusión de materiales relacionados para tal fin.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Documentos de gestión comunicacional (manejo de crisis, check list de eventos, Plan Interno de Comunicación, solicitud de información (e-mails), protocolo para llamadas, protocolos para medios de prensa, manual de estilo y uso de marca); Notas de Prensa (Revisión de fichas y Comunicados (publicación en página web), repositorio de buenas prácticas (lista), Directorios, Ayudas memorias, transcripciones, Recepción de consultas de ciudadanía, Monitoreo de medios (word o Excel), Monitoreo de redes sociales (word o excel), Estadísticas de redes sociales (word o excel)); Informes y Publicaciones Web (guías, documentos de trabajo y estudio colgadas en la página institucional); Secciones para sitio web (creación de piezas gráficas, mapas, formulario); Redes Sociales (Post, menciones, tags, hashtags); Síntesis Informativa (e-mail); Monitoreo de Medios (documentos internos en formato word o excel); Documentos Audiovisuales (Entrevistas, fotografías, infografías, videos institucionales, rediseño de PPT's); y Actividades Institucionales (Difusión, coordinaciones, logística, comunicaciones, transmisiones).			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.2.1 Archivo de Gestión (AG)	4.2.2 Archivo Central (AC)
		1	9
		4.3 Total de años 10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:45-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:36-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:27:06 -05:00	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

CD 06 - GESTION INSTITUCIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1dUuGso5u4yJFT9-QTVcGKzvlZqwxdVU/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 006

1. DATOS GENERALES													
1.1 Región		1.2 Entidad											
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico											
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
CONSEJO DIRECTIVO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"											
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL													
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie											
CONSEJO DIRECTIVO		GESTION INSTITUCIONAL											
		2.3 Código											
		CD.06											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)											
Actividades relacionadas a la gestión de la entidad en el cumplimiento de Directivas o Documentos Normativos externos que tienen a la Presidencia del Consejo Directivo como representante de los sistemas administrativos y máxima autoridad administrativa, a quien se le reporte de los avances de cumplimiento de los comités conformados dentro del CEPLAN o de la implementación de los Sistemas que se deben establecer por ley.		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	4	5
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
T	1	4	5										
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:50-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>											
Esta serie está conformada por los documentos relacionados a la Gestión del Riesgo de Desastres (Planes de contingencia y continuidad operativa, capacitaciones de personal, brigadas), Oficial de Integridad (Actas de reunión, informes); Comité de Igualdad de Género (informes de reuniones del comité); Comité del Gobierno Digital; Implementación del Sistema Nacional de Control (Planes, informes de seguimiento, informes de evaluación anual, coordinaciones internas) y otros Comités o programas implementados dentro del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:39-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>											
3.3 Frecuencia de servicio		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:19-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>											
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:27:29 -05:00</p>											
3.4 Marco Normativo													
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Informe N° 0161-2019-OAJ - Máxima Autoridad Administrativa del Ceplan - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) 													
3.5 Accesibilidad													
PUBLICO													
3.6 Características físicas del documento													
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()													
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD													



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

CD 07 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1FU-5bUuoNIZszKycyq6yUw2pgS1t0JhM/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 007

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización CONSEJO DIRECTIVO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección CONSEJO DIRECTIVO		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código CD.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Consejo Directivo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 5
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
1	4		
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:55-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:42-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:27:45 -05:00 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Consejo Directivo Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:23-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DE 01 - RESOLUCIONES DE DIRECCION EJECUTIVA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1VbYofOW-ELtF0mgDKqslwBOSImHcGfg/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°008.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION EJECUTIVA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección DIRECCION EJECUTIVA	RESOLUCIONES DE DIRECCION EJECUTIVA		2.3 Código DE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Actos administrativos resolutivos por los cuales la Dirección Ejecutiva del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, toma una determinación definitiva en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años 30
		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por la Autógrafa de la Resolución y sus Antecedentes (Solicitud adjuntando el Informe técnico con el sustento de la solicitud por parte de la unidad orgánica requiriente, proyecto de resolución, informe de la Oficina de Asesoría Jurídica (informe de conformidad técnico legal), conformidad de las oficinas competentes de ser el caso, publicación en portal de transparencia, notificación a las áreas involucradas con proveído).		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:58-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.4 Marco Normativo - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución Directoral N° 002-2019-JUS/DGDNCR, que aprueba la Cuarta Edición corregida, aumentada y actualizada de la "Guía de Técnica Legislativa para la elaboración de Proyectos Normativos de las Entidades del Poder Ejecutivo" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:44-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:26-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 <p>Firmado digitalmente por CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2021 12:19:20 -0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Dirección Ejecutiva Representante</p>	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 24 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DE 02 - GESTION DOCUMENTARIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1-Jf1Sm-kkWvuxqDJWubLvRPPP4UTe4zD/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 009			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION EJECUTIVA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
DIRECCION EJECUTIVA		GESTION DOCUMENTARIA	
		2.3 Código DE.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a las actividades realizadas por el Órgano Administrador de Archivos, orientadas a gestionar y/o gerenciar los archivos en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, asumiendo roles en aplicación de las políticas públicas, garantizando el cumplimiento de los Procesos Técnicos Archivísticos y gestionándolos de acuerdo a la normatividad vigente, proponiendo mejoras en gestión archivística, promoviendo la modernización del estado a través de la interoperabilidad y estableciendo proyectos de mejora continua que faciliten el acceso a la documentación producida por la institución.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por la eliminación de documentos (Cronograma de eliminación, Inventario de Series Documentales, Resolución de aprobación de eliminación del Archivo General de la Nación); Transferencias de Documentos (Cronograma de transferencias, Instrumentos descriptivos (Inventarios de Series / Registro de Documentos), Actas de Verificación, Actas de Transferencia Documental); Instrumentos de Gestión Archivística (Plan Anual de Trabajo Archivístico, Cuadro de Clasificación de Fondos, Plan de Implementación de Mejora de Archivos, Programa de Control de Documentos Archivísticos, Plan Anual de Descripción, Reglamento de Archivo); y Servicios Archivísticos (Solicitudes de documentos y/o información, Formatos de Atención de Requerimientos, Base de Datos de servicios brindados).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
24 de mayo de 2021			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
T		1	
		9	
		10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:59-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:44-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:19:44 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:26-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Dirección Ejecutiva Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

DE 03 - ADMINISTRACION DEL CENTRO DOCUMENTARIO

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1IYL15XbFcrqbtW0lUiO48CwsO8CwVOzr/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 010			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION EJECUTIVA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
DIRECCION EJECUTIVA	ADMINISTRACION DEL CENTRO DOCUMENTARIO		DE.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Proceso relacionado a coordinar y controlar las actividades del Centro de Documentación de la Institución, siguiendo los criterios establecidos del sistema de calidad para la organización, inventario o actualización de la base de datos, estableciendo coordinaciones entre las áreas usuarias y las entidades públicas a fin de evaluar, preparar y desarrollar los requerimientos de información especializada.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Esta serie está conformada por la Selección y Clasificación de material bibliográfico; el análisis de contenido; Codificación, Catalogación y demás procesos complementarios.		T	10
3.3 Frecuencia de servicio		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:20-0500 Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500	
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:54-0500	
- Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		 Firmado digitalmente por CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2021 19:22:20-0500	
3.5 Accesibilidad		Firmado digitalmente por: EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	
PUBLICO		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.6 Características físicas del documento		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Dirección Ejecutiva Representante	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
24 de mayo de 2021			

DE 04 - ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1SmB3mxXv7Oco7mncR-bEEemcdLj436OV/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°011.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION EJECUTIVA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección DIRECCION EJECUTIVA		2.2 Nombre de la serie ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
		2.3 Código DE.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a las coordinaciones que realiza la Dirección Ejecutiva para el desarrollo de las acciones de planeamiento, coordinación y supervisión de la aplicación de las políticas institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Presidencia del Consejo Directivo.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		T 1 9 10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los documentos de gestión interna (memorandos, correos electrónicos, proveídos), gestión externa (oficios, cartas, correos electrónicos) y los informes de seguimiento y evaluación de la gestión administrativa del CEPLAN.		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:21-0500	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:21-0500	
3.4 Marco Normativo - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:55-0500	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 24 de mayo de 2021		 Firmado digitalmente por CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:20:33 -05:00 MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Dirección Ejecutiva Representante	
		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DE 05 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1qVmkmM40iHRhIS7KnhdIO57ADWB6fXd4/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 012

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION EJECUTIVA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
DIRECCION EJECUTIVA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DE.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección Ejecutiva del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, que no forman parte de los procesos principales de su gestión, sino que se generan como parte de solicitudes o requerimientos internos o externos; así como documentos recibidos para conocimiento.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	8	9
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
24 de mayo de 2021			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:21-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:21-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.06.2021 12:20:51 -05:00 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Dirección Ejecutiva Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:55-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

OCI 01 - PLAN ANUAL DE CONTROL

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1_XPCc--4VzgaVKvBu_p1BtcXT6ouQlOX/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°013.....			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección CONTROL INSTITUCIONAL		2.2 Nombre de la serie PLAN ANUAL DE CONTROL	
		2.3 Código OCI.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Instrumento orientador de la gestión en materia de control gubernamental que contiene el total de acciones de control posterior y las actividades de control programadas por el Órgano de Control Interno en las entidades públicas durante el periodo de un año. Como documento de gestión, es resultado del proceso de planeamiento y programación del control, conforme a los objetivos y lineamientos de políticas impartidos por la Contraloría General de la República y, como tal, reviste la estricta reserva del caso.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por los registros en el SAGU (Sistema de Auditoría Gubernamental), SAGU Web y SCG (sistema de Control Gubernamental) (Proyecto de Plan (metas, objetivos, problemática entidad y OCI), programación de auditorías, Reporte de proyecto de Plan).			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27785 - "Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República" - Directiva N° 013-2004-CG/PL "Formulación y evaluación del plan anual de control de los Órganos de Control Institucional" - Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 18 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental P	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de años 30
	1	29	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:22-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:21-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: QUICHIZ MORA Juan Augusto FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 15:14:00 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:55-0500	
 CPC JUAN AUGUSTO QUICHIZ MORA Oficina de Control Institucional Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OCI 02 - SERVICIOS DE CONTROL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1SC0eeYP9hgY847SxmIGu24XF-9zH6yy7/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 014			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección CONTROL INSTITUCIONAL		SERVICIOS DE CONTROL	
		2.3 Código OCI.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Procesos cuyos productos tienen como propósito dar una respuesta satisfactoria a las necesidades de control gubernamental que corresponde a los órganos del Sistema Nacional de Control y que son prestados por la Oficina de Control Institucional conforme a su competencia legal. El desarrollo de los servicios de control comprende la utilización de las técnicas, prácticas, métodos y herramientas de control y de gestión necesarias para el adecuado cumplimiento de sus objetivos, teniendo en cuenta la naturaleza y características particulares de las entidades. De igual forma, considera su carácter integral y especializado, el nivel apropiado de calidad y el uso óptimo de los recursos. Las características y las condiciones de los Servicios de Control son determinadas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los requerimientos y la naturaleza particular de cada uno de los tipos de servicio de control, conforme a sus atribuciones legales y autonomía funcional.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivos de retención	
		4.5 Archivos de retención	
		4.6 Archivos de retención	
		4.7 Archivos de retención	
		4.8 Archivos de retención	
		4.9 Archivos de retención	
		4.10 Archivos de retención	
		4.11 Archivos de retención	
		4.12 Archivos de retención	
		4.13 Archivos de retención	
		4.14 Archivos de retención	
		4.15 Archivos de retención	
		4.16 Archivos de retención	
		4.17 Archivos de retención	
		4.18 Archivos de retención	
		4.19 Archivos de retención	
		4.20 Archivos de retención	
		4.21 Archivos de retención	
		4.22 Archivos de retención	
		4.23 Archivos de retención	
		4.24 Archivos de retención	
		4.25 Archivos de retención	
		4.26 Archivos de retención	
		4.27 Archivos de retención	
		4.28 Archivos de retención	
		4.29 Archivos de retención	
		4.30 Archivos de retención	
		4.31 Archivos de retención	
		4.32 Archivos de retención	
		4.33 Archivos de retención	
		4.34 Archivos de retención	
		4.35 Archivos de retención	
		4.36 Archivos de retención	
		4.37 Archivos de retención	
		4.38 Archivos de retención	
		4.39 Archivos de retención	
		4.40 Archivos de retención	
		4.41 Archivos de retención	
		4.42 Archivos de retención	
		4.43 Archivos de retención	
		4.44 Archivos de retención	
		4.45 Archivos de retención	
		4.46 Archivos de retención	
		4.47 Archivos de retención	
		4.48 Archivos de retención	
		4.49 Archivos de retención	
		4.50 Archivos de retención	
		4.51 Archivos de retención	
		4.52 Archivos de retención	
		4.53 Archivos de retención	
		4.54 Archivos de retención	
		4.55 Archivos de retención	
		4.56 Archivos de retención	
		4.57 Archivos de retención	
		4.58 Archivos de retención	
		4.59 Archivos de retención	
		4.60 Archivos de retención	
		4.61 Archivos de retención	
		4.62 Archivos de retención	
		4.63 Archivos de retención	
		4.64 Archivos de retención	
		4.65 Archivos de retención	
		4.66 Archivos de retención	
		4.67 Archivos de retención	
		4.68 Archivos de retención	
		4.69 Archivos de retención	
		4.70 Archivos de retención	
		4.71 Archivos de retención	
		4.72 Archivos de retención	
		4.73 Archivos de retención	
		4.74 Archivos de retención	
		4.75 Archivos de retención	
		4.76 Archivos de retención	
		4.77 Archivos de retención	
		4.78 Archivos de retención	
		4.79 Archivos de retención	
		4.80 Archivos de retención	
		4.81 Archivos de retención	
		4.82 Archivos de retención	
		4.83 Archivos de retención	
		4.84 Archivos de retención	
		4.85 Archivos de retención	
		4.86 Archivos de retención	
		4.87 Archivos de retención	
		4.88 Archivos de retención	
		4.89 Archivos de retención	
		4.90 Archivos de retención	
		4.91 Archivos de retención	
		4.92 Archivos de retención	
		4.93 Archivos de retención	
		4.94 Archivos de retención	
		4.95 Archivos de retención	
		4.96 Archivos de retención	
		4.97 Archivos de retención	
		4.98 Archivos de retención	
		4.99 Archivos de retención	
		4.100 Archivos de retención	
		4.101 Archivos de retención	
		4.102 Archivos de retención	
		4.103 Archivos de retención	
		4.104 Archivos de retención	
		4.105 Archivos de retención	
		4.106 Archivos de retención	
		4.107 Archivos de retención	
		4.108 Archivos de retención	
		4.109 Archivos de retención	
		4.110 Archivos de retención	
		4.111 Archivos de retención	
		4.112 Archivos de retención	
		4.113 Archivos de retención	
		4.114 Archivos de retención	
		4.115 Archivos de retención	
		4.116 Archivos de retención	
		4.117 Archivos de retención	
		4.118 Archivos de retención	
		4.119 Archivos de retención	
		4.120 Archivos de retención	
		4.121 Archivos de retención	
		4.122 Archivos de retención	
		4.123 Archivos de retención	
		4.124 Archivos de retención	
		4.125 Archivos de retención	
		4.126 Archivos de retención	
		4.127 Archivos de retención	
		4.128 Archivos de retención	
		4.129 Archivos de retención	
		4.130 Archivos de retención	
		4.131 Archivos de retención	
		4.132 Archivos de retención	
		4.133 Archivos de retención	
		4.134 Archivos de retención	
		4.135 Archivos de retención	
		4.136 Archivos de retención	
		4.137 Archivos de retención	
		4.138 Archivos de retención	
		4.139 Archivos de retención	
		4.140 Archivos de retención	
		4.141 Archivos de retención	
		4.142 Archivos de retención	
		4.143 Archivos de retención	
		4.144 Archivos de retención	
		4.145 Archivos de retención	
		4.146 Archivos de retención	
		4.147 Archivos de retención	
		4.148 Archivos de retención	
		4.149 Archivos de retención	
		4.150 Archivos de retención	
		4.151 Archivos de retención	
		4.152 Archivos de retención	
		4.153 Archivos de retención	
		4.154 Archivos de retención	
		4.155 Archivos de retención	
		4.156 Archivos de retención	
		4.157 Archivos de retención	
		4.158 Archivos de retención	
		4.159 Archivos de retención	
		4.160 Archivos de retención	
		4.161 Archivos de retención	
		4.162 Archivos de retención	
		4.163 Archivos de retención	
		4.164 Archivos de retención	
		4.165 Archivos de retención	
		4.166 Archivos de retención	
		4.167 Archivos de retención	
		4.168 Archivos de retención	
		4.169 Archivos de retención	
		4.170 Archivos de retención	
		4.171 Archivos de retención	
		4.172 Archivos de retención	
		4.173 Archivos de retención	
		4.174 Archivos de retención	
		4.175 Archivos de retención	
		4.176 Archivos de retención	
		4.177 Archivos de retención	
		4.178 Archivos de retención	
		4.179 Archivos de retención	
		4.180 Archivos de retención	
		4.181 Archivos de retención	
		4.182 Archivos de retención	
		4.183 Archivos de retención	
		4.184 Archivos de retención	
		4.185 Archivos de retención	
		4.186 Archivos de retención	
		4.187 Archivos de retención	
		4.188 Archivos de retención	
		4.189 Archivos de retención	
		4.190 Archivos de retención	
		4.191 Archivos de retención	
		4.192 Archivos de retención	
		4.193 Archivos de retención	
		4.194 Archivos de retención	
		4.195 Archivos de retención	
		4.196 Archivos de retención	
		4.197 Archivos de retención	
		4.198 Archivos de retención	
		4.199 Archivos de retención	
		4.200 Archivos de retención	
		4.201 Archivos de retención	
		4.202 Archivos de retención	
		4.203 Archivos de retención	
		4.204 Archivos de retención	
		4.205 Archivos de retención	
		4.206 Archivos de retención	
		4.207 Archivos de retención	
		4.208 Archivos de retención	
		4.209 Archivos de retención	
		4.210 Archivos de retención	
		4.211 Archivos de retención	
		4.212 Archivos de retención	
		4.213 Archivos de retención	
		4.214 Archivos de retención	
		4.215 Archivos de retención	
		4.216 Archivos de retención	
		4.217 Archivos de retención	
		4.218 Archivos de retención	
		4.219 Archivos de retención	
		4.220 Archivos de retención	
		4.221 Archivos de retención	
		4.222 Archivos de retención	
		4.223 Archivos de retención	
		4.224 Archivos de retención	
		4.225 Archivos de retención	
		4.226 Archivos de retención	
		4.227 Archivos de retención	
		4.228 Archivos de retención	
		4.229 Archivos de retención	
		4.230 Archivos de retención	
		4.231 Archivos de retención	
		4.232 Archivos de retención	
		4.233 Archivos de retención	
		4.234 Archivos de retención	
		4.235 Archivos de retención	
		4.236 Archivos de retención	
		4.237 Archivos de retención	
		4.238 Archivos de retención	
		4.239 Archivos de retención	
		4.240 Archivos de retención	
		4.241 Archivos de retención	
		4.242 Archivos de retención	
		4.243 Archivos de retención	
		4.244 Archivos de retención	
		4.245 Archivos de retención	
		4.246 Archivos de retención	
		4.247 Archivos de retención	
		4.248 Archivos de retención	
		4.249 Archivos de retención	
		4.250 Archivos de retención	
		4.251 Archivos de retención	
		4.252 Archivos de retención	
		4.253 Archivos de retención	
		4.254 Archivos de retención	
		4.255 Archivos de retención	
		4.256 Archivos de retención	
		4.257 Archivos de retención	
		4.258 Archivos de retención	
		4.259 Archivos de retención	
		4.260 Archivos de retención	
		4.261 Archivos de retención	
		4.262 Archivos de retención	
		4.263 Archivos de retención	
		4.264 Archivos de retención	
		4.265 Archivos de retención	
		4.266 Archivos de retención	
		4.267 Archivos de retención	
		4.268 Archivos de retención	
		4.269 Archivos de retención	
		4.270 Archivos de retención	
		4.271 Archivos de retención	
		4.272 Archivos de retención	
		4.273 Archivos de retención	
		4.274 Archivos de retención	
		4.275 Archivos de retención	
		4.276 Archivos de retención	
		4.277 Archivos de retención	
		4.278 Archivos de retención	
		4.279 Archivos de retención	
		4.280 Archivos de retención	
		4.281 Archivos de retención	
		4.282 Archivos de retención	
		4.283 Archivos de retención	
		4.284 Archivos de retención	
		4.285 Archivos de retención	
		4.286 Archivos de retención	
		4.287 Archivos de retención	
		4.288 Archivos de retención	
		4.289 Archivos de retención	
		4.290 Archivos de retención	
		4.291 Archivos de retención	
		4.292 Archivos de retención	
		4.293 Archivos de retención	
		4.294 Archivos de retención	
		4.295 Archivos de retención	
		4.296 Archivos de retención	
		4.297 Archivos de retención	
		4.298 Archivos de retención	
		4.299 Archivos de retención	
		4.300 Archivos de retención	
		4.301 Archivos de retención	
		4.302 Archivos de retención	
		4.303 Archivos de retención	
		4.304 Archivos de retención	
		4.305 Archivos de retención	
		4.306 Archivos de retención	
		4.307 Archivos de retención	
		4.308 Archivos de retención	
		4.309 Archivos de retención	
		4.310 Archivos de retención	
		4.311 Archivos de retención	
		4.312 Archivos de retención	
		4.313 Archivos de retención	
		4.314 Archivos de retención	
		4.315 Archivos de retención	
		4.316 Archivos de retención	
		4.317 Archivos de retención	
		4.318 Archivos de retención	
		4.319 Archivos de retención	
		4.320 Archivos de retención	
		4.321 Archivos de retención	
		4.322 Archivos de retención	
		4.323 Archivos de retención	
		4.324 Archivos de retención	
		4.325 Archivos de retención	
		4.326 Archivos de retención	
		4.327 Archivos de retención	
		4.328 Archivos de retención	
		4.329 Archivos de retención	
		4.330 Archivos de retención	
		4.331 Archivos de retención	
		4.332 Archivos de retención	
		4.333 Archivos de retención	
		4.334 Archivos de retención	
		4.335 Archivos de retención	
		4.336 Archivos de retención	
		4.337 Archivos de retención	
		4.338 Archivos de retención	
</			

OCI 03 - SERVICIOS RELACIONADOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/17trWtsmznZfB5in3myAswonfQw8lSze2/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°015.....			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONTROL INSTITUCIONAL		SERVICIOS RELACIONADOS	
		2.3 Código	
		OCI.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos que revelan el resultado de aquellos servicios que están vinculados a los procesos de carácter técnico y especializado, derivados de atribuciones o encargos legales que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultáneo y posterior, y que son llevados a cabo por los Órganos del Sistema Nacional de Control - SNC con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por Informes de Servicio Relacionado (Memorándums de inicio de servicio relacionado, informes de servicio relacionado (Transparencia, Nepotismo, atención al congreso, etc.) requerimientos de la Contraloría); y Seguimiento de Medidas Correctivas (Memorándums de inicio de servicio de control, requerimiento de información (memorándum, e-mail), informes de recomendaciones por implementar enviados con memorándum al titular de la entidad).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27785 - "Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República" - Directiva N° 013-2004-CG/PL "Formulación y evaluación del plan anual de control de los Organos de Control Institucional" - Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) 			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
18 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de años
	Archivo Central (AC)		
T	1	9	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:23-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:22-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por QUICHIZ MORA Juan Augusto FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 15:15:52 -05:00 CPC JUAN AUGUSTO QUICHIZ MORA Oficina de Control Institucional Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:56-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OCI 04 - PAPELES DE TRABAJO

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1MjWBmsTV97HhMeYVUssfSTQnavNI0rg_/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 016			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección CONTROL INSTITUCIONAL		2.2 Nombre de la serie PAPELES DE TRABAJO	
		2.3 Código OCI.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Documentos que contienen la información obtenida por el auditor durante la visita, así como el resultado de los procedimientos aplicados que sustentan los aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones contenidas en los informes de Servicio de Control y/o Servicios Relacionados.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	9
		4.3 Total de años 10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los documentos de trabajo Auditoría de Cumplimiento (Ficha resumen, normativa, solicitud de información (informes, memos), matriz de hallazgos); Servicios de Control Específico (Ficha de verificación, normativa, solicitud de información); Control Simultáneo (Ficha de verificación, normativa, solicitud de información); y Servicios Relacionados (Ficha de verificación, normativa, solicitud de información).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:23-0500	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:22-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27785 - "Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Controlaría General de la República" - Directiva N° 013-2004-CG/PL "Formulación y evaluación del plan anual de control de los Organos de Control Institucional" - Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Organos de Control Institucional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:57-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 18 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por QUICHIZ MORA Juan Augusto FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/06/2021 15:16:53 -0500	
		CPC JUAN AUGUSTO QUICHIZ MORA Oficina de Control Institucional Representante	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

OCI 05 - DENUNCIAS

 Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1FcUWN08EjRNI4wt-us7vyeNmgPPKYqF/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°017.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
CONTROL INSTITUCIONAL		DENUNCIAS	
		2.3 Código	
		OCI.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Acciones, actividades y documentos que muestran el registro, atención, orientación y seguimiento de denuncias de actos de corrupción y/o conflicto de interés presentadas ante el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico por parte de los ciudadanos.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por la denuncia ingresada por Mesa de Partes o por Contraloría, así como las respuestas dadas al denunciante (oficios)			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27785 - "Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República" - Directiva N° 013-2004-CG/PL "Formulación y evaluación del plan anual de control de los Organos de Control Institucional" - Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG que aprueba la Directiva N° 007-2015- CG/PROCAL, "Directiva de los Organos de Control Institucional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) 			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
18 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	9	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:24-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:57-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
Firmado digitalmente por QUICHIZ MORA Juan Augusto FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 06/06/2021 15:18:11 -05:00			
CPC JUAN AUGUSTO QUICHIZ MORA Oficina de Control Institucional Representante			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OCI 06 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1gyC34arEY5kqs3pRZ9tBS-rul-PTAYEq/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 018

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad							
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie							
2.1. Sección CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA		2.3 Código OCI.06						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Control Institucional del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.1 Valor de la serie documental T							
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	4	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	4	5							
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:24-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED.</p>							
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED.</p>							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 18 de mayo de 2021		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:57-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED.</p>							

CEPLAN
Sistema de Planeamiento Estratégico

Firmado digitalmente por QUICHIZ MORA Juan Augusto FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.06.2021 15:20:19 -05:00

CPC JUAN AUGUSTO QUICHIZ MORA
Oficina de Control Institucional
Representante



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OAJ 01 - ASESORAMIENTOS JURIDICOS LEGALES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1NhSfk80wRrHCQeQ9YpxF9DIsC0Y34ueZ/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 019

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad												
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"												
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie												
ASESORIA JURIDICA		ASESORAMIENTOS JURIDICOS LEGALES												
		2.3 Código												
		OAJ.01												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Proceso relacionado al asesoramiento a la Alta Dirección y a los demás órganos del CEPLAN en asuntos que tengan incidencia en el orden jurídico, sistematizando las normas, jurisprudencias, opiniones legales y doctrina jurídica, desarrollando la homogenización de criterios jurídicos en todos los aspectos vinculados a las funciones de la entidad; así como la formulación y visación de proyectos de Resoluciones y emitir opinión legal sobre los procesos de contratos, procesos de selección y procesos administrativos.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	9			10
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
T	1	9												
		10												
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Esta serie está conformada por Informes Técnicos Legales y Opiniones Legales , los cuales son tramitados a través de Informes, Notas, Proveídos, E-mails, formatos CCV (solicitud de los órganos de la entidad, comunicaciones con direcciones nacionales, consolida la información, envío de opinión).		<table border="0"> <tr> <td> Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:24-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED </td> <td> Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED </td> </tr> <tr> <td>  Firmado digitalmente por CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 17:27:50 -05:00 </td> <td> Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:58-0500 </td> </tr> <tr> <td> AURORA CORDOVA ABREGÚ Oficina de Asesoría Jurídica Representante </td> <td> EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED </td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:24-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	 Firmado digitalmente por CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 17:27:50 -05:00	Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:58-0500	AURORA CORDOVA ABREGÚ Oficina de Asesoría Jurídica Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED					
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:24-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:23-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED													
 Firmado digitalmente por CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 17:27:50 -05:00	Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:58-0500													
AURORA CORDOVA ABREGÚ Oficina de Asesoría Jurídica Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED													
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta (X) Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo														
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)														
3.5 Accesibilidad														
PUBLICO														
3.6 Características físicas del documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														
26 de mayo de 2021														



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OAJ 02 - SEGUIMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1Tt7qdVVaHJbkyA5wVq51937XcaGIGZ5e/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 020

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2.1 Sección ASESORIA JURIDICA		2.2 Nombre de la serie SEGUIMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES	
		2.3 Código OAJ.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso orientado a planificar, dirigir, supervisar y evaluar la ejecución de los procesos y actividades referentes al sistema de defensa jurídica del CEPLAN, supervisando y coordinando las acciones relativas a la defensa de los intereses de la entidad y sus funcionarios.		4.1 Valor de la serie documental T	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Informes de Seguimiento (solicitud de estado de los procesos (oficio), respuesta de la Presidencia de Consejo de Ministros (oficio), matriz de los procesos, informe a Dirección Ejecutiva de seguimiento a procesos)		4.2 Período de retención (expresado en años)	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de años 10	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:25-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:24-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 26 de mayo de 2021		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:59-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

OAJ 03 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1aDGLbLpT9SRsSJsTwrX9FDEw_K4nM1lq/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°021.....							
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad					
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"					
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
ASESORIA JURIDICA		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA					
		2.3 Código OAJ.03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Documentos emitidos y/o recibidos que evidencian el cumplimiento de la obligación del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico de proveer la información requerida por los administrados que se encuentre en su posesión o bajo su control en el marco legal vigente; orientándolos para tal fin en las diversas plataformas de atención con las que cuenta el CEPLAN.							
3.2 Tipos documentales que la integran							
Esta serie está conformada por las Solicitudes (Formato ingresado a través de la web, registro en trámite, generación del rfo, de expediente); Información de los órganos de CEPLAN (Memorándum solicitando información, respuesta del órgano a través de memorándum o proveído); la Respuesta al Ciudadano (Correo al ciudadano, respuesta de la responsable de transparencia, memorándum - proveído y anexos de respuesta del órgano); Portal de Transparencia (formato conciliaciones o arbitrajes, memorándum de envío del formato).							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
26 de mayo de 2021							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
4.1 Valor de la serie documental		4.3 Total de años					
T		10					
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	9
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	9						
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:26-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:24-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED</p>					
 <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2021 17:29:09-0500</p>		<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:59-0500</p>					
<p>AURORA CORDOVA ABREGÚ Oficina de Asesoría Jurídica Representante</p>		<p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>					



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OAJ 04 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1j-x-UPXDKGptyKF_zreQYBtKiPZGR0Cz/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 022

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
I			
2.1. Sección ASESORIA JURIDICA	2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA		2.3 Código OAJ.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Asesoría Jurídica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros		4.1 Valor de la serie documental T	4.3 Total de años 5
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:26-0500	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:24-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 26 de mayo de 2021		AURORA CORDOVA ABREGU Oficina de Asesoría Jurídica Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:59-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 01 - EXPEDIENTES DE COOPERACION TECNICA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1N-k80xs6UMF-QvAChDeXod_NmkeUeXCR/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 023

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		EXPEDIENTES DE COOPERACION TECNICA	
		2.3 Código OPP.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos que reflejen las actividades de planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos de Cooperación Técnica Internacional; también llamada Cooperación Internacional No Reembolsable, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, permiten aumentar las capacidades de la entidad promoviendo su desarrollo.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	4.4 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	30
		1	29
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 20:13:47-0500	
Este serie está conformada por las copias de los Contratos y Convenios recibidos de la Dirección Ejecutiva-DE a través de un Memorando o Proveedor; y los informes a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI (registro en el Sistema Integrado de Gestión de la Cooperación Técnica Internacional), la Oficina de Planeamiento y Presupuesto OPP registra e informa a través de un Informe a Dirección Ejecutiva - DE.		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:25-0500	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) y sus modificatorias - Decreto Supremo N° 026-2007-RE Reglamento de Organización y Funciones de la APCI y sus modificatorias - Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional y sus modificatorias - Decreto Supremo N° 025-2019-RE Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Cooperación Técnica Internacional e incorpora el procedimiento administrativo de inscripción de IPREDA - Decreto Supremo N° 027-2019-RE Reglamento del Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable - Resolución Directoral Ejecutiva N° 004-2021/APCI-DE Aprueban formatos virtuales para la presentación de la Declaración Jurada Anual 2020 por parte de las entidades públicas, ONGD, ENIEX e IPREDA - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por CAÑARI GUZMAN Américo FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 07:16:11 -05:00	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:10-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 01 de junio de 2021		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina Central de Administración Secretaría Técnica del CED	
		AMERICICO CANARI GUZMAN Oficina de Planeamiento y Presupuesto Representante	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 02 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1vWe2ZqZact42ahD4fi2s2ojCrf_r2Tbv/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 024			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
		2.3 Código	
		OPP 02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a las labores técnico - operativas para la ejecución de los procesos de planeamiento, racionalización, simplificación y modernización de la gestión, elaborando y actualizando los documentos de gestión del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, realizando el seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión institucional.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por el Plan Estratégico Institucional - PEI (conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico que indicará los cambios en el nuevo año, informe a la Dirección Ejecutiva - DE sobre conformación de la Comisión, comunicaciones entre oficinas y OPP (e-mails), informe con propuesta de PEI elevado a la DE); el Plan Operativo Institucional Multianual - POI Multianual (la Comisión indicará los cambios en el nuevo año, informe a la DE sobre conformación del comité del POI, comunicaciones entre oficinas y OPP (e-mails), informe con propuesta de POI elevado a la DE); los Informes de implementación del POI (informes de avance del POI semestral y/o trimestral, reportes de cumplimiento); Consistencia del POI (primer año del POI Multianual) con el PIA (Presupuesto Inicial de Apertura) con Memorando Múltiple se solicita a las Direcciones Nacionales y Oficinas adecuar la programación física y financiera de sus Actividades Operativas mensuales en el Apicativo CEPLAN V.01 al PIA aprobado por el Congreso, las Direcciones Nacionales y Oficinas informan con Memorando o Proveedor, se envía el Anexo B-5 y el documento del Plan Operativo Institucional del año y se remite a las Direcciones Nacionales y Oficinas con Memorando Múltiple para su revisión y la actualización del Cuadro N° 2, luego que las Direcciones Nacionales y Oficinas envían su información se remite a DE para su presentación al CD; Informe de Gestión Mensual a través de un Memorando Múltiple se solicita a las Direcciones Nacionales y Oficinas información de avance de las metas físicas y financieras y su registro en el Apicativo CEPLAN V.01 además de informar de las comisiones en las que se ha participado, las Direcciones Nacionales y Oficinas confirman el registro y envían su información con Memorando o Proveedor, se consolida la información y se envía el Informe de Gestión Mensual con la información consolidada para su revisión con Memorando Múltiple, las Direcciones Nacionales y Oficinas dan su conformidad a través de un Memorando o Proveedor, el Informe de Gestión Mensual es remitido a la DE para que se presente al Consejo Directivo-CD; Informe de Evaluación de Implementación del POI a través de un Memorando Múltiple se solicita a las Direcciones Nacionales y Oficinas confirmen la información del Informe de Evaluación de Implementación del POI, se recibe la conformidad de las Direcciones Nacionales y Oficinas por Memorando o Proveedor, se consolida la información y se envía el Informe de Evaluación de Implementación del POI del Semestre o Anual para su revisión con Memorando Múltiple, las Direcciones Nacionales y Oficinas dan su conformidad a través de un Memorando o Proveedor, el Informe de Evaluación de Implementación del POI es remitido a la DE para su presentación al CD; Informe de Evaluación de Resultados del PEI a través de un Memorando Múltiple se solicita se complete la información de la del documento adjunto a las Direcciones Nacionales y Oficinas, se recibe la información de las Direcciones Nacionales y Oficinas con Memorando o Proveedor, se consolida la información y se envía el Informe de Evaluación de Resultados del PEI del Año para su revisión con Memorando Múltiple, las Direcciones Nacionales y Oficinas dan su conformidad a través de un Memorando o Proveedor, el Informe de Evaluación de Resultados del PEI es remitido a la DE para su presentación al CD; Rendiciones de cuenta de los Titulares (Registradas en aplicativo de la Contraloría, solicitud de información a las oficinas por memorándum de DE, respuesta de oficinas (memorándum y proveedor), envío de información registrada para revisión (memorándum múltiple), notificación a DE (informe) para informar a la Presidencia del Consejo Directivo -PCD para que cierre y envíe a la Contraloría, y obtenga la Constancia de la Declaración Anual); y la Memoria Institucional (solicitud de información a las oficinas con la plantilla con información a enviar) a través de un memorándum múltiple con plantilla y cronograma de trabajo, envío de información de las oficinas (memorándums y proveedor), consolidación de la información, envío para revisión (memorándum múltiple) e informe a DE con proyecto de memoria).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias - Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias - Directiva N° 015-2016-CG/GPROID Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
01 de junio de 2021			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
		4.3 Total de años	
		1 14 15	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 20:13:48-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:25-0500	
MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por CAÑARI GUZMAN America FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 07:17:33 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:00-0500	
AMERICO CAÑARI GUZMÁN Oficina de Planeamiento y Presupuesto Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 03 - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1IXhTHrnp8Vs95RFjkuYxglU5M3xCumla/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 025

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		2.2 Nombre de la serie PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2.3 Código OPP.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a la ejecución de los procesos de programación, formulación, ejecución, evaluación y actualización del presupuesto así como la preparación de la información presupuestaria para la sustentación del presupuesto del Centro Nacional de Planificación Estratégica - CEPLAN			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.2.1 Archivo de Gestión (AG) 1	4.2.2 Archivo Central (AC) 14
		4.3 Total de años 15	
5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los documentos como Presupuesto Institucional de Apertura , el cual se inicia con la programación y formulación presupuestaria (Informe a Dirección Ejecutiva - DE para conformación de comisión para elaboración del presupuesto, plan de trabajo, comunicaciones internas (e-mail), informe a la DE con el consolidado de la información para validación y remisión a la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP), Presupuesto Institucional Modificado , conformado por los documentos de solicitudes de áreas usuarios de las notas de modificaciones, informes mensuales a la DE de la propuesta de formalización de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, el cual se aprueba con resolución del titular y se envía a DGPP mediante oficio, Demanda Adicional de Presupuesto, compuesto por informe de solicitud de las áreas enviado a la DE, una vez consolidado y elaborado el requerimiento de la demanda, la solicitud se envía a la PCM, a fin de que remita a la DGPP, como producto de ello, de ser aprobado, el MEF emite la normativa correspondiente autorizando la transferencia, sobre el cual se elabora el informe a la DE, con la propuesta de la Resolución para su aprobación por el titular del Pliego, dicha resolución es remitida a la DGPP, Contraloría y a Comisión de Presupuesto y Cuenta General del Congreso de la República; Certificaciones de Crédito Presupuestario (informes o memorándums del Área de Abastecimiento o la Oficina General de Administración - OGA, solicitando la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario - CCP, memorándum de respuesta, se saca el reporte de la CCP para la firma electrónica, la misma se adjunta al memorándum de respuesta); Programación de Compromiso Anual - PCA (Incrementos, modificaciones y priorizaciones / solicitud del área usuaria (e-mail), respuesta (e-mail), habilitación del PCA para RRIH y SSGG), la PCA está sujeto a las modificaciones presupuestarias; las Previsiones Presupuestarias - PP (informes o memorándums de la OGA solicitando PP, memorándum de respuesta aprobando la PP, se adjunta el formato PP); la Evaluación Presupuestal (se realiza anual, hasta mes de mayo), conformado por los reportes del aplicativo, en la cual se registran los logros, defaultados, recomendaciones, comparativo y las variaciones, ejecución del PIM, se envía a través del aplicativo de evaluación a la DGPP, presentación de informe a DE de formatos de aplicativo).			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - DL N° 1252 - Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 01 de junio de 2021			

Firmado digitalmente por:
CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 09/06/2021 20:13:48-0500

MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO
Presidente del CED

Firmado digitalmente por:
CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 09:11:25-0500

AURORA CORDOVA ABREGU
Asesora Juridica del CED



Firmado digitalmente por **CAÑARI GUZMAN Américo** FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08/06/2021 07:18:42 -05:00

AMÉRICO CAÑARI GUZMAN
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Representante

Firmado digitalmente por:
MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 11:25:00-0500

EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA
Secretaria Técnica del CED



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 04 - PROCEDIMIENTOS Y METODOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1IdOlV7K68x8dQSrba-6UPxRT3Cj0yNTE/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 026

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		PROCEDIMIENTOS Y METODOS	
		2.3 Código OPP.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCION	
3.1 Definición Proceso relacionado a los trabajos de elaboración de Procesos y Procedimientos orientados al desarrollo de la entidad, en función a los lineamientos técnicos de la Presidencia del Consejo de Ministros.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		T 1 9 10	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por los Informes Técnicos de Planeamiento y Presupuesto; Propuestas de Documentos Normativos (proyectos de documentos normativos, solicitud de revisión, memorándum y/o informe y memorándum de respuesta de revisión); TUPA (registro en el Sistema Único de Trámites - SUT); Reglamento de Organización y Funciones-ROF; Manual de Organización y Funciones-MOF; Cuadro de Asignación de Personal-CAP; Clasificador de Cargos (conformación de comité, informes de las áreas usuarias, evaluación de puestos).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 20:13:49-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:25-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesora Juridica del CED	
3.4 Marco Normativo - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo - Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Decreto Supremo N° 043-2006-PCM que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF por parte de las entidades de la Administración Pública - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución Suprema N° 191-2010 Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 023-2011-CEPLAN/PCD Aprobar el Clasificador de Cargos - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 041-2014-CEPLAN/PCD Modificación parcial del Clasificador de Cargos - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:23:01-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina Central de Administración Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: AMERICANO CANARI GUZMAN Oficina de Planeamiento y Presupuesto Representante	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 01 de junio de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 05 - BANCO DE PROYECTOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1-7SJ3fPvoP3AkCEP39EWCyvHsxlD9WS/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 027

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		BANCO DE PROYECTOS	
		2.3 Código OPP.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Actividades relacionadas al manejo de esta herramienta del Sistema de Planificación, orientadas a tomar decisiones sobre inversión pública, a través de la elaboración de planes, programas y proyectos de inversión, racionalidad y consistencia en la asignación de presupuesto.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		T	
		1	
		9	
		10	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los Perfiles, Fichas de Proyectos y Estudios		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:29-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:26-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 01 de junio de 2021		Firmado digitalmente por CAÑARI GUZMAN Américo FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 07:19:46 -05:00	
		AMÉRICO CAÑARI GUZMÁN Oficina de Planeamiento y Presupuesto Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 13:25:03-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

OPP 06 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1XT9sj2ZE0Mu1WgRGwUVGCsJLWCyi8ukl/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 028

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código OPP.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	4	5
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:29-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED.</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:26-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED.</p>			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
01 de junio de 2021			



Firmado digitalmente por CAÑARI GUZMAN Americo FAU 20520594451 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.06.2021 07:28:17 -05:00

AMÉRICO CAÑARI GUZMÁN
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Representante

Firmado digitalmente por:
MAGUIÑA ROCA Edgar
Williams FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 14:25:02-0500

EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA
Oficina General de Administración
Representante

OGA 01 - RESOLUCIONES JEFATURALES ADMINISTRATIVAS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1N2Q1d6WHO94zx7vb6XSTMbsQUMGFRmXf/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°029.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINSITRACION		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ADMINISTRACION		RESOLUCIONES JEFATURALES ADMINISTRATIVAS	
		2.3 Código	
		OGA.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Actos administrativos resolutorios por los cuales la Oficina General de Administración del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, toma una determinación definitiva en el ámbito de su competencia y en el marco de la norma del derecho público, la que está destinada a producir efectos jurídicos, sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por la Autógrafa de la Resolución y sus Antecedentes (Informes, proyectos de resolución, expediente de contratación (resolución parcial de servicios)).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:30-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:26-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:15-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:02-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	

OGA 02 - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1wpKBvVUNuJ79UtcRDHqX_47FgaX9zPko/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro* 030

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ADMINISTRACION		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	
		2.3 Código	
		OGA.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Es el conjunto de acciones y herramientas normadas por la Autoridad del Servicio Civil - SERVIR, en las que se busca sancionar a empleados públicos por faltas cometidas en el contexto de sus labores e imponiendo la sanción correspondiente de ser el caso.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por la fase de Pre-Calificación (Oficios, memorándums, cartas, informe de precalificación); la fase Instructiva (Solicitudes de información, Notificaciones, Descargos, Actas de informe legal, informe instructor); la fase Sancionadora (Resoluciones) y la fase de Apelaciones (Oficios).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDSRH "Directiva que aprueba los Lineamientos para la Administración, Funcionamiento, Procedimiento de Inscripción y Consulta del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despedido"			
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas"			
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:31-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:27-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:15-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:03-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	

OGA 03 - FISCALIZACIONES POSTERIORES

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1jVWJl3uSQ_pyLxlltm3tcxVlycg4yoOK/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°031.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización OFICINA GENERAL DE ADMINSITRACION		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección ADMINISTRACION		2.2 Nombre de la serie FISCALIZACIONES POSTERIORES	
		2.3 Código OGA.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso que consiste en comprobar mediante muestreo la autenticidad de las declaraciones, documentos, informaciones y/o traducciones presentadas por los administrados en los procedimientos administrativos realizados por la Oficina General de Administración del CEPLAN.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 10
	Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 9	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Informes de Recursos Humanos o Abastecimiento con lista de personas jurídicas o naturales a las que se realizará la Fiscalización Posterior, cartas u oficios enviados a entidades solicitando información y la respuesta de entidades.			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución Jefatural N° 002-2015/CEPLAN/OGA, que aprueba la Directiva General N° 002-2015-CEPLAN/OGA "Disposiciones para la fiscalización posterior de documentos presentados en los procesos administrativos realizados por la Oficina General de Administración del CEPLAN" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021			
 Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Ebezar Damaso FAJ 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:15-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:03-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:31-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:27-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	

OGA 04 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1nq8DDc3p31QnVOHHLTZeEgTLnead_B2J/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°032.....			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	Lima	1.2 Entidad	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINSITRACION	1.4 Documento de Gestión	DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	ADMINISTRACION	2.2 Nombre de la serie	CORRESPONDENCIA
		2.3 Código	OGA.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
Documentos emitidos y/o recibidos por la Oficina General de Admisitración del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
	T	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	4
			4.3 Total de años
			5
3.2 Tipos documentales que la integran	6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros	Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:31-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:27-0500
	MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CÓRDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED
3.3 Frecuencia de servicio	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:03-0500		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED		
3.4 Marco Normativo	Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:16-0500		
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)	ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Admisitración Representante		
3.5 Accesibilidad	PUBLICO		
3.6 Características físicas del documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico. (X) Otros ()		
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD	19 de mayo de 2021		



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 01 - LEGAJOS DE SERVIDORES CIVILES

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1D5CCp8u_hn2WWsGOBYfoVBmEl68w9VHA/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 033

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad												
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico												
1.3 Unidad de Organización	AREA DE RECURSOS HUMANOS	1.4 Documento de Gestión												
		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS	2.2 Nombre de la serie	LEGAJOS DE SERVIDORES CIVILES											
		2.3 Código	ARH.01											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Proceso relacionado a los acciones de Vinculación, mediante el cual se formaliza el inicio del vínculo entre el servidor civil y la entidad pública, fijando los derechos y deberes correspondientes a los servidores civiles, además de las características, condiciones, restricciones y penalidades concernientes al servicio en cualquiera de sus modalidades de incorporación; el Período de prueba, que tiene por objeto apreciar y validar las habilidades técnicas, competencias y experiencia del servidor en el puesto; la Administración de Legajos, entendida como la administración y la custodia de la información y documentación de cada servidor civil; el Control de Asistencia, por el cual se administra la asistencia y tiempo de permanencia de los servidores civiles en su centro de trabajo; el Desplazamiento, que comprende la gestión de movimientos de los servidores civiles a otros puestos o funciones dentro o fuera de la entidad; y la Desvinculación, mediante el cual finaliza el vínculo entre el servidor civil y la entidad.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>1</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	1	29			30
4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
P	1	29												
		30												
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Esta serie está conformada por los Legajos de Personal (Ficha de declaración de datos personales, Partida de Nacimiento, CV, DNI, certificados de estudios, constancias de capacitaciones, constancias de trabajo, Declaraciones Juradas, Antecedentes policiales, judiciales y penales, Cartas o resoluciones de reconocimiento o felicitación de cumplimiento de metas); Contratos (Contrato, informe de proyecto de contrato, informe con visación de la Oficina de Asesoría Jurídica - OAJ, informe con observaciones, Adendas); copia de Resoluciones (revisión de perfil, informe de conformidad (dirigido a la Oficina General de Administración - OGA), informe de OAJ); Rol de Vacaciones (memorándum múltiple solicitando la programación anual, informes de cuadros de vacaciones, correo de autorización, copia de resolución de aprobación de vacaciones); el Registro de Licencias y permisos (memorándum de aprobación de licencia, papeletas de licencia, registros de viaje o comisión, certificados médicos, informe de opinión técnica de licencia); el Registro de desplazamiento de servidores (rotaciones de personal (informe - memorándum), adenda de contrato - CAS); el Registro de entregas de cargo (entrega de cargo del servidor, check list, informe del área usuaria de liquidación del colaborador); Resoluciones de desvinculación (copia); la Encuesta de Salida ; el Certificado de Trabajo , entre otros.		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:32-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:28-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:04-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>												
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por RAMON GUERRA Eleazar Damazo FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2021 16:53:26 -05:00</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>												
3.4 Marco Normativo														
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Resolución Jefatural Administrativa N° 005-2012-CEPLAN/OGA, que aprueba la Directiva N° 003-2012-CEPLAN/OGA "Directiva para la Organización, Mantenimiento, Actualización y Custodia del Legajo Personal de los contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 105" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)														
3.5 Accesibilidad														
CONFIDENCIAL														
3.6 Características físicas del documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														
25 de mayo de 2021														



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 02 - EXPEDIENTES DE PRACTICANTES

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1oD_nVOaU8i8w-cgIMujbNzAb62GgQLkR/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 034

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
AREA DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie							
RECURSOS HUMANOS		EXPEDIENTES DE PRACTICANTES							
		2.3 Código							
		ARH.02							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Documentos relacionados a los convenios de prácticas pre-profesionales y profesionales que realiza el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN con diversas Instituciones Educativas.									
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
P		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	29	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	29	30							
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta serie está conformada por la Preparatoria (Perfil del practicante, memorandum de disponibilidad, memorandum de conformación del Comité, Bases (formato), registro en el portal de talento (Servir), Documentos de coordinación mediante correos); Convocatoria y Evaluación (Publicación en el portal talento (servir) correo dirigido a informática para la publicación en la página web de Ceplan, recepción de los postulantes (mediante aplicativo), publicación de los aptos, publicación de evaluación del cv, publicación de conocimiento, publicación de entrevista, actas del comité de cada evaluación); Elección (Publicación del resultado final, acta de resultado final); Impugnaciones (Recurso de reconsideración o apelación); Suscripción del Convenio (Se solicita por correo electrónico los siguientes documentos: i) hoja de vida visada, ii) carta de presentación (pre-profesionales), iii) constancia de egreso (profesionales), ficha de datos personales, iv) Declaración Jurada, Verificación de los antecedentes, print de las verificaciones de las datas SUNEDU, REDAM, PIDE, SUNAT, Registro Nacional de Sanciones) y Culminación (Certificado de prácticas, informe de evaluación del practicante).									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Decreto Legislativo N° 1401- Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público. - Decreto Supremo N°083-2019-PCM - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)									
3.5 Accesibilidad									
PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
25 de mayo de 2021									

Firmado digitalmente por:
CORAL CORDERO Maria Del
Pilar FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 09/06/2021 19:22:32-0500

MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO
Presidente del CED

Firmado digitalmente por:
CORDOVA ABREGU Aurora
Flor FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 09:11:28-0500

AURORA CORDOVA ABREGU
Asesoría Jurídica del CED



Firmado digitalmente por:
RAMON GUERRA Beazar
Damaso FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500

ELEAZAR DAMASO RAMON GUERRA
Oficina General de Administración
Representante

Firmado digitalmente por:
MAGUINA ROCA Edgar
Williams FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 11:25:04-0500

EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA
Jefe de la Oficina General de Administración
Secretaría Técnica del CED



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 03 - ADMINISTRACION Y DISEÑO DE PUESTOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1CNnLNquvhG0bbeQG1bL9z8JSAktgEahR/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 035

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie ADMINISTRACION Y DISEÑO DE PUESTOS	
		2.3 Código ARH.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso que define las características y condiciones del ejercicio de las funciones, así como los requisitos de idoneidad de las personas destinadas a desempeñarlas; en ese sentido, este proceso estará orientado al Diseño de los puestos, que comprende la descripción y análisis de los puestos identificados y la elaboración de los perfiles de puestos; y la Administración de Puestos, que comprende la valorización de puestos y la consolidación de la información relacionada a los mismos.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Manual de Perfiles de Puestos (Perfiles de puestos de la entidad, resolución de aprobación (copia), informes de opinión técnica de SERVIR, actas de reuniones de validación de puestos); la Matriz de valoración de puestos y el Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE (administración), entre otros.		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:33-0500 MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:28-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:05-0500	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/08/2021 11:53:18-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración, Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		FIRMA DIGITAL ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 04 - COMPENSACIONES

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1Ny87ohAu3wPShNbdUBIHNmqnoxE-yK_U/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°036.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS	2.2 Nombre de la serie COMPENSACIONES		2.3 Código ARH.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso relacionado a la gestión del conjunto de ingresos y beneficios que la entidad destina al servidor civil (compensaciones económicas y no económicas) como contraprestación a la contribución de éste a los fines de la organización, de acuerdo con el puesto que ocupa		4.2 Período de retención (expresado en años)	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Reporte de Planillas (Planillas, PLAME, AFP net, reporte de asistencia, cuadro resumen de asistencia para valorización de descuentos, pólizas de seguros de practicantes, pólizas de vida ley, reportes de cumplimiento de trabajo remoto, constancias de altas y bajas en SUNAT, suspensiones de renta de 4ta categoría); las Boletas de Pago ; y el Reporte de las Compensaciones no económicas , entre otros.		4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años 30
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.4 Aprobación del Comité Evaluador de Documentos	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:33-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:29-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:05-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		 Firmado digitalmente por RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2021 16:54:07 -05:00 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	

ARH 05 - ESTRATEGIAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1Vc7kPDzIBK88uXJbV56RHuIPMNLrz-jA/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 037			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	RECURSOS HUMANOS	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
		ESTRATEGIAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	ARH.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	Proceso orientado a la organización de la gestión interna de los recursos humanos, alineándolos con los objetivos de la entidad y disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR.	4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		P	1 29 30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:34-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:29-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:05-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad		 <p>Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 06 - PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1xWqznVYVEn8IYsyrsN9CFuOzUO_khE-O/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°038.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
		2.3 Código ARH.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a la organización de los recursos humanos a través de la planificación de las necesidades reales de personal para cubrir los requerimientos de personal de la entidad.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Informe de Análisis de necesidad de personal (Informe de Análisis de necesidad de personal, requerimientos de áreas usuarias); el Mapeo de puestos (matrices de SERVIR), y el Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE (formulación).		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		P 1 29 30	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:34-0500	
		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:29-0500	
		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021			



Firmado digitalmente por:
RAMÓN GUERRA Beazar
Damaso FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 08/06/2021 11:53:17-0500
ELEANOR DAMAZO RAMON GUERRA
Oficina General de Administración
Representante

Firmado digitalmente por:
MAGUINA ROCA Edgar
Williams FAU 20520594451 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/06/2021 11:25:06-0500
EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA
Jefe de la Oficina General de Administración
Secretaría Técnica del CED

ARH 07 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1S8ev-15HW3ZOkvwRwUby_cZ61VbmBdpl/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°039.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
		2.3 Código ARH.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso que comprende las actividades orientadas a promover la prevención de riesgos de los servidores civiles en el ejercicio de su labor que puedan afectar su salud o integridad; así como la protección del patrimonio de la entidad y el medio ambiente.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años 30
		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Plan y Programas de seguridad y salud en el trabajo- SST (Acta de aprobación del Plan (suscrita por comité), e-mail de elección de conformación del comité, conformación del comité electoral, requisitos, memorándum de designación de representante, resolución de conformación de comité de SST, Actas de reunión para seguimiento del Plan, matriz de actividades); el Plan de Capacitaciones (Plan de capacitación, capacitaciones de SST, registros de asistencia); Registro de incidentes por seguridad y salud en el trabajo (formato); y el Diagnóstico de SST: identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos- IPER (Matriz IPER, estudio de los riesgos del personal), entre otros.		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:35-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:29-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:06-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/08/2021 11:53:17-0500 ELEAZAR DAMASO RAMON GUERRA Oficina General de Administración Representante	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021			

ARH 08 - TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1rBmx5oQWdBO6reyWvtwoxkbbkDGyU6DJG/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 040			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
Lima			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
RECURSOS HUMANOS		TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR	
		2.3 Código	
		ARH.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a las actividades que realiza el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico para implementar la Ley del Servicio Civil, en atención a los Lineamientos para el tránsito de una entidad pública al régimen del servicio civil, Ley N° 30057 y su modificatoria dadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por la Preparación de la Entidad (Resolución de conformación de Comité de Tránsito, Sensibilización (charlas, reportes de asistencia)); Análisis Situacional de la Entidad (Mapeo de Procesos, Mapeo de puestos, plan de mejora); Aplicación de la mejora interna (Dotación de Personal (matriz de dotación de personal, resolución de aprobación, informe de la comisión de tránsito), elaboración del Manual de Perfil de Puestos, Elaboración del Cuadro de Puestos de la entidad, Plan de Implementación, Cuadro de Implementación de Puestos); y la Implementación del Nuevo Régimen (Concursos de Selección).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental		Archivo de Gestión (AG)	
T		Archivo Central (AC)	
		5	
		5	
		4.3 Total de años	
		10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:36-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:30-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:07-0500		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:07-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
 Firmado digitalmente por: ELEANOR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante Fecha: 09/06/2021 16:55:00 -05:00			

ARH 09 - BIENESTAR SOCIAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/16RISVB2sbcaA9HTMvk3H7H-v6OXNviWa/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°041.....			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Region Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE RECURSOS HUMANOS.		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
RECURSOS HUMANOS		BIENESTAR SOCIAL	ARH.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
Proceso orientado a las relaciones entre la entidad y sus servidores civiles, enmarcado a través de: 1) el Bienestar Social, que comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores; 2) la Cultura y Clima Organizacional, que comprende la gestión de la Cultura Organizacional, entendida como la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, y el Clima Organizacional, entendido como la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo; y 3) la Comunicación Interna, a través de la cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		T	10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por el Plan de Bienestar Social (Informe de RRHH de proyecto de plan, informe de OGA, informe de aprobación); Convenios con instituciones para facilidades del servidor civil (Convenios (copias), carta de presentación de beneficios, relación de personal interesado, autorizaciones de descuento); Evaluación de satisfacción de las actividades sociales (encuestas a los trabajadores); Diagnóstico de cultura organizacional (Informe de estudio de cultura organizacional, conformación de focus group, informes del diagnóstico y acciones a seguir); Medición de clima (Informe de estudio de medición del clima, conformación de focus group, informes del diagnóstico y acciones a seguir); Planes de acción de mejora del clima y cultura organizacional (Informe de estudio de mejora del clima y cultura organizacional, Plan de Acción de mejora, informes del diagnóstico y acciones a seguir).		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:36-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:30-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
Alta () Medias (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:07-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		FIRMA DIGITAL	
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<p>Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:17-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 de mayo de 2021			

ARH 10 - EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1d5gEVbxWIXBtHYLKEjZnbxi3F2qeJXRr/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°042.....			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
RECURSOS HUMANOS		EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	ARH.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a la identificación y reconocimiento de los aportes de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales, evidenciando las necesidades de los mismos para el mejoramiento en el desempeño de sus puestos.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por Herramientas de Evaluación (Reporte de factores a evaluar, comunicaciones a colaboradores, conformidad de evaluación, matriz de etapas de evaluaciones); Registro de calificaciones (reporte de calificaciones por trabajador); y Reportes a SERVIR (Matrices de SERVIR, oficios).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
25 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
T		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
1		9	10
4.3 Total de años			
10			
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:37-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:31-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:17-0500 ELEAZAR DAMASO RAMON GUERRA Oficina General de Administración Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:07-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 11 - LINEA DE CARRERA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1AotAJE26YTOAwhEX8UKGy3MU_XlqZRxG/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°043.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 048-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie LINEA DE CARRERA	
		2.3 Código ARH.11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso relacionado a las políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, a través del cual, los servidores civiles desarrollan una línea de carrera a través de concursos públicos de méritos.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Plan de Línea de Carrera (Descripción del puesto, requisitos, procedimiento de solicitud de cambio, capacitaciones, tutorías, promociones); Diagnóstico de Potencial de Desarrollo (Evaluaciones de desempeño).		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:37-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:31-0500	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:08-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

ARH 12 - SELECCION DE PERSONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1pkwh5Tuq-lwjUPf7GxFTyAfNW-8-Z4rG/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°044.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1 Sección RECURSOS HUMANOS		SELECCION DE PERSONAL	
		2.3 Código ARH.12	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso relacionado a los mecanismos de incorporación de servidores civiles, con la finalidad de seleccionar a la persona más idónea para el puesto sobre la base del mérito, igualdad de oportunidades, transparencia y cumplimiento de los requisitos para acceder al servicio civil.		4.1 Valor de la serie documental T	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		10	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por la Preparatoria (Informe de requerimiento, perfil del puesto (formato), memorandum de disponibilidad o certificación presupuestal, memorandum de conformación del Comité, las bases (formatos), registro portal talento, Documentos de coordinación a través de correos electrónicos); Convocatoria (Publicación portal talento Perú (Servir), publicación en el portal web, correo a informática para que se publique en el portal de Ceplan, recepción de los CV); Selección (Publicación de los aptos, publicación de evaluación curricular, publicación de la evaluación psicológica, publicación de la entrevista personal, actas del comité por cada evaluación, publicación de resultados finales); Impugnación (Recurso de reconsideración o apelación); Suscripción del Contrato (Correo electrónico solicitando los siguientes documentos: i) ficha de datos personales (formatos), ii) Cv documentado, iii) declaración jurada. Informe con el proyecto de contrato derivado a OAJ, contratos, adendas, print de las verificaciones de las datos SUNEDU, REDAM, PIDE, SUNAT, Registro Nacional de Sanciones); entre otros.		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:37-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Fior FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:31-0500	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:08-0500	
		 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Bazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:17-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		Firmado digitalmente por: EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 13 - CAPACITACIONES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/18t6Qq5BuHcb4R6TLnwSOitPpWTtI0wVx/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°045.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS	2.2 Nombre de la serie CAPACITACIONES		2.3 Código ARH.13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso orientado a cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.		4.1 Valor de la serie documental T	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Planificación - Conformación del Comité (Informe solicitando y convocando elecciones para el proceso de selección, informe convocando un Comité para el proceso de selección (comité electoral), acta de instalación y aprobación de bases, mediante correo publicación de la convocatoria, correo o formatos para la presentación de las propuestas, acta de la evaluación del comité electoral, votación a través de formatos, informe con los resultados finales de los ganadores por parte del comité electoral); Planificación - Sensibilización (Informe con el cronograma de trabajo para el desarrollo de un diagnóstico de necesidades de las capacitaciones); Planificación - desarrollo del diagnóstico de necesidades de capacitación (Informe de requerimiento, Matriz de diagnóstico (DNC)); Planificación - Plan de Desarrollo de las Personas (Plan de matriz, formatos de plan de desarrollo de las personas (PDP), resolución de aprobación con su respectivo informe de sustento); Ejecución (formato de la matriz de ejecución del PDP, compromisos de capacitación de los servidores, modificación del PDP en caso de incremento, informe solicitando la modificación, aprobación del titular aprobando la modificación del área usuaria a RRHH, informe de RRHH derivando al titular de la entidad); Evaluación de la Capacitación (Formatos de evaluación, encuestas de satisfacción, informe del proveedor con las notas o rendimiento del servidor).		4.2 Periodo de retención (expresado en años) Archivo de Gestión (AG) 1 Archivo Central (AC) 4	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de años 5	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:38-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:31-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:09-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Eeazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500	
		ELEAZAR DAMASO RAMON GUERRA Oficina General de Administración Representante	

ARH 14 - INDUCCIONES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1L8eftmyWkupacjMQWsxFAQ2PBS7nouof/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 046

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad										
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico										
1.3 Unidad de Organización AREA DE RECURSOS HUMANOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"										
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL												
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie INDUCCIONES										
		2.3 Código ARH.14										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición Proceso relacionado a la socialización y orientación del servidor civil que se incorpora a la entidad, brindando la inducción general referida a la información sobre el Estado, la entidad y normas internas; y la inducción específica referida al puesto, proporcionándole la información necesaria para facilitar y garantizar su integración y adaptación a la entidad y al puesto.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)										
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los Planes de Inducción (Elaboración de materiales, designación de representante de organo para la inducción específica, determinación y actualización de los temas); y el Registro de Inducciones (Acta de recepción de inducción).		4.1 Valor de la serie documental										
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de años										
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico". - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Total de años	T	1	4			5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Total de años										
T	1	4										
		5										
3.5 Accesibilidad PUBLICO		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:38-0500</p> <p>MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>										
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:32-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>										
		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:09-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>										



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ARH 15 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1THibtDid_2w1cPVrRYCdjfnNsR-ZdWAW1/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 047

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección RECURSOS HUMANOS		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código ARH.15	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Área de Recursos Humanos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		4.3 Total de años	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		4.1 Valor de la serie documental	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		4.3 Total de años	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 25 de mayo de 2021		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:39-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:32-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:09-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
		<p>Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 11:53:18-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AT 01 - PAGO DE REMUNERACIONES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1CVshoFGltDT1dweQUM87C4LDIFcGhd/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 048

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE TESORERIA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección TESORERIA	PAGO DE REMUNERACIONES		2.3 Código AT.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso orientado al cumplimiento de pago de remuneraciones del personal de la institución demás obligaciones relacionadas.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por las Planillas de Remuneraciones personal DL 728 (Comprobantes de Pago, Cartas Órdenes, informe o memorándum de calculos de aportes, essalud, rentas 4ta y 5ta, expedientes de Descuentos judiciales); Planillas de Remuneraciones Practicantes (Comprobantes de Pago, Cartas Órdenes, memorándum de derivación); Planillas de Contratos Administrativos de Servicios (Comprobantes de Pago, Cartas Órdenes, informe o memorándum de calculos de aportes, essalud, rentas 4ta y 5ta, expedientes de Descuentos judiciales); Diets de Directorio (Comprobantes de Pago, Cartas Órdenes, informe o memorándum de calculos de aportes, essalud, rentas 4ta y 5ta, expedientes de Descuentos judiciales).		4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años 30
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.4 Archivo de Gestión (AG) 1	4.5 Archivo Central (AC) 29
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:39-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:32-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:10-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AT 02 - ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1FqIX-xD2o-ya7qIPpZOOoFamSO-q4ZZXQ/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 049

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
Lima			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE TESORERIA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
TESORERIA		ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS	
		2.3 Código	
		AT.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a la gestión, control, administración y uso adecuado de los recursos financieros, los mismos que sustentan las operaciones financieras en el marco de la organización de la información requerida por las entidades fiscalizadoras.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por los Comprobantes de Pago (Comprobantes de Pago, Constancias de Pago, informe de conformidad del área usuaria, formato de conformidad, declaración de devengado (por sistema) informe técnico de proveedor, derivación de OGA (memo), Memorándums, Informes, Orden de Servicio (copia de expediente), entregable de proveedor (informe), Recibo por Honorarios, Factura, Boleta), Cartas Órdenes , Formato de Devolución T-6, Notas de Abono, Notas de Cargo, y Papeletas de Depósito, Actas de Conciliación (Informe de Tesorería, comunicaciones con el sectorista (e-mails), reportes web, Actas de Conciliación); Caja Chica (Comprobantes de Pago, Boletas, facturas, tickets, informes de tesorería, certificaciones presupuestarias (copias), modificaciones presupuestarias (copias), informe a OGA, comunicaciones entre oficinas (proveídos, memorándums, e-mails), devengado (por sistema), giros (cheques, ordenes de pago electrónico), Acta de arqueo de caja chica (copia)); Cartas Fianza (Carta Fianza, Carta dirigida a la OGA (copia), cargo de entrega de carta fianza, copia de DNI del receptor, coordinaciones internas (e-mails)); Conciliaciones Bancarias (Libro Banco, extracto bancario, memorándum de tesorería, formato de conciliación, cheques en cartera (reporte), reporte de operaciones pendientes); Estados Bancarios (Estados de cuenta de bancos); Recibos de Ingresos (Recibo de ingreso, formato T-6 y constancia de depósito); y Talonarios de Cheques.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Superintendencia N° 252-2019/SUNAT, Texto actualizado del "Reglamento de Comprobantes de Pago" de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
19 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de años
	Archivo Central (AC)		
T	1	9	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:40-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:10-0500	
ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	

AT 03 - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1W4v6sbr45EFUC2px5yRQOHmhYjMo-IWW/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 050

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad							
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización AREA DE TESORERIA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección TESORERIA	2.2 Nombre de la serie OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		2.3 Código AT.03						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición Proceso relacionado al cumplimiento de la entidad en el pago de obligaciones tributarias conforme el marco normativo vigente.		4.1 Valor de la serie documental T							
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Certificados de Retención (Certificados, correo de solicitud); y Deudas Tributarias (Comunicaciones internas (informes, memos, e-mails), Informe de tesorería sobre los estados de cuenta)		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	9	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	9	10							
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="0"> <tr> <td> Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:41-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED </td> <td> Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED </td> </tr> <tr> <td>  Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante </td> <td> Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:11-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED </td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:41-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	 Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:11-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED		
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:41-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED								
 Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:11-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED								
3.5 Accesibilidad PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021									



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AT 04 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1V_WtPRoxRw6MkrcwJK1WTNKCPay_LZ9I/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°051.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad									
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico									
1.3 Unidad de Organización AREA DE TESORERIA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección TESORERIA		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA									
		2.3 Código AT.04									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL											
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Área de Tesorería del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros		4.1 Valor de la serie documental T									
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		4.2 Periodo de retención (expresado en años)									
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4	5
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
1	4	5									
3.5 Accesibilidad PUBLICO		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:41-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:33-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>									
		<p>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:18-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>									
		<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:11-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>									



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ACON 02 - LIBROS CONTABLES PRINCIPALES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/16UuxIOLntgt8ZKuJ-057nJzxxRVPmGIIn/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **053**

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE CONTABILIDAD		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1 Sección CONTABILIDAD		LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	
		2.3 Código ACON.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Son aquellos libros indispensables en donde se centralizan todas las operaciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, informando en el momento oportuno y en forma veraz la situación económica y financiera, además de constituir instrumento principal de prueba.		4.1 Valor de la serie documental T	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		1	
		9	
		10	
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Medía (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:42-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1438 - Sistema Nacional de Contabilidad - Instructivo N° 001del Ministerio de Economía y Finanzas "Documentos y Libros Contables" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:34-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:12-0500	
3.6 Características físicas del documento Soprote: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:10-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ACON 03 - LIBROS CONTABLES AUXILIARES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1zQt2-tOq3dmGieD-suvlcjQdE-ZfiW1G/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **054**

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad					
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
ÁREA DE CONTABILIDAD		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección CONTABILIDAD		2.2 Nombre de la serie LIBROS CONTABLES AUXILIARES					
		2.3 Código ACON 03					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición Son aquellos Libros que permitan una mejor aplicación del sistema contable y que sirven de complemento a los Libros Contables Principales, ya que registran en forma detallada y analítica cada una de las operaciones de la Entidad.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		4.1 Valor de la serie documental					
		4.3 Total de años					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	9
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	9						
		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Libro Auxiliar Estándar y el Libro de Registro de Compras		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:42-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:34-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>					
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Medio (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/CD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1438 - Sistema Nacional de Contabilidad - Instructivo N° 001 del Ministerio de Economía y Finanzas "Documentos y Libros Contables" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)							
3.5 Accesibilidad PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
3. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021		<p>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Dmas FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:19-0500</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:12-0500</p>					



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ACON 04 - INFORMES DE CONTRALORIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/18QxzP0hsREaH0D8_6O9ebdiKb9erVTwn/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°055.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad							
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización AREA DE CONTABILIDAD		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie							
2.1. Sección CONTABILIDAD		INFORMES DE CONTRALORIA							
		2.3 Código ACON 04							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición Documentos que reflejan el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones brindadas por la Oficina de Control del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		4.1 Valor de la serie documental							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	9	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	9	10							
3.2 Tipos documentales que la integran		5. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Esta serie está conformada por el Informe de avances de las implementaciones de las recomendaciones de Auditorías anteriores; Informe de Auditoría a los Estados Financieros; Informe de Auditoría a los Estados Presupuestarios; Reporte de deficiencias significativas; Cartas de control interno a la información financiera y presupuestaria (Requerimiento de información (emaFs), documentos de respuesta, Acta de instalación, Acta de Coordinación), Comisión de Cautela (Resolución de conformación (copia), notificación a los miembros de comisión, informes de observaciones).		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:43-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:35-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesora Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:13-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Asesora General de Administración</p>							
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Medía (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2016-JUS)									
3.5 Accesibilidad PUBLICO									
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021		 <p>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Fecha: 08/06/2021 11:53:19-0500 ELEANOR GUERRA Representante</p>							



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ACON 05 - CONFRONTACIONES DE OPERACIONES DE ADQUISICION - COA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1vWPZ71AhOP14ttZbFb7UnNh7gR-8FRCW/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° **056**

1. DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
AREA DE CONTABILIDAD		DS N° 045-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
CONTABILIDAD		CONFRONTACIONES DE OPERACIONES DE ADQUISICION - COA							
		2.3 Código							
		ACON.05							
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL									
3.1 Definición									
Son declaraciones de carácter informativo que se presentan ante la SUNAT, la misma que contiene los datos de todas las adquisiciones de bienes y/o servicios, que involucren la utilización de recursos del Estado por parte de la Entidad.									
3.2 Tipos documentales que la integran									
Esta serie está conformada por Registro de Compras, Reporte COA, y Constancia de Información Consistente (Oficio de presentación, constancia).									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Medía (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo									
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1438 - Sistema Nacional de Contabilidad - Instructivo N° 001 del Ministerio de Economía y Finanzas "Documentos y Libros Contables" - Decreto Supremo N° 027-2001-PCM, que aprueban el Texto Único Actualizado de las Normas que rigen la obligación de determinadas entidades del Sector Público de proporcionar información sobre sus adquisiciones - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) 									
3.5 Accesibilidad									
PÚBLICO									
3.8 Características físicas del documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico: (X) Otros ()									
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD									
19 de mayo de 2021									
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de retención (expresado en años)							
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1	9	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años							
1	9	10							
T									
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:43-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:35-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesora Juridica del CED							
 Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:19-0500 ELEANOR GUERRA Representante		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:13-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Asesora General de Administración							



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ACON 06 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1ZeWNSqTXioGbV7SbluRjMhrvjwJ153b9/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°057.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad					
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico					
1.3 Unidad de Organización AREA DE CONTABILIDAD		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie					
2.1 Sección CONTABILIDAD		CORRESPONDENCIA					
		2.3 Código ACON.06					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Área de Contabilidad del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.		4.3 Total de años					
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Medía () Baja (X) Nula ()		4.4 Valor de la serie documental					
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	4
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	4						
3.5 Accesibilidad PUBLICO		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por: GORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:44-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:35-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:19-0500 ELEAZAR OSORIO FIRMA DIGITAL</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:19-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de Oficina General de Administración</p>					
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 19 de mayo de 2021							

AA 01 - PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1KCsquQ7GrNnLivQdzlz_NPFruBP9eMjP/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°058.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección ABASTECIMIENTO	2.2 Nombre de la serie PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS		2.3 Código AA.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso mediante el cual se identifican, cuantifican y valorizan las necesidades del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, determinando los costos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, el funcionamiento y mantenimiento de la Entidad.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		P	30
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	29
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Documentos de identificación (cuadros que evidencian necesidades (SIGA), memorándums, email's o informes de derivación de todas las áreas usuarias); Documentos de clasificación y priorización (memorándum e informes dirigidos a la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, cuadros presupuestales, coordinación (e-mails) de gastos presupuestales); Documentos de consolidación y aprobación (cuadros que evidencian necesidades (excel), memorándums, e-mails o informes de derivación de todas las áreas usuarias, copia de resolución de aprobación del PIA).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:44-0500	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:35-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución Directoral N° 0003-2021-EF/54.0, que aprueba la Directiva N° 0001-2021-EF/54.01 - "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:14-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:19-0500	
		ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

AA 02 - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1mAbH5Kk3ewFT67POZjqCTQXrs5r3ia2E/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°059.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad									
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico									
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES									
		2.3 Código AA.02									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL											
3.1 Definición Proceso relacionado a la elaboración del Instrumento de gestión orientado a la planificación, ejecución y evaluación de las contrataciones, en articulación con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad. El Plan Anual de Contrataciones - PAC prevé las contrataciones de bienes, servicios y obras financiadas a ser convocados en el año en curso, con cargo a los respectivos recursos presupuestales y de la fuente de financiamiento, obedeciendo en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar.		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.2 Tipos documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental									
Esta serie está conformada por Documentos de consolidación del Cuadro de Necesidades (Informes, memorándums de los requerimientos de las áreas usuarias producto de la consolidación y aprobación de la Programación Multianual de Bienes y Servicios - PMBSO, cuadro resumen); Cuadro Consolidado de Necesidades (Cuadro de bienes y servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones - PAC); Proyecto de formulación del PAC (Informes técnicos, informes legales (copia), proyecto de resolución); y Modificaciones al PAC (Informes técnicos, informes legales (copia), proyecto de resolución, certificación presupuestal, informes de sustento de la inclusión o exclusión de Bienes y Servicios).		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	30	1	29
4.2 Período de retención (expresado en años)	4.3 Total de años										
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
P	30	1	29								
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:45-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:36-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED </td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:45-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:36-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED						
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:45-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:36-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED										
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">  Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante </td> <td style="vertical-align: top;"> Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:14-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED. </td> </tr> </table>		 Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:14-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED.						
 Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:14-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED.										
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 21 de mayo de 2021											



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 03 - ORDENES DE SERVICIO

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1oz1RKV6V_qsZnkuiGNYTDD5MKGyTnbpB/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 060

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		ORDENES DE SERVICIO	
		2.3 Código AA.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Información relacionada a la formalización en la contratación de servicios prestados por un proveedor al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, en los términos y condiciones que éste determina.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		T 1 9 10	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por el Requerimiento (Informes o memorándums de áreas usuarias, proveídos, términos de referencia, cuadro de necesidades, pedido siga, CV propuesto, reformulación del requerimiento); Ingadación de mercado (Solicitud de cotización, cotizaciones (cartas, e-mails), consultas, observaciones y/o validación de indagación, cuadro comparativo); Modificación y Certificación Presupuestal (Notas presupuestales, certificación de créditos presupuestales, memos e informes de aprobación del Certificado de Crédito Presupuestario - CCP); la Orden de Servicio , la Notificación ; la Ejecución (Conformidad, entregable, resolución de orden, cartas de modificación, informes, memorándum, e-mails de solicitud de verificación); Constancias de Prestación de Servicios (Constancias de prestación de servicios, solicitud del proveedor, proveído de la OGA).		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:46-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:36-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/08/2021 11:53:20-0500	
		ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:15-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

AA 04 - ORDENES DE COMPRA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1pylBsonRi8tm1JTUVByW4hIMgXS-330w/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 061			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE ABASTECIMIENTO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
ABASTECIMIENTO		ORDENES DE COMPRA	AA.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Solicitudes realizadas a un proveedor para la formalización en la contratación de bienes y/o servicios solicitados por las áreas usuarias, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el marco normativo vigente, y especificando los términos de pago y entrega.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por el Requerimiento (Informes o memorándums de áreas usuarias, proveídos, términos de referencia, especificaciones técnicas, cuadro de necesidades, pedido siga, CV propuesto, reformulación del requerimiento); Indagación de mercado (Solicitud de cotización, cotizaciones (cartas, e-mails), consultas, observaciones y/o validación de indagación, cuadro comparativo); Modificación y Certificación Presupuestal (Notas presupuestales, certificación de créditos presupuestales, memos e informes de aprobación del CCP); Orden de Compra ; Notificación ; Ejecución (Conformidad, entregable, resolución de orden, cartas de modificación, informes-memos-email's de solicitud de verificación, facturas; guías de remisión).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
21 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	9	10
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:46-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:37-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520504451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:15-0500	
ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 05 - ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1Lglrrybyq5Z_z6cMipZbGzF5IXPwTyiiE/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°062.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE ABASTECIMIENTO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ABASTECIMIENTO		ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS	
		2.3 Código	
		AA.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimiento de selección que sustenta la contratación de bienes, servicios (con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales) y la ejecución de obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por Planificación y actuaciones preparatorias (informes o memorándums de áreas usuarias, proveídos, términos de referencia, especificaciones técnicas, cuadro de necesidades, pedido siga, CV propuesto, reformulación del requerimiento, Solicitud de cotización, cotizaciones (cartas, e-mails), consultas, observaciones y/o validación de indagación, cuadro comparativo, Notas presupuestales, certificación de créditos presupuestales, memorándums e informes de aprobación del CCP, Resolución (copia) o Acta de aprobación de expediente, Resolución (Copia) de conformación de Comité de Selección), Selección (Bases administrativas, Resolución de aprobación de bases (copia) bases integradas, Actas de Comité de Selección, comunicaciones del comité (informes-memos-cartas-oficios, email's), respuestas al comité, ofertas de proveedores, otorgamiento de la buena-pro, consultas y observaciones, absolución de consultas y observaciones, calificación y evaluación de propuestas, declaración de desierto (informe o acta), apelaciones, nulidad y cancelaciones); Ejecución Contractual (Contrato, documentos del proveedor para firma de contrato, garantías, contratos complementarios, modificaciones al contrato, acta de implementación o inicio del servicio, orden de servicio, prórogas, entregables, conformidades, comunicaciones con el proveedor y con áreas usuarias (informes, memorándums, cartas, e-mails)); y Control y Supervisión (Cartas, oficios, cuadros de control de ejecución contractual).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
21 de mayo de 2021			
		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
T		1	9
		4.3 Total de años	
		10	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:47-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:37-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED
		 Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:16-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED

AA 06 - CONTRATACIONES DIRECTAS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1Z0TP-wivDQ-1RJy9FBPYqTVBNR35OnX/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 063

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE ABASTECIMIENTO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
ABASTECIMIENTO		CONTRATACIONES DIRECTAS	
		2.3 Código	
		AA.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Procedimiento de selección que excepcionalmente, faculta a las Entidades a contratar directamente con un determinado proveedor, según los supuestos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.			
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		10	
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por Planificación y actuaciones preparatorias (Informes o memorándums de áreas usuarias, proveídos, términos de referencia, especificaciones técnicas, cuadro de necesidades, pedido siga, CV propuesto, reformulación del requerimiento, Solicitud de cotización, cotizaciones (cartas, e-mails), consultas, observaciones y/o validación de indagación, cuadro comparativo, Notas presupuestales, certificación de créditos presupuestales, memos e informes de aprobación del CCP, Resolución (copia) o Acta de aprobación de expediente, Resolución (Copia) de conformación de Comité de Selección); Selección (Bases administrativas, Resolución de aprobación de bases (copia) ofertas de proveedores, otorgamiento de la buena-pro, declaración de desierto (informe), apelaciones, nulidad y cancelaciones); Ejecución Contractual (Contrato; documentos del proveedor para firma de contrato, garantías, contratos complementarios, modificaciones al contrato, acta de implementación o inicio del servicio, orden de servicio, prórrogas, entregables, conformidades, comunicaciones con el proveedor y con áreas usuarias (informes, memorándums, cartas, e-mails)); y Control y Supervisión (Cartas, oficios, cuadros de control de ejecución contractual).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado			
- DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento"			
- DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado			
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
21 de mayo de 2021			
		4.1 Valor de la serie documental	
		T	
		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:47-0500	
		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:37-0500	
		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500	
		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:16-0500	
		ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 07 - CONVENIO MARCO

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1cCS8tov2zb1TIRm5DKjxlpKRvnRZHJdV/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°064.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie CONVENIO MARCO	
		2.3 Código AA.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Procedimiento de selección que sustenta las modalidades por las cuales el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, selecciona a aquellos proveedores con los que contratarán bienes y/o servicios que requieran y que son ofertados a través de los catálogos electrónicos, dentro del marco establecido por Ley.		4.1 Valor de la serie documental T	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) .9
		4.3 Total de años .10	
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Planificación y actuaciones preparatorias (Informes o memorándums de áreas usuarias, proveídos, términos de referencia, especificaciones técnicas, cuadro de necesidades, pedido siga, reformulación del requerimiento, Solicitud de cotización, cotizaciones (cartas, e-mails), consultas, observaciones y/o validación de indagación, cuadro comparativo, Notas presupuestales, certificación de créditos presupuestales - CCP, memos e informes de aprobación del CCP, Cartas de comunicación con Perú Compras); Selección (Proforma del catálogo electrónico, informe de aprobación del bien); Ejecución Contractual (Orden de compra del SIGA, Orden de compra electrónico OCAM, Coordinaciones con proveedor de entrega o confirmación, guías de remisión, factura, resolución o cancelación del Contrato, carta de notificación para entrega de bien o de anulación de contratos, cartas de comunicación con Perú Compras); y Control y Supervisión (Cartas, oficios, cuadros de control de ejecución contractual).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:48-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:37-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Contrataciones del Estado - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:17-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 08 - GESTION DE BIENES DE EXISTENCIAS DE ALMACEN

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1i8LdE7YIJ22y0ooh8RrEycSHz2V1NHCr/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°065.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad					
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico					
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie GESTION DE BIENES DE EXISTENCIAS DE ALMACEN					
		2.3 Código AA.08					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición Proceso a través del cual, se establecen los procedimientos para efectuar pedidos, autorizar despachos y registrar la salida de bienes de almacén. Estas actividades tienen incidencia contable en la rebaja de existencias, recepción de bienes por las adquisiciones realizadas por el concepto de donaciones, transferencias, sobrantes o bienes recuperados, y a la verificación física de la existencia o presencia real de bienes ubicados en los almacenes del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, informado mediante reportes debidamente valorizados que se concilian contablemente.							
3.2 Tipos documentales que la integran		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
Esta serie está conformada por Ingresos de Almacén (órdenes de compra, NEA's, Ordenes de Servicio); Pedidos de Comprobantes de Salida - PECOSA (Pedido de área usuaria, comunicaciones internas (e-mails), pecosa); Altas, bajas y donaciones de existencias de almacén (informes técnicos, copias de resoluciones); Reportes de inventarios (Inventario de bienes (solicitado por la administración), inventario general de existencias de almacén, reportes de inventarios, toma de inventarios, kardex); Conciliación de Existencias de Almacén (Acta de conciliación de existencias de almacén, cuentas contables).		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)				
		T	<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años	1
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años					
1	9	10					
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Medía (X) Baja () Nula ()		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:48-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:38-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>					
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:20-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:17-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>					
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021							

AA 09 - GESTION DE BIENES PATRIMONIALES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1SK-vEO6s9tk6YrcaPaGRnwLo5Lh43c21/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 066											
1. DATOS GENERALES											
1.1 Región	Lima	1.2 Entidad	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico								
1.3 Unidad de Organización	AREA DE ABASTECIMIENTO	1.4 Documento de Gestión	DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"								
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección	ABASTECIMIENTO	2.2 Nombre de la serie	GESTION DE BIENES PATRIMONIALES								
		2.3 Código	AA.09								
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Proceso relacionado a todos los procedimientos y actividades de alta, baja, afectación y donaciones de los bienes muebles propiedad del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, realizando la verificación, comprobación física, ubicación, estado de conservación, entre otros, de los bienes patrimoniales, así como todas aquellas actividades relacionadas a la asignación de los bienes patrimoniales, que han sido correctamente inventariados, a los usuarios que laboran en la Entidad.		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">4.2 Período de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </table>		4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	9
4.2 Período de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
T	1	9									
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
Esta serie está conformada por Altas, Bajas y Donaciones de bienes patrimoniales (informes técnicos, copias de resolución); Afectaciones y cesiones en uso de bienes patrimoniales (Resoluciones (copia), informe técnico, resolución de nombramiento del titular de la entidad, DNI vigente, vigencia de poderes, escritura pública registrada en sunarp, carta de la entidad solicitante); Asignación de bienes patrimoniales (Formato de asignación de bienes, comunicaciones internas (e-mail), reporte); Inventarios de bienes patrimoniales (Inventario de bienes (solicitado por la administración), inventario físico valorizado de bienes patrimoniales, resolución de conformación del comisión de inventario, hojas de captura (levantamiento físico del inventario), ficha de asignación); Conciliación Patrimonial (Acta de conciliación patrimonial, reportes de inventario, proveídos) y Pólizas de Seguros		<table border="0"> <tr> <td>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:48-0500</td> <td>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:38-0500</td> </tr> <tr> <td>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</td> <td>AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED</td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:48-0500	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:38-0500	MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED				
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:48-0500	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:38-0500										
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED										
3.3 Frecuencia de servicio		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 11:53:21-0500									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()											
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:18-0500									
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)											
3.5 Accesibilidad		<table border="0"> <tr> <td>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</td> <td>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</td> </tr> </table>		ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED						
ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED										
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											
21 de mayo de 2021											

AA 10 - SERVICIOS GENERALES

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1H2rJQIDYllpzA89U3Zouumz6_RNEDvV/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°067.....			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie SERVICIOS GENERALES	
		2.3 Código AA.10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso orientado a proporcionar oportuna y eficientemente los servicios relacionados con el mantenimiento, adecuación de espacios e instalaciones.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		1	9
		4.3 Total de años 10	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Programación de mantenimiento (Cuadros de programación, informes y cuadros de presupuestos, proveídos, e-mails); Requerimientos (Informe de abastecimiento, informe de terceros, terminos de referencia, especificaciones técnicas, pedido siga, cuadro de necesidades, memorándums de áreas usuarias); Seguimiento y control de cumplimiento (Conformidades, informe de conformidad, memorándum); Acciones de ecoeficiencia (informes de implementación de mejoras en ecoeficiencia).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:49-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:38-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MDF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:18-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 21 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 11 - GESTION Y SEGUIMIENTO DE TRANSPORTE

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1KltbiHUSxRtKXo2bjM74ETjDZsIW-3UH/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 068

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie GESTION Y SEGUIMIENTO DE TRANSPORTE	
		2.3 Código AA.11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Procesos relacionados a llevar el registro y asignación de vehículos dentro del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, llevando el control adecuado del registro, mantenimiento y seguimiento de la flota vehicular.		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
		4.5 Archivo Central (AC)	
		T 1 9 10	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Asignación de vehículos (Actas de asignación de vehículos a choferes, copia de Resolución de afectación y cesión en uso); Mantenimiento de vehículos (Informes para adquisición de bienes o contratación de servicios para mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, cuadro de seguimiento de mantenimiento de vehículos); Seguimiento y control de rutas (Bitácoras y hojas de ruta del vehículo); Gastos de combustible (Cuadro de consumo de combustible por vehículo, vales de consumo, voucher de recojo de combustible).		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:49-0500	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:39-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - DL N° 1439-2018-EF "Sistema Nacional de Abastecimiento" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021		 FIRMA DIGITAL ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:18-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AA 12 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1gk1opYcVdkwKxGrh_dQn1Ai20W_Cqsls/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°069.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE ABASTECIMIENTO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección ABASTECIMIENTO		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código AA.12	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Área de Abastecimiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:50-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:39-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:19-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500</p> <p>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
21 de mayo de 2021			

AI 01 - PLANEAMIENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1RnSrCwYD9B-thWIHfQufwh2ZrUuCEzO/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°070.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
AREA DE INFORMATICA		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
INFORMATICA		PLANEAMIENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	
		2.3 Código	
		AI.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a la elaboración, propuesta, ejecución y supervisión de las actividades de planeamiento de tecnologías de la información y comunicación del Centro Nacional de Planificación Estratégica - CEPLAN, formulando y proponiendo las políticas de gobierno electrónico e informático de la entidad.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por los documentos producidos por la gestión del Gobierno Digital (memorándums, actas de reunión del Comité de Gobierno Digital, oficios de comunicación con la Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI e informes del Comité de Gobierno Digital); y el Plan Operativo Informático (resolución de aprobación (copia), informe a la Oficina General de Administración - OGA, informe de la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, informe de la Oficina de Asesoría Jurídica - OAJ, inventarios de plataforma tecnológica de hardware y software).			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
21 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	9	10
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:51-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:39-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por: RAVIÓN GUERRA Eleazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500 ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:20-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	

AI 02 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1-bVWzO6DNehu6lqMrWjgkfEEgMbqEuJk/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°071.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad												
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico												
1.3 Unidad de Organización AREA DE INFORMATICA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1. Sección INFORMATICA		2.2 Nombre de la serie MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA												
		2.3 Código AI.02												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición Actividades relacionadas a la planificación, organización y administración del uso de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, diseñando, ejecutando e implementando las aplicaciones informáticas y demás herramientas tecnológicas necesarias para el registro, procesamiento, transmisión y almacenamiento de la información, para el óptimo desarrollo de las funciones de los distintos órganos de la entidad.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.3 Total de años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	9			10
4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años													
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
T	1	9												
		10												
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por Soporte Técnico de Hardware y software (e-mail's, memorándums de las áreas usuarias, respuesta de atención); Desarrollo y soporte a los Sistemas CEPLAN (Patentes, solicitud de registro, pago de derechos, datos del Sistema (descripción), documentos de comunicaciones con INDECOPI, solicitudes de áreas usuarias (email's), lista de requerimientos a implementar); Requerimientos técnicos de software (Reporte de softwares, memorándum de requerimiento de área usuaria, consultas de presupuesto a la Oficina de Planificación y presupuesto - OPP, memorándum de respuesta de la Oficina General de Administración); Recursos Tecnológicos de hardware (Memorándum de requerimiento de área usuaria, consultas de presupuesto a la Oficina de Planificación y presupuesto - OPP, memorándum de respuesta de la Oficina General de Administración, registro de recursos tecnológicos); Actualización del Portal de Transparencia de la página web (envío mensual de información de abastecimiento y contabilidad (email's), formato de ingreso, proveídos, envío semestral de Control Interno); Certificados digitales (correo de Recursos Humanos, solicitud de datos del servidor, declaración jurada del servidor, registro en aplicativo RENIEC); y Auditoría de Sistemas		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<table border="0"> <tr> <td>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:51-0500</td> <td>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:40-0500</td> </tr> <tr> <td>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</td> <td>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:51-0500	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:40-0500	MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED							
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:51-0500	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:40-0500													
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED													
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<table border="0"> <tr> <td>Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500</td> <td>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:20-0500</td> </tr> <tr> <td>ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante</td> <td>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:20-0500	ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED							
Firmado digitalmente por: RAMON GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:20-0500													
ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED													
3.5 Accesibilidad PUBLICO														
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021														



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

AI 03 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/15tQgdEhBlInnFBi3326syCuX5Awf49yyl/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 072

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización AREA DE INFORMATICA		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección INFORMATICA		2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código AI.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por el Área de Informática del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	5
		1	4
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:52-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:40-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:20-0500	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: RAMÓN GUERRA Beazar Damaso FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 11:53:21-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		ELEAZAR DAMASO RAMÓN GUERRA Oficina General de Administración Representante	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 21 de mayo de 2021		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 01 - ANALISIS INTEGRAL DE LA REALIDAD

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1zliJDR_03rzQx-F7VHym0YsIblL50N3hK/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 073

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		2.2 Nombre de la serie ANALISIS INTEGRAL DE LA REALIDAD	2.3 Código DNPE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso orientado a realizar diagnósticos de los problemas, necesidades y prioridades de la población, mediante la caracterización e identificación de variables que definen su situación actual, y a través de la definición de las potencialidades, los activos tangibles e intangibles y el entorno internacional, promoviendo la participación de los centros académicos y de investigación del país.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental P	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 30
	Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por las potencialidades, los activos tangibles e intangibles, el análisis de las dinámicas territoriales y sectoriales, y el análisis del entorno internacional. Dichos documentos (estudios, notas conceptuales, ayudas memoria, opinión técnica) comienzan con un correo de solicitud del documento, luego se elabora una ficha de documento, se aprueba la ficha, se desarrolla una propuesta de documento por los especialistas, se eleva el documento mediante informe o correo a la Dirección, y la Dirección eleva, también mediante informe o correo, el documento a la Presidencia del Consejo Directivo con copia a la Dirección Ejecutiva. Finalmente, los documentos pueden ser presentados al Consejo Directivo (resumen - ppt) y se publican en la página institucional.		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:52-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:40-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la formulación y actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" versión modificada en - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
		Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:37:39 -05:00 MARCO ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:21-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaria Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 02 - ESTUDIOS PROSPECTIVOS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1WWNzUctNoSrO5z9WtUvx8agSHdbLaP4/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°074.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		2.2 Nombre de la serie ESTUDIOS PROSPECTIVOS	
		2.3 Código DNPE.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a la identificación y sistematización de los conocimientos y estudios de las megatendencias, y, a través del análisis de las potencialidades internas y de los cambios del entorno, definir los escenarios estratégicos, los riesgos, oportunidades y contingencias, que permitirán elaborar lineamientos que serán presentados ante el Consejo Directivo para su discusión.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por las megatendencias y tendencias, los escenarios estratégicos futuros, los riesgos oportunidades y contingencias, y por los lineamientos para el análisis estratégico y prospectivo. Dichos documentos (estudios, notas conceptuales, ayudas memoria, opinión técnica) comienzan con un correo de solicitud del documento, luego se elabora una ficha de documento, se aprueba la ficha, se desarrolla una propuesta de documento por los especialistas, se eleva el documento mediante informe o correo a la Dirección, y la Dirección eleva, también mediante informe o correo, el documento a la Presidencia del Consejo Directivo con copia a la Dirección Ejecutiva. Finalmente, los documentos pueden ser presentados al Consejo Directivo (resumen - ppt) y se publican en la página institucional.			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N.° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N.° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la formulación y actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" versión modificada en - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Período de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental P	4.3 Total de años		30
	Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:52-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:41-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:38:27-05:00		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:21-0500	
MARCO ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 03 - VISION COMPARTIDA Y CONCERTADA DE FUTURO DEL PAIS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1IdE5aMPGrhf79pIVgrjkweD48xqiLKvr/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°075.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		VISION COMPARTIDA Y CONCERTADA DE FUTURO DEL PAIS	
		2.3 Código	
		DNPE.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso orientado a diseñar las estrategias de comunicación y gestionar el diálogo social y técnico para la construcción y difusión de la visión compartida y concertada de futuro del país a través de la identificación de tendencias, oportunidades, riesgos, escenarios estratégicos futuros y alertas tempranas que podrían afectar, en forma positiva o negativa, la provisión de servicios y el bienestar de las personas.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por el Diálogo social y técnico para la construcción de la visión que comprenden el diseño de la metodología, presentación ante la presidencia del Consejo Directivo y la Dirección Ejecutiva, validación de la Alta Dirección, remisión de invitaciones, reuniones, presentaciones, ayudas memoria, presentación del documento técnico a la alta dirección). La serie también se compone de la Propuesta técnica de la visión y el Diseño de la estrategia de comunicación de la visión (estudios, notas conceptuales, ayudas memoria, opinión técnica). Ambos comienzan con un correo de solicitud del documento, luego se elabora una ficha de documento, se aprueba la ficha, se desarrolla una propuesta de documento por los especialistas, se eleva el documento mediante informe o correo a la Dirección, y la Dirección eleva, también mediante informe o correo, el documento a la Presidencia del Consejo Directivo con copia a la Dirección Ejecutiva. Finalmente, los documentos pueden ser presentados al Consejo Directivo (resumen - ppt) y se publican en la página institucional.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1068 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N.° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la formulación y actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" versión modificada en - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:53-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:41-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:40:20 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:22-0500	
MARCO ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 04 - COMITES MULTIDISCIPLINARIOS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1m6H2bC2lw0y5knOp_lCg0yalCyX2hGpt/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 076

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	2.2 Nombre de la serie COMITES MULTIDISCIPLINARIOS		2.3 Código DNPE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Actividades orientadas a realizar las coordinaciones necesarias para la conformación de los Comités Multidisciplinarios, organizando el apoyo técnico y logístico y sistematizando la documentación de los mismos para la identificación y priorización de los programas y proyectos de desarrollo nacional, así como de los estudios e investigaciones en los que tengan participación.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	9
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por la Propuesta de conformación de los Comités Multidisciplinarios (correo de solicitud del documento, luego se elabora una ficha de documento, se aprueba la ficha, se desarrolla una propuesta de documento por los especialistas, se eleva el documento mediante informe o correo a la Dirección, y la Dirección eleva, también mediante informe o correo, el documento a la Presidencia del Consejo Directivo con copia a la Dirección Ejecutiva. Finalmente, los documentos pueden ser presentados al Consejo Directivo (resumen - ppt) y se publican en la página institucional. También se compone de Apoyo técnico y logístico a los Comités Multidisciplinarios (Reuniones, presentaciones, ayuda memoria, se presenta documento técnico (notas conceptuales, ayudas memoria) a la alta dirección); y la Síntesis del trabajo desarrollado por los Comités Multidisciplinarios (Informes de los Comités Multidisciplinarios, Reuniones, presentaciones, ayuda memoria, se presenta documento técnico (notas conceptuales, ayudas memoria) a la alta dirección).		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:53-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:41-0500	
3.4 Marco Normativo PUBLICO		MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidenta del CED	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:40:46 -05:00	
		MARCO ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante	
		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:22-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 05 - OPINIONES Y PROPUESTAS TECNICAS DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1kmMnhLBZQuiVg_-PQP7gmlkPtfWa60-d/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°077.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	OPINIONES Y PROPUESTAS TECNICAS DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		DNPE.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Proceso que refleja las acciones de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos al brindar apoyo técnico u opinión técnica en los asuntos de su especialidad.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	10
		1	9
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:54-0500	
Esta serie está compuesta por la solicitud de opinión o propuesta técnica recibida a través de proveído, y el informe o e-mail de respuesta dirigida a Dirección Ejecutiva o a la Oficina de Asesoría Jurídica, o a través del formato CVV.		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:41-0500	
		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.3 Frecuencia de servicio		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:23-0500	
3.4 Marco Normativo		Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:41:11 -05:00	
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO		MARCOS ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante	
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNPE 06 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1q8EVpaXTdnZMZF8suKwrvOT_bXcn3tHp/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 078

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad							
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico							
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"							
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL									
2.1. Sección PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA		2.3 Código DNPE.06						
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.1 Valor de la serie documental T							
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros		4.2 Periodo de retención (expresado en años)							
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		4.3 Total de años							
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		4.4 Tabla de Retención							
3.5 Accesibilidad PUBLICO		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>Total de años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Total de años	1	4	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Total de años							
1	4	5							
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:54-0500</p> <p>MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:42-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: FRANCISCO TORRES Marco Antonio FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08.06.2021 11:41:30-05:00</p> <p>MARCO ANTONIO FRANCISCO TORRES Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos Representante</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:23-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>							



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNCP 01 - POLITICAS NACIONALES Y PLANES SECTORIALES

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1sY-gmhCuj6ZDXnWzUJ-30un1ZLF4TI9X/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°079.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad												
1.1 Región	Lima	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1. Sección	COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	2.2 Nombre de la serie	POLITICAS NACIONALES Y PLANES SECTORIALES											
		2.3 Código	DNCP.01											
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Proceso orientado a la asistencia técnica para la formulación y actualización participativa de políticas nacionales, planes nacionales, sectoriales y multisectoriales.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>P</td> <td>1</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	P	1	29			30
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
P	1	29												
		30												
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Esta serie está conformada por los siguientes tipos documentales: 1. Asistencia técnica en la elaboración de políticas nacionales (Solicitud del sector (oficio), Reuniones con sectores para establecer pautas (e-mail), Entregables (e-mail), Matriz de evaluación de cumplimiento de requisitos, Informes Técnicos de revisión de validación de la metodología de la política nacional (informe final que se envía a la entidad que elaboró la política)); 2. Asistencia técnica en la elaboración de plan estratégico sectorial multiannual - PESEM (Solicitud del sector (oficio), Reuniones con sectores para establecer pautas (e-mail), Entregables (e-mail), Informes técnicos de revisión de validación de la metodología del PESEM (informe final que se envía a la entidad que elaboró el PESEM)); 3. Formulación y actualización del plan estratégico de desarrollo nacional - PEDN (Convocatorias, Aportes de instituciones públicas, privadas, la sociedad civil y la academia, Informe consolidando la información que será elevada a la PCD y luego al Acuerdo Nacional); 4. Formulación de instrumentos metodológicos (Propuesta de instrumentos, Informe de presentación a la Dirección Ejecutiva); 5. Asistencia técnica en la elaboración de plan estratégico multisectorial - PEM (Solicitud del sector (oficio), Reuniones con sectores para establecer pautas (e-mail), Entregables (e-mail), Matriz de evaluación de cumplimiento de requisitos, Informe Técnico de revisión de validación de la metodología del PEM (informe final que se envía a la entidad que elaboró el PEM).)		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:18-0500</p> <p>MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:16-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:51-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>												
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta (X) Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo														
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que modifica la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)														
3.5 Accesibilidad														
PUBLICO														
3.6 Características físicas del documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD														



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNCP 02 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1l7GCqOOT1p6LOWBGAup0d7YSwicc0bl0/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 080			
1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie	
COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
		2.3 Código DNCP.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado al apoyo en la formulación y/o actualización de los Planes Institucionales, supervisando la elaboración de las propuestas de los planes institucionales, verificando el acercamiento de los mismos a los planes nacionales, relacionados a mejorar la eficiencia de la gestión del Estado y alinear el funcionamiento de este con los objetivos y lineamientos de los planes nacionales.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por Informes Técnicos de Revisión y/o Validación de los Planes Estratégicos Institucionales - PEI (solicitud de los pliegos (e-mails - oficio), Revisión del PEI (e-mail), si está ok se envía el informe técnico a través de un informe y oficio); los Asesoramientos en elaboración de Planes Estratégicos Institucionales - PEI y Planes Operativos Institucionales - POI (solicitud de los pliegos (e-mails), programación de talleres del POI multiserial, asistencia técnica de registro en el aplicativo, se verifica en el Aplicativo CEPLAN/01); la Matriz de Registro de cumplimiento del POI (Propionada por Atención Usuario (abril y diciembre) después de cada cierre); y la Formulación de Instrumentos Metodológicos (Guía para el Planeamiento Institucional)			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que modifica la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de años		10
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
T	1	9	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:19-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por SIFUENTES CANCINO Monica Cecilia FAU 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07/06/2021 22:47:34 -05:00		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:53-0500	
MÓNICA SIFUENTES CANCINO Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico Representante		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNCP 03 - PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1aW2zcA_6gIXQfgE4WrqM3j5KMaKQ3KzZ/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 081

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL		2.2 Nombre de la serie	
2.1. Sección COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		PLANEAMIENTO TERRITORIAL	
		2.3 Código DNCP.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Proceso relacionado a la elaboración (formulación y actualización) de los planes de desarrollo concertado regional, provincial o distrital, y a las coordinaciones que se realizan en marco del proceso de asistencia técnica y orientación, teniendo en cuentas las disposiciones vigentes del ente rector en planeamiento.		4.1 Valor de la serie documental T	
		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		1	
		9	
		10	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por los Informes de observación o informes técnicos de los proyectos de Planes de Desarrollo Concertado a nivel Regional (PDRC), Planes de Desarrollo Local Concertado Provincial, Planes de Desarrollo Local Concertado Distrital. Las entidades (Gobiernos Regionales y Locales) envían sus Oficios y proyectos de planes (PDRC o PDLC) solicitando la evaluación de diseño (revisión) de alguna de las fases o del proyecto del Plan. La DNCP responde la solicitud a través de un Oficio y un informe de observación o informe técnico de alguna de las fases (fase 1 o 2), o de todo el proyecto del PDC (incluye la fase 3), una vez otorgado el último informe técnico, la entidad debe proseguir con la aprobación del proyecto de Plan. También se generan los informes de balance (semestral), la matriz de seguimiento de oficios recibidos, oficios e informes emitidos; así como, los Informes sobre la realización de talleres de capacitación sobre las consideraciones metodológicas para la formulación del PDRC o PDLC. Nota: El Ceplan emite tres informes técnicos a un proyecto de Plan antes de ser aprobado por la entidad.		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:19-0500	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que modifica la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00028-2021/CEPLAN/PCD, dispone la aprobación Guía para el Plan de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) para la mejora de planes estratégicos con enfoque territorial. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		MARIÁ DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad PUBLICO		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:53-0500	
		EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



MÓNICA SIFUENTES CANGICO
Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico
Representante



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNCP 04 - CORRESPONDENCIA

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/11BlVn9Sqdz-UNr-qsRirU4M78-2TSgDq/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 082

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad									
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"									
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL											
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie									
COORDINACION Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		CORRESPONDENCIA									
		2.3 Código DNCP.04									
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los procesos principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>T</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	T	1	4
4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
T	1	4									
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.		<table border="0"> <tr> <td> Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:20-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED </td> <td> Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED </td> </tr> <tr> <td>  Firmado digitalmente por SIFUENTES CANCINO Monica Cecilia FAU: 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07/06/2021 22:50:21 -05:00 </td> <td> Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:54-0500 </td> </tr> </table>		Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:20-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	 Firmado digitalmente por SIFUENTES CANCINO Monica Cecilia FAU: 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07/06/2021 22:50:21 -05:00	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:54-0500				
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:20-0500 MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED	Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:20-0500 AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED										
 Firmado digitalmente por SIFUENTES CANCINO Monica Cecilia FAU: 20520594451 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07/06/2021 22:50:21 -05:00	Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:24:54-0500										
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media () Baja (X) Nula ()											
3.4 Marco Normativo											
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)											
3.5 Accesibilidad											
PUBLICO											
3.6 Características físicas del documento											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()											
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD											



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNSE 01 - GESTION ESTRATEGICA DEL ESTADO

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1JWtu22bvo1eP635NuCF_m49mWCJsYQFp/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°083.....

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2 Nombre de la serie					
SEGUIMIENTO Y EVALUACION		GESTION ESTRATEGICA DEL ESTADO					
		2.3 Código					
		DNSE.01					
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
3.1 Definición							
Proceso orientado a desarrollar el seguimiento y la evaluación de la gestión estratégica del Estado, que comprende el seguimiento y la evaluación de las políticas nacionales y los planes del Sinaplan, los objetivos, los programas y los proyectos prioritarios de desarrollo nacional, en coordinación con los órganos del Sistema.							
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de retención (expresado en años)					
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>29</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	1	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
1	29						
		4.3 Total de años					
P		30					
6. APROBACION DEL COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:55-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:42-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> </td> </tr> </table>				<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:55-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:42-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>		
<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:55-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:42-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>						
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:24-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p> </td> </tr> </table>				<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:24-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>			
<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:24-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>							
3.2 Tipos documentales que la integran							
Esta serie está conformada por los Informes o documentos generados en el marco del seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan; información temática relevante; metodologías orientadoras para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan. Dichos documentos se gestionan a través de reuniones entre especialistas y director (coordinaciones, informes, resoluciones, etc.) Los informes elaborados por los especialistas que se elevan a la Dirección Ejecutiva mediante informe elaborado por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.							
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MÓF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - DS N° 046-2009 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional". - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) 							
3.5 Accesibilidad							
PUBLICO							
3.6 Características físicas del documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD							
27 de mayo de 2021							



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNSE 02 - SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1qLjyTB-vapeHH5eHQ1J78qaoblVx6A68/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 084

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección SEGUIMIENTO Y EVALUACION		2.2 Nombre de la serie SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL	
		2.3 Código DNSE.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a informar en forma periódica sobre la situación económica, social, ambiental e institucional del país con relación al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los planes multisectoriales, sectoriales, institucionales y territoriales.			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental P	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 30
	Archivo de Gestión (AG) 1	Archivo Central (AC) 29	
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está conformada por las coordinaciones y revision de las fuentes de información, el procesamiento y análisis de la información y la publicación de resultados del seguimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - PEDN. Dichos documentos se gestionan a través de reuniones entre especialistas y director (informes, resoluciones-copias, e-mails, cuadros estadísticos), informes elaborados por los especialistas que se elevan a la Dirección Ejecutiva mediante informe elaborado por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional". - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 27 de mayo de 2021			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO María Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:56-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:43-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por RIOS NORABUENA Rosario Lastenia FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08.06.2021 10:29:37 -05:00 ROSARIO LASTENIA RIOS NORABUENA Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:24-0500 EDGAR WILLIAMS MAGUIÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNSE 03 - EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1SnwSDx2gBvSDaInWzrn-SpXDH8FcXZof/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°085.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
SEGUIMIENTO Y EVALUACION		EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL	
		2.3 Código	
		DNSE.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición			
Proceso relacionado a informar en forma periódica sobre la situación económica, social, ambiental e institucional del país con relación al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los planes multisectoriales, sectoriales, institucionales y territoriales.			
3.2 Tipos documentales que la integran			
Esta serie está conformada por el análisis de la información para el seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - PEDN, la evaluación de implementación y de resultados, y la publicación de la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - PEDN. Dichos documentos se gestionan a través de reuniones entre especialistas y director (informes, resoluciones copias, e-mails, cuadros estadísticos), informes elaborados por los especialistas que se elevan a la Dirección Ejecutiva mediante informe elaborado por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional". - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
P	1	29	30
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:56-0500		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:43-0500	
MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED		AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED	
Firmado digitalmente por: RIOS NORABUENA Rosario Lastenia FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08.06.2021 10:29:56 -05:00 ENIA RIOS NORABUENA Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación Representante		Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:24-0500	
EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED			

DNSE 04 - ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION INTEGRADO

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/14e5XnztSPW2pcd8yC6rRH51aHjX65yAe/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro° 086			
1. DATOS GENERALES			
1.1 Región	Lima	1.2 Entidad	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
1.3 Unidad de Organización	DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	1.4 Documento de Gestión	DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	2.2 Nombre de la serie	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION INTEGRADO
		2.3 Código	DNSE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Actividades orientadas a la administración del Sistema de Información Integrado para la planificación, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica del Estado para lo cual determina los mecanismos, procedimientos, alcances, responsabilidades y atribuciones para su funcionamiento.		4.2 Período de retención (expresado en años)	
		4.3 Total de años	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
		T	1
			9
			10
3.2 Tipos documentales que la integran		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por los documentos técnicos (informes, solicitudes de información sobre seguimiento y evaluación) necesarios para la administración del Sistema de Información Integrado.		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:57-0500</p> <p>MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p>	
3.3 Frecuencia de servicio		<p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:43-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por: MAGUÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:25-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.4 Marco Normativo		<p>Firmado digitalmente por RIOS NORABUENA Rosario Ladencia FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 10:36:12 -05:00 VIA RIOS NORABUENA Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación Representante</p>	
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"			
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional".			
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad			
PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD			
27 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNSE 05 - ASISTENCIAS TECNICAS

Documento original: <https://drive.google.com/file/d/1CDVUyP08Qbh4FmQntXluVXF1YulIR6R/view?usp=sharing>

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°087.....

1. DATOS GENERALES			
1.1 Región Lima		1.2 Entidad Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección SEGUIMIENTO Y EVALUACION		2.2 Nombre de la serie ASISTENCIAS TECNICAS	
		2.3 Código DNSE.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1 Definición Proceso relacionado a las actividades de coordinación para asistencias técnicas y talleres de capacitación que se brinda a las entidades comprendidas en el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en relación al seguimiento y evaluación de las políticas y planes; así como en la elaboración de indicadores, líneas de base y sistematización del seguimiento y evaluación.			
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie esta conformada por capacitaciones, talleres presenciales o virtuales a las entidades comprendidas en el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (convocatorias mediante oficios, email, publicaciones en redes o página web en coordinación con el área de comunicaciones). Asimismo, absolución de consultas y emisión de opiniones técnicas ante consultas de las entidades (mediante e-mails y/o llamadas telefónicas).			
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Decreto Legislativo N° 1088 "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)			
3.5 Accesibilidad PUBLICO			
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 27 de mayo de 2021			
4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
4.1 Valor de la serie documental T	4.2 Periodo de retención (expresado en años)		4.3 Total de años 10
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
1	9		
6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:57-0500 MARÍA DEL PILAR CORAL CORDERO. Presidente del CED		Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:43-0500 AURORA CORDOVA ABREGÚ Asesoría Jurídica del CED	
 Firmado digitalmente por RIOS NORABUENA Rosario Lastenia FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/06/2021 18:30:25 -05:00 RIOS NORABUENA Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación Representante		Firmado digitalmente por: MAGUIÑA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:25-0500 EDGAR WILLIAMS MACUÑA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DNSE 06 - CORRESPONDENCIA

Documento original: https://drive.google.com/file/d/1q4Ky_UQATxH3WDKUsewn_pDXpN4AmA20/view?usp=sharing

Imagen referencial:

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha Nro°088.....

1. DATOS GENERALES		1.2 Entidad	
1.1 Región Lima		Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
1.3 Unidad de Organización DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		1.4 Documento de Gestión DS N° 046-2009 "Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico"	
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. Sección SEGUIMIENTO Y EVALUACION	2.2 Nombre de la serie CORRESPONDENCIA		2.3 Código DNSE.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición Documentos emitidos y/o recibidos por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico en el ámbito de sus atribuciones y competencias, y que no forman parte de los principales de gestión, sino que se generan como parte de las labores administrativas de apoyo o sirven para conocimiento.		4.2 Periodo de retención (expresado en años)	
3.2 Tipos documentales que la integran Esta serie está compuesta por informes, memorándums, memorándums múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, conformidades de servicio, entre otros.		4.1 Valor de la serie documental T	4.3 Total de años 5
3.3 Frecuencia de servicio Alta () Media () Baja (X) Nula ()		6. APROBACION DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco Normativo - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2011-CEPLAN/PCD "Manual de Organización y Funciones - MOF del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico" - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS)		<p>Firmado digitalmente por: CORAL CORDERO Maria Del Pilar FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/06/2021 19:22:58-0500</p> <p>MARIA DEL PILAR CORAL CORDERO Presidente del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: CORDOVA ABREGU Aurora Flor FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 09:11:44-0500</p> <p>AURORA CORDOVA ABREGU Asesoría Jurídica del CED</p> <p>Firmado digitalmente por: MAGUINA ROCA Edgar Williams FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/06/2021 11:25:26-0500</p> <p>EDGAR WILLIAMS MAGUINA ROCA Jefe de la Oficina General de Administración Secretaría Técnica del CED</p>	
3.5 Accesibilidad PÚBLICO		 <p>Firmado digitalmente por RIOS NORABUENA Rosario Lastenia FAU 20520594451 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08.06.2021 10:30:38 -05:00</p> <p>ROSARIO LASTENIA RIOS NORABUENA Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación Representante</p>	
3.6 Características físicas del documento Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACION DE LA FTSD 27 de mayo de 2021			



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

ANEXO N° 02.- Tabla de Retención de Documentos Archivísticos

TABLA N° 001- CONSEJO DIRECTIVO



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 001

1. Nombre de la entidad:					
CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO					
2. Sección:					
CONSEJO DIRECTIVO					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
CD.01	Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo	P	1	29	30
CD.02	Convenios	P	1	29	30
CD.03	Sesiones del Consejo Directivo	P	1	29	30
CD.04	Coordinaciones de Asesores	T	1	9	10
CD.05	Imagen Institucional	T	1	9	10
CD.06	Gestión Institucional	T	1	9	10
CD.07	Correspondencia	T	1	8	9

CD: Consejo Directivo

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 002- DIRECCIÓN EJECUTIVA



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 002

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		DIRECCIÓN EJECUTIVA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DE.01	Resoluciones de Dirección Ejecutiva	P	1	29	30
DE.02	Gestión Documentaria	T	1	9	10
DE.03	Administración del Centro Documentario	T	1	9	10
DE.04	Seguimiento a la Gestión Administrativa	T	1	9	10
DE.05	Correspondencia	T	1	8	9

DE: Dirección Ejecutiva

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 003- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 003

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		CONTROL INSTITUCIONAL			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OCI.01	Plan Anual de Control	P	1	29	30
OCI.02	Servicios de Control	T	1	9	10
OCI.03	Servicios Relacionados	T	1	9	10
OCI.04	Papeles de Trabajo	T	1	9	10
OCI.05	Denuncias	T	1	9	10
OCI.06	Correspondencia	T	1	4	5

OCI: Oficina de Control Institucional

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

TABLA N° 004- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 004

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		ASESORÍA JURÍDICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OAJ.01	Asesoramientos Jurídicos Legales	T	1	9	10
OAJ.02	Seguimientos de Procesos Judiciales	T	1	9	10
OAJ.03	Transparencia y Acceso a la Información Pública	T	1	9	10
OAJ.04	Correspondencia	T	1	4	5

OAJ: Oficina de Asesoría Jurídica

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

TABLA N° 005- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 005

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OPP.01	Expedientes de Cooperación Técnica	P	1	29	15
OPP.02	Planeamiento Institucional	T	1	14	15
OPP.03	Presupuesto Institucional	T	1	14	15
OPP.04	Procedimientos y Métodos	T	1	9	10
OPP.05	Banco de Proyectos	T	1	9	10
OPP.06	Correspondencia	T	1	4	5

OPP: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 006 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 006

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		ADMINISTRACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
OGA.01	Resoluciones Jefaturales Administrativas	P	1	29	30
OGA.02	Procedimientos Administrativos Disciplinarios	P	1	29	30
OGA.03	Fiscalizaciones posteriores	T	1	9	10
OGA.04	Correspondencia	T	1	4	5

OGA: Oficina General de Administración

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 007 – RECURSOS HUMANOS

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 007

1. Nombre de la entidad: CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO					
2. Sección: RECURSOS HUMANOS					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
ARH.01	Legajos de Servidores Civiles	P	1	29	30
ARH.02	Expedientes de Practicantes	P	1	29	30
ARH.03	Administración y Diseño de Puestos	P	1	29	30
ARH.04	Compensaciones	P	1	29	30
ARH.05	Estrategias, Políticas y Procedimientos	P	1	29	30
ARH.06	Planificación de Recursos Humanos	P	1	29	30
ARH.07	Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	P	1	29	30
ARH.08	Tránsito a Ley del Servicio Civil - SERVIR	T	5	5	10
ARH.09	Bienestar Social	T	1	9	10
ARH.10	Evaluaciones de Desempeño	T	1	9	10
ARH.11	Línea de Carrera	T	1	9	10
ARH.12	Selección de Personal	T	1	9	10
ARH.13	Capacitaciones	T	1	4	5
ARH.14	Inducciones	T	1	4	5
ARH.15	Correspondencia	T	1	4	5

ARH: Oficina General de Administración – Recursos Humanos

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosCentro Nacional de
Planeamiento Estratégico

TABLA N° 008 – TESORERIA



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 008

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		TESORERIA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
AT.01	Pago de Remuneraciones	P	1	29	30
AT.02	Administración de Recursos Financieros	T	1	9	10
AT.03	Obligaciones Tributarias	T	1	9	10
AT.04	Correspondencia	T	1	4	5

AT: Oficina General de Administración - Tesorería

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 009 – CONTABILIDAD



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 009

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		CONTABILIDAD			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
ACON.01	Estados Financieros y Presupuestarios	T	1	9	10
ACON.02	Libros Contables Principales	T	1	9	10
ACON.03	Libros Contables Auxiliares	T	1	9	10
ACON.04	Informes de Contraloría	T	1	9	10
ACON.05	Confrontaciones de Operaciones de Adquisición - COA	T	1	9	10
ACON.06	Correspondencia	T	1	4	5

ACON: Oficina General de Administración - Contabilidad

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 010 – ABASTECIMIENTO



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 010

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		ABASTECIMIENTO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
AA.01	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	P	1	29	30
AA.02	Plan Anual de Contrataciones	P	1	29	30
AA.03	Ordenes de Servicio	T	1	9	10
AA.04	Ordenes de Compra	T	1	9	10
AA.05	Adjudicaciones Simplificadas	T	1	9	10
AA.06	Contrataciones Directas	T	1	9	10
AA.07	Convenio Marco	T	1	9	10
AA.08	Gestión de Bienes de Existencias de Almacén	T	1	9	10
AA.09	Gestión de Bienes Patrimoniales	T	1	9	10
AA.10	Servicios Generales	T	1	9	10
AA.11	Gestión y Seguimiento de Transporte	T	1	9	10
AA.12	Correspondencia	T	1	4	5

AA: Oficina General de Administración - Abastecimiento

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

TABLA N° 011 – INFORMÁTICA



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 011

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		INFORMÁTICA			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
AI.01	Planeamiento de Tecnologías de la Información y Comunicación	T	1	9	10
AI.02	Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica	T	1	9	10
AI.03	Correspondencia	T	1	4	5

AI: Oficina General de Administración - Informática

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 012 – DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 012

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		PROSPECTIVA Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DNPE.01	Análisis Integral de la Realidad	P	1	29	30
DNPE.02	Estudios Prospectivos	P	1	29	30
DNPE.03	Visión compartida y concertada de futuro del país	P	1	29	30
DNPE.04	Comités Multidisciplinarios	T	1	9	10
DNPE.05	Opiniones y propuestas técnicas de prospectiva y estudios estratégicos	T	1	9	10
DNPE.06	Correspondencia	T	1	4	5

DNPE: Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 013 – DIRECCIÓN NACIONAL DE COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 013

1. Nombre de la entidad:		CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
2. Sección:		COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO			
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DNCP.01	Políticas Nacionales y Planes Sectoriales	P	1	29	30
DNCP.02	Planeamiento Institucional	T	1	9	10
DNCP.03	Planeamiento Territorial	T	1	9	10
DNCP.04	Correspondencia	T	1	4	5

DNCP: Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central

TABLA N° 014 – DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 014

1. Nombre de la entidad:					
CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO					
2. Sección:					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
3. Código	4. Nombre de la Serie	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G.	A.C.	Total de años de retención
DNSE.01	Gestión Estratégica del Estado	P	1	29	30
DNSE.02	Seguimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional	P	1	29	30
DNSE.03	Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional	P	1	29	30
DNSE.04	Sistema de Información Integrado	T	1	9	10
DNSE.05	Asistencias Técnicas	T	1	9	10
DNSE.06	Correspondencia	T	1	4	5

DNSE: Dirección Nacional de Seguimiento y E valuación

P: Permanente

A.G: Archivo de Gestión

A.C: Archivo Central